

## **Školský poriadok**

Predseda žiackej rady: Jozef Belanec  
Predsedníčka rady školy: Margita Slížová  
Riaditeľ školy: PaedDr. Ján Palko

Platnosť školského poriadku – od 3. septembra 2012  
Školský poriadok zo dňa 01.10.2010 stráca platnosť dňom 03. 09. 2012

## Obsah

### Školský poriadok

Čl. 1 Preambula, organizácia vyučovania	4
Čl. 2 Práva žiakov	5
Čl. 3 Povinnosti žiakov	5-6
Čl. 4 Práva a povinnosti týždenníka	6-7
Čl. 5 Oslovenie, pozdrav, komunikácia	7
Čl. 6 Bezpečnostné pokyny telesnej a športovej výchovy	7.8
Čl. 7 Starostlivosť o zdravie	8
Čl. 8 Akcie školy	8
Čl. 9 Výchovné opatrenia	9
Čl. 10 Povinnosti učiteľov	10
Čl. 11 Povinnosti triednych učiteľov	11
Čl. 12 Povinnosti dozor konajúceho učiteľa	11
Čl. 13 Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiakov	12
Čl. 14 Dielenský poriadok - Organizácia vyučovania	13
Čl. 15 Povinnosti žiakov počas pracovného vyučovania	13-14
Čl. 16 Správanie sa žiakov počas pracovného vyučovania	14
Čl. 17 Povinnosti majstra odbornej výchovy	14-15
Čl. 18 Povinnosti službukonajúceho majstra v dielňach	15
Čl. 19 Povinnosti hlavného majstra odbornej výchovy	16
Záverečné ustanovenia	

Stredná odborná škola drevárska Krásno nad Kysucou je zameraná na prípravu žiakov na budúce povolanie v odboroch spracovania dreva a výroby nábytku, v odboroch stavebných a tvorby a ochrany životného prostredia. Úlohou všetkých zamestnancov školy je zabezpečovať výchovu a vzdelávanie v súlade s platnou legislatívou na prospech žiakov školy. Všetky činnosti sa dejú pre žiakov a podľa potrieb žiakov. Tento školský poriadok určuje pravidla, práva a povinnosti zamestnancom, žiakom a zákonných zástupcov žiakov školy v súlade s § 153 Školského zákona 245/2008. Dobrovoľným a uvedomelým dodržiavaním školského poriadku budeme vytvárať tvorivé pracovné prostredie, v ktorom sa budú dobre cítiť žiaci i zamestnanci školy.

## Čl. 1

### Organizácia vyučovania

- 1.1 Vyučovanie sa riadi rozvrhom hodín schváleným riaditeľom školy.
- 1.2 Žiak prichádza na vyučovanie načas, minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania.
- 1.3 Škola sa pre žiakov otvára o 7<sup>00</sup> hod. a uzatvára sa o 7<sup>30</sup> hod.
- 1.4 Príchody žiakov po tomto čase sa zaznamenávajú do zošita neskorých príchodov a budú postihované primeraným výchovným opatrením.
- 1.5 Časový rozvrh vyučovacích hodín a prestávok

1. hodina	7 <sup>30</sup> – 8 <sup>15</sup>	5 minútová prestávka
2. hodina	8 <sup>20</sup> - 9 <sup>05</sup>	10 minútová prestávka
3. hodina	9 <sup>15</sup> - 10 <sup>00</sup>	10 minútová prestávka
4. hodina	10 <sup>10</sup> – 10 <sup>55</sup>	10 minútová prestávka
5. hodina	11 <sup>05</sup> – 11 <sup>50</sup>	20 minútová prestávka
6. hodina	12 <sup>10</sup> – 12 <sup>55</sup>	5 minútová prestávka
7. hodina	13 <sup>00</sup> - 13 <sup>45</sup>	30 minútová prestávka
8. hodina	14 <sup>15</sup> – 15 <sup>00</sup>	

