

ZARZĄDZENIE NR 1-2018/2019
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Wiślicach Starych
z dnia 25 października 2018 r.

w sprawie Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej w Wiślicach Starych oraz na terenie wokół szkoły.

Na podstawie art.108a Ustawy Prawo Ochrony Danych z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. 2017 poz. 59) oraz Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej w Wiślicach Starych stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia 1-2018/2019
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Wiślicach Starych
z dnia 25 października 2018r.

Regulamin
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Szkole Podstawowej w Wiślicach Starych

§ 1.

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej w Wiślicach Starych (zwany dalej regulaminem) określa: cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej w Wiślicach Starych oraz na terenie wokół szkoły (zwanego dalej monitoringiem wizyjnym), miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz zasady przetwarzania danych osobowych zgromadzonych za pośrednictwem monitoringu wizyjnego.

§ 2.

Celem monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie,
- 2) ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa,
- 3) ochrona mienia.

§ 3.

Administratorem systemu monitoringu wizyjnego, w tym danych zgromadzonych za jego pośrednictwem, jest Szkoła Podstawowa im. w. Królowej Jadwigi w Wiślicach Starych.

§ 4.

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje budynek Szkoły Podstawowej położony przy ul. w. Jakuba 94 oraz teren wokół szkoły, w tym plac zabaw i boisko.
2. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówki oraz pomieszczeń socjalnych.
3. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - 1) kamer rejestrujących obraz,
 - 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
 - 3) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.
4. Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w gabinecie Dyrektora Szkoły.
5. Monitoring funkcjonuje całodobowo, siedem dni w tygodniu.
6. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
7. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres jednego miesiąca, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.
8. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub administrator powziął wiadomość, i dowód ten stanowi dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 7 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

§ 5.

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego jest podawana do wiadomości publicznej poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery przy placu zabaw, boisku oraz przy wejściach do budynku.
2. Na stronie internetowej szkoły umieszcza się klauzule informacyjne dotyczące monitoringu wizyjnego, stanowiące załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 6.

Dostęp do obrazu i zapisu z monitoringu mają: Dyrektor Szkoły, Administrator Systemów Informatycznych, Inspektor Ochrony Danych, a ponadto pracownicy podmiotów świadczących usługi konserwacji urządzeń monitorujących na podstawie umowy powierzenia zawartej ze

Szkoł Podstawow w Wi cławicach Starych. Osoby te zobowi zane s do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 7.

1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowi informacji publicznej i nie podlegaj udost pnieniu na podstawie przepisów ustawy z dnia 1 wrze nia 2001 r. o dost pie

do informacji publicznej.

2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego mo e by udost pniony wył cznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie post powa na podstawie pisemnego wniosku za zgod Dyrektora Szkoły Podstawowej w Wi cławicach Starych.

3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego post powania mo e zwróci si do Dyrektora Szkoły Podstawowej w Wi cławicach Starych

z pisemnym wnioskiem o sporz dzenie jego kopii, wskazuj c dokładn dat , a tak e czas i miejsce zdarzenia. Wzór wniosku oraz wzór o wiadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych stanowi zał cznik nr 2 i zał cznik nr 3 do regulaminu.

4. Kopia sporz dzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkni tym pomieszczeniu i udost pniania uprawnionym organom, np. Policji, s dom itp. W przypadku bezczynno ci uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie sze ciu miesi cy od dnia jej sporz dzenia, a z czynno ci tej sporz dza si protokół.

5. Kopia zapisu z monitoringu wizyjnego wydawana jest za pokwitowaniem.

6. Kopie zapisu z monitoringu podlegaj zewidencjonowaniu w rejestrze, który stanowi zał cznik nr 3 do regulaminu.

§ 8.

Regulamin zamieszcza si na stronie internetowej Szkoły Podstawowej w Wi cławicach Starych oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Monitoring wizyjny”.

Załącznik nr 1
do Regulaminu
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Szkole Podstawowej w Wiślawicach Starych

**INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
W RAMACH STOSOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, iż :

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. w. Królowej Jadwigi, ul. w. Jakuba 94, Wiślawice Stare zwana dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez wiadomość e-mail, skierowaną na adres iod@michalowice.malopolska.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w ramach stosowania monitoringu wizyjnego w budynku Szkoły Podstawowej w Wiślawicach Starych oraz na terenie placu zabaw przy szkole, w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz ochrony mienia,
- 4) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.108a Ustawy Prawo Ochrony Danych z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. 2017 poz. 59) w związku z art. 6 ust. 1 lit. e Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nieprzekraczający 1 miesiąca od dnia nagrania obrazu lub do czasu zakończenia postępowania prowadzonego przez uprawnione organy,
- 6) odbiorcami danych osobowych są wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa i umów zawartych z Administratorem,
- 7) posiada Pani/Pan prawo do odwołania od Administratora:
 - dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik nr 2
do Regulaminu
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Szkole Podstawowej w Wiślicach Starych

WNIOSEK O ZABEZPIECZENIE ZAPISU Z MONITORINGU WIZYJNEGO

Imię i nazwisko

Adres korespondencyjny

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie fragmentu zapisu wideo z kamer znajdujących się na budynku Szkoły Podstawowej w Wiślicach Starych i rejestrujących obszar placu zabaw, w związku z... *prosimy opisać zdarzenie (dokładne miejsce, data, dodatkowe informacje pozwalające na przygotowanie właściwego fragmentu wideo).*

.....

Data i podpis wnioskującego

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, podanych w niniejszym wniosku, przez Szkołę Podstawową w Wiśclawicach Starych, ul. w. Jakuba 94 (32-091 Michałowice), w celu zabezpieczenia fragmentu zapisu z monitoringu wizyjnego.

.....

Data i podpis osoby, której dane dotyczą

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. w. Królowej Jadwigi w Wiśclawicach Starych, ul. w. Jakuba 94. Z Administratorem danych osobowych można skontaktować się telefonicznie, pod numerem telefonu 12-388-50-56 lub za pośrednictwem wiadomości e-mail, skierowanej na adres sp_wieclawice@op.pl. Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można liwy jest kontakt poprzez adres e-mail iod@michalowice.malopolska.pl. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie zgody i w celu zabezpieczenia fragmentu zapisu z monitoringu wizyjnego. Odbiorcami danych osobowych są wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa i umów zawartych z Administratorem. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych, sprostowania danych, przenoszenia danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania i do sprzeciwu, a także do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, jak i również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

