

# REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

działającej w Publicznej Szkole Podstawowej w Czarnej Wodzie

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Podstawą prawną do funkcjonowania świetlic/y szkolnej/ych jest Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);
2. Statut Publicznej Szkoły Podstawowej z dnia 28.11.2017 r.
3. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań określonych w szkolnym programie wychowawczym.
4. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i miesięcznego rozkładu zajęć.
5. Regulamin świetlicy opracowywany jest przez wychowawców świetlicy, modyfikowany w razie potrzeb i zatwierdzany przez Dyrektora szkoły.
6. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych nie przekraczających **25 uczniów**.

## § 2

### Cele i zadania świetlicy

1. Głównym celem świetlicy jest:
  - a- zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych zajęciach edukacyjnych
  - b - współpraca z wychowawcami klas i pedagogiem szkolnym w celu rozwoju dziecka
  - c - współpraca z rodzicami szczególnie w zakresie właściwego kształtowania postaw społecznych u uczniów
  - d - wspomaganie działań szkoły w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego .
2. Do podstawowych zadań świetlicy należy:
  - a- zapewnienie bezpieczeństwa i opieki uczniom przed i po zakończonych zajęciach
  - b- pomoc w odrabianiu lekcji
  - c- organizowanie gier i zabaw ruchowych
  - d- organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów
  - e- współpraca z wychowawcami klas w zakresie realizacji programu wychowawczego
  - f- kształtowanie kultury życia społecznego
  - g- rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności.

## § 3

### Funkcjonowanie świetlicy

1. Nadzór nad świetlicą/ami sprawuje Dyrektor szkoły.
2. Świetlica/ce szkolna/ne funkcjonuje/ą w godzinach od 6.30 do 15.30
3. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania godzin pracy świetlicy!(w przypadku nie przestrzegania wyciągane będą konsekwencje finansowe)
4. Pierwszeństwo przyjęcia do świetlic/y szkolnej/yh mają:
  - a) dzieci rodziców pracujących, którzy z tego powodu nie mogą zapewnić opieki dziecku,
  - b) dzieci dojeżdżające,
  - c) Dzieci, które nie uczęszczają na lekcje religii, wychowania fizycznego lub lekcje wychowania do życia w rodzinie,
  - d) Dzieci, których rodzice z innych powodów muszą pozostawić dziecko w szkole np. pobyt w szpitalu, wyjazd do lekarza, sprawy rodzinne i inne.
5. Zgłoszenie dziecka do świetlicy odbywa się poprzez złożenie w świetlicy, sekretariacie lub u wychowawcy klasy kompletnie wypełnionej „ Karty zgłoszenia dziecka ”.
6. Zgłoszenia losowe dzieci do świetlicy ( godzinne, jedno lub kilkudniowe) dokonuje rodzic/ prawny opiekun bezpośrednio u wychowawcy świetlicy lub w sekretariacie szkoły.
7. Zawarte w Karcie informacje stanowią podstawę przyjęcia dziecka i służą zapewnieniu mu bezpieczeństwa.
8. Świetlica realizuje swoje cele i zadania określone w Rocznym planie pracy.
9. Odpowiedzialność nauczyciela-wychowawcy za ucznia rozpoczyna się z chwilą przybycia ucznia do świetlicy.
10. Uczniowie przebywający w świetlicy szkolnej, rozpoczynający zajęcia lekcyjne, wysyłani są na nie przez nauczyciela świetlicy.
11. Po zakończonych zajęciach uczniowie idą do świetlicy szkolnej pod kierunkiem nauczyciela, z którym odbyła się ostatnia lekcja .
12. Wychowawcy świetlicy dokonują oceny zachowania uczniów zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie świetlicy.
13. Oceny zachowania uczniów podczas pobytu w świetlicy szkolnej uwzględniane są poprzez wychowawców klas przy wystawianiu oceny półrocznej i końcoworocznej.
14. Uczniowie odbierani są ze świetlicy przez rodziców/ prawnych opiekunów lub osoby pisemnie przez nich upoważnione.
15. O zwolnieniach ucznia z zajęć świetlicowych, rodzice zobowiązani są informować wychowawcę świetlicy lub *sekretariat szkoły*.
16. Samodzielnie może opuścić świetlicę wyłącznie uczeń posiadający pisemne Oświadczenie rodziców.
17. Prośba rodzica/ prawnego opiekuna, wyrażona w formie telefonicznej, dotycząca samodzielnego opuszczenia świetlicy przez ucznia nie będzie brana pod uwagę przez nauczyciela świetlicy.
18. W razie nie odebrania ucznia ze świetlicy w godzinach jej pracy , dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom *np. Policji* .
19. Korzystanie przez uczniów przebywających w świetlicy ,z telefonów komórkowych możliwe jest jedynie w uzasadnionych przypadkach, po udzieleniu zgody przez wychowawcę świetlicy.
20. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub uszkodzenie cennego mienia np. telefony.
21. Za celowe zniszczenia mienia będącego na wyposażeniu świetlicy, odpowiedzialność *finansową* ponoszą rodzice.

