

ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU ALEXANDRA VAGAČA

Štúrova 12, 962 12 Detva

Druh normy - vnútorného predpisu

Interná norma – organizačná smernica školy

SMERNICA o verejnom obstarávaní č. S-06/2018

Účel príkazu

Táto smernica upravuje postup pri verejnom obstarávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na poskytnutie služieb a zákaziek na uskutočnenie stavebných prác orgánu verejnej moci – Základná škola s materskou školou Alexandra Vagača, Štúrova 12, Detva (ďalej len „škola“).

Účelom smernice je úprava kompetencií, povinností a zodpovedností príslušných organizačných útvarov školy a jej zamestnancov pri aplikácii postupu pri verejnom obstarávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na poskytnutie služieb a zákaziek na uskutočnenie stavebných prác.

Oblasť platnosti

Príkaz je platný pre všetkých zamestnancov školy.

Počet strán 8

Počet príloh 9

Vzt'ah k už vydaným interným normám školy

Táto smernica zrušuje Smernicu o verejnom obstarávaní platnú k 31.01.2018.

Gestorský útvar: ÚRS – útvar riaditeľa školy	Schválil: Ing. Margita Gajdošová riaditeľka školy	Dátum schválenia: 01.februára 2018
Vypracoval: Ing. Margita Gajdošová riaditeľka školy	Podpis:	Dátum účinnosti: 01.februára 2018

Zásady práce s vnútorným predpisom

Pridelenie vnútorného predpisu:

Smernica č. S-06/2018 bola pridelená:

Dátum	Meno a priezvisko zamestnanca	Funkcia	Podpis
	Ing. Margita Gajdošová	Riaditeľka školy	
	Ing. Lucia Kmeťová	Zástupkyňa riaditeľa školy pre ZŠ	
	Viera Rapčanová	Zástupkyňa riaditeľa školy pre MŠ	
	Viera Černecká	Vedúca hospodársko-ekonomického útvaru	
	Bc. Valéria Škopíková	Zamestnanec PaM	
	Elena Mitterová	Vedúca ŠJ	

Uloženie vnútorného predpisu

Smernica bude trvalo uložená u vedúcej hospodársko-ekonomického útvaru školy a je prístupná aj v elektronickej podobe na webovom sídle školy všetkým zamestnancom.

Oboznámenie s vnútorným predpisom

Zodpovedný vedúci zamestnanec útvaru školy je povinný bezodkladne najneskôr na najbližšej porade úseku po pridelení Smernice zabezpečiť preukázateľné (proti podpisu) oboznámenie zodpovedných zamestnancov s touto smernicou a zároveň informovať o tom, kde bude trvalo uložená. V elektronickej podobe je smernica nepretržite prístupná všetkým zamestnancom.

STANOVUJEM

Článok I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Táto smernica upravuje záväzné postupy pre verejného obstarávateľa – Základná škola s materskou školou Alexandra Vagača, Štúrova 12, Detva pri úkonoch spojených s verejným obstarávaním zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na poskytnutie služby a zákaziek na uskutočnenie stavebných prác podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), tak aby verejné prostriedky boli vynaložené efektívne, hospodárne a účelne a zároveň vynaložené finančné prostriedky na danú zákazku boli primerané jej kvalite a cene.

Článok II. FINANČNÉ LIMITY

1. Finančné limity zákaziek s nízkou hodnotou:
 - a) od 0 do 15 000 bežne dostupné tovary, práce a služby okrem služieb uvedených v prílohe č. 1
 - b) od 0 do 50 000 nie bežne dostupné tovary a služby okrem služieb uvedených v prílohe č. 1
 - c) od 0 do 150 000 nie bežne dostupné stavebné práce
 - d) od 0 do 200 000 služby uvedené v prílohe č. 1
 - e) od 0 do 40 000 tovary, ktorými sú potraviny.
2. Uvedené finančné limity sú uvádzané bez príslušnej sadzby DPH.

