

**ZAMAWIAJĄCY:**

**MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA,  
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 289 IM. HENRYKA  
SIENKIEWICZA, UL. BRONIEWSKIEGO 99A,  
01-876 WARSZAWA**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

(zwana w dalszej części SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie **przetargu nieograniczonego**  
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)  
którego przedmiotem jest:

**DOSTAWA I MONTAŻ HALI PNEUMATYCZNEJ NA POTRZEBY SZKOŁY  
PODSTAWOWEJ NR 289 IM. HANKI ORDONÓWNY W WARSZAWIE**

Nr sprawy: **S289.BI.ZP.26.1.2019**

Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem przepisów  
Prawa zamówień publicznych  
**o wartości zamówienia 650 150,00 zł netto czyli poniżej 221 000 euro dla dostaw**

**ZATWIERDZAM:**

*Dyrektor  
Szkoły Podstawowej nr 289  
im. Henryka Sienkiewicza w Warszawie  
(-) Renata Kurlanc*

**Warszawa, dn. 10.06.2019 r.**

## **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 289 im. Henryka Sienkiewicza w Warszawie, dalej zwana Administratorem.
- 2) Kontakt do Inspektora ochrony danych osobowych – Michał Gasiński, tel. (22) 37 33 386
- 3) Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na następującej podstawie prawnej:
  - a) obowiązujących przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia);
  - b) zawartych umów (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia);
  - c) prawnie uzasadnionych interesów Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia).
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:
  - a) prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, dalej „PZP”;
  - b) zawarcia, wykonania, zmiany lub rozwiązania z Panią/Panem umowy, w przypadku wyboru Pani/Pana jako wykonawcy zamówienia publicznego;
  - c) prowadzenia komunikacji związanej z postępowaniem o udzielenie zamówienia, a w przypadku wyboru Pani/Pana jako wykonawcy zamówienia publicznego, związanej z umową na wykonanie zamówienia publicznego;
  - d) prowadzenia dokumentacji o udzielenie zamówienia publicznego;
  - e) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności: w celach podatkowych i ewidencyjnych;
  - f) dochodzenia roszczeń związanych z w/w postępowaniem lub w/w umową lub obrony przed nimi;
  - g) prowadzenie prac analitycznych i statystycznych związanych z działalnością statutową Administratora;
  - h) udzielania informacji na wniosek podmiotów uprawnionych przepisami prawa i w granicach tych przepisów.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą następujące kategorie podmiotów:
  - a) osoby zarządzające działalnością statutową Administratora, upoważnieni pracownicy Administratora, w tym osoby zajmujące się sprawami organizacyjnymi oraz finansowymi, a także osoby uczestniczące w pracach Komisji Przetargowej;
  - b) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP;
  - c) podmioty współpracujące ze Szkołą Podstawową nr 289 im. Henryka Sienkiewicza w Warszawie, w tym podmioty świadczące usługi monitoringu, usługi wsparcia informatycznego,
  - d) Biuro Edukacji Urzędu m.st. Warszawy, Wydział Oświaty i Wychowania dla Dzielnicy Bielany, Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Bielany m.st. Warszawy, w tym pracownicy i współpracownicy tych podmiotów;
  - e) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z m.st. Warszawa przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Szkoła Podstawowa nr 289 im. Henryka Sienkiewicza w Warszawie,
  - f) podmioty, którym przekazanie Pani/Pana danych następuje na podstawie Pani/Pana wniosku lub zgody;
  - g) podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (KIO, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Prokuratura, Urząd Skarbowy, itp.).

Podmioty powyższe będą odbiorcą danych jedynie w zakresie niezbędnym dla realizacji Pani/Pana praw lub obowiązków lub praw i obowiązków tych podmiotów.