# Školský poriadok

## Čl. 2

### Práva žiakov

- 2.1 Žiaci majú všetky práva a slobody vyhlásené vo Všeobecnej deklarácii ľudských práv, zároveň sú povinní dodržiavať platné zákony spoločnosti i osobitné požiadavky školy.
- 2.2 Každý žiak má právo na kvalitné vzdelanie vo zvolenom odbore. Vzdelanie musí byť bezplatné. Rovnako prístupné pre všetkých na základe schopností.
- 2.3 Vzdelanie musí smerovať k plnému rozvoju ľudskej osobnosti.
- 2.4 Každý žiak má na škole rovnaké práva.
- 2.5 Každý žiak môže slobodne prejavíť svoj názor a klásť doplňujúce otázky k téme.
- 2.6 Nikto nesmie byť prenasledovaný pre svoje názory, vrátane náboženských, každý si môže slobodne zvoliť vyučovací predmet náboženská výchova alebo etická výchova.
- 2.7 Žiaci majú právo osobne alebo prostredníctvom zástupcov triedy (školy) stretnúť sa a hovoriť so zástupcami školy – riaditeľ, zástupca, učiteľ, majster a riešiť problémy, úlohy, nedostatky a pod.
- 2.8 Zvolení zástupcovia žiakov majú právo zúčastňovať sa na zasadnutí žiackej rady a informovať žiacku verejnosť o úlohách a plánoch.
- 2.9 Žiak má právo po dohode s rodičmi (zákonnými zástupcami), a vedením školy zmeniť učebný alebo študijný odbor.
- 2.10 Nikto nesmie byť vystavený svojvoľnému zasahovaniu do súkromia, rodiny, ani útokom na svoju česť a povesť.
- 2.11 Každý žiak má právo na ochranu svojich záujmov a odpočinok na zotavenie.
- 2.12 Každý žiak má právo na rešpektovanie svojej osobnosti zo strany zamestnancov školy i spolužiakov a na taktné zaobchádzanie.
- 2.13 Každý žiak má právo na oboznámenie sa so školským poriadkom, pričom majú povinnosť dodržiavať všetky jeho ustanovenia. Toto potvrdia na začiatku školského roku podpisom v triednej knihe.
- 2.14 Každý žiak má právo zapojiť sa do činnosti záujmových krúžkov a využívať školskú knižnicu.
- 2.15 Každý žiak má právo na objektívne hodnotenie a zdôvodnenie hodnotenia a klasifikácie.
- 2.16 Žiaci majú možnosť zriadiť si žiacku radu, vykonávať jej činnosť a presadzovať svoje oprávnené záujmy vo vedení školy.
- 2.17 Plnoletý žiak má právo požiadať o komisionálne preskúšanie, neplnoletý prostredníctvom zákonného zástupcu.

## Čl. 3

### Povinnosti žiakov

- 3.1 Žiak prichádza do školy upravený v primerane slušnom a čistom oblečení. Denne dbá o svoju hygienu.
- 3.2 Po vstupe do budovy sa v šatni prezuje, topánky a vrchný odev si odkladá v šatni. Topánky a vrchný odev nie je dovolené nosiť do triedy.
- 3.3 Pri oneskorenom príchode je povinný preukázať sa žiackou knižkou. Opakované neodôvodnené neskoré príchody na vyučovanie sa považuje za závažné porušovanie školského poriadku a budú postihované výchovným opatrením.

- 3.4 Do školy nosí predmety určené na vyučovanie podľa pokynov vyučujúceho. Tie si pripraví pre začiatkom vyučovacej hodiny. Nemal by nosiť predmety, ktoré na vyučovaní nepotrebuje, ako napr. cenné predmety, vysokú finančnú hotovosť, či iné predmety, ktoré rozptyľujú ostatných žiakov, či ohrozujú ich zdravie. Škola nezodpovedá za stratu týchto predmetov.
- 3.5 Počas vyučovacej hodiny sa zakazuje akákoľvek manipulácia s mobilným telefónom, v tomto čase nesmie byť mobilný telefón ani zapnutý, aby nerušil vyučovací proces, nie je povolené ich nabíjanie.
- 3.6 Svoje miesto, ako aj celú triedu udržuje v čistote, odpadky hádže výlučne do koša, po vyučovaní si vyloží stoličku. Je povinný sedieť na mieste, ktoré mu určuje zasadací poriadok. Žiak zodpovedá za jemu pridelené miesto, úmyselné poškodenie školského majetku, učebníc a školských pomôcok si plne uhradza. Ak sa nezistí vinník, škodu uhradí triedny kolektív.
- 3.7 Ak vyrušuje a nepracuje podľa dohodnutých pravidiel, porušuje školský poriadok a bude postihovaný niektorým z výchovných opatrení.
- 3.8 Je povinný nosiť žiacku knižku, a na požiadanie ju predložiť.
- 3.9 Ak sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie musí sa ospravedlniť pred začiatkom hodiny. Je povinnosťou žiaka priebežne sa informovať o preberanej látke počas neprítomnosti v škole a individuálne, prípadne po konzultácii s vyučujúcim si ju doštudovať.
- 3.10 Ospravedlnenie platí len prvý deň po absencii, resp. učiteľ určí, dokedy má žiak učivo dobrať.
- 3.11 Je povinný dať podpísať rodičovi, zákonnému zástupcovi známky v žiackej knižke minimálne raz do týždňa.
- 3.12 Pri skoršom odchode žiaka z triedy, z vyučovania sa musia pred vstupom do šatne preukázať priepustkou, ktorú vydá triedny učiteľ, v prípade jeho neprítomnosti príslušný vyučujúci. Celú triedu po skončení vyučovania odprevádza do šatne vyučujúci. Na jeho pokyn bude otvorená šatňa. V čase od 7<sup>30</sup> – 13<sup>45</sup> hod. šatne sú uzamknuté.
- 3.13 Žiak má povinnosť dostaviť sa na opravnú skúšku. Ak na opravnú skúšku nepríde bez závažných dôvodov a neospravedlní sa najneskôr v deň konania opravnej skúšky klasifikuje sa stupňom prospechu nedostatočný.
- 3.14 Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť vyučovania z vopred známych dôvodov, požiada zákonný zástupca žiaka triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania. Ak sa nemôže zúčastniť vyučovania z nepredvídaných dôvodov, je zákonný zástupca povinný najneskôr do 48 hodín oznámiť dôvod neprítomnosti triednemu učiteľovi.  
**Ospravedlnenie od zákonného zástupcu z rodinných dôvodov na jeden deň bude akceptované najviac 4 krát za školský rok. Ostatné bude považované za neospravedlnenú absenciu.**
- 3.14 Žiak ktorý vymeškal vyučovanie z dôvodu nemoci, alebo vážnych rodinných problémov je povinný odovzdať MOV alebo triednemu učiteľovi ospravedlnenie neprítomnosti **pri príchode na vyučovanie.**