Článok III. URČENIE PREDPOKLADANEJ HODNOTY ZÁKAZKY

1. Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty, a to na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky.
2. Ak sa jedná o zákazky na dodanie tovaru alebo služieb, ktoré sa pravidelne opakujú alebo obnovujú v dohodnutej lehote, predpokladaná hodnota zákazky sa určí z údajov, ktoré má verejný obstarávateľ k dispozícii, t.j. zo skutočných nákladov predchádzajúceho kalendárneho roka bez DPH.
3. Ak sa jedná o zákazky, u ktorých verejný obstarávateľ nemá údaje k dispozícii, predpokladaná hodnota zákazky sa určí prieskumom trhu, resp. z rozpočtu pri stavebných prácach. Prieskum trhu verejný obstarávateľ vykoná formou internetu, získaním údajov o cenách z katalógov, výstav, veľtrhov, v obchodných reťazcoch alebo oslovením konkrétnych dodávateľov zaslaním výziev na predloženie ponuky – príloha č. 4. Ponuka dodávateľa zaslaná na základe výzvy na predloženie ponuky – príloha č. 4 môže zároveň slúžiť na výber dodávateľa, ak doručené ponuky spĺňajú finančné limity zákaziek s nízkou hodnotou, finančné možnosti verejného obstarávateľa a v závislosti od určenej predpokladanej hodnoty zákazky boli získané spôsobom podľa článku IV. až VII. smernice.
4. Informácie o predpokladanej hodnote zákazky sa získavajú u
 - a) tovarov - z internetu, katalógov, prospektov a z iných propagačných a reklamných materiálov alebo oslovením minimálne troch záujemcov,
 - b) služieb - z reklamných a propagačných materiálov, z ponuky na internetových stránkach alebo oslovením minimálne troch záujemcov,
 - c) stavebných prác - oslovením minimálne troch stavebných firiem, resp. z rozpočtu, ktorý je súčasťou projektovej dokumentácie.
5. Postup podľa ods. 2 a 3 tohto článku smernice verejný obstarávateľ nepoužije, ak sa jedná o nasledovné zákazky:
 - a) drobný nákup tovarov a služieb pri úhrade v hotovosti do výšky 500.- € za celý nákup,
 - b) nákup tovarov na pohostenie, občerstvenie a dary do výšky 500.- €,

- c) nákup pohonných hmôt pre služobné motorové vozidlá, motorové pracovné stroje (kosačky...) a prevádzkové agregáty,
- d) poštovné poplatky,
- e) nákup tovarov použitých na drobné neplánované opravy zariadení a vybavenia objektov jednotlivo do hodnoty 500.- € bez DPH,
- f) obstaranie neplánovaných opráv strojov a zariadení vo forme služby jednotlivo do hodnoty 1.000.- € bez DPH,
- g) nákup používaného tovaru, ktorý vyžaduje obhliadku objednávateľom (ojazdené motorové vozidlá, repasované počítače...) a cena nepresiahne hodnotu zákazky s nízkou hodnotou,
- h) odstraňovanie havárií a porúch, ktorých cena nepresiahne hodnotu nie bežne dostupnej zákazky s nízkou hodnotou,
- i) na zákazky, ktorých súčet cien rovnakých druhov tovarov alebo služieb bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas trvania zmluvy nepresiahne 1.500.- €,
- j) projektové práce jednotlivo do hodnoty 1.500.- € bez DPH,
- k) revízie vyhradených technických zariadení jednotlivo do hodnoty 1.500.- € bez DPH,
- l) služby požiarného technika jednotlivo do hodnoty 1.500.- € bez DPH,
- m) služby bezpečnostného technika jednotlivo do hodnoty 1.500.- € bez DPH
- n) pracovná zdravotná služba jednotlivo do hodnoty 1.500.- € bez DPH,
- o) služby pre spracovanie bezpečnostnej politiky jednotlivo do hodnoty 1.500.- € bez DPH.

Predpokladanú hodnotu zákazky reprezentuje cena príslušného nákupu tovaru alebo služby.