22. W czasie przerw obiadowych uczniowie zobowiązani są przebywać na terenie szkoły .W tym czasie opiekę sprawują nad nimi nauczyciele pełniący dyżury zgodnie z Harmonogramem dyżurów szkolnych.

23. Uczniowie dojeżdżający do szkoły autobusem opuszczają świetlicę pod okiem opiekunki autobusu stosującej opiekę nad nimi zgodnie z zasadami obowiązującymi w transporcie publicznym.

#### **§ 4 Prawa i obowiązki ucznia w świetlicy**

1. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej **ma prawo do;**

- a- zorganizowanej opieki wychowawczej
- b- życzliwego traktowania
- c- poszanowania godności osobistej
- d- uczestniczenia w grach i zabawach organizowanych przez wychowawców
- e- zgłaszania własnych propozycji zabaw
- f- korzystania z wyposażenia świetlicy
- g- pomocy przy odrabianiu lekcji
- h- ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną

2. Uczeń jest **zobowiązany do;**

- a- przychodzenia do świetlicy bezpośrednio po zakończeniu zajęć (w przypadku uczniów rozpoczynających lekcje na pierwszą zmianę) lub ,tuż po przybyciu do szkoły (w przypadku uczniów dojeżdżających autobusem i rozpoczynających zajęcia na drugą zmianę ) i zgłaszania swojej obecności wychowawcy świetlicy
- b- przestrzegania regulaminu świetlicy i innych gdyby takie obowiązywały
- c- uczniów dojeżdżających obowiązują dodatkowo procedury dowożenia uczniów
- d- przestrzegania zasad i norm obowiązujących w szkole i w świetlicy
- e- kulturalnego zachowania wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły
- f- pomagania młodszym kolegom
- g- dbania o wspólne dobro, ład i porządek
- h- dbania o bezpieczeństwo swoje i kolegów
- i- stosowania się do poleceń wychowawców
- j- aktywnego uczestniczenia w zajęciach
- k- odrabiania lekcji w wyznaczonych godzinach jeśli rodzic tak postanowi
- l- informowania nauczyciela o każdorazowym zamiarze opuszczenia świetlicy ( np. wyjście do toalety, do sklepiku, do biblioteki, do sekretariatu itd.)
- m- wyjaśnienia swojej nieobecności

#### **§ 5**

#### **System oceny zachowania ucznia w świetlicy szkolnej**

System oceny zachowania i pracy uczniów przebywających w świetlicy szkolnej ma na celu wzmacnianie postaw pozytywnych

1. zachowania pozytywne:

- a- włączanie się w działalność świetlicy
- b- kulturalne zachowania, używanie zwrotów grzecznościowych
- c- tworzenie prac
- d- pomoc kolegom zwłaszcza młodszym i słabszym
- e- dbałość o porządek w sali, pomoc w sprzątaniu
- f- wzbogacanie świetlicowego zbioru zabawek, gier i kwiatów
- g- szacunek do cudzej własności

