

## Vnútoraná smernica č. 1/2019

### o uvoľňovaní, ospravedlňovaní žiakov z neprítomnosti na vyučovaní a zanedbávaní povinnej školskej dochádzky

#### Článok 1

##### Základné ustanovenia

Riaditeľka Základnej školy, Nitrianska 98, Branč vydáva túto smernicu v súlade s § 144 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "školský zákon") a v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 320/2008 Z.z. o základnej škole v znení neskorších predpisov.

#### Článok 2

##### Rozsah pôsobnosti

Touto smernicou sa riadi organizácia procesu plnenia povinnej školskej dochádzky pri:

- a) zanedbávaní povinnej školskej dochádzky,
- b) ospravedlňovaní neprítomnosti žiaka na vyučovaní,
- c) uvoľňovaní žiaka z výchovno-vzdelávacieho procesu,
- d) udeľovaní výchovných opatrení

#### Článok 3

##### Všeobecná časť

1. Povinná školská dochádzka je desaťročná a trvá najviac do konca školského roka, v ktorom žiak dovŕši 16. rok veku. **Od plnenia povinnej školskej dochádzky nemožno oslobodiť nikoho** ( § 19 školského zákona).

2. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v základnej škole. Žiak plní povinnú školskú dochádzku spravidla v školskom obvode miesta svojho trvalého pobytu ( spádová škola žiaka), pokiaľ zákonný zástupca nevyberie pre svoje dieťa inú základnú školu. Riaditeľ spádovej školy je povinný prednostne prijať žiaka, ktorý má trvalé bydlisko v školskom obvode školy.

#### Článok 4

##### Práva zákonného zástupcu

Zákonný zástupca žiaka má právo:

- **požiadať o uvoľnenie** žiaka z vyučovania na lekárske vyšetrenie, pokiaľ ho nemožno vykonať v čase mimo vyučovania,
- **počas jedného školského roka písomne požiadať o uvoľnenie** svojho dieťaťa z vyučovania z **vážnych rodinných dôvodov, a to maximálne na 15 dní.**

Žiak sa uvoľňuje na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu:

- triednemu učiteľovi formou písomnej žiadosti **maximálne 1x2 dni za polrok**
- riaditeľovi školy formou písomnej žiadosti **na tri a viac za sebou nasledujúcich dní.**

Písomnú žiadosť vopred svojím podpisom potvrdí triedny učiteľ a súčasne na žiadosti písomne informuje riaditeľa školy, koľko dní v danom školskom roku bol žiak neprítomný na vyučovaní z rodinných dôvodov.

Žiak je povinný po nástupe do školy dobrať zameškané učivo najneskôr do piatich pracovných dní.

## Článok 5

### Povinnosti zákonného zástupcu, riaditeľa a žiaka

1. Zákonný zástupca je povinný riadne dbať o to, aby dieťa do školy dochádzalo pravidelne a včas.
2. Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchovno-vzdelávacom procese, zákonný zástupca je povinný bezodkladne škole oznámiť
  - **príčinu neprítomnosti do 24 hodín triednemu učiteľovi.**
  - v prípade **neprítomnosti žiaka** na vyučovaní z **dôvodu ochorenia**, ktorá trvá **dlhšie ako tri dni**, je potrebné predložiť **potvrdenie od lekára.**
3. Riaditeľ školy je povinný v prípade **zneužívania a predkladania falošných potvrdení uložiť výchovné opatrenia.**
4. Žiak je povinný **v deň návratu do školy predložiť** triednemu učiteľovi **písomné ospravedlnenie.**

## Článok 6

### Zanedbávanie povinnej školskej dochádzky

1. Za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky sa považuje:
  - ak zákonný zástupca neprihlási svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky
  - alebo nedbá na pravidelné plnenie povinnej školskej dochádzky.
2. Evidenciu dochádzky žiakov na školskom vyučovaní vedie každý učiteľ, ktorý podľa rozvrhu hodín vykonáva výchovno-vzdelávací proces v danej triede.
3. Učiteľ je povinný do triednej knihy osobne zaznamenať každý príchod a odchod žiaka z triedy tak, aby bolo zrejmé, či žiak bol prítomný na vyučovacej hodine.
4. Dochádzku žiakov v triednej knihe kontroluje v rámci svojej pôsobnosti triedny učiteľ a vedenie školy.
5. Vyučovacie hodiny, na ktoré žiak neprinesie lekárske potvrdenie alebo rodičovské ospravedlnenie **do dvoch dní od nástupu na vyučovanie**, sa evidujú ako **neospravedlnené** a vyznačia sa v triednej knihe.

6. Do triednej knihy sa zapisujú aj:

- neskoré príchody žiaka na vyučovaciu hodinu,
- nedovolené opustenie budovy školy počas vyučovania,
- bezdôvodná neprítomnosť na kultúrnych, športových a iných aktivitách organizovaných školou počas vyučovania.

7. Podľa ustanovenia § 5 ods. 12 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky, najmä ak neprihlási dieťa na povinnú školskú dochádzku alebo ak dieťa neospravedlnene vynechá **viac ako 15 vyučovacích hodín** v mesiaci.

8. Pri vymeškaní a neospravedlnení jednej až piatich vyučovacích hodín oznámi triedny učiteľ túto skutočnosť zákonnému zástupcovi žiaka.

9. Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je triedny učiteľ povinný okamžite informovať člena vedenia školy.

