

**Harmonogram postępowania rekrutacyjnego
do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Michałowice
na rok szkolny 2019/2020**

<i>Postępowanie dotyczy kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły.</i>		
Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica*
od	do	
Oferta		
1 marca 2019r godz. 9.00		Udostępnienie informacji o rekrutacji do klas I. szkół podstawowych.
I. Postępowanie rekrutacyjne do klas pierwszych szkół podstawowych		
1 marca 2019r godz. 9.00	29 marca 2019r godz.13.00	Wydawanie w szkołach podstawowych wniosków o przyjęcie kandydata do klasy I szkoły podstawowej. Złożenie wniosku o przejście do klasy I szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
29 marca 2019r godz.13.00	12 kwietnia 2019r godz. 13.00	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
12 kwietnia 2019r godz. 13.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
12 kwietnia 2019r godz. 13.00	24 kwietnia 2019r godz.13.00	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
II. Procedura odwoławcza		
12 kwietnia 2019r godz. 13.00	10 maja 2019r godz.13.00	W terminie 7 dni od dnia opublikowania list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. Komisja sporządza uzasadnienie w terminie 7 dni. W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni.
III. Ogłoszenie wyników rekrutacji		
10 maja 2019r godz. 13.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

* Rozumie się przez to rodzica lub opiekuna prawnego