

Regulamin świetlicy szkoły podstawowej

Postanowienia ogólne

Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły.

I. Cele i formy pracy

Celem działalności świetlicy szkolnej jest wszechstronny rozwój osobowości wychowanka, zapewnienie odpowiednich warunków do odpoczynku, rozwoju zainteresowań, działalności kreatywnej, zaspokojenie potrzeb bezpieczeństwa, sukcesów, uznania, kontaktów społecznych, korekta zachowań dysfunkcyjnych.

Formy pracy w świetlicy:

- 1) organizowanie zajęć plastycznych, kulturalnych, muzycznych, czytelniczych, ekologicznych
- 2) urządzenie wystawek
- 3) organizowanie konkursów zgodnie z planem zajęć
- 4) oglądanie audycji telewizyjnych, filmów video i DVD, przezroczy oraz słuchanie nagrań
- 5) realizowanie tematyki profilaktycznej wychowawczej w różnych formach
- 6) udział wychowanków w uroczystościach szkolnych, pracach społecznych oraz innych formach działalności
- 7) organizowanie wycieczek, spacerów i zabaw na świeżym powietrzu,
- 8) spotkania z ciekawymi ludźmi,
- 9) pomoc w odrabianiu prac domowych

II. Założenia organizacyjne

1. Do świetlicy szkolnej może zostać przyjęty uczeń Szkoły Podstawowej nr 1:
 - z klas 0-3, gdy obydwój rodzice pracują;
 - niezależnie od wieku – dojeżdżający, spoza terenu Mrągowa;

- nie uczęszczający na lekcje religii;
 - w szczególnych przypadkach także dziecko z rodziny niewydolnej wychowawczo z terenu miasta
2. Rodzice (prawni opiekunowie) zapisują dziecko do świetlicy poprzez złożenie właściwie wypełnionej karty zgłoszenia (załącznik nr 1), którą otrzymują od nauczyciela - wychowawcy świetlicy szkolnej oraz aktualizują kartę w przypadku zmiany danych.
 3. Rodzice zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o samodzielnym wyjściu dziecka lub jego odbioru przez osoby wyznaczone.
 4. Rodzice zobowiązani są do zaopatrzenia dziecka w zestaw wymaganych materiałów i przyborów.
 5. Rodzice zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej. W przypadku spóźnionego odbioru dziecka obowiązują określone procedury (załącznik nr2).
 6. Za rzeczy zniszczone przez dziecko odpowiada rodzic (opiekun).
 7. Za rzeczy przyniesione przez dziecko świetlica nie ponosi odpowiedzialności.
 8. Zachowanie ucznia w świetlicy wpływa na ocenę z zachowania.
 9. W uzasadnionych przypadkach zachowania zagrażającego życiu i zdrowiu własnemu lub innych dzieci, po indywidualnej analizie sytuacji oraz powiadomieniu rodziców, zespół wychowawców może skreślić ucznia z listy wychowanków świetlicy.

III. Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy.

Uczniowie korzystający ze świetlicy mają prawo do:

1. Rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień;
2. Korzystania z pomocy dydaktycznych, gier, sprzętu sportowego i sprzętu audiowizualnego;
3. Opieki wychowawczej, życzliwego i podmiotowego traktowania;
4. Uczniowie mogą zgłaszać pomysły zajęć i ich tematy.

Uczniowie korzystający ze świetlicy zobowiązani są do:

1. Nienagannego i należytego zachowania się w świetlicy wobec wychowawców i kolegów;
2. Zachowywania się tak, aby nie przeszkadzać innym w zabawie i nauce;
3. Słuchania i wykonywania poleceń wychowawców świetlicy;
4. Dbania o czystość osobistą i estetyczny wygląd świetlicy;

5. Poszanowania sprzętu świetlicy i ponoszenia odpowiedzialności za zniszczenia;
6. Poinformowania wychowawcy o każdorazowym przyjściu i wyjściu ze świetlicy;
7. Zgłaszania wszelkich wypadków oraz złego samopoczucia.

Wychowawcy świetlicy
oraz Zespół ds. Statutu, WZO i Regulaminów

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 W ZESPOLE SZKÓŁ NR 1
W MRĄGOWIE

KARTA ZGŁOSZENIE DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Proszę o przyjęcie klasa.....
(imię i nazwisko dziecka)

ur. do świetlicy od godz.do godz.

Dziecko będzie korzystało z obiadu : TAK NIE

Dane o sytuacji dziecka:

Adres zamieszkania dziecka

Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów)

Matka dziecka (opiekunka) pracuje : TAK NIE

Telefon stacjonarny : Telefon zakładu pracy

Telefon komórkowy :

Ojciec dziecka (opiekun) pracuje : TAK NIE

Telefon stacjonarny : Telefon zakładu pracy

Telefon komórkowy :

Uwagi o szczególnej sytuacji zdrowotnej dziecka :

.....
.....
.....

Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy (poza rodzicami):

1. Tel.
2. Tel.
3. Tel.
4. Tel.

Zobowiązuję się do zaopatrzenia dziecka w zestaw wymaganych materiałów i przyborów.

Powyższe informacje będą wykorzystane tylko w celach realizacji zadań szkoły.

Uwagi: Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka.

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są prawdziwe.

Data podpis rodzica (opiekuna)

Procedury postępowania w przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy

po zakończeniu zajęć:

1. Jeżeli dziecko nie zostało odebrane do godz. 16.00, nauczyciel świetlicy próbuje nawiązać kontakt telefoniczny z rodzicami (prawnym opiekunem) dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji nauczyciel informuje dyrektora lub/ i pedagoga szkolnego, dostosowuje się do jego poleceń.
3. W przypadku braku kontaktu z dyrektorem (pedagogiem) wychowawca ma prawo powiadomić policję, która podejmie stosowne działania.
4. Pedagog szkolny zobowiązany jest do rozmowy z rodzicami (prawnym opiekunem) dziecka w celu uświadomienia im konsekwencji ponoszonych w przypadku nagminnie powtarzającej się sytuacji (informacja do sądu rodzinnego).