**REGULAMIN PROJEKTU**

**„Kompleksowy program rozwojowy dla Szkół w Gminie Międzychód”**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

**Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020**

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 maja 2017 do 30 kwietnia 2020 roku w Gminie Międzychód (województwo wielkopolskie).
2. Celem projektu jest podniesienie jakości kształcenia w szkołach w Gminie Międzychód poprzez między innymi działania zmierzające do wykształcenia kompetencji kluczowych u 979 uczniów,( 466 K) doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych 61 nauczycieli (55K), oraz doposażenie pracowni przedmiotowych do końca sierpnia 2018 roku.
3. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronie internetowej: <http://www.miedzychod.pl>,

**§ 2**

**Słownik pojęć**

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent – instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Gmina Międzychód
2. Projekt – o numerze RPWP.08.01.02-30-0337/16 – pn. „Kompleksowy program rozwojowy dla Szkół w Gminie Międzychód”
3. Uczestnik Projektu (UP) – osoba fizyczna, dziecko/nauczyciel zakwalifikowane/y do udziału w Projekcie
4. Biuro Projektu – ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód.
5. Sekretariat szkoły – sekretariat szkoły, do której uczęszcza dany uczeń/nnica lub w której naucza dany nauczyciel/nauczycielka.
6. SP – Szkoła podstawowa.

**§ 3**

**Warunki uczestnictwa w projekcie**

1. W Projekcie może uczestniczyć 979 dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, uczniów i uczennic - klas I-VIII oraz klas III gimnazjum ze szkół Gminy Międzychód zamieszkujących w rozumieniu kodeksu cywilnego w województwie wielkopolskim oraz do 61 nauczycieli szkół podlegających pod organ prowadzący- Gminę Międzychód. Wyłączenie stanowi indywidualizacja zajęć dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w których brać może wyłącznie uczeń młodszy (klas I-III) niepełnosprawny. ze szkół Gminy Międzychód zamieszkujących w rozumieniu kodeksu cywilnego w województwie wielkopolskim oraz do 61 nauczycieli szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Międzychód:

* Szkoła Podstawowa nr 1 w Międzychodzie z oddziałami gimnazjalnymi,
* Szkołą Podstawowa nr 3 w Międzychodzie z oddziałami gimnazjalnymi,
* Zespół Szkół w Łowyniu z oddziałami gimnazjalnymi.

1. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są:
   1. dzieci, których rodzice/prawni opiekunowie zgłosili chęć uczestnictwa dziecka w projekcie spełniający następujące kryteria: dziecko uczące się w Szkole Podstawowej nr 1, Szkole Podstawowej nr 2, Zespole Szkół w Łowyniu.
   2. zamieszkiwanie na terenie województwa wielkopolskim w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
   3. dostarczenie kompletu dokumentów przez rodziców/prawnych opiekunów.
2. Po spełnieniu powyższych kryteriów formalnych, o przyjęciu do projektu decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie kryteriów opisanych szczegółowo w §5 pkt. 6, 7, 8 niniejszego Regulaminu.
3. Rekrutacja dla dzieci będzie się odbywać do wyczerpania puli miejsc utworzonych w ramach projektu.
4. Zgłoszenia do udziału w Projekcie w przypadku dzieci dokonuje się poprzez wypełnienie i złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów „Formularza zgłoszeniowego do projektu” wraz z załącznikami:
5. Deklaracja uczestnictwa w projekcie,
6. Wymagane oświadczenia uczestnika projektu
7. Umowa uczestnictwa w projekcie
8. Po spełnieniu powyższych kryteriów formalnych o przyjęciu do projektu decyduje suma punktów uzyskanych na postawie oceny.
9. Rodzice/Opiekunowie prawni oświadcza/ją, iż zapoznał/li się z Regulaminem Projektu oraz spełnia/ją warunki uczestnictwa w nim określone.
10. Rodzice/Opiekunowie prawni jest/są świadomy/i odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których uczestnik projektu –dziecko zostaje zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
11. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu jest osobą małoletnią wymagana jest pisemna zgoda przynajmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych na uczestnictwo w Projekcie.
12. Osoby, które będą zgłaszać się do udziału w Projekcie będą kwalifikowane przez Komisję Rekrutacyjną.
13. W każdej ze szkół powoływana jest Komisja Rekrutacyjna, składająca się min. z Dyrektora/vice i 2 wychowawców danej szkoły, która będzie odpowiedzialna za rekrutację i dopasowanie wsparcia do potrzeb uczniów i uczennic.