## Čl. 4

### Práva a povinnosti týždenníka

- 4.1 Pred vyučovaním a počas prestávok sa stará o čistotu tabule, zodpovedá za kriedu, špongiu a ďalšie pomôcky potrebné pri vyučovaní.
- 4.2 Ak do piatich minút nepríde do triedy vyučujúci, jeho povinnosťou je upozorniť na to ZR pre TV .
- 4.3 Má právo upozorniť vyučujúceho na chýbajúci zápis v triednej knihe.

- 4.4 Na začiatku hodiny nahlási chýbajúcich spolužiakov.
- 4.5 Pri odchode z triedy má zodpovednosť za čistotu v triede, za zatvorenie okien. Nedodržovanie týchto povinností je porušovanie školského poriadku a bude postihované výchovným opatrením.
- 4.6 Kolektívy tried sú povinné udržiavať svoju triedu v čistote. V prípade nalepených žuvačiek, čiernych šmúh na podlahe a znečistenia podobného typu triedny učiteľ raz mesačne zabezpečí jeho odstránenie žiakmi triedy.
- 4.7 Týždenníci tiež zodpovedajú za estetickú výzdobu triedy, aktuálnu nástenku, kvety a učebné pomôcky nachádzajúce sa v triede.

## Čl. 5

### Oslovenie, pozdrav, komunikácia

- 5.1 Žiak oslovuje všetkých zamestnancov titulom pán – pani. Pri prvom stretnutí počas dňa pozdraví každého zamestnanca školy.
- 5.2 Správa sa k spolužiakom priateľsky.
- 5.3 Nepoužíva vulgárne výrazy a nebije sa.
- 5.4 Vysmievanie, urážanie, nadradenosť, podceňovanie a fyzické ubližovanie spolužiakovi sa považuje za šikanovanie a bude podľa závažnosti postihované výchovnými opatreniami.
- 5.5 Správa sa slušne a zdvorilo k pedagogickým a nepedagogickým zamestnancov školy a k ostatným návštevníkom školy.
- 5.6 Žiak sa správa zdvorilo a slušne aj mimo školy a svojim správaním sa pričiňuje o dobré meno školy.

## Čl. 6

### Bezpečnostné pokyny telesnej a športovej výchovy

- 6.1 Žiaci prichádzajú na vyučovanie načas a pripravení – nosia si čistý cvičebný (športový) úbor, čistú, podľa druhu činnosti vhodnú a bezpečnú športovú obuv, základné hygienické potreby /uterák, mydlo).
- 6.2 Na hodinu sa žiaci prezliekajú v šatni, odev, obuv a osobné veci si uložia v šatni.
- 6.3 Do telocvične vstupujú žiaci len na pokyn vyučujúceho. Žiakom sa zakazuje počas hodín telesnej výchovy žuť žuvačku.
- 6.4 Žiakom sa zakazuje nosiť na telesnú výchovu cennosti ako hodinky, šperky, peniaze a pod.
- 6.5 Ak žiak zo závažných dôvodov nemôže cvičiť, ospravedlní sa pred začiatkom hodiny, musí však zotrvať na hodine.
- 6.6 Počas vyučovania žiaci dodržiavajú pokyny vyučujúceho, zodpovedne a aktívne plnia jeho určené úlohy. Dbajú na svoje zdravie, bezpečnosť, rovnako na zdravie a bezpečnosť spolužiakov, konajú ohľaduplne a duchu zásad „fair play“.
- 6.7 K zariadeniu a pomôckam, ktoré používajú, pristupujú so zodpovednosťou ako k svojim vlastným a šetria ich. Prípadnú škodu musia nahradiť.
- 6.8 Počas vyučovania žiak bez vedomia a súhlasu vyučujúceho nesmie opustiť priestor, v ktorom cvičí.
- 6.9 Každý úraz alebo zhoršenie zdravotného stavu žiak ihneď hlási vyučujúcemu.
- 6.10 Žiaci, ktorí majú lekárom určené úľavy v telesnej výchove, resp. majú zakázané cvičiť, túto skutočnosť okamžite oznámia vyučujúcemu a predložia príslušný doklad (doporučenie).

- 6.11 Na vyučovaní telesnej výchovy a vo všetkých formách telovýchovnej a športovej činnosti v rámci školy súčasne platia pre žiakov všetky body zásad BOZP všeobecného školského poriadku a vnútorného poriadku školy.

