

**REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W CZARNEJ WODZIE**

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin Rady Pedagogicznej opracowano na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej w Czarnej Wodzie.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły działającym na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

§ 2.

1. W skład Rady wchodzi dyrektor oraz wszyscy zatrudnieni w niej nauczyciele.
2. W zebraniach Rady mogą brać udział osoby zaproszone przez dyrektora szkoły lub przez Radę za pośrednictwem dyrektora szkoły. Osoby te mogą uczestniczyć w zebraniu Rady Pedagogicznej z głosem doradczym.
3. Osoby uczestniczące w zebraniu Rady z głosem doradczym mogą brać udział w dyskusji, ale nie w głosowaniach. Uczestniczą tylko w tej części zebrania, która wiąże się z celem ich zaproszenia.

§ 3.

1. Rada Pedagogiczna może powołać w każdym roku szkolnym, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne komisje.
2. Działalność komisji stałych lub doraźnych może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli.
3. Komisje doraźne mogą być powołane do opracowania określonych problemów i realizowania zadań wynikających z organizacji pracy szkoły (np. przygotowanie planu pracy szkoły).
4. Pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez Radę lub komisję. Komisja informuje Radę o wynikach swojej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez Radę.

§ 4.

1. Członkowie Rady Pedagogicznej mają obowiązek uczestniczenia w zebraniach Rady Pedagogicznej.
2. Członkowie Rady potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.
3. O nieobecnościach na zebraniu członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest powiadomić przewodniczącego i przedstawić odpowiednie usprawiedliwienie.
Usprawiedliwiona nieobecność na zebraniu Rady ma miejsce wtedy, gdy nauczyciel przebywa na zwolnieniu lekarskim lub jest oddelegowany przez dyrektora szkoły do innych prac albo też został zwolniony przez niego z powodu sytuacji losowej. Nieusprawiedliwiona nieobecność członka Rady na jej zebraniu jest traktowana jako nieobecność w pracy z wszelkimi konsekwencjami z tego faktu wynikającymi.
4. Członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo wypowiedzenia własnej opinii na każdy omawiany temat.
5. Członkowie mają prawo do głosowania na równych prawach.
6. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do:
 - 1) przestrzegania postanowień prawa oświatowego oraz wewnętrznych postanowień Dyrektora szkoły;
 - 2) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracy Rady lub komisjach, do których zostali powołani;
 - 3) realizowania uchwał Rady Pedagogicznej;
 - 4) składania przed Radą Pedagogiczną sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań;
 - 5) przestrzegania tajemnicy obrad Rady Pedagogicznej;
 - 6) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i współpracy wszystkich członków Rady;
 - 7) rzetelnego realizowanie zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających ze statutowych funkcji jednostki;
 - 8) udziału w wewnętrznym doskonaleniu i rozwijaniu własnych umiejętności zawodowych poprzez podnoszenie kwalifikacji i samokształcenie;
 - 9) przestrzegania i realizowania uchwał Rady, także wtedy, gdy zgłosili swoje zastrzeżenia lub głosowali przeciwko uchwale.

§ 5.

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
2. Do obowiązków Przewodniczącego Rady należy: przygotowanie projektu porządku zebrania i ustalenie daty, godziny i miejsca spotkania, powiadomienie członków Rady, prowadzenie spotkań Rady, podpisywanie uchwał i protokołów, realizacja uchwał.
3. Przewodniczący może wskazać lub wyznaczyć zastępcę przewodniczącego obrad.
4. W razie przemijającej przeszkody w sprawowaniu funkcji przewodniczącego, dyrektor szkoły może przekazać pełnienie tej funkcji innemu nauczycielowi zajmującemu stanowisko kierownicze, w pierwszej kolejności wicedyrektorowi.

§ 6.

1. Na podstawie art.40, ust 5 ustawy o systemie oświaty ustala się, iż zebrania Rady są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - 2) w każdym semestrze w związku z podsumowaniem pracy wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej szkoły;
 - 3) po zakończeniu roku szkolnego;
 - 4) w ciągu roku szkolnego w związku z samokształceniem;
 - 5) w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania Rady mogą być organizowane w trybie nadzwyczajnym na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego, przewodniczącego Rady albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
3. Wystąpienia o organizację zebrania Rady Pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym kierowane są w formie pisemnej do przewodniczącego Rady i powinny określać przyczynę zorganizowania zebrania oraz określać pożądany termin jego przeprowadzenia.
4. O zebraniu nadzwyczajnym Rady Pedagogicznej Dyrektor powiadamia członków przynajmniej na 1 dzień przed terminem (z potwierdzeniem przekazaniem informacji do wszystkich członków).