- 6) Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (w szczególności zgodnie z art. 97 PZP Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy), a także przez czas wykonywania umowy i dokonania rozliczenia z tego tytułu lub tak długo, jak wymaga tego prawnie uzasadniony interes Administratora.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP (odrzućenie oferty). Podanie danych osobowych jest też warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie wyboru Pani/Pana jako wykonawcy zamówienia i zawarcia umowy o wykonanie zamówienia, a także wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze.
- 8) Posiada Pani/Pan następujące prawa:
- dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 Rozporządzenia),
  - sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 Rozporządzenia),
  - usunięcia Pani/Pana danych osobowych (art. 17 Rozporządzenia), chyba że dane będą konieczne do wywiązywania się przez Administratora z prawnego obowiązku wymagającego ich przetwarzania albo służyć będą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
  - żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (art. 18 Rozporządzenia), gdy kwestionuje się prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych lub gdy przetwarzanie jest niezgodne z prawem i sprzeciwia się Pani/Pan usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania, a także gdy Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz gdy Pani/Pan wniosła sprzeciw wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu następujące prawo:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
  - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
- 10) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 11) Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowania. Podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w PZP. Konsekwencją wyboru będzie zawarcie umowy o wykonanie zamówienia.

## **C Z Ę Ś Ć I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **1. Informacje o zamawiającym**

- 1) Zamawiającym jest **MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA, SZKOŁA PODSTAWOWA NR 289 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA**  
adres: **UL. BRONIEWSKIEGO 99, 01-876 WARSZAWA,**

w imieniu którego postępowanie prowadzi komisja przetargowa,

**tel. (22) 663 67 73, e-mail: [sp289@edu.um.warszawa.pl](mailto:sp289@edu.um.warszawa.pl)**

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.sp289.edupage.org](http://www.sp289.edupage.org)

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek: 8<sup>00</sup> -16<sup>00</sup>

- 2) **Adres, na który należy przesyłać wszelką korespondencję związaną z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia:**

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 289 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA, UL. BRONIEWSKIEGO 99A, 01-876 WARSZAWA**

## 2. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 1) **Komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami **będzie odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.), **faksu, za pośrednictwem operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.) **postańca lub osobiście**.

- 2) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza otrzymanie korespondencji.

- 3) **Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.) **postańca lub osobiście** (oferta musi być złożona w formie pisemnej).

- 4) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.

- 5) **Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami, są:**

- a) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

URSZULA GUTOWSKA;

- b) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych:

URSZULA GUTOWSKA;

- 6) **Adres kontaktowy:**

e-mail: [sp289@edu.um.warszawa.pl](mailto:sp289@edu.um.warszawa.pl) mając na uwadze, że zawsze dopuszczalna jest forma pisemna na adres wskazany w Części I pkt 1.1) SIWZ.

## 3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) zwaną dalej ustawą PZP, w trybie przetargu nieograniczonego.

## 4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

- 1) Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie PZP oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
- 2) **Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**

## 5. Wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ

- 1) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W celu usprawnienia procedury wyjaśniania zaleca się, aby pytania przysyłać drogą elektroniczną również w formie edytowalnych plików.
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, a powyższe zostanie także zamieszczone na stronie internetowej pod adresem: [www.sp289.edupage.org](http://www.sp289.edupage.org).
- 3) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma Zamawiającego zawierającego późniejsze jego oświadczenie.
- 4) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Każda zmiana wprowadzona przez Zamawiającego stanie się częścią SIWZ i zostanie udostępniona na stronie internetowej pod adresem: [www.sp289.edupage.org](http://www.sp289.edupage.org).
- 5) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach informując o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści ją na stronie internetowej. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego oraz Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.

