

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NIEPUBLICZNEJ NR 81

FUNDACJI „RODZICE DZIECIOM”

I

Podstawa prawna

§1

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe Dz. U. 2017, poz. 60
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe Dz.U. z 2017 poz.59
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty; Dz. U. Nr 67 z 1996 r., poz. 329 ze zmianami, oraz Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60
4. Obwieszczenie Marszałka Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 23 sierpnia 2016 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Karta Nauczyciela Dz. U. z 2016 poz. 1379
5. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach; Dz. U. Nr 0 z 2013 r., poz. 532.
6. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach; Dz. U. Nr 6 z 2003 r., poz. 68 ze zmianami.
7. Rozporządzenie MEN z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej Dz. U z 2017 poz.356
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół Dz.U. z 2017 poz. 703
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2017 r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego podręczników Dz. U z 2017 poz. 481.
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji Dz.U.2014 poz. 1170
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego Dz. U z 2015 poz. 1270

12. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych Dz. U. z 2015 poz. 843 oraz z 2016 poz. 1278
13. Statut Fundacji „Rodzice Dzieciom” z dnia 31 marca 1993 r. z późn.zm.

II

Postanowienia wstępne

§ 2

1. Organem założycielskim Szkoły jest Fundacja "Rodzice Dzieciom" z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 39 a; 02-010 Warszawa, NIP: 5220018111, REGON 010255471, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej oraz do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonych przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000167452
2. Szkoła nosi nazwę:
Szkoła Podstawowa Niepubliczna Nr 81 Fundacji "Rodzice Dzieciom" w Warszawie.
3. Siedzibą Szkoły jest Miasto Stołeczne Warszawa, 02–010 Warszawa, ul. Nowowiejska 39 a; tel. 22 825 18 54, 22 825 82 18, fax 22 825 18 54.
4. Organem sprawującym nadzór nad Szkołą jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
5. Szkoła jest ośmioletnia, niepubliczna, podstawowa, w rozumieniu Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.; Dz. U. Nr 67 z 1996 r., poz. 329 ze zmianami.
6. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie Prawo Oświatowe wynosi 8 lat i kończy się egzaminem. Ukończenie Szkoły umożliwia dalsze kształcenie w szkołach ponadpodstawowych.

III

Cele i zadania Szkoły

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania dydaktyczne oraz wychowawcze określone w ustawie Prawo Oświatowe oraz ustawie o Systemie Oświaty i w przepisach wydanych na ich podstawie, a w szczególności:
 - a. umożliwia uczniom nabycie wiedzy i umiejętności przewidzianych w odpowiednich przepisach prawa oświatowego,
 - b. umożliwia uczniom indywidualne wsparcie, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
 - c. umożliwia uczniom dokonanie wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - d. wspiera wychowawczą rolę rodziny wobec uczniów.
2. Zadaniem Szkoły jest:
 - a. umożliwienie uczniom realizacji obowiązku szkolnego zgodnie z art.35 pkt.2 Ustawy Prawo Oświatowe Dz. U. z 2017 poz. 60

- b. nauczanie według programów uwzględniających „Podstawę programową kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół”,
- c. wspomaganie uczniów w ich wszechstronnym rozwoju: umysłowym, emocjonalno - społecznym oraz fizycznym zgodnie z potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania Szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych i psychologicznych, przepisy prawa, w szczególności zasady zawarte w Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dn. 20 listopada 1989 r. (Dz. U. nr 120 z 1991 r., poz. 526 ze zmianami),
- d. umożliwienie uczniom zdobywania umiejętności samodzielnego uczenia się,
- e. zapewnienie uczniom możliwości opanowania wymagań podstawowych objętych programem nauczania,
- f. zapewnienie uczniom podstawowej opieki psychologiczno-pedagogicznej polegającej na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
 - zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,
 - zajęć logopedycznych,
 - warsztatów,
 - porad i konsultacji.

Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne.

- g. zapewnienie uczniom opieki z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i promocji zdrowia.
 - h. umożliwienie uczniom rozwoju ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych ułatwiających podejmowanie decyzji dotyczących dalszego kształcenia,
 - i. umożliwienie indywidualizacji podejścia pedagogicznego, psychologicznego i opiekuńczego poprzez organizację niewielkich liczebnie oddziałów klasowych, podejmowanie działań w zakresie szeroko rozumianej profilaktyki.
3. W Szkole obowiązują zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów ustalone przez ministra właściwego dla spraw oświaty.
 4. Szczegółowe zasady oceniania opisane są w dokumencie Zasady Oceniania w Szkole Podstawowej Niepublicznej nr 81 Fundacji „Rodzice Dzieciom” (załącznik nr 1).
 5. Szkoła organizuje w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii i/lub etyki dla uczniów, których Rodzice / Opiekunowie Prawni złożą stosowne oświadczenie.
 6. Ocena z religii i/lub etyki umieszczona jest na świadectwie szkolnym na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
 7. Podział na grupy na lekcjach języka angielskiego następuję w klasie I po I semestrze w danym roku szkolnym. Podziału tego dokonują nauczyciele języka angielskiego biorąc pod uwagę umiejętności językowe uczniów.
 8. Począwszy od klasy III szkoła organizuję naukę drugiego języka obcego – język niemiecki.
 9. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z nauki drugiego języka na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, również specjalistycznej.