### Článok 7

#### Ospravedlnená neprítomnosť žiaka

**Každú neprítomnosť na vyučovaní musí zákonný zástupca žiaka oznámiť elektronicky, písomne alebo telefonicky (SMS správou) triednemu učiteľovi najneskôr do 24 hodín od neprítomnosti žiaka v škole.**

Písomné ospravedlnenie od zákonného zástupcu, lekárske potvrdenie alebo úradný doklad predloží žiak alebo zákonný zástupca najneskôr dva dni po nástupe do školy.

Za ospravedlnenú neúčast' žiaka na výchovno-vzdelávacom procese sa uznáva najmä:

- choroba žiaka,
- lekárom nariadený dočasný zákaz jeho dochádzania do školy,
- mimoriadne nepriaznivé podmienky počasia,
- náhle prerušenie premávky prostriedkov hromadnej dopravy,
- mimoriadne závažné udalosti v rodine žiaka,
- účasť žiaka na reprezentácii školy a súťažiach,
- účasť žiaka na zahraničných výmenných a relaxačných pobytoch, exkurziách a pod. súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom

### Článok 8

#### Uvoľňovania žiaka z vyučovania na žiadosť zákonného zástupcu

1. Zákonný zástupca môže písomne požiadať triedneho učiteľa o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania na dva dni z rodinných dôvodov. Písomnú žiadosť podáva triednemu učiteľovi.

2. Z určitých závažných dôvodov môže zákonný zástupca ospravedlniť neprítomnosť žiaka na tri dni a viac ako na tri dni. Túto skutočnosť schvaľuje riaditeľ školy po predchádzajúcom vyjadrení triedneho učiteľa.

3. Zákonný zástupca žiaka je povinný predložiť riaditeľovi školy žiadosť o uvoľnenie žiaka z vyučovania na ozdravovací pobyt žiaka minimálne dva týždne vopred.

### Článok 9

#### Uvoľňovanie žiaka na lekárske vyšetrenie

1. Triedny učiteľ môže na základe písomnej ( príp. osobnej) žiadosti zákonného zástupcu uvoľniť žiaka z vyučovacej hodiny na lekárske vyšetrenie, **pokiaľ ho nemožno vykonať v čase mimo vyučovania.**
2. Žiak je povinný zistiť si domáce úlohy **na nasledujúci deň** a doplniť si učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil.

### Článok 10

#### Neprítomnosť žiaka pre chorobu

1. Rodič neposiela do školy dieťa so zdravotnými problémami, ktoré sa prejavili už ráno doma, a neponecháva riešenie na učiteľa.
2. V prípade ochorenia sa žiak nezúčastňuje vyučovania a zapisuje sa jeho neprítomnosť do triednej knihy. Zákonný zástupca má povinnosť bezodkladne **najneskôr do 24 hodín** oznámiť triednemu učiteľovi dôvod vymeškania dieťaťa zo školy.
3. V prípade podozrenia zo záškoláctva triedny učiteľ kontaktuje zákonných zástupcov po dvoch dňoch neprítomnosti žiaka (keď neprítomnosť dovtedy neoznámia zákonní zástupcovia)
4. Ak žiak počas polroka vymešká viac ako 30% z vyučovania daného predmetu a má málo známok, oznámi vyučujúci túto skutočnosť riaditeľovi školy, na návrh ktorého môže byť žiak z daného predmetu skúšaný komisionálne. **Pri 50% vymeškaní hodín z daného predmetu je žiak povinný absolvovať komisionálne skúšky.**

### Článok 11

#### Uvoľňovanie žiaka na súťaže

1. Vedomostné a športové súťaže, pokiaľ sú organizované školou, zriaďovateľom, príp. inými školami, sa berú ako neoddeliteľná súčasť vyučovania.
2. Pokiaľ sa súťaže a akcie školy organizujú mimo areálu školy, žiaci sa ich môžu zúčastniť len na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu, ktorý ho poskytne na celý školský rok.
3. Triedny učiteľ v spolupráci s rodičom, ktorý sprevádza žiaka na súťaž, uvedie do triednej knihy, do poznámky poučenie o BOZP a informáciu o účasti žiaka na súťaži.
4. Počas neprítomnosti sa žiak zapíše do triednej knihy, pričom sa mu vykáže **nula** vymeškaných hodín. Žiak sa po skončení súťaže v sprievode učiteľa vráti do školy a až potom môže odísť domov. Žiak je zároveň povinný do dvoch dní zistiť si domáce úlohy a doplniť si preberané učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil.

5. Učiteľ, ktorý sprevádza žiakov na súťaž, je povinný najneskôr dva dni pred uskutočnením súťaže predložiť riaditeľovi školy zoznam žiakov, miesto a čas konania, príp. iné organizačné pokyny na schválenie.

## **Článok 12** **Záverečné ustanovenia**

1. Všetci pedagogickí zamestnanci školy musia byť s touto smernicou oboznámení a byť prístupná všetkým pedagogickým zamestnancom aj zákonným zástupcom žiakov školy na webovom sídle školy. Triedni učitelia sú povinní s touto smernicou oboznámiť žiakov školy.

2. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 27.05. 2019

3. S touto smernicou boli oboznámení PZ na pracovnej porade dňa 15.04. 2019

V Branči dňa 15.04. 2019

PaedDr.Katarína Hrobáreková  
riaditeľka školy