

OFERTA

na konkurs ofert na najem lokalu użytkowego – kuchni i zaplecza kuchennego wraz z usługą organizacji żywienia uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej nr 169 im. Orła Białego w Warszawie w roku szkolnym 2019/20 oraz 2020/21

1. DANE PODSTAWOWE:

Imię i nazwisko oraz adres Oferenta / nazwa lub firma oraz siedziba Oferenta - (jeżeli Oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot)
Adres korespondencyjny
Telefon, faks, tel. komórkowy, adres email
Data sporządzenia oferty
Oferowana stawka czynszu	Oferowany czynsz miesięczny: brutto Słownie:
Oferowana stawka za posiłek	śniadanie: zł (brutto) za szt. obiad pełny: zupa, drugie danie z kompotem, surówka: zł (brutto) za szt. podwieczorek: zł (brutto) za szt.
Doświadczenie Wykonawcy w zakresie zbiorowego żywienia dzieci w wieku szkolnym

(imię nazwisko, ilość lat)	
Ilość posiłków (obiad w miesiącu dla uczniów w trudnej sytuacji materialnej ufundowanych przez Wykonawcę

2. Oświadczenia i zobowiązania

- 1) Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami konkursu określonymi w Regulaminie konkursu na najem lokalu użytkowego – kuchni i zaplecza kuchennego wraz ze świadczeniem usługi organizacji żywienia uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej nr 169 im. Orła Białego w Warszawie w roku szkolnym 2019/2020 oraz 2020/21, a także przyjmuję te warunki bez zastrzeżeń.

- 2). Oświadczam, że zapoznałem/am się z projektem umowy i akceptuję go bez zastrzeżeń oraz zobowiązuję się do zawarcia stosownej umowy w miejscu i terminie wskazanym przez organizatora konkursu.

- 3). Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, przy zachowaniu zasady jawności postępowania konkursowego i wyniku konkursu.

- 4). Oświadczam, że **jestem / nie jestem*** w stanie likwidacji lub upadłości (niewłaściwe skreślić).

- 5). Oświadczam, że **najmuję / nie najmuję*** innych lokali od Miasta stołecznego Warszawy (niewłaściwe skreślić). (UWAGA!!! w przypadku najmu innych lokali należy załączyć oświadczenie o adresach najmowanych lokali oraz o braku zaległości w opłatach z tytułu najmu tych lokali).

6). Oświadczam, że **figuruje / nie figuruje*** w rejestrze dłużników prowadzonym przez biura informacji gospodarczych, o których mowa w przepisach o udostępnieniu informacji gospodarczych (niewłaściwe skreślić).

7). Oświadczam, iż posiłki będą sporządzane w całości na terenie Szkoły Podstawowej nr 169 im. Orła Białego w Warszawie (kuchnia szkolna).

8). Zobowiązuję się dostarczać do Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 169 im. Orła Białego w Warszawie w pierwszy dzień tygodnia, 20-dniowy jadłospis wraz z podaniem składników i ich gramatury wchodzących w skład posiłku. Jadłospis winien być sporządzany przez dietetyka i poświadczony jego imienną pieczęcią.

9). Zobowiązuję się do wpłaty, najpóźniej w dniu podpisania umowy najmu, kaucji gwarancyjnej w wysokości 3500,00 PLN (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100), w przypadku wygrania konkursu.

10). Zobowiązuję się do przedstawienia w dniu zawarcia umowy dokumentu ubezpieczenia OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie działalności gastronomicznej – organizacji żywienia zbiorowego na kwotę nie niższą niż 100 000,00 PLN oraz do posiadania tego ubezpieczenia przez cały okres najmu.

Posiadam świadomość, iż oferta wypełniona nieprawidłowo, nie spełniająca warunków określonych w pakiecie konkursowym, niekompletna (z zastrzeżeniem możliwości uzupełnienia w ramach składanych wyjaśnień lub oświadczeń), nieczytelna lub budząca wątpliwości co do swojej treści może zostać odrzucona.

3. Do oferty załączam obowiązkowo wymagane n/w dokumenty (w zależności od charakteru podmiotu):

- a) aktualne, wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty dokumenty identyfikujące podmiot składający ofertę (**zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wyciąg z rejestru handlowego (KRS) –**

poświadczające rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej najpóźniej w dniu składania ofert w konkursie.

- b) **pełnomocnictwo** udzielone w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez oferenta lub osobę upoważnioną przez oferenta), w przypadku umocowania pełnomocnika do złożenia oferty lub zawarcia umowy,
- c) **umowę spółki**, w przypadku prowadzenia działalności w formie spółki cywilnej,
- d) **wykaz** potwierdzający wymagane **doświadczenie zawodowe Oferenta** w zakresie zbiorowego żywienia dzieci w wieku szkolnym (załącznik nr 1 do oferty) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie umów lub obowiązków służbowych,
- e) **wykaz** potwierdzający deklarowane przez Oferenta **doświadczenie zawodowe** w zakresie zbiorowego żywienia dzieci w wieku szkolnym **właściciela lub osoby, która będzie odpowiedzialna za zbiorowe żywienie** (kierownik stołówki) w Szkole Podstawowej nr 169 im. Orła Białego w Warszawie (załącznik nr 2 do oferty) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie umów lub obowiązków służbowych,
- f) **2 przykładowe 20-dniowe jadłospisy** (po jednym na okres wiosenny i zimowy) wraz z podaniem składników i ich gramatury,

Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez oferenta za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie.

.....
(data, podpis i pieczęć Oferenta)

**Wykaz doświadczenia zawodowego Oferenta
w zakresie zbiorowego żywienia dzieci w wieku szkolnym.**

Przedmiot umowy/miejsce zatrudnienia	Okres wykonywanej pracy	Odbiorca usług

....., dnia

.....

(podpis i pieczęć Oferenta)

- w załączeniu dokumenty potwierdzające należyte wykonanie umów lub obowiązków zawodowych.

Załącznik nr 2 do oferty

**Wykaz deklarowanego przez Oferenta doświadczenie zawodowego
w zakresie zbiorowego żywienia dzieci w wieku szkolnym
właściciela lub osoby, która będzie odpowiedzialna za zbiorowe żywienie (kierownik
stołówki) w Szkole Podstawowej nr 169 im. Orła Białego w Warszawie**

Przedmiot umowy/miejsce zatrudnienia	Okres wykonywanej pracy	Odbiorca usług

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć Oferenta)

- w załączeniu dokumenty potwierdzające należyte wykonanie umów lub obowiązków zawodowych