## **C Z Ę Ś Ć II**

### **Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji**

#### **1. Przedmiot zamówienia**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa, która obejmuje również rozmieszczenie i montaż hali pneumatycznej ( wraz z niezbędnymi przyłączami oraz kontenerami ) przeznaczonej do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego, którą można wielokrotnie montować i demontować według potrzeb Zamawiającego. Przedmiot zamówienia będzie realizowany na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 289 im. Henryka Sienkiewicza w Warszawie. W ramach realizacji Przedmiotu zamówienia Wykonawca zaprojektuje, wykona, przetransportuje, rozmieści a następnie dokona – w czasie wskazanym przez Zamawiającego – wzorcowego demontażu hali pneumatycznej, przeszkalając przedstawicieli Zamawiającego z zasad montażu i demontażu hali pneumatycznej. Realizacja Przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji obejmuje każdorazowy nadzór nad montażem i demontażem hali pneumatycznej.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Program funkcjonalno-użytkowy stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ oraz wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.**

#### **2) Przedmiot zamówienia zakwalifikowano do CPV:**

- 45212225-9** – roboty budowlane związane z halami sportowymi
- 45223800-4** – montaż gotowych konstrukcji
- 71220000-6** – usługi projektowania architektonicznego
- 45231221-0** – roboty budowlane w zakresie gazowych sieci zasilających

#### **2. Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji zamówienia ustala się **od dnia podpisania umowy do 08.11.2019 roku.**

**3.** Zamawiający wymaga minimum 24 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia liczony od dnia ostatecznego odbioru robót. Wykonawca może wydłużyć okres gwarancji za co otrzyma dodatkowe punkty zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w CZĘŚCI V SIWZ.

**4.** Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości **składania ofert częściowych.**

5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości **składania ofert wariantowych**.
6. Zamawiający **nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej** do wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Zamawiający **nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**, z zastrzeżeniem art.93 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający **nie przewiduje udzielenia zaliczek** na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów oraz nie zamierza zawierać umowy ramowej**.
10. Zamawiający **nie przewiduje udzielenia zamówień powtarzanych, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6)** ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### 11. Podwykonawcy

11.1) Zamawiający **nie zastrzega osobistego wykonania** przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

11.2) Zamawiający **żąda** (patrz pkt 4 Formularza Oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) **wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia (zakresu), której/yh wykonanie powierzy podwykonawcy/om** (jeżeli przewiduje udział podwykonawców) i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (nazwy/imienia i nazwiska oraz adresu).

11.3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

11.4) Wykonawca, który w momencie składania oferty opiera się jedynie na własnych zdolnościach, nie jest uprawniony do powoływania się na zdolności podmiotów trzecich w ramach wyjaśnień i uzupełniania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

## C Z Ę Ś Ć III

### Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

#### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu;
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu.

#### 1.1. Podstawy wykluczenia

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art.24 ust.1 ustawy PZP.
- 2) Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

#### 1.2. Warunki udziału w postępowaniu

- a) **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Określenie warunków:

Zamawiający nie określa niniejszego warunku

- b) **Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunków:

Zamawiający nie określa niniejszego warunku

- c) **Zdolność techniczna lub zawodowa**

Określenie warunków:

Zamawiający w zakresie spełnienia tego warunku wymaga, aby wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat ( jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie ), wykonał przynajmniej dwa zadania, o wartości minimum **500.000 złotych**



**brutto** każde polegające na posadowieniu w jednym zadaniu hali pneumatycznej o wymiarach zbliżonych do przedmiotu zamówienia, wyposażonej w niezbędne elementy ( tj. system powłok, system grzewczo-nadmuchowy, system kotew, kontener techniczny) oraz wykonanej w technologii linkowej w której system powłok posiada zabezpieczenie sieci z lin stalowych zamocowanych do systemu kotwienia.