§ 4

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział I - VIII szczegółowej opiece nauczycielowi – wychowawcy.
2. Wychowawca prowadzi swój oddział przez cały etap edukacyjny.
3. W przypadku długotrwałej choroby, urlopu macierzyńskiego lub innej uzasadnionej przyczyny, Dyrektor Szkoły może dokonać zmiany wychowawcy.

IV

Organy Szkoły i ich zadania

§ 5

Organami Szkoły są:

1. Zarząd Fundacji „Rodzice Dzieciom”,
2. Dyrektor Szkoły,
3. Rada Pedagogiczna,
4. Samorząd Uczniowski.

Organ Założycielski - kompetencje

§ 6

Organ Założycielski Szkoły, Fundacja "Rodzice Dzieciom" z siedzibą w Warszawie, reprezentowany jest przez Zarząd Fundacji.

Do kompetencji i zadań Zarządu Fundacji „Rodzice Dzieciom” należy:

1. Nadanie statutu Szkole oraz dokonywanie jego zmian,
2. Powoływanie i odwoływanie Dyrektora Szkoły i Głównego Księgowego,
3. Ustalenie wysokości czesnego i innych opłat,
4. Nadzór nad majątkiem Szkoły,
5. Rozstrzygnięcie odwołań od uchwał Rad Pedagogicznych
6. Zawieranie i rozwiązywanie z Rodzicami/Opiekunami Prawnymi uczniów umów kształcenia

- a. Zarząd Fundacji „Rodzice Dzieciom” podpisuje z Rodzicami / Prawnymi Opiekunami umowę kształcenia na okres jednego roku szkolnego tj. od 01 września do 31 sierpnia danego roku kalendarzowego.

W szczególnych przypadkach Zarząd Fundacji "Rodzice Dzieciom" może:

- rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym,
 - nie podpisać umowy kształcenia na kolejny rok szkolny,
 - podpisać umowę kształcenia na okres krótszy niż jeden rok szkolny.
- b. Umowa kształcenia może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w sytuacjach:
 - łamania przez ucznia Regulaminów i zasad obowiązujących w Szkole,
 - zachowań ucznia zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu innych,
 - stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej,

- przebywania przez ucznia na terenie Szkoły lub podczas wycieczek szkolnych w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem narkotyków, innych środków odurzających, palenia papierosów, posiadania, przechowywania lub rozprowadzania alkoholu lub narkotyków,
- dokonywania czynów o znamionach przestępstwa, w tym kradzieży lub niszczenia mienia szkoły lub mienia innych osób, naruszenia przez Ucznia na terenie szkoły nietykalności cielesnej innych osób, kierowania gróźb karalnych w stosunku do innych Uczniów, nauczycieli lub pracowników Szkoły,
- rażącego i uporczywego uniemożliwiania prowadzenia zajęć dydaktycznych w Szkole,
- demoralizacji innych uczniów,
- braku efektywnej współpracy rodziców (opiekunów prawnych) w celu rozwiązania sygnalizowanych przez placówkę problemów wychowawczych;
- niewywiązywania się Rodziców / Opiekunów Prawnych ze zobowiązań zawartych w umowie kształcenia,
- nieterminowego wnoszenia opłat ustalonych w umowie kształcenia.

W przypadku zalegania przez Rodziców/ Opiekunów Prawnych z powyższymi opłatami za okres ponad dwóch miesięcy, dokumenty ucznia, po wcześniejszym wezwaniu do uregulowania należności, zostaną przesłane do szkoły rejonowej właściwej dla miejsca zamieszkania. Rodzicom / Opiekunom Prawnym przysługuje prawo odwołania się do Organu Założycielskiego w trybie 7-dniowym.