**§ 4**

**Zakres wsparcia**

Projekt obejmuje następujące wsparcie:

1. Zakup wyposażenia w szkołach: Szkoła Podstawowa nr 1, Szkoła Podstawowa nr 2, Zespół Szkół w Łowyniu zostaną wyposażone pracownie przyrodnicze- biologiczna, matematyczna, chemiczna, geograficzna, fizyczna.
2. Szkolenia dla nauczycieli z zakresu doskonalenia kompetencji kluczowych uczniów – przy wykorzystaniu nowoczesnych metod.
3. Szkolenia dotyczące stosowania innowacyjnych narzędzi edukacyjnych: 4 szkolenia 6-h. (razem 24h) o charakterze teoretycznym, dla 61 nauczycieli w tym 55 kobiet prowadzących zajęcia z matematyki, przedmiotów przyrodniczych.
4. Tematyka: Wzorce Myślenia D.Markovej, strategie pamięciowe, rozwój i fazy aktywności mózgu, techniki i metody pracy z emocjami i zasobami uczniów, zasady neurodydaktyki , nauczanie metodą eksperymentu. Szkolenia będzie realizować metodą badawczą na przykład eksperyment pedagogiczny.
5. Szkolenia dotyczące rozwijania kompetencji kluczowych uczniów: 3 szkoleń 45-h (razem 135h) o charakterze praktycznym, dla 48 nauczycieli w tym 46 kobiet dla nauczycieli prowadzących zajęcia z zakresu przedmiotów przyrodniczych, matematyki.
6. Zasady grywalizacji i gryfikacji, techniki i metody pracy podnoszące logiczne myślenie, wdrażanie rytuału uczenia się opartego na neurodydaktyce, stosowanie mnemotechnik do zapamiętywania wzorów matematycznych i fizycznych, realizacja eksperymentów naukowych przy wykorzystaniu doposażenia pracowni.

Wszystkie szkolenia będą powiązane tematycznie z zakresem wsparcia dla uczniów z potrzebami nauczycieli wskazanymi w diagnozach. Programy będą uwzględniały indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów. Nauczyciele otrzymają materiały dydaktyczne zgodne z zakresem szkolenia, a po ukończeniu szkolenia –zaświadczenie potwierdzające nabyte umiejętności -programy i materiały nie będą powielać stereotypów, w tym związanych z płcią -po szkoleniu nauczyciele będą przygotowani do prowadzenia zajęć w sposób niestereotypowy i równościowy, który umożliwi włączenie w równym stopniu kobiety i mężczyzn w tym osoby niepełnosprawne do każdego rodzaju zajęć (m.in. matematycznych, prace techniczne, realizowanie eksperymentów).

1. Zakup autorskich programów zajęć pozalekcyjnych dla uczniów szkół w Gminie Międzychód.

W celu realizacji programów zajęć pozalekcyjnych dla uczniów zakupione będą autorskie programy szkolne, które wpłyną na :

1. zajęcia rozwijające kompetencje matematyczno-przyrodnicze z uwzględnieniem rozwoju postawy kreatywności, innowacyjności i pracy zespołowej (elementy gier i eksperymenty).
2. Wartość dodana: wykształcenie u uczniów przekonania „poradzę sobie”,
3. umiejętność organizowania materiału do nauki, dłuższy czas koncentracji, znajomość technik pamięciowych. Zakup autorskich programów pozwoli na wykorzystanie w pracy sprawdzonych rozwiązań edukacyjnych i z walidowanych podręczników o jakości potwierdzonych referencjami z podobnych wdrożeń. Program zajęć dla uczniów w poszczególnych grupach wiekowych uczniów będą musiały być dostosowany do odpowiedniego etapu edukacyjnego i możliwości poznawczych uczniów.
4. Programy, scenariusze i podręczniki będą napisane językiem wrażliwym na płeć i niepełnosprawność, by na zajęciach była przekazywana uczniom niestereotypowa wiedza. Będą dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

