

**REGULAMIN**  
**ORGANIZACJI WYCIECZEK SZKOLNYCH**  
**KRAJOZNAWSTWA I TURYSTYKI ORAZ WYJŚĆ**  
**dla Szkoły Podstawowej nr 1 im. Olofa Palmego**  
**w Józefowie**

**PODSTAWA PRAWNA :**

- I. **ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU Z DNIA 8 LISTOPADA 2001 r.** w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135 z dnia 26 listopada 2001 r. poz. 1516 )
- II. **ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU Z DNIA 31 GRUDNIA 2002 r.** w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( Dz. U. Nr 6 z dnia 22 stycznia 2003 r. poz. 69)
- III. **ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW Z DNIA 6 MAJA 1997 r.** w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. Nr 57, poz. 358). Załącznik nr 3 – Szczegółowe zasady wycieczek oraz zbiorowych imprez turystycznych i sportowych w górach ( Dz. U. Nr 57 z dnia 7 czerwca 1997 r., poz. 358 )
- IV. **ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU Z DNIA 21 STYCZNIA 1997 r.** w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania ( Dz. U. Nr 12 z 1997 r. poz.67 z póź. Zm Dz. U. Nr 18 z 1997 r. poz. 102 ). Na podst. Art. 92a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496 )
- V. **USTAWA Z DNIA 6 WRZEŚNIA 2001 r.** Prawo o ruchu drogowym ( Dz. U. 129, poz. 1444 )
- VI. **USTAWA Z DNIA 20 CZERWCA 1997 r.** Prawo o ruchu drogowym ( Dz. U. Nr 97, 98, poz. 602 )
- VII. **USTAWA Z DNIA 18 STYCZNIA 1996 r.** o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 i Nr 102, poz. 1115 ) i ustawy o systemie oświaty – zapewnienie opieki i bezpieczeństwa przez szkołę uczniom podczas wycieczek i imprez odbywających się w sposób określony w przepisach wydanych na podst. Ustawy.
- VIII. **UMOWA KORZYSTANIA Z PŁYWALNI** - Integracyjne Centrum Sportu i Rekreacji w Józefowie.

## §1

1. Działalność szkoły w zakresie organizacji wycieczek, krajoznawstwa i turystyki oraz wyjść obejmuje:
  - a) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
  - b) wycieczki krajoznawczo - turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
  - c) imprezy krajoznawczo - turystyczne, takie jak biwaki, konkursy, turnieje,
  - d) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem,
  - e) imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne,
  - f) wyjścia w celu współpracy z innymi instytucjami np. szkołami, uczelniami, muzeami, teatrami, kościołami, bibliotekami itp.
  - g) wyjście w celu uczestniczenia uczniów w konkursach, zawodach sportowych, akcjach charytatywnych, marszach, kwestach, imprezach kulturalnych i innych działaniach podejmowanych przez szkołę,
  - h) wyjścia na pływalię zgodnie z arkuszem organizacyjnym (cykliczne).
2. Organizacja wycieczek oraz działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki oraz wyjść ma na celu przede wszystkim:
  - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii, poznawanie kultury języka i języka innych państw,
  - b) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego, wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
  - c) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
  - d) podnoszenie sprawności fizycznej,
  - e) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży,
  - f) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
  - g) przeciwdziałanie patologii społecznej,
  - h) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Obozy wędrownie, o których jest mowa w § 1 ust. 1 pkt. d, organizuje się jedynie po trasach przygotowanych przez podmioty działające w zakresie turystyki kwalifikowanej.
4. Organizacja wycieczek oraz działalność w zakresie krajoznawstwa, turystyki i wyjść może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

## §2

1. Organizacja i program wycieczek, wyjść oraz innych form krajoznawstwa i turystyki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych. Obowiązkiem kierownika wycieczki jest sprawdzenie stanu zdrowia i umiejętności uczniów w kontekście wymagań związanych z formą organizowanej wycieczki lub wyjścia.
2. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach i placówkach z dnia 31.12.2002 r. (DzU z

2003 r. Nr 6 poz.69) w wycieczkach turystyczno-krajoznawczych i wyjściach nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.