Umowę kształcenia ze skutkiem natychmiastowym rozwiązuje Zarząd Fundacji „Rodzice Dzieciom” na wniosek Dyrektora Szkoły, po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej.

c. Umowa kształcenia może zostać niepodpisana na kolejny rok albo może zostać podpisana na okres krótszy niż rok w przypadkach:

- nieterminowego wnoszenia opłat ustalonych w umowie kształcenia. W przypadku zalegania przez Rodziców / Opiekunów Prawnych z powyższymi opłatami za okres ponad dwóch miesięcy, dokumenty ucznia, po wcześniejszym wezwaniu do uregulowania należności, zostaną przesłane do szkoły rejonowej właściwej dla miejsca zamieszkania. Rodzicom / Opiekunom Prawnym przysługuje prawo odwołania się do Właściciela Szkoły w trybie 7-dniowym,
- w przypadku braku promocji do następnej klasy, o ile w klasie programowo niższej brak wolnych miejsc;
- jeżeli uczeń narusza Statut i/lub Regulamin Szkoły i nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych
- braku efektywnej współpracy Rodziców ze Szkołą w procesie dydaktycznym,
- braku efektywnego uczestniczenia Rodziców w poprawie zachowania dziecka,
- rażącego nieprzestrzegania/łamania przez ucznia lub Rodziców zasad obowiązujących w szkole zawartych w Statucie Szkoły, Regulaminie Szkoły oraz Kodeksie dla Rodziców,
- agresywnych, niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami zachowań rodziców (prawnych opiekunów) wobec innych rodziców, uczniów oraz pracowników Szkoły.
- zachowań ucznia, które zagrażają bezpieczeństwu i zdrowiu jego lub innych dzieci,
- powtarzającego się utrudniania przez ucznia korzystania z lekcji innym dzieciom oraz uniemożliwiania prowadzenia zajęć nauczycielom.

Decyzję o niepodpisaniu umowy kształcenia na kolejny rok albo o podpisaniu umowy na okres krótszy niż rok podejmuje Zarząd Fundacji „Rodzice Dzieciom” na wniosek Dyrektora Szkoły.

d. W przypadku rażącego łamania przez ucznia Zasad obowiązujących w Szkole, w szczególności działań zagrażających życiu i bezpieczeństwu uczniów stosuje się dwustopniowy system ostrzegawczy:

- I. Podpisanie z uczniem i jego Rodzicami / Prawnymi Opiekunami kontraktu ostrzegawczego, lub aneksu do umowy kształcenia
- II. Przekazanie Rodzicom / Prawnymi Opiekunami pisemnej informacji o niezrealizowaniu kontraktu ostrzegawczego lub o niewywiązaniu się z zapisów w aneksie do umowy kształcenia.

W przypadku braku poprawy zachowania, pomimo przekazanej pisemnej informacji, składany jest wniosek o rozwiązanie umowy kształcenia lub nieprzedłużanie jej na kolejny rok szkolny zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami.

Dyrektor Szkoły

§ 7

1. Z Dyrektorem Szkoły nawiązuje współpracę Organ Założycielski Szkoły - Fundacja "Rodzice Dzieciom" reprezentowana przez Zarząd, na podstawie stosownej umowy, spośród kandydatów posiadających pełne kwalifikacje pedagogiczne poparte doświadczeniem w pracy pedagogicznej.
2. Dyrektor Szkoły odpowiada przed Organem Założycielskim za:
 - a. poziom uzyskiwanych przez Szkołę wyników nauczania i wychowania oraz za opiekę nad dziećmi,
 - b. zgodność funkcjonowania Szkoły z przepisami prawa oraz niniejszego Statutu,
 - c. bezpieczeństwo osób znajdujących się w budynku Szkoły i podczas zajęć organizowanych przez Szkołę oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,
 - d. prowadzenie dokumentacji szkolnej, pracowniczej oraz uczniowskiej zgodnie z przepisami,
 - e. bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.
3. Dyrektor Szkoły może być odwołany ze stanowiska przez Organ Założycielski, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.

§ 8

Do obowiązków Dyrektora należy:

1. Opracowanie dokumentów programowo - organizacyjnych Szkoły, w tym m. in:
 - a. Planu Nadzoru Pedagogicznego,
 - b. Tygodniowego Rozkładu Zajęć,
 - c. Zasady Oceniania w Szkole
 - d. Regulaminu Szkoły,
 - e. Programu wychowawczo – profilaktycznego

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty szkolne są przyjmowane lub zatwierdzane na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