2. zachowania negatywne:

- a- niekoleżeństwo, brak pomocy kolegom i koleżankom
  - b- niekulturalny sposób zachowania się- krzyczenie, niewłaściwe słownictwo
  - c- brak dbałości o porządek wokół siebie
  - d- wyjście ze świetlicy bez powiadomienia wychowawcy
  - e- niszczenie świetlicowego zbioru zabawek, gier i kwiatów
  - f- przywłaszczenie czyjejs rzeczy
  - g- brak reakcji na prośby i polecenia wychowawcy świetlicy
- Uczniowie za swoje zachowania otrzymują kropki czerwone (pozytywne) i czarne (negatywne). Na zakończenie każdego semestru dzieci wyróżniające się swoją pozytywną postawą, które uzyskały znaczącą ilość czerwonych kropek otrzymują nagrody i tytuł „ SUPER ŚWIETLIKA” .

## **§ 6**

### **Nagrody, wyróżnienia i kary**

1. Nagrodę, wyróżnienie udziela wychowawca świetlicy poprzez pochwałę, przyznanie czerwonej kropki, wręczenie dyplomu i innej drobnej nagrody rzeczowej.
2. Karą może być upomnienie w obecności uczniów, przyznanie czarnej kropki, uwaga wpisana do dzienniczka uwag, rozmowa z rodzicami.
3. Wychowankowie, którzy rażąco nie przestrzegają Regulaminu świetlicy mogą być ukarani według zasad określonych w Statucie Szkoły.
4. Wychowankowie, którzy wyróżniają się w zajęciach i pracy na rzecz świetlicy mogą zostać nagrodzeni według zasad określonych w Statucie Szkoły.

## **§ 7**

### **Współpraca z rodzicami**

1. Zadaniem świetlicy jest rozwijanie dialogu, partnerstwa i współdziałania nauczycieli z rodzicami.
2. Wspólnym celem działań rodziców i nauczycieli świetlicy jest wychowywanie, edukowanie i opieka nad naszymi uczniami.
3. W trakcie odbierania dzieci ze świetlicy przez rodziców / prawnych opiekunów, następuje wymiana informacji na temat postaw i zachowań uczniów.
4. Podczas systematycznych kontaktów wychowawca i rodzic mogą wspólnie wypracować sposoby rozwiązywania zaistniałych problemów.
5. Rodzice czynnie uczestniczą w organizowaniu imprez świetlicowych i wycieczek oraz pomagają w wzbogacaniu zasobów świetlicy.

## **§ 8**

### **Prawa i obowiązki wychowawcy świetlicy**

1. Nauczyciel świetlicy odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo uczniów od chwili ich zgłoszenia się do świetlicy, do rozpoczęcia zajęć lekcyjnych, oraz od chwili zakończenia zajęć lekcyjnych do przekazania ich rodzicom/prawnym opiekunom lub opiekunce autobusu szkolnego.
2. Prowadzi zajęcia programowe i inne wynikające z ramowego rozkładu dnia oraz rocznego planu pracy opiekuńczo - wychowawczej.
3. Prowadzi dziennik zajęć wychowawczych . Zasady wypełniania dziennika regulują odrębne przepisy.
4. Nauczyciel świetlicy informuje wychowawców poszczególnych klas o funkcjonowaniu dziecka podczas zajęć świetlicowych. Informacje te uwzględnia się przy ustalaniu oceny z zachowania.

5. W przypadku zaistnienia wypadku, któremu uległ wychowanek, niezwłocznie powiadamia pielęgniarkę szkolną, Pogotowie Ratunkowe, rodziców oraz Dyrektora Szkoły.
6. Współpracuje z wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym i rodzicami.
7. Pełni dyżury w stołówce szkolnej w czasie przerw obiadowych.
8. Wykonuje zadania dodatkowe zlecone przez Dyrektora Szkoły.
9. Ma prawo do spożycia drugiego śniadania w czasie przerwy śniadaniowej.
10. Organizuje imprezy okolicznościowe i wycieczki uwzględnione w Rocznym planie pracy.
11. Promuje działania świetlicy na terenie szkoły oraz w Internecie.