3. Dla uczniów oddziałów I - III szkoły podstawowej powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki przedmiotowe, krajoznawczo- turystyczne na terenie najbliższej okolicy, macierzystego województwa i regionu geograficzno- turystycznego.
4. Dla uczniów oddziałów IV- VI szkoły podstawowej powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki przedmiotowe, krajoznawczo - turystyczne na terenie macierzystego województwa, regionu geograficzno - turystycznego i kraju.
5. Uczniowie niepełnosprawni mogą brać udział w wycieczkach, wyjściach i innych formach krajoznawstwa i turystyki jedynie w sytuacji, kiedy nie ma odpowiednich przeciwwskazań zdrowotnych oraz pod warunkiem zaspokojenia specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju oraz stopnia niepełnosprawności.
6. Zgodę na zorganizowane wycieczki, imprezy zagranicznej o formach, o których mowa w 1 pkt. wyraża dyrektor po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

### §3

1. Podstawowym obowiązkiem organizatora wycieczki lub wyjścia jest zapewnienie bezpieczeństwa jego uczestnikom poprzez zapewnienie zarówno odpowiednich warunków organizacyjnych jak i programowych.
2. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek, wyjść oraz innych form krajoznawstwa i turystyki są kierownik wycieczki lub wyjścia oraz opiekunowie grup. Opieka ich ma charakter ciągły.
3. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren szkolny w obrębie tej samej miejscowości na wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo - turystyczne powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 30 uczniów.
4. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy do 15 uczniów.
5. Na wycieczce turystyki kwalifikowanej opiekę sprawować powinna jedna osoba nad grupą 10 uczniów, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
6. Przy korzystaniu z miejskich środków lokomocji oraz w czasie wycieczek kilkudniowych opieka powinna być zwiększona zależnie od odległości, wieku uczniów i innych potrzeb.
7. Wycieczki rowerowe wymagają:
  - a) jednego opiekuna dla grupy do 7 uczniów - jeżeli wycieczka korzysta z dróg publicznych,
  - b) jednego opiekuna dla grupy do 10 uczniów - jeżeli wycieczka korzysta ze ścieżek rowerowych i terenów leśnych.
8. Miejscem zbiórki uczniów, w którym rozpoczyna się oraz kończy wycieczka lub wyjście, jest określone miejsce na terenie szkoły, skąd uczniowie udają się do domów po odbytej wycieczce samodzielnie, a po godzinie 20 wyłącznie pod opieką rodziców.
9. Udział uczniów w wycieczce oraz wyjściu, z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych i wyjść odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych, wymaga zgody ich przedstawicieli ustawowych, a więc rodziców lub prawnych opiekunów.
10. Opiekun wycieczki lub wyjścia zobowiązany jest sprawdzać stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
11. Zabrania się prowadzenia wycieczek oraz wyjść z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
12. W razie wypadku uczestników wycieczki lub wyjścia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
13. Uczestnicy wycieczek, wyjść i imprez obowiązkowo powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

