**Regulamin organizowania wycieczek szkolnych**

**w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Mrzeżynie**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z **dnia 7 września 1991 r.** o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z **dnia 6 maja 1997 r.** w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. Nr 57, poz. 358).
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z **dnia 27 listopada 2001 r**. w sprawie uprawiania alpinizmu (Dz. U. Nr 145, poz. 1624).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z **dnia 8 listopada 2001 r**. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z **dnia 19 lutego 1997 r.** zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 18, poz. 102).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z **dnia 12 września 2001 r.** w sprawie szczegółowych zasad i warunków działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz. U. Nr 101, poz. 1095).
7. Ustawa z **dnia 29 sierpnia 1997 r.** o usługach turystycznych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 578).
8. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z **dnia 28 czerwca 2001 r.** w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (Dz. U. Nr 72, poz. 752).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z **dnia 31 grudnia 2002 r.** w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69).
10. Ustawa z **dnia 18 stycznia 1996 r.** o kulturze fizycznej (Dz. U. Nr 25, poz.113 z późn. zm.)
11. Rozporządzenie ministra Edukacji Narodowej z **dnia 25 maja 2018r.** w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. 2018 r. poz. 1055).

**Zasady ogólne**

**§ 1.1.** Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.

1. Przy organizowaniu i przeprowadzaniu wycieczek współdziałają nauczyciele, rodzice i uczniowie.

**Warunki i sposób organizowania przez szkołę krajoznawstwa i turystyki**

**§ 2. 1.** Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:

a. poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;

b. poznawanie kultury i języka innych państw;

c. poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;

d. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;

e. upowszechnianie form aktywnego wypoczynku;

f. podnoszenie sprawności fizycznej;

g. wspomaganie rodziców w procesie wychowania;

h. przeciwdziałanie patologii społecznej;

i.  poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach;.

j. poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;

k. przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej.

1. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

1. Organizacja imprez o charakterze krajoznawczym i turystycznym może mieć następujące formy:

a. wycieczki przedmiotowe - organizowane w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych;

b. wycieczki krajoznawczo–turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce;

c. imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak: biwaki, rajdy, konkursy, turnieje;

d. specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych;

e. imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne.

4. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

**Organizacja wycieczek**

**§ 3.1.** Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.

1. Wycieczka lub impreza powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, harmonogramu i regulaminu.

1. Jako środki transportu dopuszcza się:

a.   wynajęty autokar;

b.   PKP;

c.   środki komunikacji miejskiej i międzymiastowej;

1. Zasady bezpieczeństwa w czasie korzystania ze środków komunikacji:

a. wycieczka autokarowa:

* kierownik wycieczki wsiada pierwszy i ustala kolejność zajmowania miejsc;
* kierownik wycieczki siada przy drzwiach z przodu autobusu;
* opiekun wsiada ostatni i zajmuje miejsce z tyłu autokaru przy drzwiach;
* przed odjazdem należy sprawdzić listę obecności;
* w czasie jazdy uczestnicy wycieczki siedzą na wyznaczonych miejscach;
* przy wysiadaniu z autokaru pierwszy wysiada opiekun i stojąc przy drzwiach ustawia młodzież, zwraca uwagę, aby uczestnicy nie przebiegali przez jezdnię;
* uczestnicy wycieczki zostawiają porządek w autokarze i zabierają swoje rzeczy;
* kierownik wysiada ostatni, sprawdza autokar;
* po wyjściu z autobusu należy uformować grupę i sprawdzić listę obecności.

b.       Jazda pociągiem - poniższe zasady dotyczą również jazdy autobusem miejskim i tramwajem:

* w porozumieniu z kierownikiem pociągu należy zabezpieczyć drzwi w wagonie, w którym jadą dzieci;
* jeżeli konieczny jest podział uczestników wycieczki na grupy – należy dokonać go wcześniej i ustalić zasady;
* w każdym przedziale powinna znajdować się dorosła osoba;
* kierownik wycieczki siada pierwszy, rozdziela dzieci i opiekunów w przedziałach, sprawdza listę obecności;
* jeden z opiekunów wsiada ostatni;
* w czasie jazdy pociągiem uczestnikom nie wolno otwierać okien i wychylać się, należy zachować porządek i czystość ;
* przy wysiadaniu kolejność odwrotna- pierwszy wysiada opiekun i na peronie ustawia młodzież;
* kierownik wysiada i sprawdza przedziały;
* po uformowaniu grupy sprawdzamy listę obecności.

1. Udział uczniów w wycieczkach i imprezach wymaga pisemnej zgody rodziców bądź prawnych opiekunów. Podpisane oświadczenia przechowuje kierownik wycieczki lub pozostawia je w sekretariacie szkoły.

1. Rodzice najpóźniej dwa dni przed wycieczką powinni być pisemnie powiadomieni o:

a.   miejscu i godzinie zbiórki na wycieczkę;

b.   miejscu i przewidywanej godzinie powrotu z wycieczki;

c.   dokładnym adresie pobytu wraz z numerem telefonu;

d.   przewidywanej trasie wycieczki.

1. W wycieczkach nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.

1. Rodzice zobowiązani są poinformować kierownika wycieczki o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, ewentualnych alergiach i innych przeciwwskazaniach.

1. Uczestnicy wycieczki/imprezy powinni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki i imprezy zagranicznej -ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia. Jeżeli uczeń nie jest ubezpieczony w szkole, rodzic podpisuje oświadczenie, że ponosi odpowiedzialność i koszty związane z NNW i leczeniem w razie wypadku na wycieczce.