Zamawiający w zakresie spełniania warunku wymaga, aby wykonawca dysponował :

a) osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń do projektowania wydane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawa ( lub uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń do projektowania wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa );

b) osobą pełniącą funkcję kierownika budowy, posiadającą ważne uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;

c) osobą pełniącą funkcję kierownika robót branży elektrycznej, posiadającą ważne uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych bez ograniczeń;

Zamawiający dopuszcza połączenie wyżej wymienionych funkcji pod warunkiem spełniania przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

**Ocena spełniania warunków zostanie przeprowadzona metodą spełnia-nie spełnia na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń.**

### **1.3. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawców w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu**

- 1.3.1. **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Części III – pkt 1.2. lit. c) SIWZ, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ;
- 1.3.2. **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w art. 24 ust.1 ustawy PZP, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

### **1.4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

- 1.4.1. **Wykaz dostaw** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, daty, wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, **z załączeniem dowodów** określających czy te dostawy zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw – zgodnie z warunkiem określonym w Części III pkt 1.2 lit. c) SIWZ – wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ
- 1.4.2. **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi

osobami – zgodnie z warunkiem określonym w Części III pkt 1.2 lit. c) SIWZ – wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.

**UWAGA:**

Zamawiający:

- wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Części III pkt 1.4 SIWZ, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 ustawy PZP;
- jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**1.5. Inne dokumenty niż wymienione w Części III SIWZ**

- 1.5.1. Wraz z **Ofertą**, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ **(oprócz oświadczeń, o których mowa w Części III – pkt 1.3. SIWZ) należy złożyć:**
- 1.5.1.1. **Dokumenty potwierdzające, że osoba/y podpisująca/e ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest/są do tej czynności umocowana/e, chyba że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla Zamawiającego w myśl art. 26 ust. 6 ustawy PZP. Jeżeli umocowanie wynika z udzielonego pełnomocnictwa musi być ono złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Jeżeli umocowanie nie wynika z dokumentów dostępnych Zamawiającemu, o których mowa powyżej, należy złożyć odpowiednie dokumenty potwierdzające umocowanie.**
- 1.5.1.2. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa**, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą dowodów na to, że:
- zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą;
  - zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
  - podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 1.5.2. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**  
**W terminie 3 dni** od dnia przekazania (zamieszczenia na stronie internetowej) informacji z otwarcia ofert, **Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu (bez wezwania)** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23) ustawy PZP – wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ. Wraz z przedstawieniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 1.5.3. **Wykonawca zagraniczny**  
Wykonawca zagraniczny składa oświadczenie/dokumenty zgodnie z zapisami z Części III – pkt 1.3. oraz 1.4. SIWZ.
- 1.5.4. **Oferta wspólna**
- 1.5.4.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:



- a) Wykonawcy występujący wspólnie (np. spółki cywilne, konsorcja) są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich (tj. konsorcjum) w postępowaniu albo do reprezentowania ich (tj. konsorcjum) w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- b) Oryginał pełnomocnictwa lub kopii poświadczony notarialnie powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazania:
  - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
  - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
  - ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- c) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- d) W odniesieniu do warunków określonych w Części III pkt 1.2. lit. c) SIWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców (nie musi ich spełniać każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną osobno), zatem oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
- e) Oświadczenia lub formularze sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- f) Oświadczenie, dotyczące niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie dot. przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej każdy z uczestników oferty wspólnej składa indywidualnie (odrębnie).
- g) Kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy (członka konsorcjum) muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego one dotyczą lub przez pełnomocnika (jeśli posiada umocowanie do dokonania niniejszego).
- h) Pozostałe kopie dokumentów, inne niż wymienione w lit. g), muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców.

1.5.4.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.

1.5.4.3. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **1.5.5. Poleganie na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP**

1.5.5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków o których mowa w Części III - pkt. 1.2 lit c) SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

1.5.5.2. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP – zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu dokument (**w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**). Udowodnienie, o którym mowa wyżej powinno

obejmować nie tylko wskazanie faktu udostępnienia określonych Wykonawcy zasobów przez podmiot trzeci, ale winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia, wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu.

Z powyższego dokumentu musi wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na którego zdolnościach Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**Uwaga:** Informację o podmiotach, na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP należy zawrzeć w oświadczeniach, o których mowa w Części III pkt 1.3 SIWZ.