4. Realizacja programu zajęć pozalekcyjnych dla uczniów szkół w Gminie Międzychód.

Zajęcia będą realizowane przy wykorzystaniu programu i materiałów, w tym platforma e-learningowa

do prowadzenia w treningu domowym uczniów, ćwiczeń kompetencji kształtowanych na zajęciach

i śledzenia postępów uczniów.

Zajęcia pozalekcyjne: 4760 h zajęć:

1. Wykorzystanie platformy e-learningowej do prowadzenia ćwiczeń w treningu domowym,
2. wyjazdy edukacyjne do Laboratorium Wyobraźni ( Poznański Park Nauki i Techniki)

- seans w planetarium lub zajęcia akustyczne,

- zwiedzanie wystawy,

- realizacja eksperymentów.

dla

* + 1. Szkoły Podstawowej nr 1 w Międzychodzie z oddziałami gimnazjalnymi,
    2. Szkoły Podstawowej nr 2 w Międzychodzie z oddziałami gimnazjalnymi,
    3. Zespołu Szkół w Łowyniu w Łowyniu z oddziałami gimnazjalnymi.

3. Zajęcia – kształtowanie postaw przedsiębiorczości wśród uczniów w Gminie Międzychód.

- opcje wyboru dotyczące ścieżki rozwoju edukacyjnego i zawodowego,

- szukanie i selekcja informacji na temat możliwości dalszego kształcenia się i pracy,

- podejmowanie decyzji edukacyjnych i zawodowych

Zajęcia prowadzone w formie doradztwa indywidualnego i grupowego prowadzone metodami

aktywizacyjnymi ( między innymi dyskusje, gry symulacyjne, metody sytuacyjne, zajęcia warsztatowe, gry) dla uczniów:

1. Szkoły Podstawowej nr 1 w Międzychodzie z oddziałami gimnazjalnymi,
2. Szkoły Podstawowej nr 2 w Międzychodzie z oddziałami gimnazjalnymi,
3. Zespołu Szkół w Łowyniu w Łowyniu z oddziałami gimnazjalnymi
4. Zajęcia dodatkowe dydaktyczno-wyrównawcze dla:
5. Szkoły Podstawowej nr 1 w Międzychodzie z oddziałami gimnazjalnymi,
6. Szkoły Podstawowej nr 2 w Międzychodzie z oddziałami gimnazjalnymi,
7. Zespołu Szkół w Łowyniu w Łowyniu z oddziałami gimnazjalnymi

z języka angielskiego (17grup x 17h/semestr), języka niemieckiego (4grupy x 17h/semestr), matematyki (18grup x 17h/semestr), fizyki (4 grupy x 17h/semestr) oraz chemii (1grupa x 17h/semestr)

Uczeń/uczennica będzie uczestniczyć w zajęciach do czasu wyrównania deficytów; grupa będzie składać się z od 2 do 8 uczniów i uczennic.

1. W wyniku zrealizowanych zajęć uczniowie osiągną następujące efekty uczenia się (kompetencje kluczowe): KOMPETENCJE MATEMATYCZNE
2. Lepsze rozumienie treści matematycznych zadań tekstowych,
3. Umiejętności rozwiązywania zadań logicznych, w tym: -zauważanie powtarzalności -umiejętność wyciągania wniosków,
4. Poprawa myślenia strategicznego, w tym: -umiejętność tworzenia i użycia strategii -umiejętność zaplanowania i wykonania sekwencji działań,
5. Umiejętność myślenia przestrzennego, w tym znajomość podstaw rzutowania prostokątnego,
6. Umiejętność szybkiego zapamiętywania wzorów matematycznych dzięki mnemotechnikom (nie dot. U z klas I-II SP),

Umiejętność posłużenia się wiedzą matematyczną w prostej sytuacji geometrycznej,

1. Dłuższy czas koncentracji uwagi na wykonywanych zadaniach intelektualnych o min 20%,
2. Umiejętność organizowania materiału do nauki i umiejętne notowanie.

