



REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ



Szkoły Podstawowej nr 19 im. Mieszka I
w Białymstoku

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., Nr 59, 949)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z niej. Oferuje pełnowartościowe i zdrowe obiady przygotowywane wyłącznie ze świeżych produktów. Obiady składają się z trzech dań, są urozmaicone i smaczne.
2. Posiłki przygotowane na miejscu, zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemu HACCP i wydawane są w godzinach od 11⁰⁰ do 14³⁰:
 - a) zgodnie z wyznaczonym i wywieszonym w stołówce harmonogramem wydawania obiadów;
 - b) ilość i długość przerw obiadowych jest dostosowana do liczby uczniów spożywających obiad;
 - c) na pięć minut przed rozpoczęciem kolejnej lekcji obiad nie będzie wydawany, aby uczeń nie spóźnił się na zajęcia;
 - d) w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp. obiad wydaje się zgodnie z poczynionymi przez wychowawców/ nauczycieli ustaleniami.
3. Obiady wydawane są tylko na podstawie ważnej „Karty obiadowej”, która powinna być obowiązkowo podpisana (imię i nazwisko ucznia oraz klasa).
4. „Karty obiadowe” wydawane będą TYLKO w wyznaczonych terminach w pokoju 107 po:
 - 1) okazaniu wydrukowanego przelewu lub zdjęcia dokonanego przelewu w telefonie;
 - 2) przesyłaniu TYLKO przelewu na adres e-mail: obiadysp19@gmail.com w dowolnym pliku (np. PDF, zrzutu ekranu, zdjęcia, ...).
5. W sytuacji, kiedy uczeń zgubi lub zapomni karteczkę obiadową obiad może być mu wydany po godzinie 14³⁰ z uwagi na ilość obiadów pozostałych do wydania.
6. W dni wolne od zajęć lekcyjnych stołówka jest nieczynna.
7. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszane są na tablicy informacyjnej w stołówce Szkoły Podstawowej Nr 19 w Białymstoku.

§ 2

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z obiadów upoważnione są wyłącznie osoby, które wypełniły **KARTE ZGŁOSZENIA DZIECKA NA OBIADY** - dostępna jest ona w formie elektronicznej na stronie internetowej szkoły i u intendenta stołówki szkolnej.
2. Zgłoszenia dokonują rodzice dziecka lub prawni opiekunowie, wypełniając jednorazowo druk deklaracji, który należy złożyć u intendenta lub przesłać na adres: obiadysp19@gmail.com
3. Korzystanie ze stołówki szkolnej jest odpłatne.

4. Z posiłków w stołówce szkolnej mogą korzystać:

- 1) uczniowie klas I-VIII szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
- 2) uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez MOPR, Radę Rodziców oraz innych sponsorów,
- 3) pracownicy zatrudnieni w Szkole Podstawowej nr 19 w Białymstoku, ich rodziny,
- 4) emeryci i renciści - byli pracownicy szkoły i ich małżonkowie,
- 5) inne osoby za zgodą dyrektora szkoły,
- 6) nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne za zgodą dyrektora szkoły.

§ 3

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej na dany rok szkolny określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
3. Inne osoby, korzystające z posiłków w stołówce szkolnej za zgodą dyrektora szkoły, ponoszą pełne koszty, uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej.
4. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4

Wnoszenie opłat za posiłki

1. **Opłaty za obiady** należy wpłacać w określonych terminach w ciągu ostatnich 5 - dni roboczych każdego miesiąca (wyjątek w m-cu wrześniu i styczniu wpłata będzie dwukrotna: na początku miesiąca i na końcu miesiąca za obiady w kolejnym miesiącu) - harmonogram na stronie internetowej szkoły.
2. Dane do przelewów wraz informacją o terminach i kwocie wpłat za obiady na poszczególne miesiące zamieszczone są na stronie internetowej szkoły <https://sp19bialystok.edupage.org> w zakładce „Strefa rodzica”, na tablicy ogłoszeń i przy wejściu do szkoły.
3. Opłaty za obiady wpłacamy na rachunek bankowy.
KONTO BANKOWE:
Bank Pekao S.A. 22 1240 5211 1111 0010 3556 9870
4. W tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko dziecka, klasa, miesiąc żywienia.
5. W przypadku opłaty za więcej niż jedno dziecko w tytule wpłaty należy wpisać każde dziecko osobno.
6. PRZELEWY za obiady należy wykonywać BEZWZGLĘDNIE w wyznaczonych w terminach.
7. Przelew powinien wpłynąć na konto szkoły do ostatniego dnia podanego terminu wpłat.
8. Należy wpłacać CAŁĄ kwotę za obiady w danym okresie.
9. Rodzice, prawni opiekunowie dziecka odpowiadają za wpłatę prawidłowej kwoty i zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za posiłki.
10. Osoby niewpłacające w terminie za obiady lub niestosujące się do zasad określonych w Regulaminie stołówki szkolnej zostaną pozbawione możliwości żywienia.

