**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

wSzkole Podstawowej nr 37

im. Karola Grzesika w Chorzowie

§ 1.
**Postanowienia ogólne**

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas trzech przerw obiadowych w godz. 11.30-13.45, a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp. obiad wydaje się w godzinach ustalonych przez wychowawców z intendentem.
3. Aktualny tygodniowy jadłospis umieszczany jest na tablicy informacyjnej.
4. Informacja o wysokości opłat za posiłki za poszczególny miesiąc umieszczana jest na tablicy informacyjnej oraz w ogłoszeniu w dzienniku elektronicznym Librus Synergia.

§ 2.
**Uprawnienia do korzystania ze stołówki**

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1. uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
2. uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez OPS, Radę Rodziców oraz innych sponsorów,
3. wychowankowie oddziałów przedszkolnych,
4. pracownicy zatrudnieni w kuchni i stołówce szkolnej,
5. nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne za zgodą dyrektora szkoły.
6. Zapisy na obiady odbywają się na początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim pisemnym wypełnieniu deklaracji (zał. nr 1).

§ 3.
**Ustalanie wysokości opłat za posiłki**

1. Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej:
2. opłata za jeden posiłek dla ucznia – 4 zł,
3. opłata za jeden posiłek dla innych osób :

nauczycieli -8,93zł

pracownicy administracyjni -9,50zł.

1. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa organ prowadzący szkołę.
2. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
3. Inne osoby, korzystające z posiłków w stołówce szkolnej za zgodą dyrektora szkoły, ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej.
4. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4.
**Wnoszenie opłat za posiłki**

1. Opłatę za obiady należy wnosić za cały miesiąc żywieniowy z góry w gotówce lub przelewem na rachunek bankowy szkoły, w dniach od 1 do 5 dnia każdego miesiąca

Dane do przelewu:

Szkoła Podstawowa nr 37

Ul. Ratuszowa 20

41-506 Chorzów

Nr rachunku bankowego: 96105012141000002427296989

Tytuł przelewu: Imię i Nazwisko Rodzica

Adres zamieszkania

Imię i Nazwisko ucznia, klasa oraz dopisek „obiady”

1. Wpłaty gotówkowe przyjmuje kierownik świetlicy w ramach godzin administracyjnych.

§ 5.
**Zwolnienie z opłat za posiłki**

1. Dyrektor szkoły, może zwolnić rodziców/opiekunów prawnych ucznia z całości lub z części opłat za korzystanie z posiłków, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych lub ucznia w następujących sytuacjach:
2. w szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
3. w szczególnych przypadkach losowych.
4. Zwolnienia mogą zostać udzielone w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków ze środków pomocy społecznej.
5. Wnioski w sprawie zwolnienia z opłaty należy składać do kierownika świetlicy.

§ 6.
**Zwroty za niewykorzystane obiady**

1. Nieobecność ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej należy zgłosić, osobiście lub telefonicznie, najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 12.00.
2. Planowaną nieobecność /zawody, wycieczki, kino, teatr itp./ należy zgłosić intendentowi szkoły dwa dni wcześniej.
3. Nieobecność losową ucznia trwającą dłużej niż dwa dni rodzic lub opiekun zobowiązany jest zgłosić w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godziny 12.00  kierownikowi świetlicy lub intendentowi szkoły.
4. jednodniowe nieobecności dziecka nie podlegają odliczeniu.
5. Opłata za niewykorzystane posiłki przez uczniów i pracowników podlega zwrotowi
po uprzednim poinformowaniu szkoły o nieobecności i jest naliczana od dnia następnego po dniu, w którym przekazano informację o nieobecności.
6. W takiej sytuacji opłata uiszczona z góry za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość opłaty za posiłki w kolejnym miesiącu.
7. Wysokość odpisu należy, przed dokonaniem wpłaty, sprawdzić u kierownika świetlicy (tel. 32 2466610 wew.25)
8. Rozliczenia i zwrotu opłat za niewykorzystane posiłki w czerwcu dokonuje się najpóźniej do 30 czerwca danego roku.

§ 7.
**Zasady zachowania na stołówce**

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów bhp.
3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
4. Naczynia po spożyciu posiłku mają być odstawione w wyznaczonym miejscu.
5. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
6. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
7. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

§ 8. **Postanowienia końcowe**

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 3 września 2018r.