PODSTAWOWE KOMPETENCJE PRZYRODNICZE

1. Umiejętność rozpoznawania zagadnień naukowych,
2. Wzrost zainteresowania badaniem otaczającego świata pod kątem biologicznym, geograficznym, fizycznym i chemicznym w zależności od zainteresowań uczniów,
3. Umiejętność przeprowadzania doświadczeń i eksperymentów naukowych,
4. Umiejętność interpretacji i wykorzystania wyników i dowodów naukowych,
5. Umiejętność wyjaśniania zjawisk przyrodniczych w sposób naukowy,
6. Umiejętność szybkiego zapamiętywania wzorów fizycznych dzięki mnemotechnikom.

INICJATYWNOŚĆ I PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ

a. Znajomość opcji wyboru dotyczących ścieżek rozwoju edukacyjnego i zawodowego .

b. Umiejętności szukania i selekcji informacji nt. możliwości dalszego kształcenia się i pracy.

c. Umiejętności podejmowania decyzji edukacyjnych.

1. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodne z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.
2. Wszystkie działania skierowane do uczniów i uczennic będą prowadzone z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów objętych wsparciem.
3. Szkolenia dla nauczycieli prowadzone będą z zakresu doskonalenia kompetencji kluczowych uczniów przy wykorzystaniu nowoczesnych technik.

Nabycie kompetencji przez nauczycieli będzie weryfikowany w ramach następujących etapów:

Etap I: Pomiar wskaźnika będzie prowadzony w odniesieniu do nauczycieli uczestniczących w szkoleniach w ramach projektu, których celem jest doskonalenie umiejętności i kompetencji dotyczących stosowania metod dydaktycznych sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u uczniów kompetencji kluczowych (kompetencji matematycznych i podstawowych kompetencji przyrodniczych w powiązaniu z kształtowaniem właściwych postaw).

Etap II: W wyniku zrealizowanych szkoleń uczestnicy projektu osiągną następujące efekty uczenia się - nauczyciel:

1. potrafi rozpoznawać wzorce percepcyjne uczniów (Wzorce Myślenia D. Markovej) i dobierać metody i komunikaty pod konkretny wzorzec,
2. posługuje się technikami pamięciowymi (zakładkowa metoda zapamiętywania, łańcuchowa metoda zapamiętywania, technika słów zastępczych, główny system pamięciowy), oraz techniką piktogramów i map myśli – potrafi zainspirować uczniów do ich stosowania podczas lekcji,
3. potrafi stosować mnemotechniki do zapamiętywania wzorów matematycznych i fizycznych,
4. zna techniki i metody pracy podnoszące zdolność logicznego myślenia,
5. posiada najnowszą, ściśle naukową wiedzę na temat: pamięci i strategii pamięciowych, rozwoju mózgu, faz aktywności mózgu, roli relaksu w procesie uczenia się,
6. potrafi stosować zasady grywalizacji i gryfikacji. Potrafi prowadzić gry RPG (gry narracyjne) i dramy edukacyjne,
7. zna techniki i metody pracy z zasobami dzieci. Potrafi budować poczucie wartości dziecka,
8. zna zasady neurodydaktyki, potrafi je wykorzystać w nauczaniu przedmiotów przyrodniczych. i matematyki, wdraża rytuał uczenia się oparty na neurodydaktyce,
9. potrafi prowadzić eksperymenty naukowe i zaciekawiać dzieci naukami przyrodniczymi.

