

REGULAMIN

RADY RODZICÓW SP nr 289 w Warszawie

(Załącznik do Uchwały Rady Rodziców z dnia 18 kwietnia 2012r.)

I. Postanowienia ogólne

1. Rada Rodziców, zwana dalej RR, reprezentuje interesy rodziców uczniów Szkoły.
2. RR działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły i programu profilaktyki,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,
 - 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - 5) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
 - 6) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
 - 7) występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju,
 - 8) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
 - 9) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
 - 10) wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
 - 11) wybór przedstawiciela Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
 - 12) uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian,
 - 13) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
 - 14) chwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły.
4. RR liczy tylu członków, ile jest klas w szkole.
5. Kadencja RR trwa jeden rok szkolny.
6. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu RR ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających do RR.

7. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających RR podejmuje w głosowaniu jawnym.
8. Wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z procedurą właściwą dla normalnych wyborów członków RR.

II. Wybory do RR

1. Wybory do RR przeprowadza się corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdej klasy.
2. Rodzice wybierają spośród siebie członka RR w wyborach tajnych.
3. Do udziału w wyborach uprawnieni są jedynie Rodzice dzieci danej klasy. Jedno dziecko może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.
4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do RR.
5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów – głosowanie należy powtórzyć, aż do skutku.
6. Pierwsze posiedzenie RR powinno się odbyć nie później niż 14 dni od terminu wyborów.
7. Zwołanie pierwszego posiedzenia RR należy do obowiązków Dyrektora szkoły.
8. Na pierwsze posiedzenie Rady zaproszeni są także członkowie Rady ustępującej.
9. Na pierwszym posiedzeniu nowej RR następuje przekazanie dokumentów i pełnomocnictw przez ustępującą RR.

III. Organy RR

1. Organami RR są:
 - Zebranie plenarne RR;
 - Prezydium RR;
 - Przewodniczący RR;
 - Komisja Rewizyjna.
2. Na zebraniu plenarnym RR wybiera ze swego grona:
 - Przewodniczącego;

- Dwóch Zastępców Przewodniczącego;
- Sekretarza;
- Skarbnika;
- Komisję Rewizyjną (3 osoby).

IV. Kompetencje i zasady działania RR

1. Osoby wchodzące w skład RR wykonują swoją w niej pracę społecznie.
2. Członkowie RR mają prawo:
 - dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych;
 - wypowiedania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły;
 - głosowania na równych prawach przy podejmowaniu wszystkich decyzji przez RR.
3. Członkowie RR mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach RR.
4. Przewodniczący organizuje prace RR, zwołuje i prowadzi posiedzenia RR, reprezentuje RR na zewnątrz, podpisuje dokumenty zatwierdzone przez Radę, w imieniu RR.
5. Zastępca Przewodniczącego przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności. Zakres zadań Zastępców ustala Przewodniczący.
6. Sekretarz odpowiada za dokumentację RR i protokołowanie jej posiedzeń.
7. Skarbnik odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszami gromadzonymi przez RR.
8. Do podpisywania dokumentów bankowych Rada Rodziców upoważnia:
 - przewodniczącego RR,
 - zastępców przewodniczącego RR,
 - skarbnika.Na dokumentach tych muszą znajdować się dwa podpisy jednocześnie osób upoważnionych.
9. Przewodniczący, Zastępcy, Sekretarz, Skarbnik tworzą Prezydium.
10. Prezydium działa w imieniu RR pomiędzy jej zebraniem plenarnymi.
11. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- bieżące kierowanie pracami RR w okresie między zebraniem,
 - realizacja wydatków zgodnie z preliminarem RR;
 - wykonywanie uchwał podjętych przez RR;
 - opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli na stażu, z uwzględnieniem opinii rad klasowych;
 - podejmowanie decyzji w sprawie zatrudnienia osób lub zlecenia usług, niezbędnych dla realizacji zadań RR.
12. Pracami Prezydium kieruje Przewodniczący RR.
 13. Komisja Rewizyjna kontroluje całokształt działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami. Komisja przedstawia Radzie Rodziców sprawozdanie z wykonywanej kontroli raz do roku, w ustalonym na jednym z zebrań plenarnych terminie.
 14. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić w skład Prezydium.
 15. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo żądać od Członków Prezydium, osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.
 16. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

V. Zebrania RR

1. Zebrania RR odbywają się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
2. Do wyłącznych kompetencji zebrania należy:
 - wybory członków innych organów RR;
 - przyjmowanie sprawozdania merytorycznego Prezydium;
 - zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie ;
 - uchwalanie preliminarza wydatków oraz wysokości przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami preliminarza;
 - zatwierdzanie ogólnych planów pracy RR na kolejny rok szkolny;
 - uchwalanie propozycji wysokości rocznych składek na fundusz RR.

