

**Základná škola, Ul. Komenského 6, 053 61 Spišské Vlachy**  
*e-mail: zakladnaskola@pobox.sk tel.číslo: 053 4495 454 web: zskomspv.edupage.org*

# ŠKOLSKÝ PORIADOK

Apríl  
2017

**Základnej školy, Komenského 6 v Spišských  
Vlachoch**



Účinnosť školského poriadku: **od 01. 09. 2017**

**Spišské Vlachy, 2017**



## Základná škola, Ul. Komenského 6, 053 61 Spišské Vlachy

---

V súlade s § 11, § 144, § 145 a § 153 ods. 1 Zákona 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 20 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole v znení vyhlášky č.224/2011 Z.z. vydáva riaditeľka školy tento

# š k o l s k ý p o r i a d o k .

## Preambula

Základná škola, Ul. Komenského 6 v Spišských Vlachoch je plnoorganizovaná škola s právnou subjektivitou zriadená mestom Spišské Vlachy 01.04.2002.

Poskytuje povinné vzdelávanie v 1. až 9. ročníku v bežných triedach a v triedach pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Poskytuje nepovinné vzdelávanie pre žiakov a mládež v školskom klube detí a v záujmových útvaroch v CVCČ, ktoré je súčasťou školy. Súčasťou školy je školská jedáleň, ktorá poskytuje žiakom školské stravovanie.

Škola zabezpečí optimálne priestorové, materiálne a personálne podmienky, ako aj zodpovedajúce sociálne prostredie na efektívnu výchovu a vzdelávanie žiakov a ich bezpečný pobyt v priestoroch školy.

Škola dôsledne dbá na dodržiavanie záväzných právnych noriem – Dohovor o právach dieťaťa, Listinu základných práv a slobôd a iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy.

Na zabezpečenie svojej činnosti škola spracúva, v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov, potrebné osobné údaje o žiakoch (vrátane údajov o zdravotnom stave poskytnuté škole zákonným zástupcom, zdravotníckym zariadením a zariadením pedagogicko-psychologického poradenstva) a nevyhnutné osobné údaje o zákonných zástupcoch.

Na zabezpečenie ochrany spracúvaných osobných údajov, na postup pri ich získavaní a ich administráciu má škola spracovanú internú smernicu.

**Školský poriadok školy je základný samostatný záväzný školský dokument, dôsledne sa opiera o platnú legislatívu SR, patrí podľa §11 ods.3 školského zákona k povinnej dokumentácii školy. Stanovuje základné pravidlá správania žiakov vo výchovnovzdelávacom procese tak, aby boli naplnené výchovné ciele školy a zabezpečená bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov.**

**Školský poriadok je záväzný pre žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických aj nepedagogických zamestnancov školy.**

## Motto

*„Najistejšia cesta ako predchádzať zlému, je konať dobro. Keď mladým bezvýhradne ukazujeme dobro našim príkladným životom, zlo v ich živote nakoniec stratí význam.“*

*(Enzo Ferrari)*

**O b s a h****I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

1. Organizácia školského roka	4
2. Organizácia vyučovania	4
3. Práva a povinnosti žiakov	5
4. Hodnotenie a klasifikácia prospechu	6
5. Výchovné opatrenia	7

**II. ZÁSADY SPRÁVANIA ŽIAKOV**

1. Oslovenie a pozdravy	9
2. Príchod žiakov do školy	9
3. Dochádzka žiakov do školy	9
4. Správanie žiakov počas vyučovania	10
5. Správanie žiakov počas prestávok	11
6. Mobilný telefón	11
7. Odchod žiakov zo školy	12
8. Správanie žiakov v školskej jedálni	12
9. Správanie žiakov v ŠKD	12
10. Správanie žiakov mimo školy	13

**III. POVINNOSTI TÝŽDENNÍKOV** ..... 13**IV. STAROSTLIVOSŤ O MAJETOK ŠKOLY A UČEBNICE**.....14**V. OCHRANA ZDRAVIA A BEZPEČNOSŤ NA VYUČOVANÍ A ŠKOLSKÝCH PODUJATIACH**14**VI. STAROSTLIVOSŤ A OCHRANA ŽIAKOV PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU A NÁSILÍM** .....16**VII. INÉ FORMY PLNENIA POVINNEJ ŠKOLSKEJ DOCHÁDZKY**..... 17**VIII. KOMISIONÁLNE SKÚŠKY** ..... 17**IX. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV**..... 18**X. PRÁVA, POVINNOSTI A ODPORÚČANIA PRE ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ŽIAKA**

1. Práva zákonných zástupcov	18
2. Povinnosti zákonných zástupcov	19
3. Odporúčania pre zákonných zástupcov	20

**XI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA** .....21**PRÍLOHY** .....22

## I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

### 1. Organizácia školského roka

Obdobie školského roka sa člení na obdobie školského vyučovania a obdobie školských prázdnin. Vyučovanie v 1. polroku sa začína 1. septembra a končí 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka. Žiakom sa vydáva polročný výpis známok.

Vyučovanie v 2. polroku sa začína 1. februára a končí 30. júna v danom kalendárnom roku. Žiakom sa v posledný vyučovací deň vydáva vysvedčenie za celý školský rok.

Obdobie školských prázdnin tvoria jesenné prázdniny (2 dni), vianočné prázdniny, polročné prázdniny (1 deň), jarné prázdniny (podľa krajov), veľkonočné prázdniny (2 dni), letné prázdniny. Riaditeľka školy môže poskytnúť žiakom najviac 5 dní voľna z organizačných a technických dôvodov alebo iných závažných dôvodov.

### 2. Organizácia vyučovania

1. Školské budovy (pavilóny) s učebňami sa otvárajú o 7.40 hod.
2. Ranný školský klub detí je otvorený od 6.50 hod.
3. Činnosť školského klubu detí (ŠKD) podľa výchovného plánu začína o 10,40 hod. alebo o 11,35 hod. podľa rozvrhu hodín jednotlivých ročníkov a trvá do 16,30 hod.
4. Obedy v školskej jedálni sa vydávajú od 12.00 hod. do 13.45 hod.
5. Záujmová činnosť v záujmových útvaroch školského klubu detí a centra voľného času začína najskôr o 13,45 hod.
6. Vyučovacie procesy je organizovaný v bežných triedach, odborných učebniach, v telocvični a školských ihriskách a riadi sa schváleným rozvrhom hodín. Prvá vyučovacia hodina začína o 7,55 hod. Časový rozvrh hodín je uvedený v tabuľke:

Vyučovacie hodiny	Trvanie vyučovacej hodiny	Prestávky
0.	7,00 – 7,45	
1.	7,55 – 8,40	8,40 – 8,55 ( 1. VP-15 min)
2.	8,55 – 9,40	9,40 – 9,50 (10 min.)
3.	9,50 – 10,35	10,35 – 10,50 (2.VP-15 min.)
4.	10,50 – 11,35	11,35 – 11,45 (10 min.)
5.	11,45 – 12,30	12,30 – 12,35 (5 min.)
6.	12,35 – 13,15	
<b>Obedňajšia prestávka</b>		13,15 – 13,45
7.	13,45 – 14,30	
<b>Popoludňajšia činnosť v ZÚ</b>	13,45 – 15,45	

### 3. Práva a povinnosti žiakov

#### 1. Žiak má právo

- a. na bezplatné vzdelávanie v základnej škole a rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu, na vzdelávanie v štátnom jazyku a v materinskom jazyku,
  - b. na zdravý telesný a duševný rozvoj, na ochranu zdravia a bezpečnosti,
  - c. na individuálny prístup rešpektujúci jeho vek, schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
  - d. na zrozumiteľný výklad učiva, položiť k preberanému učivu akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď,
  - e. na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
  - f. na úctu k svojej osobe, k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti, na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľov i spolužiakov, na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
  - g. sedieť s kým chce, pokiaľ svojim správaním neruší učiteľa alebo spolužiakov,
  - h. na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
  - i. určiť si spôsob prípravy na skúšanie, na objektívne hodnotenie,
  - j. na prestávku stanovenú poriadkom školy,
  - k. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
  - l. na individuálne vzdelávanie v súlade s § 24 školského zákona,
  - m. na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
  - n. na omyl, zmenu názoru, na vyjadrenie svojho názoru na čokoľvek - v primeranom čase, priestore a vhodným spôsobom.
2. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
  3. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

#### Povinnosti žiakov

1. Žiak musí chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov; žiak nevykonáva činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie ale aj prechovávanie drog a iných omamných a zdraviu škodlivých látok.
2. Žiak je povinný sa v škole správať tolerantne a slušne, rešpektovať učiteľov a spolužiakov. Nepripúšťa sa vandalizmus, akékoľvek slovné zastrašovanie, psychické a fyzické násilie a prejavy šikanovania.
3. Žiak dodržiava školský poriadok, rešpektuje školský vzdelávací program a ostatné vnútorné predpisy školy. Svojím konaním neobmedzuje práva ostatných osôb zúčastnených na výchove a vzdelávaní.
4. Žiak nepoužíva vulgárne výrazy a nevyvoláva slovné a fyzické konflikty, neklame a nepodvádza.
5. Ctí si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy. Zakázané sú prejavy násilia, rasovej, náboženskej či inej intolerancie a ich propagácia.