Etap III: Ocena osiągnięcia przez poszczególnych nauczycieli zaplanowanych efektów uczenia się będzie prowadzone w oparciu o metodę Kirkpatricka. Rezultaty szkoleń będą zmierzone na poziomach:

1. reakcji: pomiar satysfakcji uczestników projektu z udziału w szkoleniu, realizowany po zakończeniu szkolenia (narzędzie: ankieta oceny szkol.)
2. wiedzy i umiejętności: ocena zmiany poziomu wiedzy i umiejętności w wyniku szkolenia (narzędzie: testy wiedzy uczestników projektów określających poziom wiedzy przed szkoleniem i po jego zakończeniu w kontekście założonych efektów uczenia)
3. zachowań: weryfikacja osiągnięcia zaplanowanych efektów uczenia się w kontekście wykorzystywania przez UP nabytej wiedzy i umiejętności w prowadzeniu zajęć z uczniami (narzędzie: ankiety wypełniane przez N i hospitacje zajęć w okresie do 4 tyg. od ukończenia szkolenia przez N.

Etap IV Porównanie wyników oceny w stosunku do założonego wzorca i opracowanie raportu z ewaluacji szkoleń. Częstotliwość pomiaru: pomiar wielokrotny, zgodny z przyjętym harmonogramem realizacji szkoleń; ostatni pomiar – nie później niż 4 tygodni od zakończenia ostatniego szkolenia. Monitoring wskaźnika będzie prowadzony przez eksperta ds. organizacji (EDO) przy wsparciu dyrektorów szkół, pod nadzorem kierownika projektu. Wsparcie dla nauczycieli – doskonalenie umiejętności i kompetencji nauczycieli w zakresie stosowania metod oraz form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw i umiejętności.

**§ 5**

**Procedury rekrutacji**

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty.
3. Oferta udziału w projekcie jest skierowana do dzieci uczących się w:
   * 1. Szkole Podstawowej nr 1 w Międzychodzie z oddziałami gimnazjalnymi,
     2. Szkole Podstawowej nr 2 w Międzychodzie z oddziałami gimnazjalnymi,
     3. Zespole Szkół w Łowyniu w Łowyniu z oddziałami gimnazjalnymi.
4. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 979 uczniów, w tym 499 K, - Uczestników Projektu z Gminy Międzychód (województwo wielkopolskim).
5. Dokumenty dotyczące rekrutacji, jak i inne dokumenty dotyczące projektu znajdują się w wersji elektronicznej na stronie internetowej: [www.miedzychod.pl](http://www.miedzychod.pl)
6. Procedura rekrutacji w przypadku dzieci obejmuje następujące etapy:
   1. Kryteria rekrutacji formalne:
      1. składanie formularza zgłoszeniowego (wraz z wymaganymi oświadczeniami i innymi dokumentami – jeśli dot.) i zgody na przetwarzanie danych, deklaracji uczestnictwa, potwierdzających kwalifikowalność do grupy docelowej,
   2. Kryteria rekrutacji merytoryczne (podane pkt. max, min. 0 pkt. w danym kryterium):
      1. Zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze (konieczne zgłoszenie przez nauczyciela lub wychowawcę):
         1. niskie wyniki klasyfikacji z przedmiotu/ niska ocena opisowa -2 pkt. (na podst. pisemnej opinii wychowawcy),
         2. pisemna opinia wychowawcy – 5 pkt.
         3. niskie dochody–3 pkt. (oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego),
7. Procedura rekrutacji w przypadku nauczycieli:
   1. Kryteria rekrutacji formalne:

* 1. składanie formularza zgłoszeniowego (wraz z wymaganymi oświadczeniami) i zgody na przetwarzanie danych, deklaracji uczestnictwa, potwierdzających kwalifikowalność do grupy docelowej,

b. Kryteria rekrutacji merytoryczne:

* 1. brak uczestnictwa w szkoleniach w ciągu ostatniego roku–1 pkt,
     + 1. brak uczestnictwa w szkoleniach w ciągu ostatnich 3 lat–3pkt,
       2. brak uczestnictwa w szkoleniach w ciągu ostatnich 5 i więcej lat–5 pkt,
       3. staż pracy 1-3 lata -1 pkt,
       4. staż pracy 4-8 lat – 3 pkt,
       5. 9 i więcej lat – 10 pkt.