## §4

1. Wycieczka i wyjście muszą być przygotowana należycie pod względem programowym i organizacyjnym.
2. Informację na temat ustaleń programowych, a w szczególności dotyczące celu, trasy, harmonogramu, a także regulaminu wycieczki, należy przekazać uczniom natychmiast po ich uzgodnieniu.
3. Termin wycieczki i wyjścia powinien być zgłoszony dyrektorowi lub zastępcy na:
  - co najmniej 7 dni przed przy wycieczce jednodniowej,
  - co najmniej 14 dni przed przy wycieczce kilkudniowej.
4. Program wycieczki, wyjścia lub innych form krajoznawstwa i turystyki organizowanych przez szkołę, liczbę uczestników oraz imiona i nazwiska kierownika i opiekunów zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza Dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
5. Wzór karty wycieczki i wyjścia dla dzieci z oddziałów przedszkolnych stanowi załącznik Nr 1a i 1b do niniejszego regulaminu.
6. Wzór karty wycieczki i wyjścia dla dzieci z oddziałów I - VI stanowi załącznik do niniejszego regulaminu sporządzany w dzienniku elektronicznym.
7. Zgodę na organizowanie wycieczek, wyjść i imprez krajoznawczych wyraża Dyrektor szkoły lub jego zastępca.
8. Zgodę na organizowanie wycieczek i imprez zagranicznych wyraża Dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
9. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 8 powinno zawierać w szczególności:
  - a) nazwę kraju,
  - b) czas pobytu,
  - c) program pobytu,
  - d) imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów,
  - e) listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku,
10. Fakt przeprowadzenia wycieczki lub wyjścia musi być odnotowany w dzienniku lekcyjnym.
11. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce/imprezie organizowanej w dniach zajęć szkolnych, mają obowiązek brać udział w zajęciach w szkole z klasą, wskazaną przez wychowawcę lub Dyrektora szkoły.

Na odstępstwa od wyżej wymienionych punktów regulaminu musi wyrazić zgodę Dyrektor szkoły.

## §5

1. Dokumentacja wycieczki i wyjść poza wymienioną w §5 ust. 5 kartą wycieczki zawiera:
  - a) listę uczestników, której wzór stanowi załącznik nr 2 dla dzieci z oddziałów przedszkolnych,
  - b) listę uczestników, której wzór stanowi załącznik, dla dzieci z oddziałów I - VI sporządzaną w dzienniku elektronicznym,
  - c) deklarację w sprawie bezpieczeństwa życia i zdrowia dzieci na wycieczce/wyjściu /imprezie krajoznawczo-turystycznej/zielonej szkole- załącznik nr 3,
  - d) pisemną zgodę rodziców, której wzór stanowi załącznik nr 4,
  - e) preliminarz finansowy wycieczki, wyjścia przewidujący koszty realizacji programu załącznik nr 5,
  - f) wniosek o wynajem autokaru załącznik nr 6,
  - g) rozliczenie finansowe wycieczki, wyjścia po ich zakończeniu- załącznik nr 7,
  - h) regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki, której wzór stanowi załącznik nr 8.

2. Cała dokumentacja wycieczki i wyjść obejmująca kartę wycieczki oraz dokumenty, o których mowa w punktach a-f i h powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, złożona u wicedyrektorów szkoły w celu zatwierdzenia w terminie najpóźniej na trzy dni przed rozpoczęciem wycieczki, wyjścia. Po powrocie z wycieczki kierownik zwraca wicedyrektorom tylko załącznik nr 1, pozostałe załączniki przechowuje przez rok w dokumentacji wychowawcy klasowego.
3. Rozliczenie finansowe przedstawia kierownik wycieczki radzie oddziałowej na jej prośbę.
4. Podczas wyjść na pływalnię oraz wyjazdów do miasteczka ruchu drogowego, które objęte są nadzorem pedagogicznym przez dokumentowanie ich w dzienniku lekcyjnym nauczyciele zapewniają opiekę zgodnie z regulaminem wyjść, regulaminem korzystania z infrastruktury miasteczka ruchu drogowego i regulaminem pływalni bez wypełniania karty wycieczki.

## §6

1. Kierownikiem wycieczki, wyjścia lub innych form krajoznawstwa i turystyki organizowanych przez szkołę może być wyłącznie zatrudniony w szkole nauczyciel mający uprawnienia pedagogiczne oraz kwalifikacje odpowiednie do realizacji danej formy krajoznawstwa i turystyki.
2. W wyjątkowych sytuacjach kierownikiem wycieczki lub innych form krajoznawstwa i turystyki może być także inna, wyznaczona przez Dyrektora szkoły, osoba pełnoletnia która:
  - a) ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
  - b) jest instruktorem harcerskim,
  - c) ma uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
3. Kierownikiem obozu wędrownego może być osoba, która ukończyła kurs dla kierowników obozów wędrownych lub mająca uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
4. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej może być osoba mająca uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek bądź instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.
5. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.