6. Žiak do školy nenesí predmety, ktoré rozptyľujú jeho pozornosť a pozornosť spolužiakov, prípadne ohrozujú bezpečnosť a zdravie. Tiež je zakázané nosiť do školy väčšie sumy peňazí a osobitne cenné predmety (škola v danom prípade nenesie hmotnú zodpovednosť za vzniknuté škody).
7. Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie, zdravie spolužiakov, pedagogických zamestnancov a ostatných osôb.
8. V triede a školských priestoroch je každý žiak povinný zachovávať čistotu a poriadok.
9. Žiak musí byť v škole oblečený a upravený vhodne, čisto a primerane svojmu veku. Výstredné oblečenie, nápadná úprava vlasov a tváre sa nepripúšťa.
10. Pred hodinou pracovného vyučovania, výtvarnej výchovy, technickej výchovy, pred laboratórnou prácou a pod. si žiak oblečie pracovný odev (plášť).
11. Na hodinách telesnej výchovy sa žiak prezlečie do športového odevu v šatni. Nie je dovolené cvičiť v oblečení, ktoré má žiak počas vyučovania.
12. Žiak je povinný dodržiavať základné hygienické návyky (má vlastný uterák, hygienické vreckovky).

#### 4. Hodnotenie a klasifikácia prospechu

Hodnotenie a klasifikácia prospechu je v súlade s Metodickým pokynom č. 22/2011 na hodnotenie žiakov ZŠ a s Metodickým pokynom č. 19/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov s mentálnym postihnutím.

Prospech žiaka v jednotlivých predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

**Výborný (1)** – Žiak ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a vie ich pohotovo využívať pri rôznych (intelektuálnych, motorických, praktických) činnostiach. Samostatne a tvorivo uplatňuje osvojené poznatky a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí. Jeho ústny a písomný prejav je správny, výstižný. Grafický prejav je estetický. Výsledky jeho činnosti sú kvalitné až originálne.

**Chválibebný (2)** – Žiak ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a vie ich pohotovo využívať. Má osvojené kľúčové kompetencie, ktoré tvorivo aplikuje pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach. Uplatňuje osvojené poznatky a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí samostatne a kreatívne alebo s menšími podnetmi učiteľa. Jeho ústny a písomný prejav má občas nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. Grafický prejav je prevažne estetický. Výsledky jeho činnosti sú kvalitné bez väčších nedostatkov.

**Dobrá (3)** – Žiak má v celistvosti a úplnosti osvojené poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a pri ich využívaní má nepodstatné medzery. Má osvojené kľúčové kompetencie, ktoré využíva pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach s menšími nedostatkami. Na podnet učiteľa uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí. Podstatnejšie nepresnosti dokáže s pomocou učiteľa opraviť. V ústnom a písomnom prejave má častejšie nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. Grafický prejav je menej estetický. Výsledky jeho činnosti sú menej kvalitné.

**Dostatočný (4)** – Žiak má závažné medzery v celistvosti a úplnosti osvojenia poznatkov, a zákonitosti podľa učebných osnov ako aj v ich využívaní. Pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií sa vyskytujú podstatné chyby. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov a hodnotení javov. Jeho ústny a písomný prejav má často v správnosti, presnosti a výstižnosti vážne nedostatky. V kvalite výsledkov jeho činnosti sa prejavujú omyly, grafický prejav je málo estetický. Vážne nedostatky dokáže žiak s pomocou učiteľa opraviť.

**Nedostatočný (5)** – Žiak si neosvojil vedomosti a zákonitosti požadované učebnými osnovami, má v nich závažné medzery, preto ich nedokáže využívať. Pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií sa vyskytujú značné chyby. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov a hodnotení javov, nevie svoje vedomosti uplatniť ani na podnet učiteľa. Jeho ústny a písomný prejav je nesprávny, nepresný. Kvalita výsledkov jeho činnosti a grafický prejav sú na nízkej úrovni. Vážne nedostatky nedokáže opraviť ani s pomocou učiteľa.

Triedny učiteľ informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka prostredníctvom žiackej knižky, EŽK, formou osobného pohovoru, konzultačných dní a triednych zasadnutí RZ.

## 5. Výchovné opatrenia

### Pochvaly a ocenenia

Pochvaly a ocenenia sa udeľujú za dlhodobú aktívnu prácu žiakov pre kolektív, za mimoriadne zodpovedné plnenie povinností, vzornú dochádzku, za úspešnú reprezentáciu školy, za záslužný a statočný čin a po prerokovaní v pedagogickej rade sa žiakovi môže udeliť:

- a) **pochvala triednym učiteľom** ( za výborný prospech, dochádzku, reprezentáciu triedy, aktivitu a kreativitu, príkladné správanie,....)
  - b) **pochvala vyučujúcim**(do EŽK)
  - c) **pochvala riaditeľom školy**(za nezištnú pomoc, záslužný čin, napr. záchrana života,
  - d) **iné ocenenie** na záver školského roka(**diplom** za úspešnú reprezentáciu školy)
- pochvalný list** absolventom ISCED 1 a ISCED 2 za vynikajúce študijné výsledky, **medaila** „Športovec školy“ – žiakom 9. ročníka za dlhoročnú reprezentáciu školy v športe).

### Opatrenia na posilnenie disciplíny

Podľa závažnosti previnenia a porušenia školského poriadku sa ukladá na posilnenie disciplíny niektoré z týchto výchovných opatrení:

- a) **zápis do žiackej knižky, EŽK** ( za porušovanie šk. poriadku na vyučovacej hodine)
- b) **napomenutie triednym učiteľom** ( pred kolektívom triedy- za menej závažné priestupky podľa uváženia triedneho učiteľa, za 1-2 neospravedlnené hodiny),
- c) **pokarhanie triednym učiteľom**(pred kolektívom triedy -za závažnejšie sa opakujúce sa priestupky, napr. porušenie pravidiel BOZ, za 3-5 neospravedlnených hodín),
- d) **pokarhanie riaditeľom školy** (za závažné priestupky – prejavy šikanovania, útek zo školy fajčenie, alkohol, poškodenie školského majetku, krádež, za 6-9 neospravedlnených hodín).

**1. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie priestupku žiaka.**

2. Triedny učiteľ udeľuje napomenutie a pokarhanie po prerokovaní s riaditeľom školy.

Riaditeľ školy udeľuje pokarhanie po prerokovaní v pedagogickej rade.

3. O udelení opatrenia informuje riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka prostredníctvom triednych učiteľov.
4. Znáмка zo správania je ohodnotením správania sa žiaka počas klasifikačného obdobia, a teda nie je opatrením na posilnenie disciplíny.
5. Kritériom na hodnotenie a klasifikáciu správania je dodržiavanie pravidiel správania a školského poriadku školy počas klasifikačného obdobia. Správanie žiaka sa klasifikuje so zreteľom na vekové a osobnostné zvláštnosti podľa týchto kritérií:

**Stupeň 1 (veľmi dobré):** Žiak uvedomene dodržiava školský poriadok a jeho ustanovenia. Ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení.

**Stupeň 2 (uspokojivé):** Žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku (napr. za opakujúce sa ubližovanie spolužiakom, za úmyselné poškodenie inventáru školy, za krádež,...), žiak je však prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

- aj za neospravedlnenú absenciu od **10 do 30 hodín,**

**Stupeň 3 (menej uspokojivé):** Žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení (opakované krádeže, úmyselné ublíženie na zdraví, za opakované prechovávanie cigariet, alkoholu a iných omamných látok, šikanovanie, kyberšikanovanie, vandalizmus,...)

