

Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 3 w Lwówku Śląskim

Podstawa prawna:

**art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
(Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

- Art. 1 W Szkole Podstawowej nr 3 w Lwówku Śląskim działa Rada Rodziców. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 3 w Lwówku Śląskim.
- Art. 3 Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
- 1) organie szkoły – należy rozumieć Dyrektora Szkoły, Radę Pedagogiczną, Samorząd Uczniowski,
 - 2) statucie szkoły – należy rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 3 w Lwówku Śląskim.
- Art. 4 Rada Rodziców jest organem szkoły.
- Art. 5 Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok, począwszy od m – ca (od dnia wyborów Rady Rodziców) września do dnia m – ca września kolejnego roku szkolnego, w którym zostaje wybrany skład Rady Rodziców na kolejny rok szkolny z uwzględnieniem Art.6.
- Art. 6 Członkostwo w Radzie Rodziców trwa na czas nauki dziecka w szkole. Z chwilą zaprzestania uczęszczania dziecka do szkoły rodzic przestaje być członkiem Rady Rodziców.
- Art. 7 Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:
- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Oddziałowych Rad Rodziców, wyborów reprezentantów do Rady Rodziców Szkoły,
 - 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z zapisami Statutu Szkoły.

Rozdział II

Skład Rady Rodziców

- Art. 8 Radę Rodziców stanowią przedstawiciele Rad Oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Każdą Radę Oddziałową reprezentuje jeden przedstawiciel .

Kompetencje Rady Rodziców

Art. 9 Rada Rodziców uchwala w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

- 1) Program Wychowawczy Szkoły obejmujący wszystkie realizowane przez nauczycieli treści i działania o charakterze wychowawczym kierowane do uczniów,
- 2) Program Profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym kierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli.

Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów, o których mowa w punkcie 1 lub 2 program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

Art. 10 Rada Rodziców opiniuje:

- 1) projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
- 2) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w Szkole.

Art. 11 Rada Rodziców może wnioskować do Dyrektora Szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty.

Art. 12 Rada Rodziców ma prawo wyrażać swoją opinię o pracy nauczycieli podczas dokonywania przez Dyrektora Szkoły oceny dorobku zawodowego za okres stażu. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania. Opinie powinny być wyrażone na piśmie.

Art. 13 Przedstawiciel Rady Rodziców ma prawo brać udział w pracach Zespołu Oceniającego powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.

Art. 14 Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

Kompetencje Oddziałowych Rad Rodziców.

Art. 15. Oddziałowe Rady Rodziców:

- 1) wspierają wychowawców klasy w realizacji programu wychowawczego i w rozwiązywaniu problemów danej klasy,
- 2) reprezentują wszystkich rodziców danej klasy przed innymi organami Szkoły,
- 3) występują z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Szkoły o zmianę wychowawcy klasy w przypadku jednomyślności wśród wszystkich rodziców uczniów danego oddziału,
- 4) występują do Dyrektora Szkoły z wnioskami o wzbogacenie lub zmianę organizacji procesu dydaktycznego w danym oddziale,
- 5) uczestniczą w walnych zebraniach wszystkich Oddziałowych Rad Rodziców.

Rozdział III

Wewnętrzna struktura Rady Rodziców

- Art. 16 Pracami Rady Rodziców kieruje Przewodniczący Rady Rodziców. Przewodniczącego wybiera się w wyborach tajnych na pierwszym walnym zebraniu przedstawicieli Rad Oddziałowych zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy uprawnionych.
- Art. 17 Spośród przedstawicieli Oddziałowych Rad Rodziców wybiera się członków Komisji Rewizyjnej. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Głównym zadaniem Komisji Rewizyjnej jest dokonywanie kontroli prawidłowości gospodarowania i wydatkowania środków pieniężnych zgromadzonych przez Radę Rodziców, a także kontrolowanie prawidłowości ich księgowania.
- Art. 18 Komisja Rewizyjna może dokonywać doraźnych kontroli kasy, zgodnie z zasadami kontroli finansowej.
- Art. 19 Komisja Rewizyjna może dokonywać doraźnych kontroli finansowych na wniosek Dyrektora Szkoły lub przynajmniej 30 rodziców uczniów szkoły. Wniosek o kontrolę musi być złożony na piśmie do Dyrektora Szkoły lub Przewodniczącego Rady Rodziców wraz z podaniem przyczyny lub powodu.
- Art. 20 Rada Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły spośród swoich członków, innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami (jako ekspertów) dla wykonywania określonych zadań.