2. Dobór i ocena kadry pedagogicznej,
3. Kierowanie całokształtem działania Szkoły, a w szczególności:
 - a. sprawowanie nadzoru nad opieką nad dziećmi prowadzoną przez kadrę pedagogiczną oraz stwarzanie warunków do wszechstronnego rozwoju uczniów,
 - b. organizację pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
 - c. pełnienie nadzoru pedagogicznego nad całością pracy nauczycieli i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz ocena jej pracy,
 - d. zapewnienie bezpieczeństwa i ściśle realizowanie zadań wynikających z przepisów przeciwpożarowych i BHP,
 - e. dokonywanie naboru uczniów,
 - f. prowadzenie pełnej dokumentacji uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - g. współpraca z Samorządem Uczniowskim,
 - h. dbałość o majątek i mienie Szkoły,
 - i. okresowe informowanie Organu Założycielskiego Szkoły o realizacji zadań Szkoły - zgodnie z zadaniami ustalonymi w rozdz. III; § 3 tego statutu,
 - j. realizowanie uchwał Zarządu i Rady Fundacji "Rodzice Dzieciom" oraz uchwał Rady Pedagogicznej podjętych zgodnie z jej kompetencjami,
 - k. wstrzymanie w terminie 7 dni realizacji uchwał Rady Pedagogicznej w przypadku ich zaskarżenia lub niezgodności z przepisami prawa; o wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia Organ Założycielski.
W przypadku powyższym, sprawę rozstrzyga Organ Założycielski Szkoły w ciągu 14 dni od wstrzymania jej realizacji, przy czym rozstrzygnięcie to jest ostateczne
 - l. rozstrzygnięcie to jest ostateczne.
 - m. wnioskowanie do Organu Założycielskiego o podjęcie działań w celu rozwoju bazy materialno - technicznej Szkoły,
 - n. zapewnienie organizacji "Zielonej Szkoły".

§ 9

Dyrektor ma prawo do:

1. Reprezentowania Szkoły na zewnątrz w prawach dotyczących jej funkcjonowania. Wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Szkoły, w tym także Głównemu Księgowemu,
2. Zatrudniania i zwalniania (zgodnie z Kodeksem Pracy) pracowników dydaktycznych i administracyjnych, za wyjątkiem Głównego Księgowego,
3. Premiowania i nagradzania pracowników Szkoły zgodnie z "Regulaminem wynagradzania", a także stosowania kar porządkowych zgodnie z Kodeksem Pracy,
4. Decydowania o wewnętrznej organizacji pracy Szkoły i jej bieżącym funkcjonowaniu,
5. Decydowania o sposobie wykorzystania środków finansowych.

W przypadku nieobecności Dyrektora w Szkole jego obowiązki pełni wicedyrektor lub upoważniony pisemnie przez Dyrektora, członek Rady Pedagogicznej.

Rada Pedagogiczna

§ 10

1. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni bez względu na wymiar czasu pracy i podstawy formalno - prawne świadczenia pracy.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział osoby zapraszone przez Przewodniczącego (mają one głos doradczy).
4. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady, a które mogą naruszać interes szkoły, dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane
6. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej 2/3 członków Rady.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są przekazywane przez Przewodniczącego Rady Pedagogicznej Organowi Założycielskiemu na posiedzeniach Zarządu Fundacji „Rodzice Dzieciom”.
8. Osoby wskazane przez Przewodniczącego Rady w wybranej formie (tablica ogłoszeń, korespondencja, bezpośrednie spotkanie, itp.) zobowiązane są do przekazania uchwał Rady Pedagogicznej, członkom społeczności szkolnej (Rodzice / Opiekunowie Prawni, dzieci) z zachowaniem przepisów prawa i zasady pełnego przepływu informacji, bez ujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich Rodziców / Opiekunów Prawnych, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
9. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy m.in.:
 - a. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - b. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole.
 - c. podejmowanie innych uchwał zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Samorząd Uczniowski

§ 11

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Uczniowie mają prawo wybierania Samorządów Klasowych oraz Rady i Zarządu Samorządu Uczniowskiego spośród uczniów na drodze głosowania.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin uchwalony przez ogół uczniów.
4. Samorząd Uczniowski ma prawo wyboru opiekuna spośród Grona Pedagogicznego.
5. Prawa i obowiązki Samorządu Uczniowskiego określa art. 85 Ustawy Prawo Oświatowe wraz z uprawnieniami wynikającymi z tej regulacji prawnej.

6. Samorząd Uczniowski ma prawo podejmować uchwały. Dyrektor Szkoły ma prawo wstrzymywania ich realizacji. Zasady określone w § 8 pkt 3 k stosuje się odpowiednio.

V

Rodzice/ Opiekunowie Prawni – Prawa i Obowiązki

§ 12

Rodzice/ Opiekunowie Prawni:

1. Współpracują z nauczycielami w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
2. Informowani są o postępach uczniów, ich sukcesach, trudnościach edukacyjnych i funkcjonowaniu w zespole klasowym (sposób komunikowania ustalany jest z wychowawcą każdego roku na zebraniu we wrześniu),
3. Uczestniczą w zebraniach i dniach otwartych. W szczególnych przypadkach kontaktują się z nauczycielami podczas konsultacji, przerw lub w innych ustalonych z nauczycielami terminach,
4. Zapewniają regularne i punktualne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne,
5. Nie przyprowadzają do Szkoły dziecka z objawami chorobowymi (dolegliwości bólowe, objawy przeziębienia),
6. Sprawdzają korespondencję w dzienniku elektronicznym, wysyłaną przez Szkołę poprzez moduł „Wiadomości” (korespondencję odebraną uważa się za odczytaną),
7. W przypadku wyrządzenia przez ich dziecko strat w mieniu Szkoły niezwłocznie pokrywają ich koszty,
8. Zapoznają się i akceptują podstawowe dokumenty obowiązujące w szkole: Statut, Program wychowawczo - profilaktyczny, Zasady Oceniania, Kodeks dla Rodziców,
9. Na bieżąco informowani są o zmianach organizacyjnych w szkole,
10. Występują do organów Szkoły tylko w imieniu własnym i własnego dziecka. Sprawy dotyczące klas, propozycji zmian w funkcjonowaniu Szkoły przekazywane są właściwym organom przez przedstawicieli Rady Fundacji „Rodzice Dzieciom”, powołanych zgodnie z brzmieniem par. 16 ust. 1 tiret drugie Statutu Fundacji.
11. Usprawiedliwiają (pisemnie lub ustnie) godziny nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych zgodnie z obowiązującą w szkole „Procedurą kontroli obowiązku szkolnego”
12. Zapewniają bezpieczeństwo dzieciom w drodze do Szkoły, przyprowadzając dzieci do szatni w budynku szkolnym,
13. Po skończonych zajęciach, osobiście odbierają dzieci z budynku lub terenu Szkoły informując dyżurującego nauczyciela. Tym samym przejmują odpowiedzialność za opiekę nad dzieckiem,
14. Rodzice mogą wyrazić pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie budynku i terenu Szkoły przez dziecko. Ze względów bezpieczeństwa niedopuszczalne jest samodzielne wychodzenie dzieci na szkolny parking.

VI

Organizacja Szkoły

§ 13

1. Szkoła jest placówką oświatowo - wychowawczą kształcąca dzieci od oddziału klasy I do klasy VIII włącznie. Na każdym poziomie mogą zostać zorganizowane dwa równoległe oddziały ("a" i "b"). Oddziały liczą do 18 osób. W sytuacjach nadzwyczajnych, przy zapewnieniu odpowiednich warunków technicznych, możliwe jest zwiększenie liczby uczniów w oddziale do 20. Decyzję w sprawie podejmuje Zarząd Fundacji „Rodzice Dzieciom”, po zasięgnięciu opinii Dyrektora Szkoły.
2. W szkole obowiązuje Regulamin Szkoły Podstawowej Niepublicznej nr 81.
3. Zajęcia w szkolne zaczynają się o godz. 8.30 i trwają do godz. 13.00-16.00. W tym czasie realizowane są zajęcia obowiązkowe wynikające z programu nauczania ustalonego przez MEN dla szkół publicznych poszerzonego o naukę języków obcych.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
5. Szkoła zapewnia opiekę nauczyciela dyżurującego w godz. 8.00-8.30, zajęcia fakultatywne, zajęcia świetlicowe do godz. 18.00.
6. Szkoła zapewnia uczniom właściwe warunki odpoczynku i rekreacji oraz trzy posiłki dziennie.
7. Teren Szkoły jest ogrodzony, monitorowany i zamknięty dla bezpieczeństwa uczniów.
8. W pomieszczeniach sanitarno - higienicznych Szkoła zapewnia ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej.
9. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa Rozporządzenie MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.
10. W szkole nauczane są przedmioty ujęte w ramowym planie nauczania wg programów i zasad ujętych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonym przez ministra właściwego do spraw edukacji.
11. Programy wybrane z listy programów dopuszczonych do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw edukacji lub opracowane samodzielnie przez nauczyciela z uwzględnieniem zasad, określonych w odrębnych przepisach, tworzą szkolny zestaw programów nauczania - określony dla całego etapu edukacyjnego.
12. Tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno - wychowawczych opracowuje się z uwzględnieniem równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia.
13. Szkoła zapewnia uczniom możliwość pozostawienia w pomieszczeniach części podręczników i przyborów szkolnych.

§ 14

1. Dyrektor Szkoły może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, w przypadku, gdy na danym terenie może wystąpić zagrożenie bezpieczeństwa uczniów związane z utrudnieniem w dotarciu ucznia do Szkoły lub z powrotem lub w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych.

2. W okresie, gdy prowadzone są zajęcia dydaktyczne, Szkoła jest uprawniona do zorganizowania wyjazdów dzieci na grupowy wypoczynek w szczególności zimowiska, ale jedynie w wypadku zrealizowania przez uczniów biorących udział w wyjeździe, wymagań programowych.
3. W czasie dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych, ustalonych przez Dyrektora, Szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo - opiekuńczych i poinformowania Rodziców / Opiekunów Prawnych o możliwości udziału uczniów w tych zajęciach. Zajęcia takie zostaną zorganizowane w przypadku zgłoszenia minimum 5 uczniów.
4. 24 i 31 grudnia są to dni wolne od zajęć dydaktycznych, wychowawczych, szkoła w tych dniach nie organizuje zajęć opiekuńczych dla uczniów.
5. Dyrektor Szkoły za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15 C lub jest niższa lub wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów.

