**REGULAMIN REKRUTACJI**

**do klasy pierwszej Branżowej Szkoły I Stopnia Nr1 w Sopocie   
im. Danuty Siedzikówny „INKI”**

**w roku szkolnym 2019/2020**

Na podstawie:

1/ art. 367 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 2245)

2/ rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018 – 2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz.U. z 2017 r. poz.586);

3/ zarządzenia Nr 4/2019 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2019r.

# I. Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów

1. Zgłoszenia kandydatów odbywają się poprzez stronę internetową   
   **www.nabor-pomorze.edu.com.pl** dostępną od **13 maja 2019 r.**

Wydrukowany wniosek w formie papierowej i podpisany przez opiekunów prawnych i kandydata należy złożyć w sekretariacie szkoły do dnia **18 czerwca 2019 r. do godz.15.00**

1. Do klasy pierwszej o profilu KUCHARZ mogą ubiegać się uczniowie, którzy mają ukończone   
   15 lat.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły ponadgimnazjalnej mają kandydaci z największą liczbą punktów.
3. W przypadku równej liczby punktów preferencje w przyjęciu otrzymują kolejno:

a/ kandydat mający problemy zdrowotne, ograniczające możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;

b/ kandydat spełniający jedno lub więcej kryteriów: wielodzietność, niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, objęcie kandydata pieczą zastępczą .

# II. Kwalifikacje kandydatów

Podstawą przyjęcia kandydata do klasy pierwszej jest świadectwo ukończenia szkoły gimnazjalnej. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje suma punktów, której składnikami są:

1. **100 punktów** – punkty uzyskane w wyniku egzaminu gimnazjalnego zawarte   
   w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu:

**a**/wynik procentowy z j. polskiego **x 0,2**

**b**/ wynik procentowy z historii i wiedzy o społeczeństwie **x 0,2**

**c**/ wynik procentowy z matematyki **x 0,2**

**d**/ wynik procentowy z przedmiotów przyrodniczych **x 0,2**

**e**/ wynik procentowy z języka obcego nowożytnego na poz. podstawowym **x 0,2**

**f**/wynik z j. obcego nowożytnego na poz. rozszerzonym – **nie przelicza się** .

1. **100 punktów** – punkty uzyskane za świadectwo:

**a**/ oceny z języka polskiego i trzech wskazanych przez szkołę obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zapisanych w statucie szkoły **- max 72 pkt**

**b**/ szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum - **max 18 pkt**

**c**/ świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem - **7 pkt.**

**d/** aktywność na rzecz innych ludzi (np. wolontariat) **- 3pkt.**

# III. Sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także sposób punktowania innych osiągnięć kandydatów do technikum

1. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne wybrane przez szkołę do punktacji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Symbol klasy** | **Nazwa klasy/ zawód** | **Przedmioty, z których, w procesie rekrutacji, oceny są punktowane** |
| 1k | Kucharz | **język polski**  **język angielski**  **geografia**  **matematyka** |

1. Sposób przeliczania na punkty ocen z przedmiotów wymieniowych wyżej:

|  |  |
| --- | --- |
| • celujący: | **18 pkt.** |
| • bardzo dobry: | **17 pkt.** |
| • dobry : | **14 pkt.** |
| • dostateczny : | **8 pkt.** |
| • dopuszczający : | **2 pkt.** |

1. Sposób przeliczania innych osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum:

*A.* ***Za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:***

1. tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 pkt.,**
2. tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 pkt.,**
3. tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaję się **5 pkt.**

B. ***Za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim zorganizowanym przez kuratora oświaty:***

1. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się **10 pkt.**
2. dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego -

**7 pkt.**

1. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego -

**5 pkt.**

1. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - **7 pkt.**
2. tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **5 pkt.**
3. tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **3 pkt.**

C***. Za uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy artystycznych lub sportowych, innych niż wymienione w pkt A i B, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie na szczeblu:***

1. międzynarodowym - przyznaje się **4 pkt,**
2. krajowym - **3 pkt,**
3. wojewódzkim - **2 pkt,**
4. powiatowym - **1 pkt.**

1. Gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, wymienione na świadectwie gimnazjum, sumuje się liczbę uzyskanych punktów za osiągnięcia wymienione w podpunktach A, B, C, ale maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów** (jak wymieniono w pkt.II.2.b Regulaminu).

1. Wykaz konkursów i zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych szkół ponadgimnazjalnych województwa pomorskiego można odnaleźć na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Gdańsku.

1. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, przyjmowani są niezależnie od kryteriów zawartych w Regulaminie.

# I V. Harmonogram rekrutacji

Kandydaci do Szkoły Branżowej I Stopnia musza złożyć następujące dokumenty:

1. Podanie – wydruk z programu elektronicznego naboru do szkół.
2. Kopia/oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum i wyników testu gimnazjalnego
3. Odpis aktu urodzenia (kserokopia).
4. Dwie fotografie podpisane imieniem i nazwiskiem.
5. Ankieta dla kandydata - pobrana z sekretariatu szkoły.
6. Zaświadczenie lekarskie (skierowanie do lekarza medycyny pracy kandydaci zakwalifikowani do technikum pobierają z sekretariatu szkoły).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Czynności | Terminy |
| 1. | Składanie wniosku o przyjęcie do Szkoły Branżowej I Stopnia wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | **od 13 maja 2019r.**    **do 18 czerwca 2019r.**  **do godz. 15.00** |
| 2. | Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do Szkoły Branżowej I Stopnia o kopię świadectwa ukończenia gimnazjum oraz zaświadczenie o kopię szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego.  (kopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora gimnazjum). | **od 21 czerwca 2019 r.**  **od godz.12.00**    **do 25 czerwca 2019 r.**  **do godz.15.00** |
| 3. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków  o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych przez uwagę. | **do 4 lipca 2019r.  do godz. 15.00** |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierających imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informacje  o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata,  a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. | **5 lipca 2019r.  do godz. 10.00** |
| 5. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli podjęcia nauki w Szkole Branżowej I Stopnia poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego oraz karty zdrowia, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku. | **od 6 lipca 2019r.**  **od godz.12.00**    **do 10 lipca 2019r.  do godz.14.00** |
| 6. | Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie | **do 8 lipca 2019r.** |
| 7. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | **12 lipca 2019 r.  od godz.12.00** |
| 8. | Składanie podań do dyrektora szkoły ponadgimnazjalnej w sprawie odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej | **12 lipca 2019r.od godz. 12.00**  **do 17 lipca 2019r.**  **do godz. 12.00** |
| 9. | Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadgimnazjalnej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc jeśli takie będą. | nie później niż do 13 lipca 2019 r.  do godz. 15.00 |

# V. Procedura odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej

1. W terminie 5 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa pkt. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.