- 6. Do predpokladanej hodnoty zákazky sa zahŕňa:
 - a) hodnota opakovaných plnení, ak sa plánujú zabezpečiť,
 - b) všetky formy opcií a všetky obnovenia zákazky,
 - c) ceny a odmeny, ktoré sa poskytnú uchádzačom alebo účastníkom súťaže návrhov,
 - d) predpokladaná hodnota tovaru alebo služieb, ktoré verejný obstarávateľ poskytne dodávateľovi v súvislosti so zákazkou na uskutočnenie stavebných prác.
- 7. Ak je stavebná práca alebo služba, resp. dodávka tovaru rozdelená na niekoľko častí v rámci zadávania jednej zákazky, z ktorých každá bude predmetom samostatnej zmluvy (samostatnej koncesnej zmluvy), predpokladaná hodnota zákazky sa určí ako súčet predpokladaných hodnôt všetkých častí zákazky. Ak súčet predpokladaných hodnôt všetkých častí je vyšší ako finančný limit pre zákazku s nízkou hodnotou/ podlimitnú zákazku, použije sa postup zadávania podlimitnej/ nadlimitnej zákazky aj koncesie.
- 8. Ak ide o lízing, kúpu tovaru na splátky alebo o prenájom tovaru s možnosťou alebo bez možnosti odkúpenia, základom na určenie predpokladanej hodnoty zákazky na dodanie tovaru je
 - a) celková hodnota zákazky, ak ide o zmluvu uzatváranú na určitý čas rovnaký alebo kratší ako 12 mesiacov,
 - b) celková hodnota zákazky vrátane odhadovanej zostatkovej hodnoty, ak ide o zmluvu uzavieranú na určitý čas dlhší ako 12 mesiacov,
 - c) 48-násobok mesačnej platby, ak ide o zmluvu, ktorej lehota platnosti nie je pevne určená alebo sa nedá určiť.
- 9. Ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo o zákazku na poskytnutie služby, ktorá sa pravidelne opakuje, alebo obnovuje v dohodnutej lehote, predpokladaná hodnota zákazky sa určí z
 - a) celkových skutočných nákladov rovnakého alebo porovnateľného tovaru alebo služieb, ktoré boli obstarané v predchádzajúcom kalendárnom roku alebo v predchádzajúcich 12 mesiacoch, upravených o očakávané zmeny v množstve alebo v hodnote v nasledujúcich 12 mesiacoch, alebo
 - b) z celkovej predpokladanej hodnoty tovaru alebo služieb obstarávaných v priebehu 12 mesiacov po prvom plnení alebo počas platnosti zmluvy, ak je dlhšia ako 12 mesiacov.
- 10. Do predpokladanej hodnoty zákazky na poskytnutie služieb sa zahrnie, ak ide o
 - a) poisťovacie služby, aj splatné poistné a ostatné formy odmien,
 - b) bankové služby a iné finančné služby, aj poplatky, provízie, úroky a iné výdavky súvisiace so službami a ostatné formy odmien
 - c) súťaž návrhov, aj udelené ceny za návrhy a udelené odmeny účastníkom.

11. Do predpokladanej hodnoty zákazky na poskytnutie služby, ktorá neudáva celkovú cenu, ak ide o zmluvu uzavretú na určitý čas
 - a) rovnaký alebo kratší ako 48 mesiacov, sa zahrnie celková predpokladaná hodnota zákazky počas platnosti zmluvy,
 - b) dlhší ako 48 mesiacov alebo ak ide o zmluvu uzavretú na neurčitý čas sa zahrnie 48-násobok mesačnej platby.
12. Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom znížiť predpokladanú hodnotu pod finančné limity podľa zákona.
13. Súčasťou dokumentácie o verejnom obstarávaní sú informácie a podklady, na základe ktorých určil verejný obstarávateľ predpokladanú hodnotu zákazky.

Článok IV.