- aj za neospravedlnenú absenciu **od 30 do 60 hodín,**

**Stupeň 4 (neuspokojivé):** Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narúša vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a zamestnancov školy (spáchanie závažného činu, vydieranie,...).

6. So stupňom klasifikácie správania sa žiaka, triedny učiteľ preukázateľným spôsobom informuje zákonného zástupcu pred konaním klasifikačnej porady v 1. a 2. polroku.  
**Všetky výchovné opatrenia sa zaznamenávajú v triednom výkaze, v ASC agende.**

#### **OKAMŽITÉ VYLÚČENIE ŽIAKA Z VÝCHOVY A VZDELÁVANIA**

**Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a účastníkov vzdelávania a výchovy alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje vzdelávanie ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania,** tak podľa §58 ods.3 školského zákona môže riaditeľ školy použiť ochranné opatrenie, ktorým je **okamžité vylúčenie** žiaka z výchovy a vzdelávania a jeho umiestnenie do samostatnej miestnosti – kancelária školy za prítomnosti pedagogického zamestnanca (zástupca školy, výchovný poradca, špeciálny pedagóg). **Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka.**

**Riaditeľ alebo zástupca školy bezodkladne privolá:**

- **zákonného zástupcu žiaka**
- **policajný zbor**
- **zdravotnú pomoc** a vyhotoví písomný záznam o priebehu a dôvode ochranného opatrenia.



## II. ZÁSADY SPRÁVANIA ŽIAKOV

### 1. Oslovenie a pozdravy

1. Žiak oslovuje všetkých zamestnancov školy oslovením pán - pani (pán učiteľ, pani učiteľka, pán školník, pani kuchárka...). V uzavretých výchovných (vzdelávacích) skupinách je po dohode s riadiacim zodpovedným zamestnancom (učiteľom, vychovávateľom) možné aj iné vhodné oslovenie.
2. K spolužiakom sa žiak správa priateľsky, nepoužíva hanlivé oslovenia.
3. Pri prvom stretnutí počas dňa pozdraví žiak každého zamestnanca školy („Dobré ráno“, „Dobrý deň“ alebo iným vhodným pozdravom ...).
4. Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku hodiny povstaním. Pri príchode a odchode dospelé osoby do a z triedy rovnako pozdravia povstaním. Sadajú si až na pokyn vyučujúceho. Na hodinách telesnej, výtvarnej a technickej výchovy, na praktických cvičeniach a pri písaní kontrolných prác žiaci nevstávajú.
5. Žiak zdraví zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.
6. Žiaci sa pozdravia aj všetkým dospelým ľuďom, ktorí prichádzajú do areálu školy.

### 2. Príchod žiakov do školy

1. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín, v triede musí byť 10 minút pred začiatkom vyučovania.
2. Povinne sa zúčastňuje podujatí, ktoré škola organizuje v čase riadneho vyučovania.
3. V ranných hodinách v čase od 6.50 hod. do 7.40 hod. je v prevádzke školský klub detí pre dochádzajúcich žiakov a pre žiakov zo Spišských Vlách, ktorí nemajú doma zabezpečený dozor. Ostatné pavilóny sa pre všetkých žiakov otvárajú od 7.40 hod.
4. Po príchode do budovy školy sa musí žiak prezuť, prezuvky majú byť zdravotne a bezpečnostne nezávadné, nemali by zanechávať na podlahe čierne stopy.
5. Žiaci prichádzajú do školy na bicykli na vlastnú zodpovednosť.
6. Žiak prichádza do školy po vyhradených chodníkoch, nie po trávnatých plochách. Neprelieza plot.
7. Každý neskorý príchod sa zaznamenáva v triednej dokumentácii (ETK).

### 3. Dochádzka žiakov do školy

1. Ak žiak nemôže prísť do školy pre nepredvídanú príčinu, zákonný zástupca **bezodkladne najneskôr do 24 hodín** informuje triedneho učiteľa a požiada ho o uvoľnenie z vyučovania (na základe písomného, osobného, telefonického kontaktu).
2. V prípade neprítomnosti žiaka v škole z dôvodu choroby alebo známej príčiny, zákonný zástupca informuje triedneho učiteľa o žiakovej neprítomnosti najneskôr v ten istý deň. Žiakovu neprítomnosť je treba doložiť platným lekársym potvrdením. V prípade iných dôvodov môže zákonný zástupca ospravedlniť žiaka na **dva po sebe nasledujúce dni**.
3. Zákonný zástupca je povinný informovať triedneho učiteľa alebo riaditeľku školy o každom vážnejšom ochorení, zvlášť o prenosných infekčných ochoreniach.

4. Každá neúčast žiaka na vyučovaní musí byť riadne podložená. Ak triedny učiteľ dôvody považuje za nedostačujúce, vymeškané hodiny neospravedlní.
5. Falšovanie ospravedlnení žiakom sa považuje za obzvlášť závažné a hrubé porušenie školského poriadku.
6. V nevyhnutných prípadoch uvoľní žiaka:
  - z vyučovacej hodiny vyučujúci (ústna, telefonická, písomná žiadosť zákonného zástupcu
  - z vyučovania (viac hodín, celý deň, 2 dni) triedny učiteľ len na písomnú žiadosť rodičov (tlačivo na webovej stránke školy – záložka pre rodičov).
7. Na uvoľnenie žiaka z výchovno-vzdelávacieho procesu na **viac ako dva dni** dáva Súhlas riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonných zástupcov s oznámením ich zodpovednosti v prípade ochrany zdravia dieťaťa.
8. **Neospravedlnená neúčast** žiaka trvajúca **viac ako 15** vyučovacích hodín v danom mesiaci sa pokladá za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky, ktorá sa rieši cez príslušné obecné a mestské úrady.
9. Ak žiak vymešká v jednom polroku viac ako **30%** z plánovaného počtu vyučovacích hodín (približne 150 vyučovacích hodín) a **nemá dostatok známok** potrebných na hodnotenie, **nebude klasifikovaný** za dané klasifikačné obdobie. Žiak môže vykonať komisionálnu skúšku na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu (tlačivo žiadosti - na webovej stránke školy – záložka pre rodičov ).

#### 4. Správanie žiakov počas vyučovania

1. Žiak je povinný pravidelne sa pripravovať na vyučovanie, nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov učiteľov.
2. Žiak si pripraví pomôcky pred začiatkom vyučovacej hodiny, po zazvonení zaujme pokojne svoje miesto. Bez povolenia nesmie opustiť svoje miesto, ani učebňu.
3. Ak sa žiak nemohol z vážnych dôvodov pripraviť na vyučovaciu hodinu ospravedlní sa vyučujúcemu na jej začiatku.
4. Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť na hodine telesnej výchovy, je povinný ospravedlniť sa vyučujúcemu a odovzdať mu doklad od ošetrojúceho lekára, alebo od rodiča.
5. Počas vyučovania žiak pracuje podľa programu učiteľa.
6. Počas vyučovania sedí žiak pokojne, nevyrušuje a nerozptyľuje spolužiakov. Je ohľaduplný a pomáha svojim spolužiakom.
7. Ak chce žiak odpovedať alebo sa niečo opýtať, prihlási sa zdvihnutím ruky.
8. Vyvolanému žiakovi nesmú ostatní žiaci našepkávať. Pri písomných prácach nie je dovolené opisovať.
9. Počas vyučovania nie je žiakom dovolené jesť, piť (môže len v prípade nutnosti so súhlasom vyučujúceho) a zaoberať sa s hodinou nesúvisiacimi aktivitami.
10. Žiak nosí žiacku knižku do školy každý deň. Žiacka knižka musí byť podpísaná rodičmi vždy aspoň za uplynulý týždeň. To neplatí pre EŽK.
11. Žiak nemá do školy nosiť predmety, ktoré rozptyľujú jeho pozornosť a pozornosť spolužiakov a ohrozujú bezpečnosť a zdravie. Je zakázané nosiť do školy väčšie sumy peňazí a cenné predmety (škola nenesie hmotnú zodpovednosť za vzniknuté

škody). Hodinky, šperky, či peniaze si môže žiak dočasne uložiť u svojho učiteľa (napr. počas telesnej výchovy, technickej výchovy).