VII

Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły

§ 15

1. Szkoła każdego roku ogłasza nabór do oddziałów klasy I oraz nabór uzupełniający w miarę wolnych miejsc do pozostałych oddziałów szkolnych. Dla zainteresowanych Rodziców / Opiekunów Prawnych kandydatów Szkoła organizuje spotkanie informacyjne.
2. Szkoła prowadzi rekrutacje uczniów zgodnie z poniższymi postanowieniami.
3. Rekrutacji kandydatów do oddziałów klasy I dokonuje zespół rekrutacyjny powołany przez Dyrektora Szkoły. Do klasy pierwszej może być przyjęte dziecko, jeśli korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno- -pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
4. Podczas spotkania rekrutacyjnego dziecko bierze udział w sprawdzianie wiedzy i umiejętności z klasy „0” oraz w zespołowej zabawie ruchowej pozwalającej poznać umiejętności społeczne i dojrzałość emocjonalną kandydatów. Rodzice natomiast wypełniają ankietę dla rodziców kandydatów do klasy I,
5. Zespół rekrutacyjny przedstawia Dyrektorowi Szkoły listę uczniów przyjętych do Szkoły i listę rezerwową kandydatów. Obie listy opatrzone są podpisami wszystkich członków zespołu. Decyzję o przyjęciu do Szkoły kandydata podejmuje zespół rekrutacyjny na podstawie wyników rekrutacji.
6. Dyrektor Szkoły dysponuje w każdym roku szkolnym dwoma miejscami w klasie I, tzw. miejscami dyrektorskimi.
7. W naborze uzupełniającym do oddziałów klas II - VIII uczniowie przyjmowani są na podstawie wyników sprawdzianów wiedzy i umiejętności (język polski, matematyka) na poziomie klasy oraz rozmowy z rodzicami.

8. Od kandydatów oczekuje się prezentowania właściwej postawy uczniowskiej w zakresie:
 - przestrzegania zasad obowiązujących w szkole,
 - wywiązywania się z obowiązków ucznia,
 - wysokiej kultury osobistej,
 - ciekawości poznawczej oraz motywacji do nauki,
 - wiedzy i umiejętności na wysokim poziomie.
9. Szkoła gwarantuje uczniowi miejsce w oddziale po podpisaniu przez Rodziców / Opiekunów Prawnych cywilno - prawnej umowy kształcenia i uiszczeniu należnych opłat w wyznaczonym przez Szkołę terminie.
10. Szkoła może rozpocząć działalność w oparciu o niepełną strukturę oddziałów szkolnych.

§ 16

Biblioteka stanowi integralną część Szkoły.

1. Do korzystania z biblioteki mają prawo uczniowie, pracownicy Szkoły i Rodzice / Opiekunowie Prawni.
2. Korzystający z biblioteki zobowiązani są do przestrzegania jej regulaminu
3. Zadania biblioteki szkolnej:
 - a. gromadzenie zbiorów książkowych, audio, wideo i programów multimedialnych,
 - b. udostępnianie zbiorów i wspomaganie uczniów w wyszukiwaniu, segregowaniu, opracowywaniu informacji,
 - c. kształtowanie i utrwalanie wśród uczniów nawyków czytania,
 - d. kształtowanie i wspieranie uczniów w rozwijaniu ich indywidualnych zainteresowań.

VIII

Prawa i obowiązki nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami.

§ 17

1. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem przepisów Karty Nauczyciela w zakresie odpowiednim oraz Kodeksu Pracy, Dyrektor Szkoły.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym w Szkole jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych do nauczania w szkole podstawowej zgodnie z przepisami MEN.
3. Podstawowe pensum wynosi 21 godzin, obejmuje ono również obowiązki wynikające z wychowawstwa klasy.
4. Wynagrodzenie nauczycieli nalicza się na podstawie Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli.

§ 18

1. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność m.in. za:

- a. prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno - wychowawczego powierzonych im uczniów,
- b. zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych obowiązkowych, nieobowiązkowych, imprez szkolnych, wycieczek oraz rzetelne pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych oraz przestrzeganie przepisów BHP:
- c. mienie szkolne powierzone ich opiece oraz estetykę sal lekcyjnych.