## Čl. 7

### Starostlivosť o zdravie

- 7.1 Žiaci dodržiavajú zásady bezpečnosti a ochrany zdravia. Nie je dovolené skákať po schodoch, šmýkať sa po zábradliach, behať po chodbách, vykláňať sa z okien, či vyhadzovať z okien predmety.
- 7.2 Úmyselné ublíženie na zdraví spolužiakovi je považované za závažné porušenie školského poriadku a po posúdení závažnosti činu budú prijaté výchovné opatrenia.
- 7.3 Žiakom je prísne zakázané do školy alebo na školské a mimoškolské akcie nosiť cigarety, alkohol, akékoľvek druhy drog či návykových látok, používať ich, prechovávať či ponúkať ďalším osobám. Porušenie tohto článku školského poriadku bude postihované nasledovne:
1. Fajčenie – fajčenie je zakázané v celom objekte školy, v areály školy a jej okolí, v priestoroch OV, na všetkých školských akciách
    1. porušenie zákazu – pohovor s rodičmi a podmienené vylúčenie
    2. porušenie zákazu - vylúčenie zo štúdia
  2. Alkohol – do priestorov školy, ako aj na všetky školské akcie je zakázané prinášať akékoľvek alkoholické nápoje, prichádzať do školy pod vplyvom alkoholu
    1. porušenie zákazu – pohovor s rodičmi, podmienené vylúčenie
    2. porušenie zákazu – vylúčenie zo štúdia
  3. Ostatné drogy a omamné látky
    - do priestorov školy, ako aj na všetky školské akcie je zakázané prinášať akékoľvek drogy a omamné látky, používať tieto látky, prichádzať do školy pod vplyvom týchto látok
    - nutná spolupráca žiaka a rodičov so školou, pedagogicko-psychologickou poradňou, psychológom
    - pri neochote spolupracovať bude o danom probléme rozhodovať pedagogická rada, s možnosťou vylúčenia
    - v prípade prechovávanía nelegálnych drog či ponúkanie drog ďalším osobám - oznámenie polícii a vylúčenie zo štúdia

## Čl. 8

### Akcie školy

- 8.1 Na všetkých akciách poriadaných školou v čase vyučovania aj mimo neho (exkurzia, výlety, kurzy, krúžky a iné) platia všetky ustanovenia školského poriadku, BOZP a PO, žiak je povinný ich dodržiavať

## Čl. 9

### Výchovné opatrenia

- 9.1 Príkladné plnenie si svojich povinností, dobré študijné výsledky, reprezentácia a budovanie dobrého mena školy, pomoc spolužiakom, či iným osobám je dôvodom na:
- pochvalu MOV
  - pochvalu triednym učiteľom
  - pochvalu riaditeľom školy
  - vecnú odmenu
- 9.2 Každé porušenie školského poriadku je priestupkom a výchovným problémom žiaka a bude postihované výchovným opatrením:
1. Napomenutie od triedneho učiteľa – 1. priestupok proti školskému poriadku
  2. Pokarhanie od triedneho učiteľa – 2 priestupky
  3. Pokarhanie od riaditeľa školy – 3 priestupky
  4. Znížená známka zo správania na 2. stupeň – 4. priestupky
  5. Znížená známka zo správania na 3. stupeň – 5 priestupkov
  6. Znížená známka zo správania na 3. stupeň s podmieneným vylúčením za viacnásobné porušenie školského poriadku
  7. Znížená známka zo správania na 4. stupeň za porušenie školského poriadku v podmienke
- 9.3 Bezdôvodný neskorý príchod na vyučovanie je závažným porušením školského poriadku. Je dôvodom na udelenie výchovného opatrenia v súlade s klasifikačným poriadkom:
- za 1-2 neskoré príchody napomenutie triednym učiteľom
  - za 3-4 neskoré príchody pokarhanie triednym učiteľom
  - za 5-6 neskoré príchody pokarhanie triednym učiteľom so zápisom na vysvedčení
  - za 7-8 neskorých príchodov pokarhanie riaditeľom školy so zápisom na vysvedčení
  - za 9 – 10 neskorých príchodov znížená známka zo správania na 2 stupeň
- sústavné neskoré príchody rieši pedagogická rada.
- 9.4 Ak žiak nemá dostatok známok za klasifikačné obdobie ( v predmetoch s jednou vyučovacou hodinou týždenne minimálne 2 a v predmetoch s viac ako jednou vyučovacou hodinou 3) bude klasifikovaný len po komisionálnom preskúšaní. O povolení komisionálnej skúšky rozhoduje riaditeľ školy na základe doporučenia pedagogickej rady.
- 9.5 Za porušenie školského poriadku sa považuje aj neospravedlnené vymeškanie vyučovania a bude postihované nasledovne:
- za 1 - 4 neospravedlnené hodiny – pokarhanie od triedneho učiteľa
  - za 5 – 8 neospravedlnených hodín – pokarhanie riaditeľom školy
  - za 9 – 12 neospravedlnených hodín – znížená známka zo správania na 2 stupeň
  - za 13 –17 neospravedlnených hodín – znížená známka zo správania na 3 stupeň
- neospravedlnenú absenciu viac ako 17 hodín rieši pedagogická rada a môže byť postihovaná zníženou známkou zo správania na 3 stupeň s podmieneným vylúčením, alebo vylúčením študenta zo štúdia. O výchovných opatreniach vždy upovedomí triedny učiteľ zákonného zástupcu žiaka a zapíše ich do katalógového listu.