12. Ak žiakovi zmizne osobná vec, ktorú mal prinesenú v škole v súlade so školským poriadkom, nahlási jej stratu bezprostredne po takomto zistení predmetovému, dozor konajúcemu alebo triednemu učiteľovi. **Neskoršie nahlásenie straty vecí (na druhý deň a neskôr) škola nebude akceptovať a riešiť ako poistnú udalosť.**
13. Predmety nepotrebné na vyučovanie (napr. mobil, kamera, prehrávač hudby, karty,) môže učiteľ žiakovi odobrať a vráti ich len zákonnému zástupcovi žiaka.
14. V triede a školských priestoroch je každý žiak povinný zachovávať čistotu a poriadok.
15. **Žiak je povinný zúčastňovať sa na činnostiach organizovaných školou v čase riadneho vyučovania** (napr. výchovné koncerty, divadelné predstavenia, exkurzie a pod.), taktiež účelových cvičení a didaktických hier, ktoré sú súčasťou učebných plánov a osnov.

## 5. Správanie žiakov počas prestávok

1. Žiak dodržiava rozvrh prestávok. Počas prestávok sa žiak pohybuje pokojne, neruší a neobmedzuje spolužiakov. Pri pobyte na školskom dvore je povinný sa prezúvať.
2. Žiak sa presúva na hodinu telesnej výchovy a iných odborných predmetov do učební resp. triedy súčasne so zvonením. Zároveň poverený žiak zabezpečí zamykanie triedy. V prípade daždivého počasia sa pri presunoch prezuje a prezuvky vezme so sebou.
3. V škole sa vyučuje podľa rozvrhu schváleného riaditeľom školy. Prvú veľkú prestávku žiak využije na prísun stravy (jedenie), druhá je určená na pobyt na čerstvom vzduchu na školskom dvore (s výnimkou zlého počasia). Počas malých prestávok sa žiak zdržiava v triede, na chodbe (ak svojim správaním neruší ostatných).
4. Žiak rešpektuje dozor konajúceho učiteľa, vždy pri odchode z pavilónu berie na vedomie, že pavilóny sa zamykajú so zvonením.
5. Z bezpečnostných dôvodov sa žiak nesmie vykláňať z okien.
6. Žiak je povinný šetriť elektrickou energiou a vodou.
7. **Počas prestávok žiak nesmie svojvoľne opustiť areál školy!**
8. Je neprístupné vyhadzovať papiere a odpadky z okien a v priestranstve areálu školy.
9. Pri zistení šikanovania je žiak povinný záležitosť oznámiť a privolať pomoc dospelého.
10. Žiak je povinný chrániť si svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov. Žiakom je zakázané užívanie a prechovávanie drog (cigarety, alkohol ...) a iných omamných a zdraviu škodlivých látok.
11. Hrať hazardné hry sa v priestoroch školy a mimo nej nepripúšťa.

## 6. Mobilný telefón

Žiakovi je **zakázané používať mobilný telefón počas celého vyučovania** (§20 ods. 7 Vyhlášky č. 320/2008 Z. z. o základnej škole). Mobil a iné vlastné IKT zariadenia má počas celého vyučovania vypnuté. Je zakázané zhotovovať digitálne záznamy v priestoroch školy (v interiéri i v exteriéri), akýmkoľvek spôsobom ich šíriť a publikovať.

Žiak **môže použiť mobilný telefón** v odôvodnených prípadoch **so súhlasom** triedneho učiteľa, dozor konajúceho učiteľa alebo vyučujúceho (nutný kontakt s rodičom) .

**Ak žiak použije tieto zariadenia v rozpore s týmto pravidlom, je v právomoci vyučujúceho resp. dozor konajúceho učiteľa riešiť tento problém a mobil, tablet,... odobrať.** Učiteľ vyhotoví záznam o odobratí predmetu a uloží ho v kancelárii zástupcu riaditeľa. Odobraté IKT zariadenie bude odovzdané zákonnému zástupcovi žiaka.

## 7. Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny žiak dá svoje pracovné miesto do poriadku, odstráni nečistoty a odpadky, vyloží stoličku na lavicu.
2. Žiaci odchádzajú z triedy (odbornej učebne) na pokyn vyučujúceho, nezdržiavajú sa v areáli školy .
3. Zdržiavať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania môže žiak len so súhlasom zamestnanca školy, ktorý zabezpečuje pedagogický dozor.
4. Žiak cestou domov dodržiava dopravné predpisy a disciplínu.
5. Účasť na vyučovaní nepovinných a voliteľných predmetov, dochádzka do záujmových útvarov (v CVČ), do školského klubu je pre zaradených žiakov povinná.
6. Ak žiak nájde stratenú vec, ktorá mu nepatrí, odovzdá ju v kancelárii školy.

## 8. Správanie žiakov v školskej jedálni

1. Žiak prichádza do školskej jedálne slušne a disciplinovane. Dodržiava pokyny dozora konajúceho učiteľa. Aktovky a vrchné oblečenie odloží v šatni.
2. Vstup do školskej jedálne v čase podávania stravy je povolený len stravujúcim sa žiakom.
3. Po skončení obeda zanechá svoje miesto v poriadku, použitý riad a príbor odnesie do okienka pre použitý kuchynský riad.
4. V školskej jedálni sa žiak zdržiava len počas podávania stravy.
5. Ak žiak rozleje (vysype) jedlo na jedáľenský stôl, utrie sám stôl utierkou na to určenou. Ak rozleje (vysype) jedlo na podlahu, oznámi to pedagogickému dozoru, ktorý zabezpečí odstránenie tohto nedostatku, aby nedošlo k úrazu.
6. V prípade, že sa žiak chce z obeda odhlásiť, urobí tak najneskôr do 8,00 hod. dňa, v ktorom sa odhlasuje z obeda.

## 9. Správanie žiakov v ŠKD

1. V školskom klube sa žiak správa podľa pokynov pedagogického zamestnanca, bez dovolenia sa nevzdáva a neodchádza domov.
2. Za bezpečnosť žiaka počas celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
3. Žiaka môže z ŠKD uvoľniť vychovávateľka skôr len so súhlasom zákonného zástupcu.
4. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.

## 10. Správanie žiakov mimo školy

1. Žiak, ktorému bolo uložené opatrenie za porušovanie školského poriadku sa všetkých akcií organizovaných školou (kultúrnych, športových, spoločenských, exkurzií, prednášok) zúčastní len so súhlasom triedneho učiteľa.
2. Na školských vychádzkach, výletoch a exkurziách žiaci rešpektujú pravidlá slušného správania, riadia sa pokynmi pedagógov a ďalších organizátorov podujatia.
3. Návšteva podnikov verejného stravovania bez sprievodu zákonného zástupcu žiaka alebo ním poverenej osoby sa žiakom povoľuje len v dennom čase, ak sa potrebujú najesť, alebo vypiť si nealkoholický nápoj. Žiak sa môže zúčastniť na filmových, divadelných predstaveniach a iných kultúrnych, alebo zábavných programoch, ak sú prístupné školskej mládeži. Ak ide o večerné predstavenia, diskotéky v neskorých večerných hodinách, škola odporúča navštíviť ich len v sprievode rodiča alebo zákonného zástupcu (v prípade zistení pohoršujúcich skutočností žiakom, škola môže upovedomiť orgány činné v trestnom konaní).
4. Škola odporúča žiakovi zdržiavať sa vonku vo večerných hodinách v čase školského vyučovania do 20.00 hod., počas prázdnin do 21.00 hod.
5. Školské výsledky žiaka závisia aj od dostatočného spánku, preto škola žiakovi neodporúča sledovanie televízie do neskorých večerných hodín.
6. Žiak nesmie mimo školy obsluhovať hracie automaty, v priestoroch školy aj mimo nej piť, fajčiť a užívať iné drogy.
7. Žiak je povinný správať sa aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady slušného správania, mravné hodnoty spoločnosti a aby robil česť škole aj sebe (aj počas prázdnin je žiakom školy).
8. Žiak môže účinkovať opakovane v divadle, vo filme, v televízii alebo iných obdobných verejných vystúpeniach, ktoré neorganizuje škola len so súhlasom riaditeľa školy.
9. Žiak sa úctivo a zdvorilo správa k svojim rodičom, priateľom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy. Pri stretnutí ich slušne pozdraví.
10. K svojim spolužiakom sa žiak správa priateľsky, pomáha im a slušne sa vyjadruje.