POSTUP PRI ZADÁVANÍ ZÁKAZIEK S NÍZKOU HODNOTOU (§ 117 zákona)

1. Zodpovední zamestnanci, ktorí boli vykonaním verejného obstarávania písomne poverení, alebo zamestnanci v rámci svojej pracovnej činnosti uvedenej v pracovnej náplni bez osobitného poverenia (ďalej len „zodpovedný/í zamestnanec/ci“) zodpovedajú za prípravu a realizáciu verejného obstarávania postupom podľa § 117 zákona a pri verejnom obstarávaní postupujú nasledovne:
 - a) presne špecifikujú predmet zákazky – spracujú opis predmetu zákazky, t. j. technickú, funkčnú a úžitkovú špecifikáciu predmetu zákazky;
 - b) stanovia druh zákazky: tovar, služba alebo práca,
 - c) určia predpokladanú hodnotu zákazky postupom podľa článku 3 smernice; verejný obstarávateľ v dokumentácii k verejnému obstarávaniu uchováva informácie a podklady, na základe ktorých určil predpokladanú hodnotu (príloha č. 2),
 - d) ak sa jedná o zákazku, ktorej predpokladaná hodnota je vyššia ako 15.000,-€ bez DPH určia, či ide o bežnú/nie bežnú dostupnosť na trhu pomocou testu bežnej dostupnosti; test bežnej dostupnosti zodpovední zamestnanci zakladajú do spisu z verejného obstarávania (príloha č. 3); pokiaľ evidentne ide o bežne dostupný predmet zákazky, uvedené nie je potrebné,
 - e) ak sa jedná o zákazku, ktorej predpokladaná hodnota je vyššia ako 1.500,-€ bez DPH, predložia výzvu na predkladanie ponúk (príloha č. 6) na schválenie riaditeľovi školy, ktorý podpisuje výzvu podľa predchádzajúcej vety,
 - f) realizujú výber dodávateľa spôsobom v závislosti od určenej výšky predpokladanej hodnoty zákazky podľa článku V. až VII smernice.

Článok V.

POSTUP PRI ZADÁVANÍ ZÁKAZIEK, KTORÝCH PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY NEPRESIAHNE 1.500,-€ BEZ DPH A PRI ZADÁVANÍ ZÁKAZIEK NA DODANIE TOVAROV, SLUŽIEB, STAVEBNÝCH PRÁC A PRÁC PODĽA ČLÁNKU 3 ODS. 5 SMERNICE

1. Ak predpokladaná hodnota zákazky na dodanie tovaru, poskytnutie služby alebo uskutočnenie stavebných prác bude nižšia alebo rovná ako **1.500,-€ bez dane z pridanej hodnoty** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok bez ohľadu na výšku jednotlivého nákupu alebo ak ide o dodanie tovaru, poskytnutie služby alebo uskutočnenie stavebných prác podľa článku 3 ods. 5 smernice, uskutoční sa výber zmluvného partnera na základe výberových kritérií uvedených v článku 8 tejto smernice.
2. V prípade podľa ods. 1 tohto článku vystaví zodpovedný zamestnanec priamo objednávku¹, realizuje nákup s jedným vybraným dodávateľom alebo bude uzavretá zmluva.

Článok VI.

¹ V zmysle smernice o obehu účtovných dokladov vykonáva schvaľovanie objednávok riaditeľ školy pri hodnote objednávky nad 100,-€.

POSTUP PRI ZADÁVANÍ ZÁKAZIEK, KTORÝCH PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY JE VYŠŠIA AKO 1.500,- € BEZ DPH A ZÁROVEŇ NEPRESIAHNE 10.000,-€ BEZ DPH/DODANIE TOVAROV, SLUŽIEB, 15.000,-€ BEZ DPH/ DODANIE STAVEBNÝCH PRÁC