3. Termin i miejsce kolejnego zebrania ustala przewodniczący RR na zebraniu poprzedzającym kolejne zebranie.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się wszystkich członków Rady w sposób uzgodniony na pierwszym zebraniu RR
5. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, zebrania RR zwołuje Przewodniczący, powiadamiając członków co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać zebranie RR w trybie pilnym, bez zachowania 7- dniowego terminu.
6. Zebrania RR mogą być zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu RR oraz na wniosek Dyrektora szkoły lub Rady Pedagogicznej.
7. Przygotowanie zebrania RR jest obowiązkiem Przewodniczącego.
8. Zebranie prowadzi Przewodniczący, Zastępca lub upoważniony przez Przewodniczącego członek Prezydium.
9. Zebranie i podjęte na nim decyzje są ważne o ile obecnych jest minimum 5 osób w tym jedna z Prezydium.
10. W zebraniach mogą brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor szkoły i inne zaproszone osoby.
11. Zebrania RR są protokołowane.
12. Protokoły są przyjmowane przez RR w drodze głosowania na następnym zebraniu plenarnym.
13. Uchwały RR podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego.
14. Uchwały są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
15. Opinie RR są wydawane w takim samym trybie jak uchwały.
16. W sprawach personalnych głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
17. Rada Rodziców może podejmować uchwały w trybie pisemnym przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość zgodnie z poniższymi zasadami:
 1. Głosowanie elektroniczne zarządza przewodniczący Rady określając:
 - a) Przedmiot głosowania
 - b) Czas trwania i procedury głosowania
 - c) Osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie głosowania
 2. Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie głosowania informuje wszystkich członków Rady Rodziców o rozpoczęciu głosowania i czasie

trwania głosowania. Rozsyła materiały, liczy głosy, sporządza protokół z przebiegu głosowania i przekazuje go przewodniczącemu RR.

3. Głosowanie jest ważne o ile zagłosowało minimum 5 osób, w tym jedna z prezydium.

VI . Fundusze RR

1. Źródłem funduszy RR są dobrowolne składki Rodziców, darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych.
2. Fundusze RR mogą być wydatkowane na:
 - dofinansowywanie imprez szkolnych o charakterze kulturalnym lub oświatowym;
 - wspomaganie uczniów szkoły, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;
 - dofinansowywanie zajęć dodatkowych dla uczniów szkoły;
 - zakup pomocy dydaktycznych i naukowych;
 - nagrody za wyniki w nauce i osiągnięcia w konkursach;
 - promocję szkoły;
 - koszty związane z działalnością RR;
 - inne cele, zgodne z obowiązującym prawem.
3. Środki finansowe RR mają charakter uzupełniający w stosunku do środków publicznych, pozostających w dyspozycji szkoły.
4. Do dysponowania funduszami RR upoważnione jest Prezydium po wcześniejszym zatwierdzeniu przez Radę preliminarza wydatków.
5. Pisemne wnioski o środki z funduszy RR mogą składać: Rodzice, Dyrektor, Rada Pedagogiczna.
6. W działalności finansowej RR obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
7. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących operacji finansowych.
8. Prezydium może zatrudnić osobę do prowadzenia obsługi księgowo-rachunkowej funduszy RR oraz kasjera, określając ich zakres czynności i odpowiedzialności.
9. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy ustawowe.

VII. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają uchwały zebrania plenarnego, powziętej bezwzględną większością głosów.
2. Wniosek o zmianę w regulaminie musi być złożony na piśmie, a treść proponowanej zmiany podana w zawiadomieniu zwołującym zebranie plenarne.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.