1. Zgodę na zorganizowanie wycieczki / imprezy wydaje dyrektor szkoły.

1. Kierownika i opiekunów wycieczki lub imprezy wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły posiadających odpowiednie kwalifikacje (nie dotyczy imprez turystyki kwalifikowanej i obozów wędrownych, w których obowiązują osobne przepisy zawarte w rozporządzeniu

a.   ukończony kurs kierowników wycieczek szkolnych;

b.   jest instruktorem harcerskim;

c.   posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek;

d.   jest trenerem odpowiedniej dyscypliny sportu;

e.   na kierownika wycieczki może być również wyznaczona przez dyrektora szkoły inna osoba pełnoletnia posiadająca powyższe kwalifikacje.

1. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba.
2. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
3. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
4. Kierownik wycieczki uzgadnia termin i cel wycieczki z dyrektorem szkoły.

1. Po uzgodnieniu terminu z dyrektorem kierownik wycieczki pobiera z sekretariatu pakiet dokumentów do wypełnienia:

a.   kartę wycieczki;

b.   harmonogram wycieczki;

c.   wzór listy uczestników;

d.   wzór zgody rodziców na uczestnictwo dziecka w imprezie;

e.   wzór oświadczeń rodziców w sprawie hospitalizacji, leczenia oraz odpowiedzialności za szkody materialne wyrządzone przez młodzież, a także o zażywaniu i posiadaniu niedozwolonych używek;

f.    wzór oświadczenia kierownika wycieczki i opiekunów w sprawie odpowiedzialności za zdrowie i życie uczestników wycieki;

g.   regulamin wycieczki.

1. Wypełnioną kartę wycieczki wraz z kompletem ww. dokumentów kierownik wycieczki oddaje do sekretariatu szkoły najpóźniej **trzy dni przed terminem wyjazdu w celu zatwierdzenia przez dyrektora szkoły.**

1. Rozliczenia kosztów wycieczki dokonuje kierownik wycieczki. Z rozliczeniem zapoznaje uczniów oraz ich rodziców. Rozliczenie przechowuje wraz z dokumentacją wycieczki do końca roku szkolnego.

**Opieka w czasie imprez i wycieczek**

**§ 4.1.** Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grup. Opieka ta ma charakter ciągły.

1. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły lub placówki, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą one się odbywać.

1. Wymagana liczba opiekunów na wycieczkach:

a.   pieszych poza teren szkoły - obowiązuje 1 opiekun na 30 osób;

b.   turystyczno-krajoznawczych (wycieczki rowerowe, rajdy górskie, spływy kajakowe) - 1 opiekun na 10 osób;

c.   przy użyciu środków lokomocji miejskiej i międzymiastowej - 1 opiekun na 15 osób;

d.   autokarowych -1 opiekun na 15 osób;

e.   środkami PKP – 1 opiekun w każdym przedziale (1 na 7 osób w drugiej klasie);

f.    górskie powyżej 1000 m n.p.m. -1 opiekun na 10 osób;

g.   jeżeli w grupie są uczniowie niepełnosprawni, niezależnie od rodzaju wycieczki, powinien być zapewniony dodatkowy opiekun zajmujący się maksymalnie pięciorgiem uczniów z orzeczeniami o niepełnosprawności.

1. Wycieczki piesze i narciarskie na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m n.p.m. lub których zagospodarowanie rekreacyjno-sportowe kwalifikuje do uprawiania turystyki, rekreacji ruchowej i sportu w górach mogą prowadzić **wyłącznie górscy przewodnicy turystyczni.**

1. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie posiadający kartę rowerową lub prawo jazdy. Długość dziennych odcinków trasy nie powinna przekraczać 50 km. Należy wybierać ścieżki rowerowe bądź drogi o małym natężeniu ruchu.

1. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.

1. Niedopuszczalne jest urządzanie ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach, jeziorach i innych zbiornikach wodnych.

1. W czasie gwałtownego załamania pogody należy wycieczkę odwołać.

1. Nie wolno uczestnikom wycieki zezwalać na kąpiel, pływanie na łodziach, kajakach jeżeli nie zostało to uwzględnione w programie wycieczki.

1. Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą i w górach.

1. Osoby pozostające pod opieką szkoły lub placówki mogą pływać i kąpać się tylko w obrębie *kąpielisk* i *pływalni* w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kapiących się i uprawiających sporty wodne.

1. Nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach specjalnie do tego wyznaczonych i przystosowanych.

1. Uczącym się pływać i kąpiącym zapewnia się stały nadzór ratownika lub ratowników i ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony szkoły lub placówki.

1. Kajaki i łodzie, z których korzystają uczestnicy wycieczek, wyposaża się w sprzęt ratunkowy.

1. Ze sprzętu pływającego korzystają jedynie osoby przeszkolone w zakresie jego obsługi i posługiwania się sprzętem ratunkowym.

1. Niedopuszczalne jest używanie łodzi i kajaków podczas silnych wiatrów.

1. Do obowiązków kierowników i opiekunów wypoczynku dzieci i młodzieży, których uczestnicy korzystają z ogólnodostępnych kąpielisk i pływalni należy:

a.   zapoznanie uczestników z regulaminem danego kąpieliska lub pływalni oraz czuwanie nad jego ścisłym przestrzeganiem;

b.   uzgodnienie z kierownikiem kąpieliska lub pływalni warunków i sposobu korzystania z kąpieliska lub pływalni zapewniających bezpieczeństwo uczestnikom.

1. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz przybycia do punktu docelowego należy bezwzględnie sprawdzić stan liczbowy uczniów.

