

# SMERNICA O VÝCHOVNÝCH OPATRENIACH

**Druh a číslo predpisu:** Organizačná smernica č.06/2019

**Oblasť platnosti:** Predpis je záväzný pre všetkých pedagogických zamestnancov ZŠ s MŠ Horné Orešany

**Smernica prerokovaná v pedagogickej rade:** 26.8. 2019

**Smernicu schválila:** PaedDr. Linda Rábarová, riaditeľka školy

**Smernica schválená dňa:** 26.8. 2019

**Smernica nadobúda platnosť odo dňa:** 1.9. 2019

Zmeny v smernici sa uskutočňujú formou číslovaných písomných dodatkov, ktoré tvoria súčasť tejto smernice.

## Čl. 1

### Všeobecné ustanovenia

Riaditeľka školy ZŠ s MŠ Horné Orešany 31, 919 03 Horné Orešany

v y d á v a

#### SMERNICU O VÝCHOVNÝCH OPATRENIACH

**(1) Kritériom na hodnotenie správania** je dodržiavanie pravidiel správania žiaka a školského poriadku počas hodnotiaceho obdobia. Učitelia pritom využívajú najmä pozitívnu motiváciu.

**(2) Správanie žiaka sa hodnotí so zreteľom na vekové osobitosti podľa týchto požiadaviek:**

**a) pochvaly a iné ocenenia** sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, výborné výsledky, za záslužný alebo statočný čin; návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade,

**b) opatrenie na posilnenie disciplíny** žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku, ktoré spravidla predchádza zníženiu stupňa zo správania; podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľky školy.

**Hodnotenie správania žiaka** navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi, ktorí v triede vyučujú a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade. Pochvaly a iné ocenenia, výchovné opatrenia sa zaznamenávajú v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.

**Hodnotenie správania individuálne začleneného žiaka** so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (s poruchami pozornosti, s poruchami správania) sa posudzuje s prihliadnutím na jeho druh zdravotného znevýhodnenia v úzkej spolupráci so zariadením výchovného poradenstva a prevencie alebo so školským špeciálnym pedagógom a zákonným zástupcom žiaka.

*(Podľa metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy)*

## Čl. 2

### Riešenie výchovných problémov žiakov počas výchovno-vzdelávacieho procesu

1. Vzniknuté výchovné problémy budú všetci pedagogickí zamestnanci a ostatní zamestnanci školy, riešiť neodkladne takto:

a) **Nepedagogickí zamestnanci** budú priestupok žiakov hlásiť triednemu učiteľovi, dozor konajúcemu učiteľovi, výchovnému poradcovi alebo vedeniu školy,

b) **Pedagogickí zamestnanci** môžu pred riešením priestupku o probléme predbežne diskutovať s triednym učiteľom, s výchovným poradcom alebo s vedením školy.

2. Každý priestupok sa musí objektívne prešetriť a písomne zaznamenať. Každý učiteľ **zhodnotí závažnosť problému** a drobné prvotné porušenia vnútorného poriadku rieši príslušný učiteľ ústnym individuálnym pohovorom so žiakom. O pohovore následne informuje triedneho učiteľa, ktorý si vedie evidenciu a problémy vyhodnocuje a rieši na najbližšej triednickej aktivite (triednicke hodiny sú uskutočňované podľa internej dohody).

3. Pri opakovanom menej závažnom porušení príslušný učiteľ napíše žiakovi zápis (poznámku) do žiackej knižky (IŽK), do zošita správania triedneho učiteľa, prípadne **dôkladne posúdi zápis do klasifikačného záznamu (KZ)**, informuje o ňom triedneho učiteľa, ktorý na triednickej aktivite problém vyhodnotí a rieši.

4. Pri závažnom porušení vnútorného poriadku školy, informuje príslušný učiteľ triedneho učiteľa, ktorý **konzultuje celý problém s vedením školy** (so ZRŠ aj s RŠ) a v prípade potreby sú do školy predvolaní zákonní zástupcovia žiaka na individuálny pohovor. Z následného stretnutia bude vyhotovená zápisnica, ktorá bude súčasťou triednickej evidencie.

5. Pri objektívnom prešetrovaní priestupkov môže požiadať príslušný učiteľ, triedny učiteľ a riaditeľ školy o **písomné alebo ústne výpovede ďalších žiakov**.

6. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení priestupku. **Zníženému stupňu zo správania spravidla predchádzajú (nemusia):**

- a) napomenutie triednym učiteľom,
- b) pokarhanie triednym učiteľom,
- c) pokarhanie riaditeľom školy

7. Na **štvrtročných a trištvrteročných pedagogických radách** navrhuje triedny učiteľ výchovné opatrenia (napomenutie a pokarhanie) a prípadné návrhy na zníženie známku zo správania (k výpisu klasifikácie prospechu žiaka za 1. polrok, k vysvedčeniu za 2. polrok). Každé opatrenie a návrh musí byť zdôvodnený a doložený predchádzajúcimi písomnými záznamami v IŽK-KZ (príp. písomným záznamom o predvolaní a pohovore so zákonnými zástupcami žiaka).

8. Na **polročných a koncoročných klasifikačných radách** navrhuje triedny učiteľ pochvaly a výchovné opatrenia v súvislosti s hodnotením správania žiaka za dané obdobie, a to po prerokovaní s učiteľmi, ktorí v triede vyučujú. Pochvaly a výchovné opatrenia schvaľuje po prerokovaní v pedagogickej rade, riaditeľka školy.

9. Pochvaly a všetky výchovné opatrenia sa **zaznamenávajú do katalógového listu žiaka**.

(zápis obsahuje: dátum udelenia opatrenia, číslo rozhodnutia, typ opatrenia, stručné zdôvodnenie, podpis TU, napr. 17.4.2019- 5/2019 ZB – NTU- za opakované zabúdanie. Tr,uč.: )

10. Ak vznikne podozrenie, že žiak je **pod vplyvom omamnej látky**, zabezpečí vedenie školy poskytnutie prvej pomoci, oznámenie rodičovi a privolanie zdravotnej starostlivosti. Ďalšie riešenie zdravotného stavu preberá zdravotnícke zariadenie.

11. V prípade neprimeraného, či neovládateľného agresívneho správania sa žiaka, ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov alebo zamestnancov školy, poskytne škole **asistenciu privolaná polícia** a zdravotná služba. O tomto postupe sú vopred informovaní aj zákonní zástupcovia žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy písomný záznam.

### Čl. 3 Pochvaly

#### 1 POCHVALA TRIEDNYM UČITEĽOM

vzorná dochádzka do školy počas školského roku (nulová absencia), vynikajúce študijné výsledky (priemer 1,0),  
reprezentácia školy v oblasti kultúry, športu a vzdelávania (bez umiestnenia, podľa zväženia triedneho učiteľa),  
úspešné umiestnenie v talentových, športových a vedomostných súťažiach a olympiádach (školské kolo 1. - 3. miesto a okresné kolo 1. - 5. miesto),  
prezentovanie triednych projektov - využívanie IKT vo vyučovacom procese, divadelné scény, predstavenia a pod.,  
aktívna práca v triednom kolektíve a pomoc triednemu učiteľovi,  
dobrovoľná pomoc pri úprave areálu školy a pri rôznych školských podujatiach.

#### 2 POCHVALA RIADITEĽKOU ŠKOLY

úspešné umiestnenie v talentových, športových a vedomostných súťažiach a olympiádach (okresné kolo 1. - 3. miesto, krajské kolo 1. - 5. miesto a celoslovenské kolo 1. - 5. miesto/účasť, ÚR),  
v primárnom vzdelávaní sa berie do úvahy aj umiestnenie v školských kolách súťaží,  
prezentovanie ročníkových a celoškolských projektov - využívanie IKT vo vyučovacom procese, divadelné scény, predstavenia a pod.,  
záslužná práca pre školu,  
významný spoločenský čin v rámci komunity.

## Čl. 4 Napomenutia a pokarhania

### 1 NAPOMENUTIE TRIEDNYM UČITEĽOM

1 - 2 neskoré príchody na vyučovaciu hodinu (bez udania relevantného dôvodu), 1 - 3 zápisy/priestupky voči vnútornému poriadku školy a slušnému správaniu sa k spolužiakom, pedagógom a ostatným zamestnancom školy počas výchovno-vzdelávacieho procesu (cez vyučovanie, prestávky a obed).

