**7. PROCEDURA POSTĘPOWANIA w przypadku kradzieży o małej wartości:**

1. Uczeń fakt kradzieży zgłasza wychowawcy klasy.
2. Wychowawca przeprowadza rozmowę z poszkodowanym, a następnie ewentualnymi świadkami w celu ustalenia okoliczności zdarzenia.
3. W momencie ustalenia okoliczności kradzieży wychowawca powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego oraz podejrzanego (sprawcy) i odnotowuje ten fakt w dokumentacji szkolnej.
4. Wychowawca decyduje, czy o zaistniałym fakcie powiadomić pedagoga i dyrektora szkoły.
5. Sprawca kradzieży ma naprawić szkody, ponadto otrzymuje punkty ujemne oraz upomnienie wychowawcy klasy na piśmie.

**Kradzież lub wymuszenie przedmiotu znacznej wartości ( od 250 zł):**

1. Osoba, która wykryła kradzież, winna bezzwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
2. Należy przekazać sprawcę czynu (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) pod opiekę pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły.
3. Należy zabezpieczyć dowody przestępstwa tj. przedmiotów pochodzących z kradzieży lub wymuszenia i przekazanie ich Policji.
4. Należy zażądać, aby uczeń przekazał skradzioną rzecz, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni we własnej odzieży oraz przekazał inne przedmioty budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną rzeczą - w obecności innej osoby, np. wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, dyrektora lub innego pracownika szkoły(należy pamiętać, że pracownik szkoły nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia. Może to zrobić tylko Policja.
5. We współpracy z pedagogiem szkolnym należy ustalić okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
6. Dyrektor szkoły winien wezwać rodziców (opiekunów prawnych) sprawcy i przeprowadzić rozmowy z uczniem w ich obecności. Należy sporządzić protokół z tej rozmowy podpisany przez rodziców.
7. Należy powiadomić Policję.
8. Sprawca winien dokonać zadośćuczynienia poszkodowanemu w kradzieży.

**Otrzymanie przez ucznia prawomocnego wyroku ukończenia postępowania karnego**

1. Po otrzymaniu zawiadomienia z sądu o prawomocnym ukończeniu postępowania karnego wobec ucznia dyrektor szkoły niezwłocznie na posiedzeniu Rady Pedagogicznej winien przedstawić treść zawiadomienia.
2. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę opiniującą przeniesienie ucznia do innej szkoły.
3. Sporządzasz wniosek do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
4. Do wniosku dołączasz uzasadnienie obejmujące:
5. diagnozę określającą przyczyny decydujące o przeniesieniu ucznia, powody decydujące o wystąpieniu z wnioskiem;
6. podjęte do tej pory przez szkołę środki zaradcze wobec ucznia (np.: współpraca   
   z rodzicami/prawnymi opiekunami, pedagogiem, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, policją, kuratorem sądowym, radą rodziców, samorządem uczniowskim i inne);
7. przewidywane skutki przeniesienia ucznia do innej szkoły (proponowany termin przeniesienia, różnice programowe, odległość z miejsca zamieszkania - komunikacja, czyli możliwości adaptacyjne ucznia w nowym środowisku);
8. wskazanie propozycji szkoły, która może przyjąć ucznia.
9. uchwałę rady pedagogicznej,
10. wyciąg ze statutu szkoły - określający przypadek lub przypadki przeniesienia ucznia do innej szkoły,
11. inną dokumentację (np.: stanowisko rodziców ucznia, poradni pedagogiczno-psychologicznej, pedagoga, wychowawcy, kuratora sądowego).
12. Kurator oświaty po analizie złożonej dokumentacji wydaje decyzję administracyjną o przeniesieniu lub o odmowie przeniesienia ucznia do innej szkoły.
13. Pozytywne rozpatrzenie wniosku zależne jest od wykorzystania wszystkich możliwości oddziaływania wychowawczego na ucznia i rokowania, że zmiana środowiska wpłynie na poprawę zachowania ucznia.
14. Kurator oświaty przekazuje decyzję za pokwitowaniem:
15. rodzicom/opiekunom prawnym ucznia,
16. dyrektorowi szkoły wnioskującemu o przeniesienie ucznia oraz
17. dyrektorowi szkoły przyjmującej ucznia.

* [Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59)](https://www.portaloswiatowy.pl/organizacja-pracy/ustawa-z-dnia-14-grudnia-2016-r.-prawo-oswiatowe-dz.u.-z-2018-r.-poz.-996-13734.html) - [art. 68 ust. 2](https://www.portaloswiatowy.pl/organizacja-pracy/ustawa-z-dnia-14-grudnia-2016-r.-prawo-oswiatowe-dz.u.-z-2018-r.-poz.-996-13734.html#c_0_k_0_t_0_d_0_r_3_o_0_a_68_u_2_p_0_l_0_i_0), [ust. 3](https://www.portaloswiatowy.pl/organizacja-pracy/ustawa-z-dnia-14-grudnia-2016-r.-prawo-oswiatowe-dz.u.-z-2018-r.-poz.-996-13734.html#c_0_k_0_t_0_d_0_r_3_o_0_a_68_u_3_p_0_l_0_i_0), [art. 70 ust. 1 pkt 5](https://www.portaloswiatowy.pl/organizacja-pracy/ustawa-z-dnia-14-grudnia-2016-r.-prawo-oswiatowe-dz.u.-z-2018-r.-poz.-996-13734.html#c_0_k_0_t_0_d_0_r_3_o_0_a_70_u_1_p_5_l_0_i_0), [art. 98 ust. 1 pkt 20](https://www.portaloswiatowy.pl/organizacja-pracy/ustawa-z-dnia-14-grudnia-2016-r.-prawo-oswiatowe-dz.u.-z-2018-r.-poz.-996-13734.html#c_0_k_0_t_0_d_0_r_5_o_0_a_98_u_1_p_20_l_0_i_0).