1. Długość trasy i tempo należy dostosowywać do wydolności najsłabszego uczestnika każdej wycieczki.

1. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

**Obowiązki kadry i uczestników wycieczki**

**§ 5. 1.** Do obowiązków kierownika wycieczki należy:

a.   przed planowaniem uzyskać zgodę dyrekcji na organizację wycieczki;

b.   opracowanie programu i harmonogramu wycieczki, imprezy;

c.   tworząc program wycieczki (imprezy) należy pamiętać, że:

* powinien on zawierać opis celów edukacyjnych wycieczki i harmonogram zajęć,
* powinien być dostosowany do możliwości percepcyjnych, emocjonalnych i zdrowotnych uczestników (wycieczki piesze lub inne wymagające większego wysiłku fizycznego muszą uwzględniać kondycję uczniów),
* powinien obejmować cały czas pobytu na wycieczce,
* planować aktywny udział wszystkich uczestników, chociażby w sprawach organizacyjnych, porządkowych, w prowadzeniu zabaw i gier podczas podróży czy w miejscu pobytu;

d.   wypełnienie oraz przedłożenie dyrekcji karty wycieczki w celu zatwierdzenia (jeżeli jest przewidziany nocleg, należy dołączyć adres i numery telefonów);

e.   opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników wycieczki;

f.    regulamin wycieczki (imprezy) powinien zawierać następujące elementy:

* nazwa imprezy;
* organizator ( adres, kontakt imienny);
* termin;
* trasa ( gdy wycieczka kilkudniowa -z rozbiciem na poszczególne dni);
* odpłatność ( ile, do kiedy wpłacać), co w ramach odpłatności uczestnik będzie miał zagwarantowane;
* wymagania zdrowotne;
* wymagania w zakresie ekwipunku, ubioru;
* zasady obowiązujące na wycieczce, imprezie;

g.   zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;

h.   zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków ich przestrzegania;

i.     jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga należy zaznajomić jej uczestników z zasadami bezpiecznego przebywania nad woda i w górach;

j.     określenie zadań opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki imprezy;

k.   nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny sprzęt i ekwipunek oraz posiadanie apteczki pierwszej pomocy;

l.     organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników;

m.  kilka dni (najpóźniej 5 dni) przed wyjazdem na wycieczkę autokarową powyżej 100 km kierownik ma obowiązek zgłosić na policję prośbę o kontrolę pojazdu;

n.   podział zadań dla uczestników;

o.   posiadanie przy sobie listy wszystkich uczestników z adresem, numerem telefonu i numerem PESEL;

p.   udzielenie natychmiastowej pomocy w razie wypadku, w szczególnym wypadku wezwanie pogotowia orz powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) i dyrektora szkoły;

q.   dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy;

r.    podsumowanie, ocena i rozliczenia imprezy po jej zakończeniu;

s.    dokumentowanie wycieczek:

* obowiązkowo-formalna dokumentacja (sprawozdanie, rozliczenie finansowe);
* nieobowiązkowo-formalna świadcząca o efektach wycieczki (film, kronika, album, wystaw fotografii lub pamiątek).

1. Do obowiązków opiekuna wycieczki należy:

a.   sprawdzanie stanu liczebnego jej uczestników z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz przybyciu do punktu docelowego;

b.   opieka nad powierzonymi mu uczniami;

c.   współdziałanie z kierownikiem zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy;

d.   nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;

e.   nadzorowanie wykonywanych zadań przydzielonych uczniom;

f.     wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika;

g.   sprawdzenie, czy wyposażenie pokojów spełnia wymagania, a otoczenie miejsca noclegu jest bezpieczne.

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

a.   przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej przez kierownika godzinie przed wyjazdem;

b.   swoje przybycie zgłosić kierownikowi wycieczki;

c.   poinformować opiekuna o ewentualnym złym samopoczuciu;

d.   wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodników;

e.   przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających;

f.    w środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna;

g.   bagaż podręczny umieścić na półce, większy w luku bagażowym;

h.   w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno;

i.    nie zaśmiecać pojazdu;

j.    korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem;

k.   w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna;

l.    dbać o higienę i schludny wygląd;

m.  nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna;

n.   w czasie przebywania w miejscach noclegowych i innych obiektach odwiedzanych przez uczestników przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów;

o.   zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury;

p.   pomagać słabszym i być życzliwym wobec innych uczestników.

***Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągane konsekwencje zgodnie z kryteriami Oceniania z zachowania zawartych w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania.***

***W przypadku naruszenia przez ucznia* § *5 ust. 3 punkt e regulaminu zawiadamia się policję, pogotowie, rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły.***

**Wycieczki zagraniczne**

**§ 6.1.** W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:

1. Dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki;
2. Szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
3. Kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

**Finansowanie wycieczek**

**§ 7.**1.    Szkolna działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być finansowana ze środków pozabudżetowych, w szczególności:

a.    z odpłatności uczniów biorących w niej udział;

b.    ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły;

c.    ze środków wypracowanych przez uczniów;

d.    ze środków przekazanych przez Radę Rodziców lub Radę Szkoły, a także osoby fizyczne i prawne;

e.    ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów.

2.    Kierownicy i opiekunowie wycieczek i imprez nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania wyżywienia. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków, o których mowa w ust. 1.

3.    Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.