## **2. Zastosowanie procedury o której mowa w art. 24aa ust. 1 PZP**

Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury o której mowa w art. 24aa ust. 1 PZP ( tzw. procedury odwróconej ), czyli w myśl niniejszego przepisu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

# **C Z Ę Ś Ć I V**

## **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

**1. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe** za zakres określony w programie funkcjonalno-użytkowym ( załącznik nr 8 do SIWZ ) oraz wzorze umowy ( załącznik nr 7 do SIWZ ), które jest niezmiennym wynagrodzeniem Wykonawcy, obejmującym wszystkie świadczenia konieczne do terminowego i zgodnego z programem funkcjonalno-użytkowym, umową, przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej wykonaniem przedmiotu umowy. Wykonawca przy tak przyjętym Wynagrodzeniu nie może żądać jego podwyższenia nawet gdyby okazało się podczas realizacji, że dla wykonania przedmiotu umowy i osiągnięcia celów w niej określonych są konieczne do wykonania roboty podstawowe, tymczasowe i prace towarzyszące, które nie wynikają wyraźnie z postanowień umownych.

Wynagrodzenie Wykonawcy ( cena oferty ) musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją umowy w szczególności: robocizny, materiałów i sprzętu, środków transportu technologicznego niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, kosztów utrzymania i likwidacji placu budowy, zużycia wody i energii elektrycznej, sporządzenia niezbędnej dokumentacji, zwałki na odpady materiałów z rozbiórki wraz z ewentualnymi kosztami ich utylizacji, wynagrodzeń.

Cena oferty ( wynagrodzenie) musi obejmować przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich.

- 2.** Przyjmuje się, że za prawidłowo wyliczoną cenę ryczałtową za cały przedmiot zamówienia – odpowiada Wykonawca, bez względu na sposób jej obliczenia, a wiążący jest zakres rzeczowy wynikający z programu funkcjonalno-użytkowego i wzoru umowy – stanowiących załączniki do SIWZ oraz roboty które wynikają z wiedzy technicznej, w celu prawidłowego wykonania i przekazania przedmiotu zamówienia do eksploatacji.
- 3.** Na etapie składania ofert Zamawiający nie wymaga złożenia kosztorysu, złożenie harmonogramu wykonania przedmiotu umowy i kosztorysu ofertowego wymagane będzie na warunkach określonych we wzorze umowy.

4. **W ofercie należy podać cenę brutto obejmującą należny podatek VAT zgodnie z aktualnymi przepisami prawa**, wyrażoną cyfrą i słownie. W razie rozbieżności pomiędzy ceną oferty wyrażoną cyfrą a ceną oferty wyrażoną słownie, za prawidłową i wiążącą Zamawiający uzna cenę oferty wyrażoną cyfrą.
5. Cenę należy zaokrąglić w górę do dwóch miejsc po przecinku ( z dokładnością do 1 grosza z zaokrągleniem w górę ).
6. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą w złotych polskich ( PLN ). Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż złoty polski.
7. **Badanie rażąco niskiej ceny:**  
Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikających z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 2177);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

**Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.**

## **CZĘŚĆ V**

### **Opis kryteriów oceny ofert**

#### **1. Kryteria oceny ofert**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi:

1. **Cena brutto – waga 60 % (C)**
  2. **Wydłużenie okresu gwarancji – waga 40 % (G)**
- #### **2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów**

##### **2.1. Każda z ofert będzie oceniana wg poniższych kryteriów zgodnie z poniższymi wzorami:**

$$P = P_C + P_G$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów

$P_C$  - ilość punktów w kryterium „cena brutto”

$P_G$  - ilość punktów w kryterium „wydłużenie okresu gwarancji”

## 2.2. Kryterium „cena brutto” – waga 60%

$$Pc = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto (wśród ofert rozpatrywanych)}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

## 2.3. Kryterium „wydłużenie okresu gwarancji” – waga 40%

Ocena ofert w tym kryterium dokonywana będzie na podstawie danych z Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, w którym Wykonawca w pkt 2 zobowiązany jest podać wydłużony okres gwarancji w stosunku do wymaganego minimalnego okresu gwarancji, tj. 24 miesiące.