Rozdział IV

Organizacja pracy Rady Rodziców

- Art. 21 Zebrania Rady Rodziców szkoły odbywają się przynajmniej raz na kwartał.
- Art. 22 Zebrania Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców z co najmniej 2 – tygodniowym wyprzedzeniem. Zawiadomienia o zebraniach mogą być dostarczane pocztą, drogą elektroniczną, telefonicznie lub przez ucznia, którego rodzic jest uprawniony do udziału w zebraniu.
- Art. 23 W zebraniach Rady Rodziców bierze udział Dyrektor Szkoły lub upoważniona przez Dyrektora osoba, zajmująca kierownicze stanowisko w szkole.
- Art. 24 Zebrania Rady Rodziców mogą być zwoływane w każdym czasie na wniosek:
- 1) dyrektora szkoły,
 - 2) oddziałowych Rad Rodziców z co najmniej trzech klas,
 - 3) organu prowadzącego,
 - 4) organu nadzorującego.

Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady Rodziców powinien być przedstawiony na piśmie wraz z uzasadnieniem konieczności jego odbycia do Przewodniczącego Rady Rodziców i Dyrektora Szkoły.

- Art. 25 Zebrania Rady Rodziców są protokołowane. Każdy rodzic ma prawo wglądu do protokołów.

- Art. 26 Protokoły Sporządza Sekretarz wybrany w głosowaniu jawnym na pierwszym walnym zebraniu przedstawicieli Rad Oddziałowych zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy uprawnionych.
- Art. 27 Komisja Rewizyjna przeprowadza dwie kontrole w ciągu roku szkolnego. Z każdej kontroli sporządza protokół w 3 egzemplarzach. Jeden egzemplarz przekazuje Dyrektorowi Szkoły, drugi Przewodniczącemu Rady Rodziców, trzeci pozostaje w aktach. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej jest zobowiązany przedstawić na kolejnym zebraniu Rady Rodziców wyniki kontroli. Każdy rodzic ma prawo wglądu do protokołów kontroli finansowej przeprowadzanej w ramach uprawnień Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców.
- Art. 28 Rada Rodziców współpracuje z pozostałymi organami Szkoły.
- Art. 29 Rada Rodziców współpracuje z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
- Art. 30 Rada Rodziców może włączyć się do rozwiązywania konkretnych zadań innych organów Szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
- Art. 31 Rada Rodziców może zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.

Tryb podejmowania uchwał

- Art. 32 Rada Rodziców podejmuje decyzje w formie uchwały. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.
- Art. 33 Uchwały Rady Rodziców nie mogą naruszać kompetencji innych organów Szkoły. Uchwały Rady Rodziców niezgodne ze statutem Szkoły z mocy prawa są nieważne.

Rozdział V

Zasady wyborów

- Art. 34 Wybory przedstawicieli Oddziałowych Rad Rodziców do Rady Rodziców odbywają się zgodnie z następującą procedurą:

ZASADY OGÓLNE

1. Wyboru przedstawiciela Rady Oddziałowej każdej klasy (oddziału) do Rady Rodziców szkoły przeprowadza się spośród rodziców uczniów danej klasy.
2. Jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3. Każdy rodzic reprezentujący ucznia ma prawo do głosowania.

LICZBA KANDYDATÓW, SYSTEM WYBORCZY

1. Przedstawiciel Rady Oddziałowej do Rady Rodziców szkoły wybierany jest bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów zwykłą większością głosów.
2. Wybiera się jednego przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców szkoły.
3. Na jednego kandydata wyborca może oddać tylko jeden głos.
4. Wybory przeprowadza 3 – osobowa Komisja Skrutacyjna.
5. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się w głosowaniu jawnym spośród zgłoszonych osób zwykłą większością głosów.
6. Kandydat do Komisji Skrutacyjnej musi wyrazić zgodę na udział w pracach komisji.

ZGŁASZANIE KANDYDATÓW NA CZŁONKÓW RADY RODZICÓW

1. Kandydaci na członków Rady Rodziców zgłaszani są ustnie.
2. Każdy rodzic reprezentujący ucznia ma prawo zgłosić kandydata.
3. Zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na udział w wyborach.