**Postanowienia końcowe**

**§ 8.**1.   Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazana przez wychowawcę lub dyrektora szkoły.

* 1. Na odstępstwo od wyżej wymienionego punktu regulaminu musi wyrazić zgodę dyrektor szkoły.
  2. Sprawy nie objęte regulaminem rozstrzyga się na podstawie przepisów nadrzędnych, stanowiących podstawę jego opracowania.
  3. Zasady turystyki kwalifikowanej i obozów wędrownych określają odrębne przepisy.

**Załączniki:**

Nr 1 - Karta wycieczki / imprezy i program wycieczki.

 Nr 2 - Oświadczenie kierownika wycieczki.

 Nr 3 - Oświadczenie opiekunów wycieczki.

 Nr 4 - Lista uczestników wycieczki/imprezy.

Nr 5 - Lista uczestników wycieczki zagranicznej.

 Nr 6 - Zgoda rodziców na uczestnictwo dziecka w wycieczce.

 Nr 7 - Oświadczenie rodziców w sprawie leczenia i odpowiedzialności za szkody materialne oraz zakazie posiadania i zażywania niedozwolonych używek. Oświadczenie o posiadaniu ubezpieczenia NNW

 Nr 8 - Regulaminy wycieczek i oświadczenie uczestników o przestrzeganiu regulaminu wycieczki:

 a.       Regulamin wycieczki.

b.       Regulamin wycieczki wielodniowej / biwaku.

c.       Regulamin wycieczki rowerowej.

d.       Regulamin wycieczki górskiej.

e.       Regulamin wyjazdu do kina, teatru, na wystawę i na koncert.

f.        Regulamin wyjazdu na basen.

  Nr 9 - Rozliczenie wycieczki.

Nr 10 - Informacja dla rodziców /opiekunów prawnych.

Załącznik nr 1. Załącznik do rozporządzenia

Ministra Edukacji Narodowej

z dnia 25 maja2018 r. (poz. 1055)

**KARTA WYCIECZKI / IMPREZY**

Nazwa i adres przedszkola / szkoły / placówki ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Cel wycieczki ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Nazwa kraju / miasta / trasa wycieczki ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Termin ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Numer telefonu kierownika wycieczki ……………………………………………………………………………………………………….

Liczba uczniów …………………………………………., w tym niepełnosprawnych ………………………………………………….

Klasa ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Liczba opiekunów wycieczki ………………………………………………………………………………………………………………………

Środek transportu …………………………………………………………………………………………………………………………………..

**PROGRAM WYCIECZKI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Data, godzina wyjazdu oraz powrotu | Długość trasy (w km) | Miejscowość docelowa i trasa powrotna | Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu | Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki ………………………………………………………………………………………………………….

*(Imię i nazwisko oraz podpis)*

Opiekunowie wycieczki 1 …………………………………………………………………………………………………

2 ………………………………………………………………………………………………….

3 ………………………………………………………………………………………………….

4 …………………………………………………………………………………………………

5 …………………………………………………………………………………………………

6 ………………………………………………………………………………………………..

*(Imiona i nazwiska oraz podpisy)*

ZATWIERDZAM

…………………………………………………………………………………………………………………………………………/ dyrektor szkoły

Załącznik nr 2.

**OŚWIADCZENIE KIEROWNIKA WYCIECZKI**

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

…………………………………………………………………………………………….

(podpis)

**Obowiązki kierownika wycieczki:**

1)    opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy,

2)    opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników,

3)    zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,

4)    zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,

5)    określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,

6)   nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,

7)   organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników,

8)   dokonuje podziału zadań wśród uczestników,

9)   dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,

10)  dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

**DEKLARACJA**

**W sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka na wycieczce**

W poczuciu pełnej odpowiedzialności przed własnym sumieniem, rodzicami i społeczeństwem za bezpieczeństwo zdrowia i życia dzieci powierzonych mej opiece na wycieczce krajoznawczo turystycznej w okresie od dnia ………………………… do dnia ……………………….. oświadcza co następuje:

a)   z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałem się z materiałami i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, zdrowia i życia dzieci i młodzieży,

b)   zobowiązuję się do skrupulatnego przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek, środków i metod w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków opiekuna i kierownika wycieczki turystyczno–krajoznawczej.

…………………………………………………………………………………..

podpis kierownika

Mrzeżyno, dn. ………………………………………………………….

Załącznik nr 3.

**OŚWIADCZENIE OPIEKUNÓW WYCIECZKI**

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………..

(imiona i nazwiska opiekunów)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zapoznałem się z przepisami dotyczącymi zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży wynikającymi z przepisów prawa w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych oraz regulaminem wycieczki.

Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień w nich zawartych oraz biorę pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie powierzonych mej opiece uczniów na czas trwania wycieczki.

**Zakres czynności opiekuna wycieczki**

 1)   Sprawuje opiekę nad powierzonymi uczniami.

2)   Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.

3)   Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.

4)   Nadzoruje wykonanie zadań przydzielonych uczniom.

5)   Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.

**DEKLARACJA**

**w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka na wycieczce**

W poczuciu pełnej odpowiedzialności przed własnym sumieniem, rodzicami i społeczeństwem za bezpieczeństwo zdrowia i życia dzieci powierzonych mej opiece na wycieczce krajoznawczo–turystycznej w okresie od dnia …………………………. do dnia ………………………….. oświadcza co następuje:

c)   z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałam się z materiałami i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, zdrowia i życia dzieci i młodzieży,

d)   zobowiązuję się do skrupulatnego przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek, środków i metod w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków opiekuna i kierownika wycieczki turystyczno–krajoznawczej.

 …………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

Podpisy opiekunów

 Mrzeżyno, dn. ……………………………………………………………..

