

**PROCEDURA UMIESZCZANIA I PRZEKAZYWANIA INFORMACJI NA STRONĘ  
INTERNETOWĄ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1  
IM.OLOFA PLAMEGO W JÓZEFOWIE**

- 1. Cel wprowadzenia procedury:** przekazywanie informacji o działalności Szkoły oraz promocja Szkoły w środowisku lokalnym.
- 2. Zakres stosowania procedury:** procedurze podlegają informacje dotyczące wydarzeń z działalności Szkoły istotne z punktu widzenia jej funkcjonowania i promocji.
- 3. Przedmiot procedury:** przedmiotem procedury jest uregulowanie sposobu przekazywania tekstów oraz przestrzeganie ochrony danych osobowych uczniów w informacjach umieszczanych na stronie internetowej Szkoły.
- 4. Przez dane osobowe ucznia rozumie się:** imię i nazwisko, opis osiągnięć, wyróżnień, relacje z udziału w uroczystościach, konkursach, turniejach, imprezach szkolnych i pozaszkolnych, zawodach sportowych organizowanych w Szkole i poza nią, a także zdjęcia z wizerunkiem ucznia.
- 5. Do przestrzegania procedury zobowiązani są:** Dyrekcja, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Olofa Palmego w Józefowie.
- 6. Rodzice podczas zapisywania dziecka do Szkoły, wypełniają oświadczenie zgody na przetwarzanie jego danych osobowych (ważne przez cały okres kształcenia).** Sekretarz Szkoły na podstawie w/w dokumentacji sporządza listę uczniów, których rodzice zastrzegli zgodę na m.in. publikację danych osobowych czy wizerunku dziecka.
- 7. Wykaz uczniów, których dane osobowe nie mogą pojawić się na stronie internetowej, znajduje się w sekretariacie Szkoły oraz w teczce wychowawcy.** W ciągu roku szkolnego lista jest na bieżąco aktualizowana przez wychowawców klas, którzy niezwłocznie przekazują stosowną informację do sekretariatu.
- 8. Organizatorzy konkursów, imprez i uroczystości szkolnych (w tym trenerzy i nauczyciele wychowania fizycznego)** obowiązani są do zapoznania się z listą nazwisk uczniów, których rodzice (opiekunowie prawni) nie wyrażają zgody na publikowanie w Internecie danych swoich dzieci.
- 9. Osoba przekazująca administratorowi materiały na stronę internetową Szkoły bierze za nie pełną odpowiedzialność.** Przekazanie materiałów do administratora www celem ich publikacji, jest równoznaczne, ze sprawdzeniem ich przez osobę przekazującą ze względu na zastrzeżenia dotyczące wizerunku lub danych osobowych.
- 10. Sposób przekazywania informacji na stronę witryny internetowej Szkoły:**
  - 1) Osoba przekazująca uprzednio sprawdza, czy dane osobowe uczniów mogą być zamieszczone w sieci. Do zdjęć powinny być dołączone imiona i nazwiska uczniów;
  - 2) Administrator umieszcza informację na stronie internetowej Szkoły;
  - 3) Administrator ma prawo redagowania tekstu pod wymogi strony internetowej;
  - 4) Zobowiązuje się przewodniczących zespołów przedmiotowych do wyznaczenia nauczycieli odpowiedzialnych za bieżące dostarczanie informacji tekstowych oraz zdjęć prezentujących imprezy i wydarzenia oraz osiągnięcia uczniów, nauczycieli istotne z punktu widzenia promocji Szkoły.