SPOSÓB GŁOSOWANIA I WARUNKI WAŻNOŚCI GŁOSU

1. W wyborach reprezentantów Rad Oddziałowych w Radzie Rodziców szkoły wyborca głosuje poprzez postawienie znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.
2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” obok dwóch lub większej liczby kandydatów lub nie postawiono tego znaku w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata .
3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw oraz poczynienie dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

KARTY DO GŁOSOWANIA

1. Komisja Skrutacyjna zarządza wydrukowanie kart do głosowania.
2. Każda karta do głosowania musi być opieczętowana pieczętą szkoły .
3. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik 1 do procedury

USTALENIE WYNIKÓW WYBORÓW

1. Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania w sali, w której przeprowadzono wybory.
2. Przy ustalaniu wyników wyborów mogą być obecni obserwatorzy organu prowadzącego i organu nadzorującego szkołę.
3. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z wyników głosowania w dwóch egzemplarzach.
4. W protokole wymienia się odpowiednio liczby:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania ,
 - 2) wyborców , którym wydano karty do głosowania ,
 - 3) oddanych kart do głosowania ,
 - 4) kart nieważnych ,
 - 5) kart ważnych ,
 - 6) głosów nieważnych , z podaniem przyczyn ich nieważności ,
 - 7) nazwisko osoby , która wygrała wybory.
5. Protokół z wynikami głosowania odczytuje przewodniczący komisji bezpośrednio po zakończonej pracy Komisji Skrutacyjnej.
6. Protokół z głosowania przekazywany jest do protokołu Rady Rodziców.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa

Art. 35 Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

Art. 36 Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Rada Rodziców może wydatkować zgromadzone środki na:

- 1) pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin poprzez sfinansowanie dożywiania, zakup odzieży, podręczników i w formie zapomóg,
- 2) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak Dzień Sportu, Dzień Dziecka, itp.

- 3) dofinansowanie organizacji finałów szkolnych olimpiad, konkursów przedmiotowych, sportowych,
- 4) dofinansowanie kosztów udziału młodzieży w zawodach, konkursach i olimpiadach o charakterze międzyszkolnym, gminnym, powiatowym, wojewódzkimi i ogólnopolskim,
- 5) sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych,
- 6) częściowe dofinansowanie klasowych wycieczek historyczno – turystycznych,
- 7) zakup nagród dla wyróżniających się uczniów,
- 8) zakup książek do biblioteki szkolnej, pomocy dydaktycznych i sprzętu elektronicznego, niezbędnego do wzbogacania procesu dydaktycznego,
- 9) zakup prasy i periodyków na wyposażenie gabinetów przedmiotowych,
- 10) zakup środków czystości, leków do szkolnych apteczek,
- 11) zakup sprzętu gospodarczego, mebli i sprzętu szkolnego,
- 12) remonty i naprawy sprzętu szkolnego,
- 13) podróże służbowe uczniów i przedstawicieli Rady Rodziców,
- 14) na kapitał założycielski dla utworzenia określonej działalności gospodarczej,
- 15) dofinansowanie działalności statutowej szkoły.

Art. 37 Środki zgromadzone przez Radę Rodziców mogą być lokowane na kontach terminowych, rachunku bieżącym, w akcjach, funduszach inwestycyjnych. Zyski z lokat stanowią dochód Rady Rodziców.

Art. 38 Środki pozyskane od ofiarodawców, sponsorów lub organizacji mają być wydatkowane zgodnie z życzeniem wpłacających. W przypadku braku wskazania sposobu ich wydatkowania stosuje się zasady z art. 36.

Art. 39 Środkami zgromadzonymi przez Radę Rodziców dysponuje Przewodniczący Rady Rodziców.

Art. 40 Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów regulują odrębne przepisy.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

Art. 41 Rada Rodziców używa pieczęci podłużnej o treści „Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 3 w Lwówku Śląskim”.

Art. 42 Przedstawiciele Oddziałowych Rad Rodziców, Przewodniczący Rady Rodziców, członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji na wniosek 1/3 Rady Rodziców lub umotywowany wniosek Dyrektora Szkoły.

Art. 43 Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz Szkoły. Podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć należy do Dyrektora Szkoły.

Lwówek Śląski, 19 września 2013 r.

*Przewodniczący Rady Rodziców
Szkoły Podstawowej nr 3 w Lwówku Śląskim*

*Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3
w Lwówku Śląskim*