Załącznik nr 4.

**LISTA UCZESTNIKÓW**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L. p. | Imię i nazwisko | Klasa |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Załącznik nr 5.

**LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI / WYCIECZKI ZAGRANICZNEJ / IMPREZY**

| **l.p.** | **Nazwisko i imię** | **Klasa** | **Adres zamieszkania** | **Nr telefonu** | **Nr legitymacji szkolnej** | **PESEL** |  | **Data i miejsce urodzenia** | **Nr paszportu /nr dowodu** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Załącznik nr 6.

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW**

Wyrażam zgodę na udział mojego syna/córki\* …………………………………………………………………………………

w wycieczce szkolnej, imprezie klasowej, imprezie szkolnej\*, która odbędzie się w dniach/dniu\* ……………………………. w ………………………………………………organizowanej przez Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi w Mrzeżynie. Jednocześnie zobowiązuję się do zapewnienia jego/jej bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i miejscem rozwiązania wycieczki a domem oraz oświadczam, że moje dziecko nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wycieczce/imprezie.

…………………………………………………………… …………………………………………………………………………

miejscowość, data czytelny podpis rodzica/opiekuna\*

\* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW**

Wyrażam zgodę na udział mojego syna/córki\* …………………………………………………………………………………

w wycieczce szkolnej, imprezie klasowej, imprezie szkolnej\*, która odbędzie się w dniach/dniu\* ……………………………. w ………………………………………………organizowanej przez Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi w Mrzeżynie. Jednocześnie zobowiązuję się do zapewnienia jego/jej bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i miejscem rozwiązania wycieczki a domem oraz oświadczam, że moje dziecko nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wycieczce/imprezie.

…………………………………………………………… …………………………………………………………………………

miejscowość, data czytelny podpis rodzica/opiekuna\*

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7.

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW**

Imię ……………………………………………………………………………………

Nazwisko ………………..…………………………………………………………………….. /rodzica/

Oświadczam, że wyrażam zgodę na pokrycie ewentualnych szkód materialnych wyrządzonych przez moje dziecko ……………………………………………………………………………………………………. w trakcie trwania wycieczki.

……………………………………..

Podpis rodzica/opiekuna

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na poodejmowanie decyzji związanych z leczeniem lub/i hospitalizacją w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka przez kierownika wycieczki lub opiekunów w czasie trwania wycieczki. Jednocześnie nie znam przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka w wycieczce.

………………………………………., …………………………………………………….

miejscowość /data podpis rodzica

**PESEL DZIECKA** ……………………………………………

\*niepotrzebne skreślić

**Oświadczenie ws. ubezpieczenia**

Oświadczam, że moje dziecko ……………………………………………………………………….… posiada/nie posiada\* indywidualne ubezpieczenie(a) od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Świadomy konsekwencji oświadczam, że pokryję wszelkie koszty związane z leczeniem, transportem, hospitalizacją mojego dziecka w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia.

………………………………………., …………………………………………………….

miejscowość /data podpis rodzica

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 8a.

**REGULAMIN WYCIECZKI**

1. Podstawowym celem wycieczki jest realizacja celów dydaktyczno-wychowawczych.
2. Relacje uczeń – uczeń:

a.            szanujemy potrzebę prywatności;

b.            pamiętamy o istnieniu pojęcia „cudza własność”;

c.            dbamy o przyjazną atmosferę tak, aby nikt nie czuł się samotny i wyobcowany;

d.            nie stosujemy przemocy;

e.            uznajemy istnienie odmiennego zdania na dany temat.

3.      Relacje uczeń – opiekun, opiekun – uczeń:

a.     szanujemy się nawzajem;

b.     uczestników obowiązuje stosowanie się do poleceń opiekunów.

**4.      Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:**

a.       zapoznać się z zasadami regulaminu wycieczek szkolnych obowiązujących w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Mrzeżynie oraz bezwzględnie się do nich stosować;

b.       zapoznać się z harmonogramem wycieczki oraz bezwzględnie go przestrzegać;

c.       wykonywać polecenia oraz dostosować się do nakazów i zakazów wydawanych przez organizatorów (opiekunowie, kierownik, przewodnik, kierowca, pilot);

d.       zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany. **Twoje zachowanie może mieć wpływ na bezpieczeństwo innych osób!;**

e.       nie oddalać się od grupy;

f.        przestrzegać zasad poruszania się po drogach, transportu zbiorowego, bezpieczeństwa przeciwpożarowego;

g.       informować opiekunów o jakichkolwiek sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrażać życiu i zdrowiu uczestników wycieczki;

h.       zgłaszać opiekunowi wycieczki wszelkie objawy złego samopoczucia;

i.        dostosować się do obowiązujących regulaminów w obiektach muzealnych lub innych odwiedzanych obiektach ;

j.        dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa;

k.       kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób;

l.        pomagać słabszym, mniej sprawnym;

**m.      bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.**

***Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągane konsekwencje zgodnie z WZO.***

***W przypadku naruszenia przez ucznia punktu 4 podpunkt m zawiadamia się odpowiednie służby, rodziców oraz dyrektora.***

**Zapoznałem (am) się z regulaminem wycieczki i jej programem:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwisko i imię** | **Podpis ucznia** | **Data** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |
| 16. |  |  |  |
| 17. |  |  |  |
| 18. |  |  |  |
| 19. |  |  |  |
| 20. |  |  |  |
| 21. |  |  |  |
| 22. |  |  |  |
| 23. |  |  |  |

Załącznik nr 8b.

