**10. PROCEDURA POSTĘPOWANIA wobec ucznia w szczególnej sytuacji zapewnienia im ochrony w przypadku odmowy powrotu do domu.**

1. Po zgłoszeniu przez ucznia odmowy powrotu do domu po zajęciach szkolnych, wychowawca lub pedagog rozmawia z uczniem ustalając motywy jego decyzji, zbiera informację o sytuacji rodzinnej, zapisuje dane osobowe ucznia i sporządza protokół.
2. Wychowawca lub pedagog informuje dyrektora szkoły przekazując mu sporządzony z rozmowy z uczniem protokół i o zaistniałej sytuacji zawiadamia komisariat policji właściwy dla szkoły. Kopia protokołu sporządzonego przez pedagoga pozostaje w dokumentacji szkoły, a jego oryginał przekazuje się policji.
3. Jeżeli rodzice ucznia lub on sam znajduje się pod nadzorem kuratora sądowego, pedagog zobowiązany jest do poinformowania go o przeprowadzonej z uczniem rozmowie i podjętych działaniach.
4. Funkcjonariusz policji po przybyciu do szkoły rozmawia z uczniem i pedagogiem, który przyjął zgłoszenie od ucznia.
5. W zależności od poczynionych ustaleń funkcjonariusz policji nawiązuje kontakt telefoniczny z rodzinnym sędzią dyżurnym w celu ustalenia dalszego toku postępowania.
6. Funkcjonariusz policji podejmuje dalsze czynności sporządzając stosowną dokumentację.
7. W przypadku konieczności umieszczenia dziecka w zastępczej formie opieki funkcjonariusz policji wnioskuje o jego przyjęcie sporządzając pisemny wniosek.
8. Należy podjąć wszelkie działania, by dziecko do 10 roku życia zostało przyjęte przez pogotowie rodzinne, do 13 roku życia – przez grupę interwencyjną domu dziecka, a dziecko powyżej 13 roku życia – przez pogotowie opiekuńcze.
9. Po zabezpieczeniu dziecka poprzez umieszczenie w placówce interwencyjnej funkcjonariusz policji zobowiązany jest do zawiadomienia rodziców dziecka ( opiekunów prawnych).
10. Po sporządzeniu pisemnej informacji o stanie sprawy funkcjonariusz policji przekazuje ją właściwym instytucjom ( sąd rodzinny, prokuratura).
11. Wszelkie czynności należy wykonywać z zachowaniem dyskrecji.