## III. POVINNOSTI TÝŽDENNÍKOV

1. Týždenníkov určuje triedny učiteľ, sú zapísaní v triednej knihe.
2. Týždenníci pred vyučovaním skontrolujú poriadok v triede, pred vyučovaním i počas prestávok čistia tabuľu, pripravujú kriedy a učebné pomôcky na vyučovanie. Na každej hodine hlásia vyučujúcemu chýbajúcich žiakov. Cez veľkú prestávku otvoria v triede okná – vyvetrajú triedu.
3. Po skončení vyučovania v triede umyjú tabuľu, zatvoria vodovodné kohútiky, uložia kriedy, špongiu a pomôcky, zhasnú svetlo a skontrolujú zatvorenie okien, uzamknú triedu.
4. Nedostatky v triede zahlási triednemu učiteľovi.
5. Sú povinní zhlásiť vedeniu školy neprítomnosť učiteľa, ak do 10 minút nepríde na vyučovaciu hodinu.

#### IV. STAROSTLIVOSŤ O MAJETOK ŠKOLY A UČEBNICE

1. Žiak je povinný šetriť učebnice, učebné pomôcky, školské zariadenie a ostatný školský majetok., udržiavať svoje miesto v poriadku, chrániť školský majetok, ale aj svoje osobné veci pred stratou a poškodením.
2. Žiak neplytvá elektrickou energiou a vodou.
3. Ak žiak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí školský majetok, jeho rodičia (zákonný zástupca) sú **povinní škodu uhradiť v plnom rozsahu.**
4. Ak je žiak v priestoroch školy svedkom vandalizmu, oznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi, školníkovi alebo vedeniu školy.

#### V. OCHRANA ZDRAVIA A BEZPEČNOSŤ NA VYUČOVANÍ A ŠKOLSKÝCH PODUJATIACH

1. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
2. **Všetci žiaci sú preukázateľne oboznámení so zásadami BOZP v škole triednym učiteľom na začiatku školského roka, podobne sú žiaci poučení o BOZP pred vianočnými, jarnými a letnými prázdninami. Poučenie sa zaznamenáva v ETK.**
3. Každý žiak je povinný rešpektovať dozor konajúcich učiteľov školy.
4. Žiak rešpektuje prevádzkový poriadok telocvične a každej odbornej učebne. Vyučujúci je povinný pred začatím činnosti, pri ktorej vzniká riziko úrazu (odborné predmety, laboratórne práce,...) preukázateľne poučiť a upozorniť žiakov na možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.
5. Žiak dôsledne dodržiava základné hygienické zásady (po použití toalety, pred jedlom).
6. V prípade akéhokoľvek poškodenia zdravia je žiak povinný okamžite to nahlásiť predmetovému učiteľovi, ktorý v tom čase žiaka vyučuje, inštruktorovi, dozor konajúcemu učiteľovi počas prestávky, triednemu učiteľovi. **Dodatočné nahlásenie úrazu** (na druhý deň a neskôr) **škola nemusí akceptovať** a riešiť ako školský úraz.
7. V prípade žiackeho úrazu zodpovedný pedagogický zamestnanec zabezpečí adekvátne opatrenie na ošetrenie žiaka (podľa charakteru úrazu lekárnička až privolanie lekárskej pomoci).  
Následne vykoná zadokumentovanie úrazu do evidencie školských úrazov, pri registrovanom úraze vypíše záznam o školskom úraze.
8. Žiak je povinný bezodkladne (hneď pri nástupe do školy) nahlásiť triednemu učiteľovi aj úraz, ktorý sa mu stal v čase mimo vyučovania.
9. Pred uskutočnením výletu, exkurzie, a výcvikov poučí zodpovedný pedagogický zamestnanec žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia a zapíše poučenie do ETK-udalostí. Pre žiakov, ktorí sa na uvedených aktivitách nezúčastnia, sa zabezpečí náhradné vyučovanie.
10. Na jedného inštruktora plávania pripadá skupina najviac 10-tich žiakov.
11. Na jedného inštruktora lyžovania pripadá skupina najviac 15-tich žiakov.
12. Na vychádzke do blízkeho okolia školy pripadá na jedného učiteľa (vychovávateľa) najviac 25 žiakov.
13. Na výletoch pripadá na jeden pedagogický dozor najviac 25 žiakov.

14. Na exkurziách pripadá na jeden pedagogický dozor najviac 20 žiakov.
15. Na podujatí v zahraničí (pobyt, exkurzia, výlet) pripadá na jedného dospelého organizátora najviac 15 žiakov.
16. V škole v prírode pripadá na jednu triedu (najviac 16 žiakov nultého ročníka, najviac 22 žiakov prvého ročníka, najviac 24 žiakov triedy s viacerými ročníkmi) jeden učiteľ a dvaja vychovávatelia. Analogicky sa riešia aj iné podobné dlhodobšie pobyty žiakov (lyžiarsky výcvik – na skupinu do 25 žiakov 1 vychovávateľ).
17. Na návrh organizátora a s ohľadom na plánované činnosti môže riaditeľ školy posilniť (zvýšiť) počty pedagogických zamestnancov uvedené v predchádzajúcich odsekoch.
18. Počas prestávok podľa rozvrhu hodín zabezpečuje škola v pavilónoch školy pedagogický dozor.
19. Plavecký výcvik a lyžiarsky výcvik vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova, alebo iný pedagogický zamestnanec s osvedčením viesť takéto kurzy.
20. Plavecký výcvik organizuje škola formou uceleného kurzu s dennou dochádzkou do plavárne.
21. Lyžiarsky výcvik zjazdového lyžovania pre žiakov druhého ročníka organizuje škola formou kurzu s dennou dochádzkou v blízkom okolí.
22. Lyžiarsky výcvik zjazdového lyžovania pre žiakov siedmeho ročníka organizuje škola formou uceleného kurzu s celodenným pobytom žiakov v lyžiarskom stredisku.
23. Na zabezpečenie prípravy a priebehu plaveckého výcviku, lyžiarskeho výcviku, školy v prírode... poverí riaditeľ školy zodpovedného zamestnanca – hlavného pedagogického vedúceho.
24. Účastníci plaveckého a lyžiarskeho výcviku musia byť poistení proti úrazom.
25. Hlavný pedagogický vedúci zodpovedá za riadnu prípravu a priebeh podujatia. Zabezpečuje jeho program, riadi prácu inštruktorov a ostatných vedúcich a dbá na dodržiavanie denného programu.
26. Ak sa viacdenného podujatia mimo školy zúčastňuje viac ako 30 žiakov, riaditeľ školy poverí jedného zo zúčastnených organizátorov funkciou zdravotníka.
27. Pri výcviku sa zúčastnení riadia všeobecnými bezpečnostnými predpismi, vydanými príslušnou horskou službou, pri plaveckom výcviku a pri návštevách plavárne sa účastníci riadia zverejnenými pokynmi daného zariadenia.
28. Samostatné kúpanie sa žiakom povoľuje len na plavárňach s profesionálnym plavčíkom.
29. Počas naplánovaného kúpania na oficiálnych prírodných kúpaliskách zabezpečí hlavný pedagogický vedúci bezprostredný dozor nad kúpajúcimi sa (jeden dospelý dozor na brehu (schopný poskytnúť záchranu topiacemu sa) na jednu desaťčlennú skupinu kúpajúcich sa, pričom skupiny sa nesmú počas kúpania vzájomne miešať).
30. Ak pedagogický zamestnanec zistí u žiaka výskyt vši (pedikulóza), postupuje nasledovne: izoluje žiaka od ostatných žiakov, zabezpečí informáciu pre rodiča postihnutého žiaka s požiadavkou na odstránenie parazita. Škola zabezpečí oznámenie o výskyte ochorenia aj ostatným rodičom žiakov z dotknutej triedy. Škola zároveň oboznámi rodičov žiakov o možných spôsoboch účinnej dezinfekcie.