## Čl. 10

### Povinnosti učiteľov

- 10.1 Učiteľ je povinný rešpektovať plán práce školy, pokyny ZR a riaditeľa školy.
- 10.1 Denne sledovať oznamy riaditeľstva školy na tabuli oznamov v zborovni, podpisovať najmä tie úlohy, ktoré sa ukladajú individuálne, zastupovanie za neprítomnosti učiteľa a pod.
- 10.2 Učiteľ je povinný prísť do práce najneskôr 6:50 hod a odchádzať z práce po 13:50 hod.
- 10.3 Po vstupe do školy si zaznamená príchod magnetickou kartou, tak isto zaznamenáva každé opustenie pracoviska a odchod po vyučovaní. Ak nie je učiteľ v školskej budove pri zvonení na prvú vyučovaciu hodinu, považuje sa za neprítomného v práci.
- 10.4 Ak je učiteľovi vopred známe, že nebude prítomný na vyučovaní, je povinný túto skutočnosť oznámiť zástupcom riaditeľa alebo riaditeľovi školy. Učiteľ je povinný žiadať o dovolenku, študijné voľno na predpísanom tlačive u zástupcu riaditeľa školy najmenej 2 pracovné dni vopred.
- 10.5 Neplánovanú prítomnosť v práci v rámci PN okamžite ohlásiť zástupcom riaditeľa školy pre TV vhodným spôsobom, napr. telefonicky ešte pred návštevou lekára a po lekárskom ošetrení okamžite zaslať na školu potvrdenie lekára o PN (tiež ohlásiť návštevu lekára s chorým dieťaťom).
- 10.6 Na požiadanie zástupcu riaditeľa školy zastupovať učiteľa v zmysle ZP.
- 10.7 Dôsledne sa písomne pripravovať na vyučovacie hodiny, dodržiavať vyučovací čas, neuberať žiakom z prestávok.
- 10.8 Šetriť školské zariadenie, pomôcky a všetkých žiakov viesť k hospodárnemu zaobchádzaniu so školským majetkom. Dbáť na čistotu a poriadok v učebni. Ak zistí, že sa niečo poškodilo, stratilo, ihneď po vyučovaní to nahlási zástupcovi riaditeľa školy pre TV.
- 10.9 Učiteľ zapíše na začiatku hodiny do triednej knihy chýbajúcich žiakov, podľa tematického plánu učiva zapíše učebnú látku, po skončení hodiny triednu knihu uloží v zborovni na určené miesto.
- 10.10 Učebné pomôcky a ich donášanie do učebne zariadiť výlučne v mimo vyučovacom čase (pred hodinou a cez prestávku).
- 10.11 Vyžadovať od žiakov, aby si na hodinu výuky nosili učebné pomôcky a knihy.
- 10.12 Pri hodnotení žiakov vyučujúci známku žiakovi zdôvodní pred triedou a zapíše ju do klasifikačného záznamu a do žiackej knižky.
- 10.13 Pri laboratórnych prácach a pokusoch na hodinách zabezpečiť dodržiavanie všetkých bezpečnostných a hygienických opatrení.
- 10.14 Pri vyučovaní mimo budovy školy, exkurzii a pod. je vyučujúci povinný vopred túto zmenu ohlásiť zástupcom riaditeľa školy pre TV. Presun žiakov zabezpečí učiteľ osobne a organizovane. Zabezpečí organizáciu akcie a poučenie žiakov o bezpečnosti a rizikách hroziacich počas akcie.
- 10.15 Učiteľ je povinný dopĺňať si svoje vedomosti a zručnosti a pracovať na skvalitňovaní svojej výchovnej a vyučovacej činnosti.
- 10.16 Pri svojej práci využívať názorné učebné pomôcky, ktoré si pripraví v dostatočnom časovom predstihu.
- 10.17 Dôsledne dodržiava práva dieťaťa, nepoužíva fyzické tresty.
- 10.18 Dôsledne vykonáva dozor, vypísané zastupovanie je záväzné.
- 10.19 Dbá na ochranu majetku školy.
- 10.20 Po ukončení vyučovania dozrie na poriadok v triede (zabezpečí uzavretie okien, vyloženie stoličiek na lavice, uzamknutie triedy), odvedie žiakov do šatne.
- 10.21 Pri uvoľňovaní žiaka z vyučovania sa riadi postupom: 1 hodinu vyučujúci, 1. deň triedny učiteľ – MOV, viac dní riaditeľ školy.