Ocena ofert w kryterium wydłużenia okresu gwarancji dokonywana będzie w poniższy sposób:

**24 miesiące – 0 pkt.**

**36 miesięcy – 10 pkt.**

**48 miesięcy – 20 pkt.**

**60 miesięcy – 30 pkt.**

**72 miesiące – 40 pkt.**

UWAGA:

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje w Formularzu oferty dłuższy niż 72 miesięczny okres gwarancji, Zamawiający przyjmie 72 miesiące, a Wykonawca otrzyma 40 pkt w tym kryterium.

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje w Formularzu oferty minimalny 24 miesięczny okres gwarancji otrzyma 0 pkt w tym kryterium.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące będzie podlegała odrzuceniu.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i innego kryterium odnoszących się do przedmiotu zamówienia, o których mowa w powyższym pkt 2.2.-2.3.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku zaokrąglenia, gdy oferty uzyskają taki sam bilans punktów, to przyjmuje się, że korzystniejszą ofertą jest oferta z niższą ceną podaną w PLN.

## **CZĘŚĆ VI**

### **Zasady przygotowania oferty**

#### **1. Wymogi formalne**

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ, na formularzu zgodnym z określonym we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - a) musi zostać sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem czytelnym pismem,
  - b) formularz oferty i wszystkie załączone dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również złożone na załączonych do SIWZ wzorach) **muszą być podpisane**; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną lub czytelnie imię i nazwisko **osoby(-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy**, określoną we w,
  - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie należy parafować własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę,
  - d) załączniki i dokumenty należy sporządzić wg wzorów i wymogów SIWZ.

**Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.**

- 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo (oryginał lub poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza kopia) określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 5) Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126) dotyczące Wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 6) Dokumenty, o których mowa w powyższym Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w powyższym punkcie 5), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w przywołanym powyżej rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy załączona do oferty kopia dokumentu zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwość co do jej prawdziwości.
- 9) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba.
- 10) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a które wykonawca zastrzega, jako nie mogące być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r, poz. 419 z późn. zm.)**. Zaleca się wydzielenie ich w złożonej ofercie. Uwaga – Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niezastrzeżenia przez Wykonawcę w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zgodnie z art. 8 ust.3 ustawy Pzp Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał (tak jak w Części III – pkt 1.4.1.2. SIWZ), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

- 11) Złożone oświadczenia i dokumenty, których wzory stanowią załączniki do SIWZ, muszą zawierać wszystkie istotne dla Zamawiającego informacje zawarte we wzorze.

## 2. Forma złożenia oferty

- 1) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. przez podpisanie na wszystkich połączeniach).
- 2) Opakowanie (koperta) musi być oznaczona jako „OFERTA” i zostać opatrzona nazwą przedmiotu zamówienia oraz **pieczęcią firmową Wykonawcy** (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą, co najmniej jego **nazwę, adres, nr telefonu**.
- 3) W przypadku złożenia oferty wspólnej, na kopercie należy wymienić z nazwy, z określeniem adresu siedziby, wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną z **zaznaczeniem Pełnomocnika**.
- 4) Ofertę należy umieścić w opakowaniu (kopercie) opatrzonej nazwą zamówienia:

..... Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców	<b>SZKOŁA PODSTAWOWA NR 289 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W WARSZAWIE, UL. BRONIEWSKIEGO 99, 01-876 WARSZAWA</b>
<b>OFERTA PRZETARGOWA</b> na <b>DOSTAWĘ I MONTAŻ HALI PNEUMATYCZNEJ NA POTRZEBY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 289 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W WARSZAWIE</b> <b>NIE OTWIERAĆ PRZED PUBLICZNYM OTWARCIEM OFERT</b> w dniu ..... roku o godz. ....	