### 2 POKARHANIE TRIEDNYM UČITEĽOM

1 - 3 neospravedlnené hodiny  
(3 neskoré príchody na vyučovanie = 1 neospravedlnená hodina),  
4 - 6 zápisov/priestupkov,  
nevhodné správanie sa žiaka počas kultúrnych a spoločenských podujatí a nerešpektovanie pokynov dozor konajúcich pedagógov,  
opakované zabúdanie učebných pomôcok, úboru na TSV,

### 3 POKARHANIE RIADITEĽKOU ŠKOLY

4 - 6 neospravedlnených hodín,  
7 - 9 zápisov/priestupkov,  
svojvoľné opustenie vyučovacej hodiny, budovy školy, areálu školy  
použitie mobilného telefónu bez povolenia pedagogického zamestnanca  
použitie mobilného telefónu alebo iného digitálneho zariadenia počas vyučovacieho procesu so zámerom zhotovenia zvukového a obrazového materiálu (bez povolenia),  
závažné narušovanie vyučovacieho procesu,  
opakované porušovanie školského poriadku a vyššie uvedených bodov (ods. 2).

### 4 ZNÍŽENÁ ZNÁMKA ZO SPRÁVANIA NA DRUHÝ STUPEŇ

7 - 12 neospravedlnených hodín,  
10 - 12 zápisov/priestupkov,  
šikanovanie spolužiakov, pedagogických zamestnancov  
fyzické napadnutie spolužiaka a agresívne správanie voči spolužiakom a zamestnancom školy,  
krádež v priestoroch školy,

fajčenie a predaj tabakových výrobkov,  
užívanie a predaj alkoholických a omamných látok,  
úmyselné falšovanie úradného dokumentu (záznam v slovníčku, potvrdenie od lekára,  
ospravedlnenie od rodičov, podpis inej osoby),  
poškodzovanie školského majetku (v menšom rozsahu),  
propagácia a šírenie rasizmu, xenofóbie a ostatných prejavov intolerancie,  
svojoľné opustenie priestorov školy počas výchovno-vzdelávacieho procesu, šírenie  
obrazového a zvukového materiálu na internete zhotoveného počas  
vyučovacieho procesu (bez povolenia),  
opakované porušovanie vyššie uvedených bodov (ods. 3).

## 5 ZNÍŽENÁ ZNÁMKA ZO SPRÁVANIA NA TRETÍ STUPEŇ

13 - 30 neospravedlnených hodín,  
13 - 20 zápisov/priestupkov,  
fyzické napadnutie spolužiaka s ublížením na zdraví a opakované agresívne správanie  
voči spolužiakom a zamestnancom školy,  
úmyselné falšovanie úradného dokumentu (katalógový list, vysvedčenie, výpis  
klasifikácie),  
poškodzovanie školského majetku (vo väčšom rozsahu),  
trestnoprávny priestupok voči zákonu riešený v súčinnosti s PZ SR, opakované  
porušovanie vyššie uvedených bodov (ods. 4).

## 6 ZNÍŽENÁ ZNÁMKA ZO SPRÁVANIA NA ŠTVRTÝ STUPEŇ

nad 30 neospravedlnených hodín, nad 20 zápisov/priestupkov,  
opakované porušovanie vyššie uvedených bodov (ods. 5).

## Čl. 5 Záverečné ustanovenia

1. Všetci pedagogickí aj nepedagogickí zamestnanci školy musia byť s touto internou smernicou oboznámení. Predsedovia PK a MZ a predsedníčka Rady školy oboznámia svojich členov s obsahom smernice.
2. Zamestnanci školy, ktorí sú zaangažovaní do riešenia výchovných problémov, sú viazaní mlčanlivosťou a ochranou osobných údajov.
2. Táto interná smernica bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa 26. 08. 2019. Kópia tejto vnútornej smernice je vyvesená na verejnom mieste, v zborovni a je zverejnená na webovej stránke školy.
3. Triedni učitelia oboznámia s touto internou smernicou žiakov na najbližšej triednickej aktivite, ako aj zákonných zástupcov žiakov prostredníctvom oznamu v žiackej knižke a na najbližších triednych schôdkach.
4. Zmeny v tejto internej smernici je oprávnená vykonávať riaditeľka školy. Pedagogická rada musí byť so zmenami oboznámená.
5. V jednotlivých bodoch internej smernice, v ktorých sa vyžaduje súhlas, resp. podpis RŠ ho môže zastúpiť ZRŠ.

V Horných Orešanoch, dňa 13.8.2019.

.....  
PaedDr. Linda Rábarová, riaditeľka školy