**REGULAMIN WYCIECZKI KILKUDNIOWEJ /BIWAKU**

1. Podstawowym celem wycieczki/biwaku jest realizacja celów dydaktyczno-wychowawczych.

2.      Relacje uczeń – uczeń:

a.       szanujemy potrzebę prywatności;

b.       pamiętamy o istnieniu pojęcia „cudza własność”;

c.       dbamy o przyjazną atmosferę tak, aby nikt nie czuł się samotny i wyobcowany,

d.       nie stosujemy przemocy;

e.       uznajemy istnienie odmiennego zdania na dany temat.

3.      Relacje uczeń – opiekun, opiekun – uczeń:

a.       szanujemy się nawzajem;

b.       uczestników obowiązuje stosowanie się do poleceń opiekunów.

**4.      Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:**

a.      zapoznać się z zasadami regulaminu wycieczek szkolnych obowiązujących w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Mrzeżynie oraz bezwzględnie się do nich stosować;

b.        zapoznać się z harmonogramem wycieczki oraz bezwzględnie go przestrzegać;

c.         wykonywać polecenia oraz dostosować się do nakazów i zakazów wydawanych przez organizatorów (opiekunowie, kierownik, przewodnik, kierowca, pilot);

d.         zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany. **Twoje zachowanie może mieć wpływ na bezpieczeństwo innych osób;**

e.          nie oddalać się od grupy;

f.           przestrzegać zasad poruszania się po drogach, transportu zbiorowego, bezpieczeństwa przeciwpożarowego;

g.          informować opiekunów o jakichkolwiek sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrażać życiu i zdrowiu uczestników wycieczki;

h.          zgłaszać opiekunowi wycieczki wszelkie objawy złego samopoczucia;

i.           dostosować się do obowiązujących w obiektach muzealnych regulaminów;

j.            dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa;

k.           kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób;

l.            pomagać słabszym, mniej sprawnym;

**m.         bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.**

5.      Miejsce zakwaterowania:

a.       w miejscu zakwaterowania respektujemy regulamin ośrodka;

b.       zachowujemy ciszę nocną od godziny 2200 do godz. 600;

c.       dbamy o sprzęt na terenie ośrodka tak, aby pozostał takim jakim go zastaliśmy;

**d.       obowiązuję zakaz samowolnego opuszczania ośrodka!;**

e.      za powstałe szkody odpowiada bezpośredni sprawca szkody, jeżeli sprawca nie jest znany odpowiada solidarnie cała grupa.

6.      Miejsca publiczne:

a.       przed każdym wyjściem ustawiamy się w celu przeliczenia uczestników;

b.        obowiązuje punktualność;

c.       oddzielanie się od grupy jest zabronione;

d.       w miejscach publicznych stosujemy się do przepisów ruchu drogowego;

e.        dostosowujemy się do obowiązujących w obiektach muzealnych regulaminów.

***Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągane konsekwencje zgodnie z WZO.* *W przypadku naruszenia przez ucznia punktu 4 podpunkt m zawiadamia się odpowiednie służby, rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły.***

Załącznik nr 8c.

**REGULAMIN WYCIECZKI ROWEROWEJ**

1.      Każdy uczestnik wycieczki powinien znać jej trasę i miejsce postoju.

2.      Każdego uczestnika obowiązuje znajomość przepisów ruchu drogowego i ich przestrzeganie.

3.      Zgodnie z przepisami ilość rowerzystów jadących w zwartej grupie nie może przekraczać 15.

4.      Odległość jadących kolumn rowerzystów powinna wynosić minimum 200 metrów.

5.      Niedopuszczalna jest jazda 2 uczestników wycieczki obok siebie chyba że poruszają się w trenie niezabudowanym a szerokość jezdni wynosi 6 metrów i nie zbliża się inny pojazd.

6.      Odległości między rowerami powinny być takie aby możliwe było bezpieczne hamowanie: 2, 3 metry, ale nie więcej niż 5.

7.      Grupę prowadzi kierownik, on dyktuje tempo jazdy, wybiera drogę i nie można go wyprzedzać.

8.      Osoby nie potrafiące utrzymać jednakowego tempa jazdy powinny jechać na końcu.

9.      Odpoczynki w trasie powinny występować po przejechaniu 10- 15 km ale nie jest to normą i zależy to od możliwości grupy.

10. Podczas podjazdu nie stosuje się jazdy w zwartej grupie, każdy pokonuje wzniesienie własnym tempem.

11. Cała grupa zbiera się na szczycie wzniesienia.

12. O zmęczeniu lub słabym samopoczuciu każdy uczestnik powinien poinformować kierownika.

13. Podczas jazdy w lesie należy zwrócić szczególna uwagę na gałęzie i wystające korzenie.

14. Należy unikać najazdu kołami na patyki co może być powodem uszkodzenia szprych i błotników.

15. Przed wjazdem do lasu należy ubrać się w bluzkę z długimi rękawami, założyć czapkę ze względu na kleszcze.

16. Po stwierdzeniu usterki, nawet najmniejszej, należy zatrzymać się i ja usunąć w celu uniknięcia większej awarii.

17. Zabrania się jazdy bez trzymania co najmniej jednej ręki na kierownicy.

18. Każdy uczestnik zobowiązuje się posiadać sprawny rower z dodatkowym wyposażeniem: dzwonek, oświetlenie, odblaski, błotniki, zamknięcie, pompka, narzędzia do naprawy roweru. itp.