1. Ak predpokladaná hodnota zákazky na dodanie tovaru, poskytnutie služby alebo uskutočnenie stavebných prác bude v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok **vyššia ako 1.500,-€ bez dane z pridanej hodnoty** a zároveň nižšia alebo rovná ako:
 - **10.000,-€ bez dane z pridanej hodnoty pri tovaroch a službách**
 - **15.000,-€ bez dane z pridanej hodnoty pri stavebných prácach**zodpovedný zamestnanec realizuje výber dodávateľa v súlade s ods. 2 až 7 tohto článku smernice.
2. Zodpovedný zamestnanec vypracuje výzvu na predkladanie ponúk podľa prílohy č. 6.
3. Výzvu na predkladanie ponúk zašle elektronicky minimálne trom dodávateľom, ktorí sú oprávnení dodávať, resp. poskytovať predmet obstarávania; dokladom na preukázanie oprávnenia je výpis z obchodného registra alebo živnostenského registra, alebo iného registra.
4. Ponuky sa predkladajú elektronicky v lehote určenej na predkladanie ponúk.
5. Zodpovedný zamestnanec z vykonaného výberu vyhotoví Zápisnicu z vyhodnotenia ponúk podľa prílohy č. 5, ktorá bude súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania.
6. Úspešnému uchádzačovi oznámi zodpovedný zamestnanec, že jeho ponuka sa prijíma, neúspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuka bola neúspešná. Komunikáciu s uchádzačmi zabezpečuje zodpovedný zamestnanec elektronicky.
7. Po vyhodnotení danej zákazky zodpovedný zamestnanec zadá objednávku¹ alebo bude uzavretá zmluva.

Článok VII.

POSTUP PRI ZADÁVANÍ ZÁKAZIEK, KTORÝCH PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY JE VYŠŠIA AKO 10.000,- € BEZ DPH/DODANIE TOVAROV, SLUŽIEB, 15.000,-€ BEZ DPH/ DODANIE STAVEBNÝCH PRÁC A ZÁROVEŇ NEPRESIAHNE 50.000,-€ BEZ DPH/DODANIE TOVAROV, SLUŽIEB, 150.000,-€ BEZ DPH/ DODANIE STAVEBNÝCH PRÁC, 200.000,- BEZ DPH/ DODANIE SLUŽIEB PODĽA PRÍLOHY Č. 1

1. Ak predpokladaná hodnota zákazky na dodanie tovaru, poskytnutie služby alebo uskutočnenie stavebných prác bude v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok **vyššia ako 10.000,-€ bez dane z pridanej hodnoty pri tovaroch a službách alebo 15.000,-€ bez dane z pridanej hodnoty pri stavebných prácach** a zároveň nižšia ako
 - **50.000,-€ bez dane z pridanej hodnoty pri tovaroch a službách**
 - **200.000,-€ bez dane z pridanej hodnoty pri službách podľa prílohy č. 1**
 - **150.000,-€ bez dane z pridanej hodnoty pri stavebných prácach**zodpovedný zamestnanec realizuje výber dodávateľa v súlade s ods. 2 až 10 tohto článku smernice.
2. Zodpovedný zamestnanec vypracuje písomnú výzvu na predloženie cenovej ponuky podľa prílohy č. 6.
3. Zodpovedný zamestnanec je povinný zaslať výzvu elektronickou formou alebo ako doporučenú zásielku minimálne trom dodávateľom, ktorí sú oprávnení dodávať, resp. poskytovať predmet obstarávania; dokladom na preukázanie oprávnenia je výpis z obchodného registra alebo živnostenského registra, alebo iného registra.
4. Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk v písomnej forme prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne v uzavretom obale s uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, s označením „súťaž – neotvárať“ a heslom súťaže.
5. **Neotvorené** ponuky s vyznačeným dátumom a časom prijatia budú uložené u vedúcej hospodársko-ekonomického útvaru, a to do doby ich otvárania menovanou komisiou.
6. Komisiu na vyhodnotenie ponúk menuje riaditeľ školy (príloha č. 9) pred zverejnením výzvy na predkladanie ponúk, tak aby sa každý člen komisie mohol oboznámiť s výzvou, ktorá bude zverejnená a v prípade potreby navrhnúť jej doplnenie, resp. úpravu. Komisia musí byť minimálne trojčlenná.

- Komisia je spôsobilá vyhodnocovať predložené ponuky ak je súčasne prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
7. Za účelom zabezpečenia transparentnosti môže riaditeľ školy vymenovať do komisie aj ďalších členov bez práva vyhodnocovať ponuky.
 8. O vyhodnotení ponúk bude vyhotovená dokumentácia podľa prílohy č. 5.
 9. Úspešnému uchádzačovi oznámi zodpovedný zamestnanec, že jeho ponuka sa prijíma, neúspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuka bola neúspešná. Komunikáciu s uchádzačmi zabezpečuje zodpovedný zamestnanec písomnou formou ako doporučenú zásielku.
 10. Po vyhodnotení danej zákazky bude s vybraným dodávateľom uzavretá zmluva.