## VI. STAROSTLIVOSŤ A OCHRANA ŽIAKOV PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU A NÁSILÍM

1. Žiaci nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, požívať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze v škole aj mimo školy.
2. Je povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľa i ostatných zamestnancov školy informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho.
3. Po oznámení uvedenej skutočnosti sa triedny učiteľ diskrétno porozpráva so žiakom o príčinách užívania návykových látok, o ich škodlivosti, o dôsledkoch ich užívania a informuje zákonných zástupcov. O pohovore so žiakom urobí **zápis o porušení školského poriadku** a v nastavajúcom období venuje žiakovi zvýšenú pozornosť.
4. Ak ani vtedy žiak nezmení správanie, triedny učiteľ zorganizuje stretnutie za účasti oboch rodičov, resp. zákonných zástupcov, koordinátora prevencie drogových závislostí, výchovného poradcu a vedenie školy. Po prešetrení skutočnosti navrhne výchovné opatrenia.
5. Povinnosťou triedneho učiteľa je viesť evidenciu pochvál i priestupkov žiakov. Pravidelne spolupracovať s rodičmi a o problémoch informovať pedagogickú radu pri riešení výchovných problémov.
6. Triedni učitelia minimálne raz polročne alebo aktuálne podľa potreby budú na triednických hodinách diskutovať o závislostiach najrôznejšieho druhu.
7. Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych podobách a je povinná vytvárať pre žiakov priaznivú klímu. **Z hľadiska priestupkového zákona** môže šikanovanie žiakov napĺňať podstatu priestupkov (proti občianskemu spolunažívaniu, proti majetku). **Z hľadiska trestného zákona** môže šikanovanie žiakov napĺňať skutkovú podstatu trestného činu ( ublíženie na zdraví, nátlak, vydieranie, vyhrážanie, obmedzovanie osobnej slobody, krádeže alebo poškodzovanie cudzej veci, neoprávnené užívanie cudzej veci).
8. **Škola pri zistení šikanovania :**
  - a) zaistí ochranu obetiam a poskytne im podporu,
  - b) urobí rozhovor so žiakmi, ktorí na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou a rozhovor s agresormi,
  - c) nájde vhodných svedkov (individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory svedkov),
  - d) nekonfrontuje obeť a agresorov,
  - e) zabráni agresorom krivo vypovedať, izoluje ich, neumožní im dohodu na spoločnej výpovedi,
  - f) kontaktuje zákonných zástupcov obeť i agresorov, predvolá ich na pohovor s vedením školy z ktorého sa vyhotoví písomný zápis, je treba zachovať dôvernú informáciu,
  - g) upozorní rodičov, aby sledovali možné príznaky šikanovania a ponúkne im pomoc pri riešení situácie,
  - h) realizuje so žiakmi aktivity zamerané proti šikanovaniu,
  - i) kontaktuje Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie,
  - j) zorganizuje skupinový intervenčný program riaditeľkou školy v spolupráci s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie,
  - k) nahlási závažnejší prípad šikanovania (podozrenie na trestný čin) na políciu a udelí niektoré z výchovných opatrení – napomenutie alebo pokarhanie triednym učiteľom,



pokarhanie riaditeľom školy alebo zníženie známky zo správania.

#### **Žiak, ktorý je svedkom šikanovania**

- informuje učiteľa, ktorému dôveruje,
- vyhľadá pomoc výchovného poradcu, resp. koordinátora prevencie sociálno-patologických javov,
- porozpráva sa s obeťou šikanovania a ponúkne mu primeranú pomoc (nie násilnú),
- snaží sa nenápadne a taktne zistiť podrobnosti šikanovania,
- citlivo informuje o tom rodičov obeť.

### **VII. INÉ FORMY PLNENIA POVINNEJ ŠKOLSKEJ DOCHÁDZKY**

1. Podľa § 24 školského zákona - na požiadanie zákonného zástupcu žiaka zo zdravotných dôvodov doložených príslušným potvrdením, môže riaditeľ školy povoliť žiakovi individuálny študijný plán alebo študijné úľavy.

1. Podľa § 25 školského zákona –môže riaditeľ školy povoliť na žiadosť zákonného zástupcu žiaka vzdelávanie mimo územia SR - v škole obdobného typu v zahraničí. Riaditeľ školy na základe rozhodnutia o povolení plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia SR a na základe žiadosti zákonných zástupcov o povolenie vykonať komisionálnu skúšku stanoví, z ktorých predmetov žiak vykoná komisionálne skúšky spravidla za každý školský rok, **najviac však** po ukončení ISCED 1 a po ukončení ISCED2. Určí tiež obsah a termín komisionálnej skúšky.
2. Na žiadosť zákonného zástupcu žiaka podloženú lekárske odporúčaním oslobodí riaditeľ školy žiaka čiastočne alebo úplne od povinnej telesnej výchovy resp.od vyučovania iného vyučovacieho predmetu.

Pre záujemcov s nedokončenou základnou školou môže škola uskutočniť kurzy na získanie vzdelania poskytovaného základnou školou.

### **VIII. KOMISIONÁLNE SKÚŠKY**

Žiak bude klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky:

1. ak je skúšaný v náhradnom termíne,
2. keď zákonný zástupca žiaka požiada o preskúšanie a riaditeľ školy akceptuje dôvody ako opodstatnené.
3. ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
4. ak vykonáva opravné skúšky,
5. v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
6. pri plnení osobitného spôsobu plnenia povinnej školskej dochádzky,
7. pri individuálnom vzdelávaní,
8. na základe rozhodnutia vyučujúceho, keď žiak nespĺňa kritéria hodnotenia a klasifikácie za dané hodnotiace obdobie.
9. Žiak, ktorý bezdôvodne nepríde na komisionálnu skúšku, sa klasifikuje stupňom nedostatočný z predmetu/predmetov, z ktorých mal skúšku vykonať.
10. **Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný.**
11. Ak žiak neprospeľ a nezvládol komisionálnu skúšku, opakuje ročník.

## IX. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

### Zamestnanec školy má právo:

1. verejne vyjadriť svoj názor,
2. na ochranu svojej osobnosti,
3. podávať návrhy na zlepšenie práce v škole,
4. zúčastňovať sa na riadení školy prostredníctvom metodických orgánov.

### Povinnosti

1. Dodržiavať pracovný poriadok a vnútorné predpisy školy.
2. Plniť všetky úlohy vyplývajúce z pracovnej náplne.
3. Dôsledne dodržiavať práva dieťaťa a žiaka.
4. Zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach súvisiacich s výkonom zamestnania.
5. Zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov.
6. Spolupracovať so zákonnými zástupcami žiakov.
7. Dbáť na ochranu majetku školy.
8. V prípade úrazu poskytnúť prvú pomoc ( v prípade potreby zabezpečiť lekárske ošetrovanie), informovať vedenie školy a zákonného zástupcu žiaka, zapísať úraz do knihy úrazov.

## X. PRÁVA, POVINNOSTI A ODPORÚČANIA PRE ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ŽIAKA

### 1. Práva zákonných zástupcov

1. Byť informovaný o zameraní školy a oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a s výchovnými programami ŠKD a CVČ a so školským poriadkom.
2. Požiadajte riaditeľa školy o prijatie svojho dieťaťa do školy, do školských zariadení (ŠKD, CVČ, ŠJ).
3. Požiadajte riaditeľa školy o odklad plnenia povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa.
4. Požiadajte riaditeľa školy v prípade hmotnej núdze o odpustenie poplatkov v ŠKD.
5. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch a správaní svojho dieťaťa. Požiadajte učiteľa o konzultácie.
6. Požiadajte o odbornú radu vo výchove a vzdelávaní.
7. Zúčastniť sa výchovy a vzdelávania svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
8. Požiadajte o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania.
9. Byť informovaný o príprave a pláne každého školského podujatia, ktorého sa zúčastňuje jeho dieťa **formou informovaného súhlasu**. Informovaný súhlas je proces, pri ktorom škola (pedagogický zamestnanec) oboznámi zákonných zástupcov žiaka so všetkými dostupnými informáciami o pripravovaných podujatiach a plánovaných postupoch ich realizácie, s cieľom získať súhlas na výkon tohto postupu. Škola tak zapája rodiča do rozhodovania o postupe a starostlivosti o jeho dieťa počas programov, projektov a podujatí zaradených do výchovno-vzdelávacieho procesu. Relevantné informácie môže získať z webovej stránky školy, z písomných informácií zasielaných školou (aj prostredníctvom žiackej knižky), z ústnej informácie oficiálne

podanej zamestnancom školy na zasadnutí orgánov Rodičovského združenia ROSA (vrátane zasadnutí triednych aktívov) alebo na zhromaždeniach rodičov zvolaných školou.