2. Obowiązki nauczycieli:

- a. realizacja programu nauczania i opieki w przydzielonych mu klasach (grupach) według jego najlepszej wiedzy i woli, a także realizacja zadań statutowych Szkoły.
- b. zapewnienie uczniom mającym trudności w opanowaniu wymagań programowych we współpracy z Rodzicami/ Opiekunami Prawnymi, możliwości ustalenia przyczyn trudności, zindywidualizowania form i metod pracy
- c. indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
- d. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych oraz zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- e. dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego opinię psychologiczno - pedagogiczną, a także nie posiadającego wyżej wymienionej opinii - w zależności od jego specyficznych trudności lub uzdolnień zdiagnozowanych na poziomie Szkoły.
- f. planowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- g. w klasach I-III prowadzenie obserwacji i pomiarów pedagogicznych w celu rozpoznania u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się.
- h. przestrzeganie Zasad Oceniania (załącznik nr 1 do niniejszego statutu),
- i. realizowanie Programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły.
- j. respektowanie praw dziecka zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka.
- k. pełnienie dyżurów na korytarzach, boisku i w stołówce.
- l. stałe podnoszenie swoich umiejętności zawodowych.
- m. świadczenie pracy w ramach pensum na rzecz Szkoły przez okres 2 tygodni w okresie wakacji letnich.

§ 19

Prawa nauczycieli:

1. Formułowanie autorskich programów nauczania i wychowania, jednakże wymagają one akceptacji Rady Pedagogicznej i zatwierdzenia przez Właściciela Szkoły.
2. Decydowanie o wyborze podręczników zatwierdzonych przez MEN, o środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów.
3. Uzasadnianie podjętych decyzji na drodze merytorycznej dyskusji.
4. Odwołanie się od decyzji Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej do Organu Założycielskiego.

§ 20

Prawa i obowiązki pracowników niebędących nauczycielami:

1. Dyrektor zatrudnia pracowników niebędących nauczycielami. Należą do nich:
 - a. lekarz,
 - b. pielęgniarka,
 - c. pracownicy kuchni,
 - d. kasjer,
 - e. sekretarz Szkoły,
 - f. sprzątaczkę,
 - g. dozorca,
 - h. konserwatorzy,
 - i. woźny.

2. Pracowników niepedagogicznych zatrudnia i zwalnia, Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (Kodeks Pracy).
 - a. Obowiązki pracowników niebędących nauczycielami:
 - przestrzeganie czasu pracy ustalonego w Regulaminie Pracy,
 - przestrzeganie Regulaminu Pracy,
 - przestrzeganie przepisów, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - dbanie o pozytywny wizerunek i mienie Szkoły,
 - przestrzeganie tajemnicy określonej w odrębnych przepisach.

 - b. Prawa pracowników niebędących nauczycielami:
 - praca w bezpiecznych i higienicznych warunkach,
 - terminowe otrzymywanie wynagrodzenia za pracę,
 - wypoczynek w dniach wolnych od pracy i urlop wypoczynkowy.

IX

Prawa i obowiązki ucznia

§ 21

1. Obowiązki ucznia:
 - a. przygotowywanie się do lekcji i udział w zajęciach dydaktycznych,
 - b. zapoznanie się z Zasadami Oceniania i Regulaminem Ucznia
 - c. podporządkowanie się regułom życia szkolnego, przekazywanym przez pracowników Szkoły,
2. W szkole nie obowiązuje mundurek. Uczeń powinien dbać o schludny wygląd. W następujące dni na terenie Szkoły obowiązuje strój galowy (biała bluzka/ koszula i granatowa/ e lub czarna/ e spódnica/ spodnie):
 - a. rozpoczęcie roku szkolnego,
 - b. Dzień Edukacji Narodowej,
 - c. wigilia szkolna,

- d. egzamin na koniec szkoły podstawowej
 - e. zakończenie roku szkolnego,
 - f. dni specjalne (wyznaczone przez Szkołę).
3. Respektowanie praw innych osób i zachowywanie się w sposób niewłaczający ich godności.
 4. Dostosowywanie się do zasad i przepisów porządkowych obowiązujących w szkole.
 5. Dbłość o mienie Szkoły.
 6. Przestrzeganie zasad używania telefonów komórkowych na terenie Szkoły:
 - a. na terenie szkoły obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń nagrywających, odtwarzających, transmitujących dźwięk lub obraz zwanych dalej urządzeniami elektronicznymi, chyba że nauczyciel zdecyduje inaczej.
 - b. uczeń posiadający telefon komórkowy zobowiązany jest do oddania go przed pierwszą lekcją na przechowanie do depozytu. Telefony odbiera dyżurny po zakończeniu zajęć lekcyjnych. Uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego po opuszczeniu terenu szkoły.
 - c. uczeń, który naruszy ten zakaz, otrzymuje wpis do dokumentacji szkolnej.