## Čl. 11

### Povinnosti triedneho učiteľa

- 11.1 Starostlivo viesť všetku dokumentáciu triedy: triednu knihu, katalóg a iné.
- 11.2 Triednu knihu každý týždeň doplniť, uzavrieť a podpísať vlastným podpisom (to isté platí pre triednu knihu v delených predmetoch).
- 11.3 Načas podľa klasifikačného poriadku ospravedlňovať zameškané hodiny žiakov, viesť evidenciu dochádzky v triednej knihe.
- 11.4 Usmerňovať mimoškolskú činnosť žiakov v spolupráci s majstrami PV a rodičmi (SOČ, ZUČ, krúžková činnosť).
- 11.5 Koordinovať výchovnú prácu v triede so všetkými vyučujúcimi.
- 11.6 Sústavne sa stará o triedny inventár a priamo zodpovedá za zariadenie triedy.
- 11.7 Spolupracovať s triednym združením rodičov, s rodičmi a výchovným poradcom.
- 11.8 Dbá na osobnú hygienu žiakov v triede, na ich obliekanie a správanie sa v škole. Sám musí byť príkladom v správaní i konaní a spoločenskom vystupovaní.
- 11.9 Vychovávať žiakov k tomu, aby cez prestávky vyvolávali učiteľov zo zborovne len v nutných prípadoch, podobne aj ostatných pracovníkov školy.
- 11.10 Sprevádzať žiakov triedy osobne na rôznych školských akciách, verejných podujatiach mimo školy.
- 11.11 Zabezpečiť, aby v jeho triede boli žiaci prezutí a vrchné oblečenie mali odložené v šatni. Triedny učiteľ musí žiakov upozorniť, že obuv a vrchné oblečenie nesmú nosiť do triedy. Vykonáva sústavnú kontrolu.
- 11.12 Jedenkrát mesačne organizuje s majstrami PV triednickú hodinu. Prejedná so žiakmi správanie, prospech, dochádzku, udržiavanie poriadku a zároveň správne zaobchádzanie s majetkom školy.
- 11.13 Minimálne raz za mesiac vykonať kontrolu žiakov na úseku praktického vyučovania, konzultovať s majstrami PV správanie sa a výsledky žiakov na praktickom vyučovaní.

## Čl. 12

### Povinnosti dozor konajúceho učiteľa

- 12.1 Dozor pred začiatkom vyučovania vykonáva vyučujúci ktorý neučí prvú hodinu, začína od 7<sup>00</sup> hod. pri vstupe do budovy a končí o 7<sup>50</sup> hod. Počas prestávok vykonáva dozor v priestoroch budovy školy pri vchode, na jednotlivých poschodiach v priestoroch toaliet (fajčenie) a v oddychovej zóne. Dozor konajúci učiteľ si plní svoje povinnosti podľa určenia zástupcu pre TV.
- 12.2 Dbá, aby v škole nebol rušený vyučovací proces v triedach, aby bol dodržiavaný poriadok školy, žiaci sa prezúvali, v priestoroch školy sa správali disciplinovane, nepoškodzovali školský majetok, nedochádzalo k mimoriadnym udalostiam počas prestávok.
- 12.3 Zistené nedostatky operatívne odstráni a zapíše do knihy opráv, ktorá je uložená v zborovni školy.
- 12.4 Na nedostatky väčšieho rozsahu upozorní zástupcov riaditeľa pre TV.

## Čl. 13

### Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka

#### Zákonný zástupca žiaka má p r á v o

- 13.1 Žiadať, aby v rámci výchovy a vzdelávania v SOŠ drevárskej Krásno nad Kysucou poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznávaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona.
- 13.2 Oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy a školským poriadkom.
- 13.3 Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
- 13.4 Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
- 13.5 Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
- 13.6 Vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
- 13.7 Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

#### Zákonný zástupca žiaka je p o v i n n ý

- 13.8 Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu a výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
- 13.9 Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
- 13.10 Dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
- 13.11 Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
- 13.12 Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.
- 13.13 Dbať o to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas.
- 13.14 Dôvody neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní doložiť dokladmi a predložiť triednemu učiteľovi (do 48 hodín).
- 13.15 Rešpektovať, že pedagogický zamestnanec má v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti postavenie chránenej osoby vyplývajúce zo zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zmien a doplnkov zákona č. 390/2011 Z.z..

## Čl. 14

### Dielenský poriadok - Organizácia vyučovania

- 14.1 Budova dielni sa otvára o 6<sup>00</sup> hod.
- 14.2 Rozvrh praktického vyučovania:
- |                |                                     |                    |
|----------------|-------------------------------------|--------------------|
| 1. a 2. ročník | 7 <sup>30</sup> - 9 <sup>30</sup>   | 10 minút prestávka |
|                | 9 <sup>40</sup> - 10 <sup>40</sup>  | 20 minút prestávka |
|                | 11 <sup>00</sup> - 13 <sup>30</sup> |                    |
| 3. a 4. ročník | 11 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup> |                    |