10. Zúčastňovať sa na činnosti školy formou spolupráce s RZ ROSA. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy a školských zariadení prostredníctvom orgánov školskej samosprávy. Podávať návrhy na zlepšenie práce školy.
11. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

## 2. Povinnosti zákonných zástupcov

1. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas.
2. Zákonný zástupca je povinný poskytnúť škole potrebné osobné údaje o žiakovi, vrátane tých údajov o zdravotnom stave, ktoré môžu mať vplyv na určenie vhodných metód a foriem práce školy a na zabezpečenie potrebnej zdravotnej starostlivosti o žiaka počas výchovno-vzdelávacieho procesu. Zákonný zástupca je povinný poskytnúť aj nevyhnutné vlastné osobné údaje potrebné na zabezpečenie komunikácie so školou.
3. Je povinný bezodkladne oznámiť triednemu učiteľovi každú neprítomnosť svojho dieťaťa na vyučovaní.  
Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
4. Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac dva po sebe nasledujúce vyučovacie dni, môže ospravedlniť jeho zákonný zástupca. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako dva po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak, jeho zákonný zástupca, potvrdenie od lekára. V prípade, ak zákonný zástupca žiaka neoznámí príčiny neprítomnosti žiaka v škole, jeho vymeškané hodiny budú neospravedlnené a triedny učiteľ urobí príslušné opatrenia.
5. Rodič (zákonný zástupca žiaka) je povinný v súlade so zákonom č.214/2009 Z.z. zabezpečiť ochranu svojho dieťaťa pred používaním alkoholických nápojov alebo iných návykových látok. Podľa tohto zákona sa osoby maloleté do 15 rokov nesmú zdržiavať bez dozoru svojich zákonných zástupcov po 21.00 hod. na verejne prístupných miestach, kde sa podávajú alkoholické nápoje. Maloletí do 15 rokov a mladiství sú povinní podrobiť sa orientačnej dychovej skúške alebo orientačnému vyšetreniu testovacím prístrojom na zistenie omamných alebo psychotropných látok.
6. Porušenie zákazu uvedeného v ods.5. je sankcionovateľné:
  - a. v prípade maloletých do 15 rokov môže obec uložiť zákonnému zástupcovi maloletej osoby pokutu do výšky 33,-€
  - b. v prípade mladistvých uloží obec mladistvému pokarhanie
7. Zákonný zástupca je povinný vytvoriť pre svoje dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
8. Dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,

9. Informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
10. Ak v rodine žiaka niektorý člen ochorie na nákazlivú chorobu, oznámi to zákonný zástupca bezodkladne škole.
11. V prípade výskytu vší u žiaka je rodič povinný izolovať dieťa z kolektívu a vykonať dezinfekciu. Ak je to potrebné, navštíviť s dieťaťom školského lekára. Dieťa poslať do školy až po úplnom odstránení parazitného ochorenia.
12. Rodič je povinný nahradiť škodu, ktorú žiak spôsobil úmyselne alebo z neobstaranosti.
13. Náklady na ubytovanie, stravovanie a dopravu žiaka ako aj výdavky na sprievodný program pri plaveckom a lyžiarskom výcviku, na výlete, exkurzii, v škole v prírode (skipasy, vstupenky a pod.) hradí žiakovi jeho zákonný zástupca.

### 3. Odporúčania pre zákonných zástupcov

1. Pravidelne sa zúčastňujte triednych aktívov, aby ste získali čo **najväčšie** množstvo informácií o živote školy. Aktuálne informácie zo života školy získate z **webovej stránky školy a elektronického časopisu ŽIVÁ ŠKOLA**.
2. Informujte triedneho učiteľa o závažných zdravotných a iných problémoch dieťaťa. Ochráňte tak svoje dieťa pred možnými nevhodnými opatreniami zo strany školy.
3. **Pravidelne kontrolujte elektronickú žiacku knižku** alebo zápisníček svojho dieťaťa, . V prípade nejasností včas kontaktujte triedneho, prípadne predmetového učiteľa.
4. Po oboznámení sa s týmto školským poriadkom podpíšte informovaný súhlas o tom, že ste oboznámení s činnosťou školy a súhlasíte s tým, aby sa jej Vaše dieťa za zverejnených podmienok zúčastnilo (Príloha). Týmto podpisom zároveň potvrdzujete, že škola môže v prípade odôvodneného podozrenia urobiť včas účinné opatrenia na riešenie situácií ohrozujúcich zdravie a život Vášho dieťaťa. Týmto podpisom dávate aj súhlas na využívanie potrebných osobných údajov Vášho dieťaťa a nevyhnutných Vašich osobných údajov v súlade so zákonom č. 428/2002 Z.z.
5. Oznámte škole výsledok prípadného toxikologického vyšetrenia, ktorého sa vašedieťa zúčastnilo pri podozrení, že žiak je pod vplyvom alkoholu alebo iných návykových látok počas školského vyučovania alebo počas podujatia organizovaného školou.
6. Nerušte vyučovací proces, konzultácie s vyučujúcim si dohodnite vopred.
7. Každú neprítomnosť svojho dieťaťa bezodkladne (telefonicky, SMS, cez EŽK) oznámte triednemu učiteľovi. Neúčasť dieťaťa na vyučovaní ospravedlňte ihneď písomne, najneskôr do troch dní po jeho nástupe na vyučovanie.
8. Nevstupujte zbytočne do priestorov školskej jedálne, vstup do vyučovacích priestorov si najskôr dohodnite s vyučujúcim (na účasť na vyučovaní je nutný súhlas riaditeľa).
9. Nedovoľte svojmu dieťaťu prinášať veci, ktoré nesúvisia s vyučovacím alebo výchovným procesom v škole a ktoré by ohrozovali jeho zdravie a bezpečnosť a zdravie a bezpečnosť jeho spolužiakov. Aj mobil dovoľte zobrať svojmu dieťaťu do školy len vtedy, ak sa s ním v priebehu dňa naozaj potrebujete skontaktovať.
10. Škola má záujem robiť všetky výchovné opatrenia len v záujme zdravého vývinu vášho dieťaťa.

## **XI. Záverečné ustanovenia**

1. Tento školský poriadok bol prerokovaný na zasadnutí pedagogickej rady 24. 04. 2017 a je platný od 01.09.2017.
2. Riaditeľka školy oboznámi Radu školy na jej prvom zasadnutí v aktuálnom školskom roku.
3. Triedni učitelia s ním oboznámia žiakov na prvých triednických hodinách v školskom roku a vykonajú o tom zápis do pedagogickej dokumentácie.
4. Triedni učitelia oboznámia s týmto školským poriadkom zákonných zástupcov žiakov na prvých zasadnutiach triednych aktívov Rodičovského združenia ROSA.
5. Školský poriadok je zverejnený na web - stránke školy <http://zskomspv.edupage.org/> a na verejne prístupnom mieste školy.
6. Zmeny a dodatky školského poriadku školy schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.

V Spišských Vlachoch 24. 04.2017

Mgr. Helena Šofranková  
riaditeľka



# Celoškolské pravidlá správania

## Dodatok k školskému poriadku

1. Do školy a na vyučovacie hodiny chodím včas, slušne upravený/á – bez výstrednosti. Pred vstupom do triedy sa vždy prezujem.
2. Na vyučovaní aktívne pracujem, nosím si pomôcky a plním si povinnosti.
3. Dodržiavam školský poriadok. Rešpektujem pokyny učiteľov, vychovávateľov a ostatných zamestnancov školy.
4. Chránim svoje zdravie i zdravie iných. Chránim pred poškodením majetok školy, učebnice a učebné texty a pomôcky, ktoré slúžia na vyučovaní.
5. Správam sa slušne, čestne, pravdivo a s úctou k všetkým zamestnancom školy, k spolužiakom, k sebe, k rodičom a ostatným ľuďom.
6. V areáli školy pozdravím každú dospelú osobu.
7. Vypnem mobil počas vyučovania (od vstupu do pavilónu až do ukončenia vyučovania), taktiež počas podávania obedov v ŠJ.
8. Počas malých prestávok sa zdržiavam v triede, s dovoľením dozorkonajúceho učiteľa aj na chodbe.
  1. veľká prestávka slúži na konzumáciu desiaty v triedach.
  2. veľká prestávka slúži na pobyt na čerstvom vzduchu/ v prípade nepriaznivého počasia v pavilóne.
9. Do odborných učební v iných pavilónoch odchádzam súčasne so zvonením a v skupinách.
10. Z dôvodu bezpečnosti pri mimoškolských podujatiach (exkurzie, výlety, ....) sa presúvam organizovane - v dvojstupe.