## §7

Do podstawowych zadań kierownika wycieczki lub wyjścia należy:

1. Opracowanie programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy.
2. Opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników.
3. Zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki, wyjścia lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie.
4. Zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania.

5. Określenie zasad opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki, wyjścia lub imprezy.
6. Nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy.
7. Organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników.
8. Dokonanie podziału zadań wśród uczestników.
9. Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki, wyjścia lub imprezy.
10. Opracowanie informacji dla rodziców zawierającej skrócony harmonogram wycieczki, czas wyjazdu i przyjazdu, informację dotyczącą wyposażenia uczestnika, bagażu, numer kontaktowy.
11. Dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki, wyjścia lub imprezy po jej zakończeniu.

## §8

1. Opiekunem wycieczki, wyjścia lub imprezy, może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody Dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba.
2. Do podstawowych obowiązków opiekuna należy:
  - a) sprawowanie opieki nad powierzonymi uczniami,
  - b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki, wyjścia lub imprezy,
  - c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
  - d) nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom,
  - e) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika,
  - f) sprawdzenie stanu liczbowego uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.

## §9

1. Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki, w tym, koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia kierowników i opiekunów wycieczek, wyjść lub imprez, może być finansowana ze środków pozabudżetowych, a w szczególności:
  - a) z odpłatności uczniów biorących udział w wycieczce, wyjściu lub imprezie,
  - b) ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły,
  - c) ze środków wypracowanych przez uczniów,
  - d) ze środków przekazanych przez radę rodziców lub radę szkoły, a także osoby fizyczne i prawne.
2. Plan finansowy wycieczki lub wyjścia po zaopiniowaniu przez rodziców uczniów biorących udział w wyjeździe, zatwierdza kierownik wycieczki.
3. Plan finansowy musi określać koszt wycieczki lub wyjścia, wysokość i źródła jej finansowania, koszt jednego uczestnika wycieczki lub wyjścia oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
4. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce lub wyjściu zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.

5. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce lub wyjściu (podpisując zgodę na udział dziecka w wycieczce), a następnie deklaracje tę wycofali są zobowiązani do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
6. Kierownik wycieczki, wyjść oraz opiekunowie nie powinni ponosić kosztów udziału w imprezie.
7. Kierownik wycieczki lub wyjścia odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych. O wszelkich opóźnieniach należy niezwłocznie informować dyrektora szkoły.
8. Wpłaty na wycieczkę przyjmuje rada oddziałowa. Środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki dysponuje kierownik wycieczki. Po jej zakończeniu jest on zobowiązany dokonać rozliczenia finansowego (§ 12 pkt 9 i 10 rozporządzenia MENiS z 8 listopada 2001 r.), określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnia niedoboru finansowego.
9. Dowodami finansowymi niezbędnymi do rozliczenia wycieczki są:
  - a) dofinansowania wycieczki z podaniem źródła pochodzenia dodatkowych środków,
  - b) faktury i rachunki wydawane przez uprawnione podmioty, ich nabywcą są rodzice,
  - c) inne dowody, jak paragony fiskalne, w odpowiedni sposób zabezpieczone bilety komunikacji miejskiej (naklejone na kartce i opisane), oświadczenia podpisane przez wymaganą liczbę osób (kierownika i opiekunów),
  - d) w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesieniu wydatku podpisane przez kierownika wycieczki oraz wszystkich opiekunów, jednak wydatki tego typu nie mogą przekroczyć 20% kosztów wycieczki lub wyjścia.

Faktura na żądanie zainteresowanego – (art.106 ustawy z 11 marca o podatku od towarów i usług Dz. U. z 2004 r. NR 54, poz. 535 ze zmianami).

## **§10**

1. W sprawach nieregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.12.2002r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych ( Dz.U z 2003 r. Nr 6, poz.69).

## **§11**

1. Regulamin wchodzi w życie uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 14.10.2016 r.
2. Zmiany dokonane w regulaminie zostały zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną w dniu 14.09.2017r.