ROZDZIAŁ II

ZADANIA I KOMPETENCJE RADY PEDAGOGICZNEJ

§ 7.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej działań statutowych dotyczących kształcenia oraz sprawowania wychowania i opieki.
2. Na swoich posiedzeniach - w formie uchwał - Rada zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną szkoły.
3. Rada Pedagogiczna uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Szkoły oraz może występować do Kuratora z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Szkole.

§ 8.

1. Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) Planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i profilaktycznej.
 - 2) Analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy Szkoły.
 - 3) Ustalenie w drodze uchwały szkolnego zestawu programów nauczania.
 - 4) Współpraca z rodzicami i prawnymi opiekunami.
 - 5) Rozpatrywanie skierowanych do niej wniosków, w tym Rady Szkoły, dotyczących wszystkich spraw Szkoły.
 - 6) Delegowanie przedstawiciela do udziału w zespole oceniającym i rozpatrującym odwołania od oceny nauczyciela na wniosek Pomorskiego Kuratora Oświaty
 - 7) Kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych swych członków zgodnie z Konstytucją RP.

§ 9.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) Zatwierdzanie planów pracy szkoły (art.41 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty).
- 2) Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów (art.41 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty)
- 3) Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- 4) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole.
- 5) Podejmowanie uchwał o przeniesieniu ucznia do innej klasy na tym samym etapie edukacyjnym .
- 6) Zatwierdzenie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym oraz wprowadzanie do nich zmian.
- 7) Uchwalanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
- 8) Decyzja o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
- 9) Zatwierdzanie wyników klasyfikacji na koniec I semestru oraz klasyfikacji i promocji uczniów na koniec roku szkolnego.
- 10) Uchwalanie statutu lub jego zmian.

§ 10

1. Do uprawnień Rady Pedagogicznej należy:

- 1) Delegowanie dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły na wniosek organu prowadzącego szkołę.
- 2) Możliwość wstąpienia z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora szkoły, a do Dyrektora szkoły o odwołanie Wicedyrektora.

2. W przypadku określonym w pkt.1 ust.2, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 11.

1. Rada Pedagogiczna wydaje opinie w sprawach:

- 1) Dopuszczenia do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania .
- 2) Powierzenia stanowiska Dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił.
- 3) Przedłużenia powierzenia stanowiska Dyrektora .
- 4) Ustalenia oceny pracy Dyrektora Szkoły.
- 5) Arkusza Organizacyjnego pracy Publicznej Szkoły Podstawowej, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych oraz przydziału godzin stałych i ponadwymiarowych .
- 6) Projektu planu finansowego szkoły.
- 7) Wniosków Dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły .
- 8) Wniosków Dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub kuratora oświaty (z wyłączeniem wniosku na nagrodę dla dyrektora).
- 9) Propozycji Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych.
- 10) Programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły.
- 11) Ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych (§5 ust.1 rozporządzenia MENiS z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego - Dz.U nr 46 poz. 432 ze zmianami.)

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA OBRAD

§ 12.

1. Przewodniczący obrad prowadzi i przygotowuje jej zebrania:

1) Ma obowiązek w terminie co najmniej 7 dni przed zebraniem powiadomić członków Rady Pedagogicznej pisemnym zarządzeniem dyrektora placówki, w którym określona zostanie data, miejsce oraz porządek obrad (z wyjątkiem rady nadzwyczajnej w nagłej potrzebie).

- 2) Czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad pod względem organizacyjnym, technicznym i merytorycznym, w tym gromadzi materiały niezbędne do obrad.
 - 3) Może delegować w ograniczonym zakresie swoje uprawnienia Wicedyrektorowi lub innym pracownikom szkoły.
 - 4) Ma prawo do zwolnienia w uzasadnionych przypadkach członka Rady z obecności na zebraniu.
2. Przewodniczący Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
- 1) Realizacji prawomocnych uchwał Rady Pedagogicznej oraz analizowania stopnia realizacji tych uchwał.
 - 2) Podnoszenia poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego placówki.
 - 3) Dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli.
 - 4) Tworzenia atmosfery zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu jakości pracy szkoły.
 - 5) Oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
 - 6) Informowania na bieżąco o działalności jednostki i jakości jej pracy.
 - 7) Zapoznania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i formy jego realizacji.
 - 8) Przedstawienia Radzie Pedagogicznej co najmniej dwa razy w roku szkolnym wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz dokonania oceny analizy pracy placówki.
 - 9) Wstrzymania wykonania uchwał niezgodnych z przepisami prawa, poinformowania organu prowadzącego i nadzorującego placówkę w celu ostatecznego stwierdzenia prawomocności uchwały.