Článok VIII. VÝBEROVÉ KRITÉRIÁ

1. Verejný obstarávateľ určuje jednotlivé kritériá súvisiace s predmetom zákazky tak, aby vyjadrovali vzťah **úžitkovej hodnoty** plnenia, **kvality** a ceny.
2. Kritériami výberu dodávateľa pre **obstarávanie tovarov, služieb a potravín** sú nasledovné kritériá:
 - a) osobné dobré (zlé) skúsenosti s dodávateľom
 - b) dodanie prostredníctvom chránenej dielne
 - c) plnenie nadštandardných požiadaviek verejného obstarávateľa
 - d) vzdialenosť sídla prevádzky dodávateľa
 - e) miesto prevádzky (podpora regionálnej zamestnanosti)
 - f) referencie a ich kvalita (počet reklamácií)
 - g) kvalita a čerstvosť potravín
 - h) akciové ceny
 - i) termín dodávania tovaru
 - j) technické zabezpečenie pre kvalitné poskytnutie služby
 - k) najnižšia cena
3. Kritériami výberu zhotoviteľa pre **obstarávanie stavebných prác** sú nasledovné kritériá:
 - a) osobné dobré skúsenosti so zhotoviteľom
 - b) plnenie nadštandardných požiadaviek verejného obstarávateľa
 - c) miesto realizácie stavebných prác (podpora regionálnej zamestnanosti)
 - d) referencie na stavebné práce a kvalita (počet reklamácií)
 - e) najnižšia cena
 - f) termín výstavby
4. Pravidlá uplatnenia jednotlivých kritérií závisia od zložitosti a rozsahu predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ pri výbere zmluvného partnera môže uplatniť viaceré kritériá.

Článok IX. POSTUP PRI ZADÁVANÍ ZÁKAZIEK BEŽNE DOSTUPNÝCH NA TRHU S VYUŽITÍM ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA (PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY ROVNAKÁ ALEBO VYŠŠIA AKO 15.000,-€ BEZ DPH)

1. Ak predpokladaná hodnota zákazky na dodanie tovaru, poskytnutie služby alebo uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu bude rovnaká alebo vyššia ako **15.000,-€ bez dane z pridanej hodnoty** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, realizuje sa nákup tovarov, služieb alebo stavebných prác na elektronickom trhovisku.
2. Zadávanie zákaziek cez elektronické trhovisko sa realizuje v zmysle príslušných ustanovení zákona prostredníctvom riaditeľa školy na základe požiadavky vedúceho zamestnanca, do ktorého rozsahu činností spadá plánovaná zákazka.

3. Vedúci zamestnanec, do ktorého rozsahu činností spadá plánovaná zákazka, pokiaľ ide o jej predmetovú špecifikáciu predloží riaditeľovi školy riadne a včas všetky podklady, t.j. najmä popis predmetu obstarania na elektronickom trhovisku, zároveň nesie zodpovednosť za správne definovanie predmetu zákazky a jeho technickú špecifikáciu.
4. Po odsúhlasení objednávkového formulára v zmysle ods. 5 tohto článku smernice riaditeľ školy zadá zákazku prostredníctvom elektronického trhoviska.

Článok X. POSTUP PRI ZADÁVANÍ PODLIMITNÝCH ZÁKAZIEK MIMO ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA A NADLIMITNÝCH ZÁKAZIEK

1. Návrh na zadávanie nadlimitných a podlimitných zákaziek mimo elektronického trhoviska predloží riaditeľ školy v písomnej forme svojmu zriaďovateľovi, ktorým je mesto Detva a následnú realizáciu vykonáva v súčinnosti s ním.