*Wskazane jest podanie daty i godziny otwarcia ofert!* (zapis ma znaczenie dla pracowników sekretariatu).  
Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały wykonawcę.

## 3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego – z wyłączeniem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 ustawy PZP.

# C Z Ę Ś Ć VII

## Informacje o miejscu oraz terminie składania i otwarcia ofert

### 1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w **SEKRETARIACIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 289 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA przy UL. BRONIEWSKIEGO 99, 01-876 WARSZAWA** w terminie **do dnia 19.06.2019 roku do godziny 12:00**
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy.

### 2. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w **SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 289 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA przy UL. BRONIEWSKIEGO 99, 01-876 WARSZAWA, gabinet Dyrektora pokój nr 101** w dniu **19.06.2019 roku o godzinie 12:30**

### 3. Termin związania ofertą



- 1) Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

#### **4. Zmiana i wycofanie oferty**

- 1) Zmiany w ofercie lub jej wycofanie przez wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne, pod warunkiem zachowania formy pisemnej.
- 2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem **ZMIANA**.
- 3) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem **WYCOFANIE**.

## **C Z Ę Ś Ć VIII**

### **Istotne postanowienia umowy**

1. **Warunki płatności i termin płatności**  
Zostały określone we wzorze umowy ( stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ ).
2. **Kary umowne**  
Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy ( stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ ).
3. **Zmiany umowy**  
Zostały określone we wzorze umowy ( stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ ).
4. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**  
Zamawiający **nie** żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **C Z Ę Ś Ć IX**

### **Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, wskazując miejsce, termin i godzinę podpisania umowy.
2. **Podpisanie umowy odbędzie się w SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 289 IM. HENRYKA SIENKIEWICZA, UL. BRONIEWSKIEGO 99, 01-876 WARSZAWA, SEKRETARIAT SZKOŁY.**
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest okazać Zamawiającemu dokument tożsamości, a w przypadku złożenia oferty wspólnej także umowę regulującą współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę. W przypadku gdy umowa będzie zawierana z osobą fizyczną wymagane będzie podanie zamawiającemu do umowy Nr PESEL oraz miejsca zamieszkania - w przypadku gdy nie wynika ono ze złożonej oferty.

## **C Z Ę Ś Ć X**

### **Postanowienia końcowe**

1. **Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:**
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy którego wybrano, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania

i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacje przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty;
- d) Unieważnieniu postępowania;  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**2. Zamawiający udostępnia informacje**, o których mowa w powyższym ust. 1 lit. a) oraz d) SIWZ na stronie internetowej [www.sp289.edupage.org](http://www.sp289.edupage.org).

### **3. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- 1) Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 2) W niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego się z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - c) odrzucenia oferty Odwołującego;
  - d) opis przedmiotu zamówienia;
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3) Przed upływem terminu do składania ofert, w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

### **4. Inne postanowienia**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz.1126).

#### **Załączniki do SIWZ:**

- 1. Formularz oferty- załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2. Formularz oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3. Formularz oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SIWZ
- 4. Formularz wykazu zrealizowanych dostaw – załącznik nr 4 do SIWZ ( nie wymagany na etapie składania ofert )
- 5. Formularz wykazu osób – załącznik nr 5 do SIWZ ( nie wymagany na etapie składania ofert )
- 6. Formularz oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23) ustawy PZP – załącznik nr 6 do SIWZ (nie wymagany na etapie składania ofert);
- 7. Wzór umowy – załącznik nr 7 do SIWZ
- 8. PFU – załącznik nr 8 do SIWZ

**Zatwierdzam:**

*Dyrektor  
Szkoły Podstawowej nr 289  
im. Henryka Sienkiewicza w  
Warszawie  
(-) Renata Kurlanc*