Szczegółowe zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych określa” Procedura korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innego sprzętu elektronicznego w Szkole Podstawowej Niepublicznej nr 81 w Warszawie”

§ 22

Prawa ucznia:

1. Zdobywanie wiedzy, umiejętności i rozwijanie swoich zdolności korzystając z pomocy pracowników Szkoły i ze wszystkich środków dostępnych w Szkole.
2. Otrzymanie pomocy w rozwiązywaniu sytuacji trudnej od pracowników Szkoły w miarę ich możliwości i obowiązujących przepisów.
3. Otrzymywanie bieżących informacji odnośnie wymagań szkolnych i swojego wywiązywania się z obowiązków ucznia.
4. Oceniania swoich postępów w nauce i funkcjonowaniu szkolnym z poszanowaniem zasad zawartych w Zasadach Oceniania.
5. Uczestniczenie w życiu szkolnym i podejmowanie inicjatyw zgodnie ze swoimi predyspozycjami.
6. W przypadku naruszania praw ucznia na terenie Szkoły, dziecko i jego Rodzice lub Prawni Opiekunowie mogą odwołać się do Dyrektora Szkoły, który rozstrzyga sprawę w ciągu 7 dni. Od decyzji Dyrektora Szkoły przysługuje prawo odwołania się do Organu Założycielskiego Szkoły.

§ 23

1. Uczeń może być nagrodzony za rzetelną naukę, inicjatywy podejmowane na rzecz Szkoły, wzorową postawę i wybitne osiągnięcia.

Rodzaje nagród:

- pochwała udzielona przez nauczyciela lub wychowawcę w obecności zespołu klasowego
- świadectwo z wyróżnieniem zgodne z regulaminem oceniania,

- list pochwalny dla rodziców lub opiekunów,
 - dyplom,
 - nagroda rzeczowa.
2. Uczeń ponosi konsekwencje za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły i regulaminów obowiązujących w szkole (m. in. za używanie wulgarnych słów, ośmieszanie i lekceważący stosunek do nauczycieli i innych pracowników Szkoły, dokuczanie i ośmieszanie innych uczniów, niedbanie o bezpieczeństwo swoje lub innych, stwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu.
- Konsekwencje stosowane wobec uczniów:
- upomnienie udzielone przez nauczyciela w obecności wychowawcy i zespołu klasowego,
 - upomnienie lub naganna udzielona przez wychowawcę w obecności zespołu klasowego,
 - naganna udzielona przez Dyrektora Szkoły w obecności wychowawcy i zespołu klasowego,
 - uchwałą rady Pedagogicznej uczeń może zostać pozbawiony pełnionej funkcji w szkole. Uchwała Rady Pedagogicznej podejmowana jest na pisemny wniosek nauczyciela odpowiedzialnego za przyznanie funkcji uczniowi,
 - w przypadku powtarzających się wyżej wymienionych zachowań dyrektor na pisemną prośbę wychowawcy może wyłączyć ucznia na określony czas z możliwości udziału w grach sportowych, imprezach klasowych i szkolnych oraz wycieczkach organizowanych poza programem zajęć obowiązkowych Szkoły.
3. Ponoszone przez ucznia konsekwencje dostosowuje się do rodzaju i częstotliwości popełnianego przez ucznia przewinienia.
4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego konsekwencji niewłaściwych zachowań.
5. Rodzice ucznia mają prawo w ciągu 3 dni złożyć wnioski do Dyrektora Szkoły z prośbą o ponowne rozpatrzenie zastosowanych konsekwencji. Wniosek rozpatruje komisja w składzie: dyrektor Szkoły lub wicedyrektor, wychowawca klasy, przewodniczący klasy, do której uczęszcza uczeń, przewodniczący Samorządu Uczniowskiego lub jego zastępca.

X

Środki finansowe na działalność Szkoły

§ 24

Działalność Szkoły finansowana jest w szczególności z następujących środków:

1. Przychody z działalności edukacyjnej:
 - a. czesnego uiszczanego przez Rodziców / Opiekunów Prawnych,
 - c. dotacji oświatowych,
2. Pozostałe przychody Statutowe
 - a. darowizny
 - b. granty edukacyjne
 - c. inne przychody
3. Przy czym par. 12 Statutu Fundacji „Rodzice Dzieciom” stosuje się odpowiednio.

XI

Postanowienia końcowe

§ 25

1. Statut obowiązuje od 01. 09. 2017 r.
2. Zmiany w statucie, jak też decyzja o likwidacji Szkoły, należą do Organu Założycielskiego Szkoły.
3. O decyzji likwidacji Szkoły Organ Założycielski jest zobowiązany zawiadomić Rodziców / Prawnych Opiekunów uczniów, władze oświatowe i administracyjne gminy, na terenie, której znajduje się Szkoła - najpóźniej na 6 miesięcy przed likwidacją, która może mieć miejsce wyłącznie z końcem roku szkolnego.

Lista załączników:

1. Zasady Oceniania w Szkole Podstawowej Niepublicznej nr 81