## Čl. 15

### Povinnosti žiakov počas pracovného vyučovania

- 15.1 Na vyučovanie dochádza žiak pravidelne a včas.
- 15.2 Žiak je povinný nosiť na vyučovanie pracovný odev, obuv a žiacku knižku.
- 15.3 **Ospravedlnenie od zákonného zástupcu z rodinných dôvodov na jeden deň bude akceptované najviac 4 krát za školský rok. Ostatné bude považované za neospravedlnenú absenciu.**
- 15.4 Ospravedlnenia žiakovej neprítomnosti na vyučovaní ( od lekára alebo od zákonného zástupcu ) musia byť zapísané v žiackej knižke.
- 15.5 Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní z nepredvídaných dôvodov je jeho zákonný zástupca povinný oznámiť MOV, do 48 hodín, príčinu jeho neprítomnosti.
- 15.6 Žiaka môže v nevyhnutných prípadoch z vyučovania uvoľniť:
- na niekoľko hodín z vyučovacieho dňa MOV
  - na jeden deň ZR pre PV (na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka)
  - na viac dní môže uvoľniť na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu riaditeľ SOŠ drevárskej
- 15.7 Ak žiak nemá dostatok známok za klasifikačné obdobie, bude mu umožnené absolvovať vyučovanie počas prázdnin. Po získaní potrebných odborných zručností, bude na návrh MOV a povolení riaditeľa klasifikovaný na základe výsledku komisionálnej skúšky v náhradnom termíne. Na získanie výučného listu musí každý žiak absolvovať **1420 hodín praktického vyučovania**
- 15.8 Neskorý bezdôvodný príchod na vyučovanie, je vážnym porušením Dielenského poriadku. Je dôvodom na výchovné opatrenia v súlade s klasifikačným poriadkom:
- za 1 - 2 neskoré príchody - napomenutie MOV
  - za 3 - 4 neskoré príchody – pokarhanie MOV
  - za 5 - 6 neskorých príchodov – pokarhanie triednym učiteľom so zápisom na vysvedčení
  - za 7 - 8 neskorých príchodov – pokarhanie riaditeľom SOŠ drevárskej so zápisom na vysvedčení
  - za 9- 10 neskorých príchodov znížená známka zo správania na 2 stupeň
  - sústavné neskoré príchody rieši pedagogická rada
  -
- 15.9 Neospravedlnená neprítomnosť žiaka na vyučovaní na vyučovaní OV je hrubým porušením Dielenského poriadku. Je dôvodom na výchovné opatrenia v súlade

s kvalifikačným poriadkom:

- za 1 – 4 neospravedlnené hodiny – pokarhanie MOV
- za 5 - 8 neospravedlnených hodín – pokarhanie riaditeľom školy so zápisom na vysvedčení
- za 9 – 12 neospravedlnených hodín – znížená známka zo správania na 2 stupeň
- za 13 – 17 neospravedlnených hodín – znížená známka zo správania na 3 stupeň
- neospravedlnenú absenciu viac ako 17 hodín rieši pedagogická rada a môže byť postihovaná zníženou známkou zo správania na 3 stupeň s podmieneným vylúčením, alebo vylúčením študenta zo štúdia

## Čl. 16

### **Správanie žiakov počas praktického vyučovania**

- 16.1 Žiak chodí na PV vhodne a čisto oblečený a upravený.
- 16.2 Po príchode do šatne sa preoblečie do predpísaného pracovného odevu a prezuje do pracovných topánok. V šatni sa správa slušne.
- 16.3 Žiak nenesí na vyučovanie ani neodkladá v šatni cenné veci a väčšie sumy peňazí.
- 16.4 V budove dielni PV, v šatni dbá žiak na bezpečný pohyb po vyhradených priestoroch (chodby, schody a pod.), udržiava čistotu, poriadok, šetrí zariadenie šatní, dielni a hospodárne zaobchádza s náradím, nástrojmi, strojmi a ostatným zariadením dielni a šatní.
- 16.5 V priebehu vyučovacieho dňa sústredene pracuje, neruší nevhodným správaním spolužiakov a MOV, bez povolenia MOV sa nevzdáľuje z pracoviska. Počas vyučovania je žiakom zakázané používanie mobilných telefónov.
- 16.6 Cez prestávku konzumuje žiak desiatu v miestnosti na to vyhradenej, kde sa správa slušne a dodržiava hygienické pravidlá.
- 16.7 Na vyučovanie PV zo šatní a z vyučovania do šatní odchádzajú žiaci disciplinovane nastúpení pod dozorom MOV.
- 16.8 Počas vyučovania žiak rešpektuje a plní pokyny ktoréhokoľvek pracovného úseku PV, správa sa slušne a zdvorilo, s prípadnými problémami sa obracia na svojho MOV.
- 16.9 Žiak je zodpovedný za svoje výchovno – vyučovacie výsledky počas štúdia, preto je povinný dodržiavať vnútorný poriadok školy, dielenský poriadok a pravidlá spoločenského správania.
- 16.10 V súlade s pravidlami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci je žiakom zakázané prinášať alebo používať v dielnach PV alkoholické nápoje alebo iné omamné prostriedky, fajčiť v celom areáli dielni a šatní PV.
- 16.11 Nedodržanie niektorého bodu dielenského poriadku pre žiakov je dôvodom pre výchovné opatrenia v súlade s klasifikačným poriadkom (napomenutie, pokarhanie, zníženie známka zo správania, podmienené vylúčenie alebo vylúčenie zo štúdia).

