**Zasady współpracy uczniów z nauczycielem na lekcjach przedmiotów zawodowych szklarskich w roku szkolnym 2018/2019**

Nauczyciel: mgr inż. Karolina Śnieg

**Metody sprawdzania osiągnięć uczniów, za które mogą uczniowie otrzymać oceny:**

* odpowiedź ustna – bez zapowiedzi, zakres materiału - 3 tematy lekcyjne (lub bieżący materiał z działu, z którego nie było sprawdzianu),
* sprawdzian pisemny 45-cio minutowy po każdym dziale – powyżej 3 tematów - zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem (poprzedzony wpisem w dzienniku lekcyjnym),
* kartkówka (krótki sprawdzian pisemny):
* zapowiedziana - przynajmniej lekcję wcześniej – zakres materiału nie może obejmować całego działu,
* niezapowiedziana (z trzech ostatnich lekcji).
* ocena zadania domowego,
* zeszyt - każdy uczeń ma obowiązek założyć zeszyt przedmiotowy. Zeszyt jest obowiązkowy, a jego brak należy zgłaszać nauczycielowi przed rozpoczęciem lekcji, gdyż w przeciwnym razie uczeń może otrzymać ocenę niedostateczną z przygotowania się do lekcji. Zeszyt przedmiotowy musi być podpisany na pierwszej stronie nazwą przedmiotu, imieniem i nazwiskiem ucznia oraz klasą, do której uczeń uczęszcza. Brak podpisu jest traktowany na równi z brakiem zeszytu i skutkuje oceną niedostateczną. Zeszyt przedmiotowy stanowi dokumentację pracy ucznia w trakcie nauki przedmiotu i jest oceniany pod koniec obu semestrów. W przypadku nieobecności ucznia na lekcji jest on zobowiązany do uzupełnienia zeszytu,
* aktywność - za odpowiedzi, zaangażowanie, stosunek ucznia do przedmiotu, wyposażenie w przybory, przedstawienie zadania domowego itp. uczeń otrzymuje plusy („+”) i minusy („-” ), które potem przeliczane są na oceny za pracę na lekcji i wpisywane do dziennika; pięć znaków tworzy ocenę; ocena zależy od liczby plusów: dwa plusy dopuszczający ,trzy plusy dostateczny, cztery plusy dobry, pięć plusów bardzo dobry. Znak „+” likwiduje znak „-” ,
* ocena prac dodatkowych w szczególności projektów,
* udział w konkursach.

UWAGA: Każdy uczeń na początku roku szkolnego oddaje nauczycielowi podpisany, zeszyt w kratkę przeznaczony do pisania prac pisemnych podczas lekcji.

1. **Terminy i zasady oddawania prac pisemnych przez nauczyciela:**
* sprawdzian pisemny – 14 dni (nie wliczając świąt),
* kartkówka – 14 dni (nie wliczając świąt),
* poprawione prace pisemne młodzież otrzymuje do wglądu w czasie lekcji,
* rodzice mają wgląd w prace pisemne podczas spotkania z nauczycielem uczącym w ciągu całego roku szkolnego (do 31 sierpnia każdego roku szkolnego),
* analiza prac pisemnych następuje przy ich oddaniu uczniom a ocena zostaje wpisana do dziennika.
1. **Punktacja obowiązująca podczas prac pisemnych:**

Na sprawdzianach i kartkówkach obowiązuje następująca skala ocen w

przeliczeniu na progi procentowe:

a) dla uczniów Technikum: poniżej 40 % niedostateczny, powyżej 40 % dopuszczający, powyżej 50 % dostateczny, powyżej 71 % dobry, powyżej 85 % bardzo dobry, 100 %+ zadanie dodatkowe - celujący

b) dla uczniów Zasadniczej Szkoły Zawodowej: poniżej 30 % niedostateczny, powyżej 30 % dopuszczający, powyżej 50 % dostateczny, powyżej 71 % dobry, powyżej 85 % bardzo dobry, 100 %+ zadanie dodatkowe - celujący.

1. **Zasady poprawiania ocen:**
* ocenę ze sprawdzianu pisemnego uczeń może poprawić po uzgodnieniu z nauczycielem dodatkowego terminu, nie później jednak niż do 2 tygodni od oddania prac (każda ocena uzyskana z poprawy jest wpisywana do dziennika na zasadach określonych w statucie),
* uczeń, który nie pisał pracy klasowej, sprawdzianu, testu itp., powinien napisać w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nie dłuższym niż 2 tygodnie od rozdania prac lub dnia powrotu ucznia do szkoły. Jeśli upłynie ww. czas to na najbliższej lekcji, kiedy uczeń jest obecny w szkole pisze ten sprawdzian bez zapowiedzi,
* termin poprawy danego sprawdzianu dla danej klasy jest jeden,
* uczniowie nieobecni na krótkich kartkówkach mogą być odpytani lub mogą napisać kartkówkę w ciągu tygodnia od momentu powrotu do szkoły. Krótkie kartkówki z 2-3 ostatnich tematów nie podlegają poprawie.
1. **Uczestnictwo w zajęciach:**
* uczeń ma być przygotowany na każdą lekcję z bieżącego materiału z działu, z którego nie było sprawdzianu,
* raz w semestrze uczeń może być nieprzygotowany, ale zgłasza to przed lekcją (nie dotyczy to zapowiedzianych prac klasowych, sprawdzianów, testów itp.), nieprzygotowanie ucznia nauczyciel zapisuje w dzienniku na zasadach określonych w statucie,
* uczeń nieobecny do 4 dni (nieobecność usprawiedliwiona) może być nieprzygotowany do zajęć dwa kolejne dni, powyżej 4 dni – do tygodnia – ale tylko z materiału, na którym był nieobecny,
* jednodniowe zawody sportowe i inne wyjścia nie zwalniają od przygotowania do zajęć w dniu następnym,
* do wyposażenia ucznia podczas zajęć chemii należy posiadanie zeszytu oraz podręcznika,
* uczeń ma obowiązek uzupełnić braki powstałe podczas jego nieobecności podczas zajęć lekcyjnych,
* uczeń ma obowiązek odrabiać zadania domowe. W przypadku ucznia, który nie pracuje na lekcji, w szczególności nie prowadzi notatek nauczyciel wyciąga konsekwencje,
* w czasie zajęć uczniowie powinni zgłaszać nauczycielowi sytuacje, w których nie rozumieją treści lub sposobu rozwiązania zadania. W szczególności dotyczy to zadań domowych,
* uczeń, który opuścił więcej niż 50% lekcji i nie ma podstaw do wystawienia mu oceny może być nieklasyfikowany,
* uczeń ma obowiązek systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych, przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie.

Uwaga. W przypadku niestosownego zachowania na lekcji uczeń zostaje poproszony do odpowiedzi z bieżącego materiału i podlega karom określonym w § 24 ust. 11 statutu. W czasie lekcji wyłączony telefon komórkowy ucznia powinien znajdować się w plecaku. W przeciwnym wypadku np. uczeń trzyma go w ręce, telefon leży na stoliku uczeń może otrzymać uwagę.