1. Formularze zgłoszeniowe będą składane w sekretariacie danej szkoły (osobiście/pocztą), nastąpi sprawdzenie kryteriów formalnych (możliwie uzupełnienie braków).
2. Na podstawie ww. punktacji powstanie lista rankingowa, oddzielna dla każdej ze szkół. W przypadku większej liczby chętnych zostanie utworzona lista rezerwowa, oddzielna dla każdej ze szkół (zasady tworzenia takie same jak listy podstawowej). Od decyzji Komitetu Rekrutacyjnego w danej szkole przysługuje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych (z zachowaniem formy pisemnej).
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej dla danej szkoły.
4. W przypadku zakwalifikowania do projektu, konieczne jest podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie (w 2 egzemplarzach) oraz regulaminu projektu przez rodziców lub opiekunów prawnych Uczestnika Projektu oraz nauczycieli.
5. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
   1. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do sekretariatu danej szkoły.
   2. O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3.
   3. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
   * Zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
   * Złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami
   * Podpisanie umowy uczestnictwa (nauczyciel) lub umowy uczestnictwa z rodzicami/opiekunami prawnymi.
   1. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio.
6. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu: ul Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód.
7. Komitet Rekrutacyjny składa się z Dyrektora/Wce Dyr. i 2 wychowawców.
8. Ostatecznie do projektu zakwalifikowanych zostanie:
   1. Uczniów 979,
   2. Nauczyciele 61.

**§ 6**

**Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu**

1. W ramach udziału w Projekcie, uczniowie otrzymają wsparcie w postaci udziału w:
   1. Zajęciach dydaktyczno- wyrównawczych i/lub projektach edukacyjnych organizowanych poza lekcjami z zakresu rozwoju kompetencji kluczowych.
2. W ramach udziału w Projekcie, nauczyciele otrzymają wsparcie w postaci udziału w szkoleniach z zakresu doskonalenia kompetencji kluczowych uczniów przy wykorzystaniu nowoczesnych metod.
3. Dzieci, biorące udział w Projekcie są zobowiązane do udziału w wybranych zajęciach dodatkowych oferowanych w ramach projektu oraz do uczestnictwa w działaniach zmierzających do pomiaru kompetencji kluczowych.
4. Uczestnik Projektu – nauczyciel, zobowiązany jest do:

* regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia,
* potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
* uczestnictwa w egzaminach, umożliwiającym uzyskanie certyfikatów/zaświadczeń,
* odbioru zaświadczeń/certyfikatów, oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach,
* wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.

1. Nauczyciele/rodzice/opiekunowie prawni jest/są zobowiązany/i do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020.
2. Uczestnik/czka projektu: należy poinformować o możliwości :

* możliwości odmowy podania danych wrażliwych;
* obowiązku przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego (np. udział w kształceniu lub szkoleniu) do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie;
* obowiązku udziału w realizowanym badaniu ewaluacyjnym.

**§ 7**

**Zasady monitoringu Uczestników Projektu**

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.
4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

**§ 8  
Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

* 1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.
  2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
  3. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia Kierownikowi Projektu informacji o rezygnacji dziecka z udziału w projekcie.
  4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
  5. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, Beneficjent może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie:
  6. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie
  7. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
  8. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 5 niniejszego paragrafu.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia na stronie internetowej [www.miedzychod.pl](http://www.miedzychod.pl) i obowiązuje do 30.04.2020r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy uczestnictwa.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i ww. umowach rozstrzygane będą przez Beneficjenta.
5. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.
7. Jakiekolwiek pytania na temat projektu należy kierować na adres mailowy: Dyrektor Monika Zgrajek [zoeiao.dyr@post.pl](mailto:zoeiao.dyr@post.pl), ;  Koordynator projektu: Agnieszka Lubczyńska [lubczynska@projecthub.pl](mailto:lubczynska@projecthub.pl), tel. 575 686 568.