19. Przez jazdą należy rower nasmarować i skontrolować dokręcenie wszystkich śrub i nakrętek.

20. Podczas postoju należy szanować przyrodę i pracę człowieka.

21. Każdy uczestnik zachowuje się stosownie w miejscach publicznych, sakralnych.

22. Nie wolno spożywać alkoholu ani innych środków mogących zagrozić zdrowiu, bezpieczeństwu jazdy czy życiu.

23. Każdy uczestnik zobowiązany jest posiadać ważne dokumenty: legitymację szkolą, kartę rowerową.

24. Będąc ostatnim w szyku należy ostrzegać jadących z przodu o nadjeżdżających pojazdach.

25. Po zakończeniu wycieczki każdy uczestnik niezwłocznie udaje się do miejsca swojego zamieszkania.

26. Nieprzestrzeganie powyższego regulaminu może spowodować konsekwencje w postaci obniżenia oceny z zachowania.

Załącznik nr 8d.

**REGULAMIN WYCIECZKI GÓRSKIEJ**

1.      Organizacja wycieczek górskich dla młodzieży szkolnej powinna spełniać następujące warunki:

a)      młodzież należy stopniowo wprowadzać w coraz wyższe rejony górskie i na trasy o wyższej skali trudności,

b)      prowadząc młodzież w góry uwzględniamy normy wynikające z przesłanek fizjologicznych, dotyczących dystansu, czasu marszu i obciążenia młodych turystów.

2.      W czasie trwania wycieczki wszyscy uczestnicy podporządkują się rozkazom i poleceniom prowadzącego.

3.      Poruszamy się według ustalonego porządku:

a)      przewodnik idzie pierwszy, nikt nie może go wyprzedzać, on dyktuje tempo marszu,

b)      uczestnicy idą „gęsiego” w odstępach 1,5 do 2 metrów lub gdy teren na to pozwala, w luźnym szyku po kilka osób obok siebie,

c)       grupę zamyka opiekun grupy. Za ta osobą nie należy pozostawać,

d)      grupa nie powinna rozciągać się na długiej przestrzeni.

4.      Na zboczach stromych, oślizgłych najsprawniejsi turyści znajdują się na początku i na końcu grupy, pomagając mniej sprawnym.

5.      Przy długich i stromych podejściach idziemy wolno lecz równomiernie, rzadko odpoczywając.

6.      Przy podchodzeniu pod górę nie należy rozmawiać, utrudnia to rytmiczne oddychanie i dodatkowo męczy.

7.      Przy schodzeniu w dół po stromych zboczach i w terenie skalnym należy zwracać uwagę na każdorazowe ustawienie stopy. Nigdy nie zbiegamy w dół.

8.      Na trasie odpoczywamy co godzinę, czas trwania odpoczynku wynosi 15 minut (zdejmujemy plecaki, można usiąść ale nie bezpośrednio na ziemi lub głazach, w czasie upału chronimy się do cienia).

9.      Główny odpoczynek może trwać 1,5 – 2 godziny i powinien być połączony z posiłkiem.

10. Zbyt częste picie nie jest wskazane. Pragnienie zaspakajamy przede wszystkim w czasie posiłków, przed wyruszeniem w trasę i po jej zakończeniu.

11. W sytuacjach trudnych nie wzniecamy paniki, rygorystycznie podporządkowujemy się poleceniom prowadzącego wycieczkę:

a)     mgła – w razie zgubienia szlaku turystycznego cofamy się całą grupą do ostatniego znaku,

b)     burza – całą grupą schodzimy poniżej grani i przeczekujemy burzę (uczestnicy pozbywają się metalowych przedmiotów, okrywają się pelerynami i w pozycji kucznej przeczekują burzę),

c)     załamanie pogody (silne ochłodzenie, grad, opady śniegu z deszczem)- schodzimy całą grupą do najbliższego schroniska lub osiedla albo docieramy do planowanego celu najbliższą, najłatwiejszą drogą,

d)     lęk przestrzeni – pomagają oddelegowani doświadczeni uczestnicy w pokonywaniu niebezpiecznego odcinka – nie dopuszczamy do paniki.

12. W razie wypadku osobom udającym się po pomoc dokładnie określamy miejsce wypadku i rodzaj obrażenia. Wzywamy GOPR. Nigdy nie wolno zostawiać rannego samotnie, nawet gdy znajdujemy się w łatwym terenie górskim.

13. Udzieliwszy poszkodowanemu pierwszej pomocy oczekujemy spokojnie ratowników GOPR –u.

14. Na wycieczce przestrzegamy „KARTY TURYSTY”.

**KARTA TURYSTY**

1.    Turystyka odradza Twe siły, pomaga każdemu, szczególnie młodzieży, poznawać kraj ojczysty.

2.    Przyroda i dorobek kultury są własnością nas wszystkich i Ty jesteś za nie odpowiedzialny.

3.    Turysta – Twój przyjaciel; służ mu radą i pomocą!

4.    Zwiedź to, o czy czytałeś, przeczytaj o tym, co masz zwiedzić!

5.    Dopuść naturę do głosu – nie hałasuj!

6.    Zostaw miejsce pobytu w takim stanie, w jakim chciałbyś je zastać!

7.    Ogień i szkło – źródłem niebezpieczeństw. Uważaj!

8.    Alkohol – wrogiem turystyki, unikaj go na wycieczce!

9.    Zachowaj ostrożność – Twoja lekkomyślność zagraża Tobie i innym!

10.     Turysta – wszędzie gościem; pozostawiaj po sobie dobre wspomnienia!

11.     Nie bądź obojętny wobec niewłaściwego zachowania innych!

12.     Doby humor pomaga turyście w każdej sytuacji – uśmiechnij się!

Załącznik nr 8e.

