

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ im. Stanisława Marusarza W WOJCIECHOWIE

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz 59).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60).
3. Zarządzenia NR 6/19 Wójta Gminy Wojciechów z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowaniu uzupełniającego do oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych szkół podstawowych na rok szkolny 2019/2020.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Do oddziałów przedszkolnych przyjmowane są dzieci w wieku 3, 4, 5 i 6 lat, zamieszkałe na terenie obwodu Szkoły Podstawowej im. Stanisława Marusarza w Wojciechowie.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o odroczeniu obowiązku szkolnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat.
3. Do oddziału przedszkolnego może zostać przyjęte dziecko spoza obwodu szkoły oraz dziecko zamieszkałe poza Gminą Wojciechów – o ile oddział przedszkolny posiadają wolne miejsca.
4. Do zespołu wychowania przedszkolnego przyjmowane są dzieci, które ukończyły 3 lata- oraz w szczególnych przypadkach dzieci, które ukończyły 2,5 roku - o ile w zespole wychowania przedszkolnego są wolne miejsca.
5. Dziecko w wieku 6 lat ma obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Dziecko 5, 4 i 3 letnie ma prawo do opieki przedszkolnej.
6. Dziecko 6- letnie, które nie rozpoczęło edukacji w szkole, ma obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.
7. Zapewnienie warunków do spełniania obowiązku, o którym mowa w ust. 4 i 5 jest zadaniem własnym gminy.
8. Liczba dzieci w jednym oddziale (dla dzieci 5 i 6-letnich) nie może przekroczyć 25, natomiast w zespole wychowania przedszkolnego dla dzieci 3 - 4 letnich – 18 osób.
9. Dopuszcza się tworzenie oddziałów mieszanych.
10. Liczebność oddziałów mieszanych nie może przekroczyć liczby określonej w pkt. 8.
11. Dzieci zamieszkałe na terenie obwodu szkolnego Szkoły Podstawowej im. Stanisława Marusarza w Wojciechowie i objęte rocznym przygotowaniem przedszkolnym są przyjmowane z urzędu.
12. Do pozostałych oddziałów przedszkolnych przyjmuje się dzieci po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
13. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
14. Kartę zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego składa się do sekretariatu Szkoły Podstawowej im. Stanisława Marusarza w Wojciechowie (**załącznik nr 5**).
15. Pracownik administracji szkoły dokonuje analiz wniosków pod względem formalnym i prowadzi ich ewidencję.
16. O przyjęciu dziecka do publicznego oddziału przedszkolnego w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor szkoły. Jeżeli wymaga ono zmian organizacyjnych i dodatkowych nakładów

finansowych Dyrektor może przyjąć dziecko po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

17. Ogólne kryteria rekrutacji stosuje się także do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, które ubiegają się o przyjęcie do publicznego oddziału przedszkolnego.
18. Niezłożenie deklaracji jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w dotychczasowym oddziale przedszkolnym od dnia 1 września nowego roku szkolnego.

III. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

1. Do oddziałów przedszkolnych przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Wojciechów i należących do obwodu Szkoły Podstawowej im. Stanisława Marusarza w Wojciechowie.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunków, o którym mowa w pkt. 1, niż liczba wolnych miejsc w oddziałach przedszkolnych, na I etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

OPIS KRYTERIÓW :
Wielodzietność rodziny (rodzina wychowująca 3 i więcej dzieci)
Niepełnosprawność dziecka
Niepełnosprawność jednego z rodziców
Niepełnosprawność obojga rodziców
Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka
Samotne wychowywanie dziecka
Rodzina zastępcza
Uczęszczanie do oddziału rodzeństwa (tylko dla dzieci 3-letnich)
Zatrudnienie jednego z rodziców
Zatrudnienie obojga rodziców

3. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia.

IV. KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi 3 przedstawiciele Rady Pedagogicznej. W skład komisji rekrutacyjnej może wchodzić przedstawiciel Rady Rodziców.
3. Dyrektor 5 dni wcześniej informuje członków komisji rekrutacyjnej o terminie obrad.
4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców dokumentów potwierdzających spełnienie przez dziecko zaznaczonych kryteriów we wniosku.
5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - b) Ustalenie i podanie do wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - c) Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
7. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do oddziału przedszkolnego jeżeli w wyniku

postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

8. Komisja rekrutacyjna przedstawia listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego lub informację o liczbie wolnych miejsc.
9. Dyrektor szkoły informuje Wójta o nieprzyjęciu do oddziału przedszkolnego dziecka, któremu gmina ma obowiązek zapewnić wychowanie przedszkolne.

V. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W terminie 7 dni od dnia podania listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego oddziału przedszkolnego.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.
3. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły, rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

VI. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Jeżeli w trakcie roku szkolnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami w oddziałach przedszkolnych, o przyjęciu dzieci decyduje Dyrektor szkoły.
2. Dyrektor ma możliwość tworzenia listy „rezerwowej”, na której umieszcza na życzenie rodziców dzieci nieprzyjęte do przedszkola.
3. Rodzice dzieci przyjętych są zobowiązani do bezzwłocznego powiadomienia Dyrektora o rezygnacji z miejsca w przedszkolu.
4. Dane osobowe dzieci przyjętych oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres pobytu wychowanka w przedszkolu.
5. Dane osobowe dzieci nieprzyjętych są przechowywane przez okres roku. Jeżeli na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego, to dane dziecka są przechowywane do zakończenia postępowania prawomocnym wyrokiem.
6. Zmian w regulaminie dokonuje Dyrektor w sytuacji zmian aktów prawnych.
7. Regulamin obowiązuje od 04.02.2019 r.

Regulamin wchodzi w życie na podstawie Zarządzenia Nr 1/19 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Stanisława Marusarza w Wojciechowie z dnia 04.02.2019 r.