**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NARUSZENIA PRZEZ UCZNIA GODNOŚCI NAUCZYCIELA LUB INNEGO PRACOWNIKA SZKOŁY**

**Definicja**

Za naruszenie godności osobistej nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego szkoły należy uznać:

1. lekceważące i obraźliwe zachowanie wobec nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego wyrażone słownie bądź przy pomocy gestów,
2. wszelkie zachowania prowokacyjne skierowane pod adresem wyżej wymienionych osób, wyrażone w słowach lub gestach,
3. nagrywanie lub fotografowanie pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody,
4. pomówienia i oszczerstwa skierowane pod adresem pracowników szkoły,
5. użycie przemocy fizycznej lub psychicznej wobec pracowników szkoły.
6. W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń naruszył godność nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego szkoły (dotyczy pkt. a, b i c), osoba, która powzięła takie podejrzenie ma obowiązek zgłoszenia tego faktu do wychowawcy klasy, a w przypadku jego nieobecności - do dyrektora lub jego zastępcy.
7. Jeżeli uczeń po raz pierwszy dopuścił się niestosownego zachowania (dotyczy pkt. a, b i c), wychowawca przeprowadza z nim rozmowę wyjaśniająco-dyscyplinującą (w przypadku nieobecności wychowawcy rozmowę przeprowadza dyrektor lub inny wyznaczony przez niego nauczyciel, którzy zobowiązani są powiadomić o tym wychowawcę) oraz powiadamia rodziców ucznia o zdarzeniu. Uczeń zobowiązuje się do naprawienia wyrządzonej szkody oraz podpisuje z wychowawcą kontrakt, zawierający dalsze zasady współpracy stron. Zostaje mu wymierzona kara zgodnie z systemem kar obowiązującym w Statucie szkoły.
8. W przypadku, gdy zdarzenie ma miejsce po raz kolejny (dotyczy pkt. a, b i c) wychowawca powiadamia rodziców ucznia o zdarzeniu i wzywa ich do natychmiastowego przybycia do szkoły. Wychowawca informuje o zdarzeniu dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w obecności rodziców oraz wychowawcy klasy przeprowadza rozmowę z uczniem. Rodzice i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt. Uczeń w obecności rodziców otrzymuje na piśmie naganę dyrektora szkoły za rażące naruszenie Statutu szkoły oraz ma obniżoną ocenę zachowania.
9. Jeżeli uczeń lub jego rodzina jest pod opieką kuratora, zostaje on powiadomiony o zaistniałych okolicznościach.
10. Z przebiegu zdarzenia zostaje sporządzona notatka służbowa podpisana także przez rodziców.
11. W przypadku powtarzania się zdarzenia, a rodzice nie potrafią zdyscyplinować swojego dziecka, szkoła kieruje sprawę do Sądu Rodzinnego. Jednocześnie decyzją rady pedagogicznej uczeń może zostać przeniesiony do innej klasy.
12. W przypadku, gdy uczeń dopuści się czynu opisanego w pkt. d i e wychowawca niezwłocznie powiadamia rodziców ucznia o zdarzeniu i wzywa ich do natychmiastowego przybycia do szkoły. Powiadamia również pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły i policję.
13. Dyrektor lub inna wyznaczona przez niego osoba w obecności funkcjonariusza policji oraz wychowawcy klasy przeprowadza rozmowę z rodzicami i uczniem. Rodzice i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt. Uczeń w obecności rodziców otrzymuje na piśmie naganę dyrektora szkoły za rażące naruszenie Statutu szkoły oraz ma obniżoną ocenę zachowania.
14. Jeżeli uczeń lub jego rodzina jest pod opieką kuratora, zostaje on powiadomiony o zaistniałych okolicznościach.
15. Z przebiegu zdarzenia zostaje sporządzona notatka służbowa podpisana także przez rodziców.
16. W przypadku, gdy wyżej wymienione zachowanie powtarza się, a rodzice nie potrafią zdyscyplinować swojego dziecka, szkoła kieruje sprawę do Sądu Rodzinnego. Jednocześnie decyzją rady pedagogicznej uczeń może zostać przeniesiony do innej klasy.

**Odwołanie**

Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania od wymierzonej kary. Odwołanie należy złożyć do dyrektora szkoły w formie pisemnej w ciągu 7 dni od zaistnienia kary. Dyrektor szkoły ma 7 dni na rozpatrzenie odwołania.