11. Należy też dokonać jednorazowej wpłaty w kwocie 10 zł. (1zł. x 10 m-cy) na doposażenie stołówki i kuchni szkolnej na konto Rady Rodziców – Uwaga!! – inny numer konta: 19 1240 5211 1111 0010 3776 7265.
12. **W przypadku wpłaty należności po terminie mogą być naliczane odsetki ustawowe.**
13. **W przypadku rezygnacji z obiadów w trakcie zadeklarowanego okresu zobowiązuje się do złożenia pisemnej rezygnacji u intendenta („ZGŁOSZENIE REZYGNACJI DZIECKA Z OBIADÓW” dostępna jest w formie elektronicznej na stronie internetowej szkoły i u intendenta stołówki szkolnej), co najmniej na 3 dni przed zakończeniem miesiąca żywieniowego. W razie nie dopełnienia formalności w określonym terminie rodzic będzie ponosił koszt żywienia za cały miesiąc.**

§ 5

Zwolnienie z opłat za posiłki

1. Dyrektor szkoły może decyzją administracyjną zwolnić rodziców/opiekunów prawnych ucznia z całości lub z części opłat za korzystanie z posiłków, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych lub ucznia, w następujących sytuacjach:
 - a) w szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
 - b) w szczególnych przypadkach losowych.
2. Zwolnienia mogą zostać udzielone w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków ze środków pomocy społecznej ani Rady Rodziców.
3. Wnioski w sprawie zwolnienia z opłaty należy składać do dyrektora szkoły.
4. Oceny sytuacji materialnej i losowej dokonuje zespół pod przewodnictwem dyrektora szkoły, w skład, którego wchodzi wychowawca klasy i pedagog szkolny.

§ 6

Zwroty za niewykorzystane obiady

1. Nieobecność ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej należy zgłosić, osobiście lub telefonicznie w sekretariacie szkoły - tel.85 7323000 lub u intendenta tel. 85 7323000 w. 29.
2. W przypadku zgłoszenia nieobecności osoby uprawnionej do posiłku:
 - a) w dniu zgłoszenia zwrotowi podlega dzienna opłata wniesiona za posiłek z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności;
 - b) nie później niż w dniu poprzedzającym do godziny 14⁰⁰ zwrotowi podlega dzienna opłata wniesiona za posiłek za pierwszy dzień nieobecności lub dzień rezygnacji z posiłku.
3. ODPISY za obiady będą rozliczone po uprzednim zweryfikowaniu prawidłowości zgłoszenia u intendenta (tel. 85 7323000 w 29), a także po dostarczeniu kartek obiadowych w następnym miesiącu rozliczeniowym.
4. Kwota za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona na konto w kolejnym miesiącu żywieniowym.
5. Rozliczenia i zwrot opłat za niewykorzystane posiłki w miesiącu czerwcu dokonuje się najpóźniej do 30 czerwca danego roku szkolnego.

§

Zasady zachowania w stołówce

1. Stołówka to strefa ciszy.
2. Uczeń zobowiązany jest:
 - korzystać ze stołówki zgodnie z wyznaczonym harmonogramem;
 - obowiązkowo pozostawić plecak na półce;
 - przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów BHP;
 - po cichu ustawić się w kolejce do okienka po posiłek;
 - usiąść przy kolejnym wolnym stole (klasami pod opieką nauczyciela ucz. kl. I-II);
 - zgodnie z ustalonym czasem spożyć obiad lub drugie śniadanie (uczniowie kl. I-II);
 - pozostawić po sobie porządek;
 - nie marnować jedzenia, (jeśli nie jest to Twoje ulubione danie – poproś o mniejszą porcję).
3. Zasady bezpieczeństwa i higieny:
 - a) wszyscy korzystający ze stołówki powinni dbać o ład i porządek;
 - b) uczniowie do stołówki wchodzić bez okryć wierzchnich, w obuwiu zmienionym;
 - c) ze względów sanitarno-epidemiologicznych podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek. Zabrania się pobytu w stołówce osobom niespożywającym posiłków w tym również rodzicom uczniów;
 - d) w trakcie oczekiwania na wydanie posiłku obowiązuje kolejka w jednym szeregu, bez przepychania się;
 - e) uczniowie wbiegający do stołówki, przepychający się w kolejce stanowią zagrożenie bezpieczeństwa innych. Będą wycofani z kolejki lub/i otrzymają punkty ujemne z zachowania.
 - f) na dzieci spożywające obiad rodzice oczekują w holu szatni.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
 - a) w trakcie spożywania obiadu nie wolno prowadzić głośnych rozmów, biegać lub prezentować innych niestosownych zachowań;
 - b) po spożytym posiłku naczynia i sztucce należy odnieść do wyznaczonego okienka.
5. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice / opiekunowie ucznia.
6. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.
7. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
8. Nad bezpieczeństwem dzieci korzystających z obiadów szkolnych w czasie przerw obiadowych czuwają nauczyciele wyznaczeni w planie dyżurów, wspomagają ich uczniowie - dyżurni.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor Szkoły Podstawowej nr 19 w Białymstoku.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2018 roku.