## **§ 9**

### **Dokumentacja świetlicy**

1. Dziennik zajęć świetlicowych
2. Roczny plan pracy świetlicy
3. Miesięczne plany pracy świetlicy
4. Sprawozdania z działalności świetlicy - półroczne i roczne
5. Regulamin świetlicy szkolnej
6. Karty zgłoszeń uczniów do świetlicy szkolnej – zał. nr 1

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Uczniowie uczęszczający do świetlicy szkolnej oraz ich rodzice zostają zapoznani z Regulaminem na początku roku szkolnego.
2. Regulamin opiniowany pozytywnie na Zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 28.11.2017 r.
3. Regulamin zatwierdza Dyrektor Szkoły.

*Dyrektor Szkoły*  
*Józef Milewski*

# KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W CZARNEJ WODZIE

na rok szkolny 2017/2018

KARTĘ WYPEŁNIAJĄ RODZICE LUB PRAWNI OPIEKUNOWIE DZIECKA

Imię i nazwisko dziecka .....

klasa.....wychowawca.....

Data i miejsce urodzenia.....

Adres zamieszkania dziecka.....

Imię i nazwisko matki..... tel.....

Imię i nazwisko ojca.....tel.....

**Dziecko będzie korzystało z opieki wychowawczej w świetlicy (podaj godziny)**

<i>Dzień tygodnia</i>	<i>Rano</i>	<i>Popołudniu</i>
Poniedziałek		
Wtorek		
Środa		
Czwartek		
Piątek		

## INFORMACJE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

### **WARIANT 1**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu.....ze świetlicy szkolnej.

Przyjmuję na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu do domu.

.....  
(data, podpis rodzica, opiekuna)

### **WARIANT 2**

Oświadczam, że będę odbierać dziecko osobiście lub wyłącznie przez niżej wymienione osoby:

1. ....
2. ....

.....  
(data, podpis rodzica, opiekuna)

### **WARIANT 3**

Wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność za powrót dziecka pod opieką osoby małoletniej.....

.....  
(data, podpis rodzica, opiekuna)

W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru lub powrotu dziecka do domu informacje w formie pisemnej należy przekazywać bezpośrednio do wychowawcy świetlicy.

**Dodatkowe informacje o dziecku ( stan zdrowia, alergie, zainteresowania, itp.)**

.....

.....  
.....  
*Oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.*

.....  
.....  
data  
rodzica/opiekuna prawnego

.....  
.....  
podpis

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

1. O zwolnieniach dziecka z zajęć świetlicowych wychowawcy świetlicy będą powiadamiani pisemnie lub telefonicznie przez rodziców/prawnych opiekunów.
2. Odpowiedzialność nauczyciela — wychowawcy świetlicy za dziecko rozpoczyna się z chwilą przybycia ucznia do świetlicy.
3. Dzieci są odbierane ze świetlicy szkolnej osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów lub przez osoby upoważnione i zgłoszone pisemnie wychowawcom świetlic, **innym osobom dziecko nie zostanie wydane.**
4. Samodzielnie wyjść ze świetlicy może **wyłącznie** dziecko posiadające pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów na samodzielny powrót do domu. **Zgoda rodzica/prawnego opiekuna wyrażona telefonicznie nie będzie brana pod uwagę przez nauczyciela- wychowawcę świetlicy.**
5. Dzieci będą wypuszczane ze świetlicy na zajęcia dodatkowe pozalekcyjne na podstawie pisemnej informacji od rodziców lub innych nauczycieli
6. Rodzice dziecka (opiekunowie prawni) zobowiązani są do przestrzegania godzin otwarcia świetlicy szkolnej 6:30 – 15:30.

.....  
data  
rodziców/opiekunów prawnych

.....  
czytelny podpis