## Základná škola, Ul. Komenského 6, 053 61 Spišské Vlachy

Tel.: +421 53 4495454

fax: +421 53 4495444

e-mail: [zakladnaskola@pobox.sk](mailto:zakladnaskola@pobox.sk)

### Informovaný súhlas zákonného zástupcu žiaka

- Podľa § 2 písm. y) a § 30 ods. 7 zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a v nadväznosti na § 7 vyhlášky MŠ SR č. 224 Z. z. o základnej škole Vás informujeme, že v školskom roku ..... bude škola organizovať školské podujatia (vychádzky, exkurzie, predmetové súťaže, výlety, výchovné koncerty, návštevy kultúrnych a športových podujatí...) v súlade so svojim vzdelávacím programom a s plánom na školský rok .....
- Škola získava, eviduje a spracúva nevyhnutné osobné údaje žiakov a ich zákonných zástupcov v súlade so zákonom NR SR č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov a s vnútornou smernicou o ochrane osobných údajov (vrátane údajov o zdravotnom stave poskytnuté škole zákonným zástupcom, zdravotníckym zariadením a zariadením pedagogicko-psychologického poradenstva). Škola zabezpečuje fotodokumentáciu o svojej činnosti vrátane fotografovania žiakov počas vyučovania a školských podujatí, zverejňuje fotografie z tejto činnosti na vlastnej webovej stránke, v propagačných a odborných materiáloch vydávaných školou.
- Škola zabezpečí v súlade s § 5 zákona NR SR č. 576/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov lekárske vyšetrenie žiaka (toxikologické vyšetrenie biologického materiálu) pri podozrení, že žiak je pod vplyvom návykovej látky vrátane alkoholu počas školského vyučovania alebo na podujatí organizovanom školou.

### Vyjadrenie zákonného zástupcu žiaka

- Vyjadrujem súhlas s účasťou môjho syna / mojej dcéry \_\_\_\_\_ ,
- nar.: \_\_\_\_\_, adr. bydliska: \_\_\_\_\_ ,  
žiaka / žiačky \_\_\_\_\_ triedy na podujatiach organizovaných školou, pričom súhlasím s tým, že o podrobnostiach budem informovaný pri organizovaní každého podujatia zvlášť na zasadnutí triedneho aktívu Rodičovského združenia ROSA alebo písomne (prostredníctvom samostatného listu, oznamom v žiackej knižke, e-mailom a pod.).  
e-mailová adresa zákonného zástupcu dieťaťa: \_\_\_\_\_
- Svojim podpisom potvrdzujem, že som bol informovaný o organizovaní školských podujatí v školskom roku ..... a riadne poučený o dôsledkoch môjho súhlasu vrátane môjho záväzku uhradiť riadne a včas náklady spojené s účasťou, ak sa ich moje dieťa zúčastní. Zároveň sa zaväzujem uhradiť škody, ktoré moje dieťa počas vyučovania alebo školského podujatia spôsobí úmyselne alebo z nedbanlivosti.
- Svojim podpisom vyjadrujem súhlas so spracovaním osobných údajov svojho dieťaťa a svojich osobných údajov, ktoré sú nevyhnutné na komplexnú evidenciu priebehu a výsledkov pedagogického procesu.
- Svojim podpisom vyjadrujem súhlas s použitím fotografie môjho dieťaťa výlučne na účely dokumentujúce a propagujúce činnosť školy.
- Svojim podpisom potvrdzujem svoj súhlas s lekárske vyšetrením svojho dieťaťa pri podozrení, že je pod vplyvom návykovej látky vrátane alkoholu. Zároveň sa zaväzujem oboznámiť školu s výsledkami tohto toxikologického vyšetrenia.

V \_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
meno a priezvisko, podpis zákonného zástupcu žiaka



**Základná škola, Ul. Komenského 6, 053 61 Spišské Vlachy**

Tel.: +421 53 4495454

fax: +421 53 4495444

e-mail: [zakladnaskola@pobox.sk](mailto:zakladnaskola@pobox.sk)

**PROTOKOL  
o porušení školského poriadku**

Meno a priezvisko žiaka: \_\_\_\_\_ Trieda: \_\_\_\_\_

Dátum a čas zistenia priestupku: \_\_\_\_\_

Priestupok zistil: \_\_\_\_\_

Zistené porušenie (popíše pedagogický zamestnanec):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Na rokovaní o priestupku sa zúčastnili: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

V Spišských Vlachoch dňa \_\_\_\_\_ Zapísal/a: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**VYJADRENIE ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU**

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol/a informovaný/á o porušení školského poriadku  
mojím dieťaťom \_\_\_\_\_, žiakom \_\_\_\_\_ triedy.

Meno a priezvisko zákonného zástupcu: \_\_\_\_\_

Telefonický kontakt: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

podpis zákonného zástupcu





Základná škola, Ul. Komenského 6, 053 61 Spišské Vlachy

Tel.: +421 53 4495454

fax: +421 53 4495444

e-mail: [zakladnaskola@pobox.sk](mailto:zakladnaskola@pobox.sk)

**Z Á Z N A M TRIEDNEHO/PREDMETOVÉHO U Č I T E Ľ A  
o pohovore so zákonným zástupcom žiaka**

Meno a priezvisko žiaka: \_\_\_\_\_ Trieda: \_\_\_\_\_

Meno a priezvisko učiteľa: \_\_\_\_\_

Meno a priezvisko zákonného zástupcu: \_\_\_\_\_

**O d ô v o d n e n i e**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Opatrenia a dohody**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

V Spišských Vlachoch dňa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
podpis zákonného zástupcu

\_\_\_\_\_  
podpis učiteľa



**Základná škola, Ul. Komenského 6, 053 61 Spišské Vlachy**

Tel.: +421 53 4495454

fax: +421 53 4495444

e-mail: [zakladnaskola@pobox.sk](mailto:zakladnaskola@pobox.sk)

## Z Á Z N A M

### o odobratí/zaistení veci

Dňa \_\_\_\_\_ počas vyučovania/šk. podujatia bol/a odobratá vec \_\_\_\_\_

žiakovi/žiačke \_\_\_\_\_ triedy: \_\_\_\_\_

z dôvodu (popísať dôvod): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Vzhľadom na to, že podľa Vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 Z. z. (§ 20, ods.7) v znení neskorších predpisov, žiak nesmie počas vyučovania používať mobilný telefón, bude mobilný telefón uložený na uzamknuteľnom mieste \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
Podpis učiteľa

Mobilný telefón/inú odobratú vec odovzdal: \_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_

(pedagogický zamestnanec)

Mobilný telefón/inú odobratú vec prevzal: \_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_

(zákonný zástupca)

## Žiacka rada K6 pri ZŠ Komenského 6 v Spišských Vlachochoch – PRAVIDLÁ ČINNOSTI

---

1. Názov žiackej rady bude : „Žiacka rada K6“ – K6 je skratka ulice a čísla školy, ktorú škola už dávnejšie používa na svojej FB stránke .
2. Žiacka rada (ďalej len ŽR K6) sa bude stretávať spravidla dvakrát v mesiaci alebo podľa potreby a náročnosti úloh.
3. Stretnutia bude zvolávať predseda ŽR K6 alebo pedagóg, ktorý je poradcom a garantom ŽR K6.
4. ŽR K6 budú tvoriť zástupcovia tried od 4.ročníka po 9.ročník. Zástupcovia môžu byť aj dvaja, rozhodnú o tom žiaci v triedach priamou voľbou.
5. Členovia ŽR K6 sú povinní (ale hlavne chcú) byť na každom zasadnutí ŽR K6.
6. Členovia ŽR K6 zvolia predsedu rady a rozdelia úlohy a povinnosti medzi seba.
7. O návrhoch budú hlasovať a návrh bude prijatý, ak zaň zahlasuje väčšina členov rady.
8. ŽR K6 vypracuje plán práce a podujatí na školský rok.
9. ŽR K6 bude spolupracovať s vedením školy. Stretnutia sa uskutočnia minimálne 3x ročne a podľa potreby na podnet školy alebo rady.
10. Zapisovateľ urobí zápis z každého zasadnutia ŽR K6 a rovnako aj zo všetkých stretnutí s vedením školy .
11. ŽR K6 vyjadruje ochotu spolupracovať pri riešení problémov, organizovaní podujatí, brigádnickej činnosti, sprostredkovaní požiadaviek ostatných žiakov.
12. ŽR K6 sa pokúsi vplývať na svojich spolužiakov, aby neporušovali školský poriadok a viac sa zaujímali o dianie v škole.
13. Žiacka rada sa na týchto pravidlách dohodla na svojom prvom zasadnutí dňa 10. 11. 2016 a zároveň sa členovia ŽR zaviazali ich dodržiavať.
14. Tieto pravidlá sa môžu upraviť alebo doplniť na návrh ŽR K6 alebo pedagóga a získaním väčšiny hlasov členov rady.

V Spišských Vlachochoch 10. 11. 2016