

Regulamin korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin reguluje:
 - a) zasady związane z wypożyczaniem i zapewnianiem uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych,
 - b) tryb przyjęcia podręczników na stan szkoły,
 - c) postępowanie w przypadku zgubienia lub zniszczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych.
2. Każdy uczeń powinien zapoznać się z Regulaminem korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych.
3. Udostępnianie materiałów bibliotecznych podlega rejestracji.
4. Podręczniki wypożyczane do domu rejestrowane są w bazie użytkowników (uczniów).

Rozdział II

Zadania biblioteki podręczników szkolnych

1. Biblioteka gromadzi podręczniki i materiały edukacyjne i inne materiały biblioteczne.
2. Biblioteka nieodpłatnie:
 - a) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną,
 - b) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.
3. Dołączona do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych i należy je zwrócić wraz z podręcznikiem. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika.

Rozdział III

Przyjęcie podręczników na stan szkoły

Podręczniki i materiały edukacyjne i ćwiczeniowe przekazane szkole w ramach dotacji zostają przekazane na stan Biblioteki i stanowią własność szkoły. Podręczniki i materiały edukacyjne przekazane szkole w ramach dotacji winne być użytkowane przez co najmniej trzy lata

Rozdział IV

Udostępnianie zbiorów.

§1.

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, którzy rozpoczęli naukę w klasie I w roku szkolnym 2014/2015 lub później.
2. Uczniowie korzystający ze zbiorów biblioteki podlegają rejestracji na podstawie dostarczonych list zgodnych z listą klasy zamieszczona w dzienniku lekcyjnym.

§2

1. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego na okres 10-ciu miesięcy.
2. W przypadku rezygnacji z nauki w Szkole Podstawowej w Lubaniu jak też długotrwałej przerwy w nauce uczeń zwraca wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne przed upływem ustalonego

terminu.

§4 Zmiana szkoły

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego z powodów losowych rezygnuje z edukacji w szkole, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki i materiały edukacyjne do biblioteki.

Rozdział V **Odpowiedzialność za udostępnione podręczniki**

§1 Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem.

1. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń dba o właściwe zabezpieczenie książki przed zniszczeniem oraz zapewnia im obłożenie.
2. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
4. Dopuszcza się używanie ołówka w celu zaznaczenia (np. pracy domowej).
5. Wraz z upływem terminu zwrotu uczeń powinien przygotować podręczniki do zwrotu tj. wymazać wpisy dokonane ołówkiem, podkleić rozdarte kartki itp., a następnie oddać do biblioteki zgodnie z listą podpisaną na początku roku szkolnego.

§2 Uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego.

1. Przez uszkodzenie podręcznika rozumie się zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie umożliwiające jednak ich dalsze wykorzystywanie.
2. Na żądanie wychowawcy lub bibliotekarza użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia materiałów bibliotecznych jest zobowiązany podręcznik naprawić.
3. Przez zniszczenie podręcznika rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie, poplamienie, trwałe pobrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie oraz inne uszkodzenia, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika. W powyższym przypadku użytkownik ponosi koszty zgodnie z umową użyczenia.

§3 Zakres odpowiedzialności

1. Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenie wypożyczonych podręczników, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
2. Szczegółowe zasady odpowiedzialności określa Umowa użyczenia.
3. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika, szkoła może żądać odkupienia takiego samego podręcznika lub zwrotu kosztów zakupu podręcznika.
4. Wartość podręczników określa Ustawa o finansowaniu zadań oświatowych.
5. Za zniszczony bądź zagubiony podręcznik rodzice lub prawni opiekunowie dziecka zobowiązani są do zwrotu kosztów jego zakupu. Wpłaty należy dokonać na konto szkoły:
95834000010123339520000001

Rozdział VI **Inwentaryzacja**

1. Inwentaryzacja zasobów podręczników w bibliotece odbywa się raz w roku po ich odbiorze od użytkowników.
2. Inwentaryzację przeprowadza biblioteka, która do 1- lipca danego roku przedstawia dyrektorowi sprawozdanie.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Rada Pedagogiczna.
3. Decyzje w kwestiach udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor szkoły.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 4 września 2017r.

Umowa użyczenia podręczników

zawarta między Szkołą Podstawową im. Braci Czarlińskich w Lubaniu
a Rodzicami uczniów obowiązująca w całym cyklu edukacyjnym

1. Podręczniki są wypożyczane uczniom na okres 10 miesięcy, a termin ich zwrotu mija 20 czerwca danego roku szkolnego.
2. Udostępnione uczniom podręczniki, materiały edukacyjne, materiały **ćwiczeniowe muszą zostać przez Rodziców zabezpieczone przed zniszczeniem poprzez nałożenie na każdy z egzemplarzy okładki z folii lub obłożenie papierem**, w celu zapewnienia ich wieloletniego użytkowania.
3. Uczeń **ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia czy zniszczenia** wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego Szkoła może żądać od Rodziców ucznia zwrotu:
 - kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego,
 - zwrotu zastępczego podręcznika w formie wydrukowanego i oprawionego podręcznika.
5. Oświadczam, że zapoznałam/em się ze szkolnym regulaminem korzystania z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych dostępnych w szkolnej bibliotece i na stronie internetowej szkoły **zsluban.edupage.org**.

Lubań

.....

Podpis rodziców

Podstawa prawna: art. 22ae ust. 1 Ustawy z 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 811)