§ 13.

Zebrania Rady Pedagogicznej zwoływane są z inicjatywy Dyrektora Szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego oraz na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.

§ 14.

W przypadku zwołania zebrania z inicjatywy członków Rady Pedagogicznej przedstawiają oni przewodniczącemu pisemny wniosek z określoną problematyką obrad oraz podpisami 1/3 członków Rady.

§ 15.

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków i stanowią akt prawa wewnętrznego.
2. Wnioski i opinie Rady Pedagogicznej przyjmowane są w drodze uchwał, które są traktowane jako stanowisko organu kolegialnego, a nie akt prawa wewnętrznego i podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. Za członków Rady uprawnionych do głosowania uważa się aktualnie pracujących nauczycieli. Do liczby uprawnionych do głosowania nie wlicza się osób:
 - 1) korzystających z urlopu macierzyńskiego, zdrowotnego, wychowawczego, pozostających w stanie nieczynnym;
 - 2) nauczycieli nowozatrudnionych, uczestniczących w zebraniach Rady Pedagogicznej odbywających się w sierpniu, przed rozpoczęciem roku szkolnego, w którym rozpoczynają pracę.
4. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".
5. Treść uchwał jest podawana do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w zwyczajowo przyjęty sposób

§ 16.

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są w głosowaniu jawnym lub tajnym - tryb głosowania ustala rada w głosowaniu jawnym.
2. Głosowanie jawne odbywa się przez jednokrotne podniesienie ręki "za", "przeciw", "wstrzymuję się".
3. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Pedagogicznej.
4. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.
5. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.
6. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w sprawach personalnych lub na wniosek członka Rady Pedagogicznej przyjęty w głosowaniu jawnym.

- 1) W głosowaniu tajnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez komisję skrutacyjną.
- 2) Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybierana spośród członków Rady Pedagogicznej uczestniczących w zebraniu.
7. Rada Pedagogiczna przy wyborze swoich przedstawicieli do Komisji Konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora szkoły przeprowadza głosowanie tajne.
8. Na karcie do głosowania kandydaci umieszczeni są alfabetycznie.
9. Przedstawicielami Rady Pedagogicznej zostają ci kandydaci, którzy uzyskają największą liczbę głosów.

§ 17.

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Protokół sporządza się w wersji papierowej. Protokoły pisze osoba wyznaczona przez przewodniczącego lub stały protokolant.
2. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są dostarczyć protokolantowi do dnia zebrania obowiązującą dokumentację w postaci pisemnych i podpisanych sprawozdań
3. Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej wraz z listą jej członków podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
4. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do zapoznania się z treścią protokołu i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu i zatwierdza protokół z poprzedniego zebrania.
5. Wydrukowane protokoły przechowywane są przez Przewodniczącego Rady Pedagogicznej i wpinane do segregatora, tworzącego księgę protokołów z danego roku szkolnego.
6. Protokoły z danego roku szkolnego są oprawiane w sposób „trwały” w introligatorni.
7. Księga protokołów jest podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej. Księgę - opieczętowaną, opatrzoną pieczęcią szkoły i podpisaną przez Dyrektora szkoły - zaopatruje się klauzulą „Księga zawiera stron i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej od dnia... do dnia.. .”
8. Księgę protokołów udostępnia się tylko na terenie szkoły nauczycielom danej szkoły, upoważnionym osobom z organu nadzorującego i prowadzącego szkołę, wg instrukcji składnicy akt.

ROZDZIAŁ IV
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18.

Sprawy nie ujęte w regulaminie regulują akty prawne wyższego rzędu.

§ 19.

Zmiany w niniejszym Regulaminie są dokonywane w trybie przewidzianym dla podejmowania uchwał Rady Pedagogicznej.

Regulamin został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu **28 listopada 2017 r.**