**Regulamin wyjazdu do ……………………………….……………………………………………………………….**

**1.        Zbiórka w dniu ……………….. o godzinie ………………. pod szkołą w Mrzeżynie przy ul. Tysiąclecia 32.**

2.        Ustawiamy się pod szkołą.

3.       Wsiadamy spokojnie do autobusu i zajmujemy miejsca.

**4.       Ruszamy o godzinie ………………………………………**

5.        Podczas jazdy nie wstajemy z miejsc, nie stajemy na siedzeniach i nie wychylamy się przez okna. Zachowujemy porządek, nie zostawiamy żadnych śmieci.

6.       Za szkody powstałe w trakcie wycieczki odpowiada sprawca, a rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą koszty naprawienia szkody. Jeżeli sprawca jest nieznany odpowiada solidarnie cała grupa.

7.       Po przyjeździe na miejsce wychodzimy spokojnie z autokaru, ustawiamy się i ruszamy na znak opiekunów.

8.       Zachowujemy szczególna ostrożność podczas przechodzenia przez ulicę.

**9.       Nie oddalamy się od grupy pod żadnym pozorem!**

10.     Na sali zajmujemy wyznaczone miejsca.

11.      Informujemy opiekuna o wyjściu do toalety.

12.      Zachowujemy się kulturalnie.

13.      Zabieramy ze sobą wszystkie opakowania i papierki!

14.      Po zakończeniu spektaklu/ imprezy zbieramy się w grupę pod budynkiem i udajemy w kierunku autobusu.

15.      Po powrocie do szkoły rozchodzimy się do domu lub udajemy się do świetlicy szkolnej.

Załącznik nr 8f.

**REGULAMI WYJAZDU NA BASEN**

**Uczeń zobowiązany jest:**

1.   Zapoznać się z zasadami Regulaminu wyjazdu oraz bezwzględnie się do nich stosować.

2.   Wykonywać polecenia oraz dostosowywać się do nakazów i zakazów wydawanych przez organizatorów (opiekunów i kierownika).

3.   Zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany. Twoje zachowanie może mieć wpływ na bezpieczeństwo innych osób.

4.   Nie oddalać się od grupy.

5.   Przestrzegać zasad poruszania się po drogach, transportu zbiorowego, bezpieczeństwa przeciwpożarowego.

6.   Informować opiekunów o jakichkolwiek sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrażać życiu lub zdrowiu uczestników wyjazdu.

7.   Zgłaszać opiekunom wszelkie objawy złego samopoczucia.

8.   Zachować spokój w czasie drogi i na basenie.

9.   Przed wejściem na basen zapoznać się z regulaminem korzystania z basenu i bezwzględnie go przestrzegać.

10. Z wszystkich urządzeń korzystać w sposób rozważny i zgodnie z ich przeznaczeniem.

11. Osoby nie umiejące pływać mogą korzystać tylko z brodzików o maksymalnej głębokości 0,8 m.

12. Na basenie bezwzględnie przestrzegać poleceń i wskazówek ratownika.

13. Dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.

14. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.

**15. Bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.**

**Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągane konsekwencje zgodnie z WSO.**

***W przypadku naruszenia przez ucznia punktu 15 zawiadamia się odpowiednie służby, rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły.***

 Załącznik nr 9.

**ROZLICZENIE WYCIECZKI / IMPREZY**

Wycieczka (impreza) szkolna do …………………………………………………………

zorganizowana w dniu....…………...................…przez……………….............................

**I. Dochody**

1. Wpłaty uczestników: liczba osób……….x koszt wycieczki…………. = …………. zł

2. Inne wpłaty…………………………………………………………………………….

**Razem dochody: ………………………………**

**II. Wydatki**

1. Koszt wynajmu autobusu:………………………

2. Koszt noclegu:……………………………………………..

3. Koszt wyżywienia:…………………………………………

4. Bilety wstępu: do teatru:…………………………….

do kina:………………………………

do muzeum:…………………………

inne:………………………………….

5. Inne wydatki (jakie):……………………………..........................................................

...................................................................................................................................

**Razem wydatki**:……………………………………….

**Koszt wycieczki (imprezy) na jednego uczestnika**: …………………

**Pozostała kwota w wysokości ……………………zł**

………………………………………………………………………….............................

.....................................................................

(określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe, itp.)

Uczestnicy wycieczki (np. samorząd klasowy) Kierownik wycieczki

1. ……………………………………..

2. ……………………………………… ..................................

3……………………………………….. /podpis/

Uwagi o przebiegu wycieczki (np. przebieg realizacji harmonogramu, problemy wychowawcze itp.)..........................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

Załącznik nr 10.

**INFORMACJA DLA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

Miejsce i godzina zbiórki na wycieczkę ………………………………………………………………………………………..

Miejsce i przewidywana godzina powrotu z wycieczki…………………………………………………………………

Adres pobytu i numer telefonu kontaktowego…………………………………………………………………………….

Przewidywana trasa wycieczki…………………………………………………………………………………………………….

Jednocześnie informuję, iż Państwa dziecko zostało zapoznane z regulaminem i harmonogramem wycieczki i zobowiązało się poprzez złożenie podpisu do jego respektowania. Regulamin wycieczek szkolnych dostępny jest w bibliotece szkolnej lub na stronie internetowej szkoły: [**www.zsmrzezyno.edupage.org**](http://www.zsmrzezyno.edupage.org/)

Mrzeżyno, dn. ……………………………………… …………………………………………………………..

podpis kierownika wycieczki