## Čl. 17

### **Povinnosti majstra odbornej výchovy**

- 17.1 Majster je povinný rešpektovať Školský vzdelávací program, interné smernice, plán práce školy a pokyny nadriadených

- 17.2 Majster OV je povinný prísť do práce do 7<sup>00</sup> hod. a odchádzať z práce po 14<sup>00</sup> hod.
- 17.3 Na každú vyučovaciu jednotku sa dôkladne písomne pripraviť.
- 17.4 V šatniach dbá na poriadok, OBP a PO, kontroluje, aby žiaci nepoškodzovali inventár /maľbu šatne, chodby a pod./.
- 17.5 V dielňach dodržiavať dielenský poriadok.
- 17.6 Po ukončení PV odíde so žiakmi v nastúpenom tvare do šatní, kde kontroluje prezliekanie žiakov a dbá na OBP, aby žiaci nepoškodzovali nábytok a ostatný inventár školy, po odchode žiakov uzamkne šatňu.
- 17.7 Neplánovanú neprítomnosť v práci z dôvodu PN okamžite oznámi svojmu nadriadenému vhodným spôsobom, napr. telefonicky, ešte pred návštevou lekára a po lekárskom ošetrení okamžite zašle na školu potvrdenie o PN, to isté platí i pri návšteve lekára s dieťaťom.
- 17.8 Na požiadanie nadriadeného zastupovať neprítomného majstra OV
- 17.9 Dochvíľne dochádzať na vyučovanie, dodržiavať vyučovací čas, neuberať žiakom voľný čas prestávky.
- 17.10 MOV dbá na to, aby po ukončení PV bol urobený poriadok na svojom pracovisku a pridelených úsekoch až potom môže opustiť dielne.
- 17.11 Vyžadovať od žiakov, aby na PV chodili predpisovo ustrojený /pracovný odev, obuv, čiapka/.
- 17.12 Dbá na to, aby žiaci používali OOPP, ktoré sú predpísané pre jednotlivé stroje.
- 17.13 Vede žiakov k šetreniu školského zariadenia napr. nábytku, zariadenia, nástrojov atď., v prípade zistenia nedostatkov, poškodzovania prijať príslušné opatrenia.
- 17.14 Dbá o bezpečnosť žiakov a nesmie dopustiť, aby sa žiaci svojvoľne dopúšťali porušovania bezpečnostných predpisov.
- 17.15 Spolupracuje s ostatnými MOV, minimálne 1-krát mesačne sa stretáva s učiteľmi a, (riešia problémy žiakov).
- 17.16 Zúčastňuje sa na pedagogických radách, zasadnutiach metodickéj a predmetovej komisie a školských akciách.
- 17.17 Každý deň hodnotí žiakov a v rámci možností žiakov 2 x týždenne oznámkuje.
- 17.18 Svojou pedagogickou prácou pôsobí na dochádzku žiakov na PV.
- 17.19 Každý mesiac sa zúčastňuje na triednickej hodine a zapíše známky z PV do triednej knihy.

## **Čl. 18**

### **Povinnosti službukonajúceho majstra v dielňach a šatniach**

- 18.1 Službukonajúci majster príde o 7<sup>00</sup> hod. a pootvára šatne.
- 18.2 Vykonáva dozor pri prezliekaní sa žiakov a dbá na to, aby žiaci prišli načas na zahájenie praktického vyučovania.
- 18.3 Po odchode žiakov zo šatní, tieto skontroluje a uzamkne.
- 18.4 Zvukom zvončeka oznamuje začiatok vyučovania, začiatok a koniec prestávok a koniec vyučovania, vykonáva dozor počas prestávok.
- 18.5 Zabezpečuje kontrolu inventára vstupnej časti dielní a soc. zariadení a tiež poriadok počas PV i po jeho skončení.
- 18.6 Kontroluje a reguluje osvetlenie dielní.

## Čl. 19

### **Povinnosti hlavného majstra odbornej výchovy**

- 19.1 Riadiť MOV, prideľovať im vhodné produktívne a cvičné práce na splnenie jednotlivých tematických celkov.
- 19.2 Vykonávať kontrolu kvality vykonaných prác a vyrábaných výrobkov.
- 19.3 Vykonávať kontrolu na pracoviskách PV, aby sa vykonávali len činnosti podľa príkazov na prácu.
- 19.4 Po ukončení vyučovania prekontrolovať dielne PV : vypnutie osvetlenia, uzatvorenie vody, poriadok a uzamknutie dielní.
- 19.5 Po prezlečení žiakov prekontrolovať šatne v dielňach, zistené závady hlási ZR pre PV.

### **Záverečné ustanovenia**

1. Školský poriadok SOŠ drevárskej Krásno nad Kysucou bol prerokovaný v Rade školy dňa 3. septembra 2012, v Žiackej rade dňa 3. septembra 2012 a schválený na zasadnutí pedagogickej rady školy dňa 25. júna 2012.
2. Školský poriadok upravujú ďalšie práva a povinnosti žiakov na teoretickom vyučovaní a odbornom výcviku ako prevádzkový poriadok (odborné učebne, dielne OVY, telocvičňa, posilňovňa, ihriská, počítačové laboratória, jazykové učebne...)
3. Školský poriadok SOŠ drevárskej Krásno nad Kysucou, podpísaný riaditeľom školy PaedDr. Jánom Palkom vstupuje do platnosti od 3. septembra 2012.
4. So znením Školského poriadku SOŠ drevárskej Krásno nad Kysucou budú preukázateľne informovaní všetci pedagogickí zamestnanci, žiaci a zákonný zástupcovia žiakov.
5. Nový školský poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom 03. septembra 2012.