Článok XI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Vyššie uvedený postup neplatí pri zákazkách financovaných z eurofondov alebo iných nenávratných finančných prostriedkov, pri ktorých je verejný obstarávateľ povinný akceptovať podmienky a požiadavky poskytovateľa NFP pri čerpaní uvedených finančných prostriedkov.
2. Zodpovedný zamestnanec môže pri výbere zmluvného partnera postupovať aj spôsobom, ktorý táto smernica určuje pre zadávanie zákaziek s vyššou predpokladanou hodnotou zákazky.
3. Verejný obstarávateľ je povinný pri zákazkách s nízkou hodnotou s cenou vyššou ako 5.000.- € s DPH v profile verejného obstarávateľa vedenom na web stránke Úradu pre verejné obstarávanie štvrťročne zverejniť súhrnnú správu o zákazkách, zazmluvnených v príslušnom štvrťroku (príloha č. 8), do 30 dní po ukončení štvrťroka. Toto isté platí aj pri zákazkách obstarávaných cez elektronické trhovisko. Súhrnná správa pri zákazkách obstarávaných cez elektronické trhovisko sa nachádza v elektronickom trhovisku v časti Osobné nastavenia pod názvom Štvrťročný prehľad o zákazkách.

SOCIÁLNE SLUŽBY A INÉ OSOBITNÉ SLUŽBY

Kód CPV	Opis
	Zdravotnícke, sociálne a súvisiace služby
75200000-8	Poskytovanie komunálnych služieb
75231200-6	Služby súvisiace s väzbou alebo rehabilitáciou delikventov (páchateľov trestných činov)
75231240-8	Podmienečné prepustenie
79611000-0	Vyhľadávanie pracovných príležitostí
79622000-0	Zabezpečovanie pomocného personálu pre domácnosť
79624000-4	Zabezpečovanie opatrovateľského personálu
79625000-1	Zabezpečovanie lekárskeho personálu
od 85000000-9 do 85323000-9	Zdravotnícka a sociálna pomoc - Obecné zdravotnícke služby, Služby na podporu občianskej a spoločenskej vybavenosti, Služby poskytované spoločenskými členskými organizáciami
98133100-5	Konzultačné služby týkajúce sa rovnosti príležitostí
98133000-4	Služby domácnosti ako zamestnávateľov domáceho personálu
98200000-5	Služby pracovných síl pre domácnosti,
98500000-8	Služby pracovníkov agentúr týkajúce sa domácnosti,
98513000-2	Služby pracovných síl pre domácnosti
98513100-3	Služby pracovníkov agentúr týkajúce sa domácnosti
98513200-4	Služby kancelárskych pracovníkov pre domácnosti
98513300-5	Pracovníci na čas určitý pre domácnosti
98513310-8	Pomocnice v domácnosti
98514000-9	Domáce služby
	Administratívne sociálne služby
85321000-5	Administratívne sociálne služby
85322000-2	Obecné akčné programy
75000000-6	Verejná správa, obrana, sociálne zabezpečenie a s tým spojené služby
75121000-0	Vzdelávacie služby verejnej správy
75122000-7	Zdravotnícke služby verejnej správy
75124000-1	Služby verejnej správy súvisiace s rekreáciou, kultúrou a náboženstvom
79995000-5	Správa knižníc
79995100-6	Archivačné služby
79995200-7	Katalogizačné služby
80000000-4 do 80660000-8	Vzdelávacie a školiace (výcvikové) služby
od 92000000-1 do 92700000-8	Školenia a simulácie v oblasti vojenských elektronických systémov
79950000-8	Organizovanie výstav, veľtrhov a kongresov
79951000-5	Organizovanie seminárov
79952000-2	Služby na organizovanie podujatí
79952100-3	Služby na organizovanie kultúrnych podujatí
79953000-9	Služby na organizovanie festivalov
79954000-6	Služby na organizovanie večierkov
79955000-3	Služby na organizovanie módnych prehliadok
79956000-0	Služby na organizovanie veľtrhov a výstav
75300000-9	Povinné sociálne zabezpečenie (1)

75310000-2, 75311000-9 75312000-6, 75313000-3, 75313100-4 75314000-0 75320000-5 75330000-8 75340000-1	<p>Služby týkajúce sa poskytovania dávok</p> <p>Služby týkajúce sa poskytovania dávok</p> <p>Nemocenské príspevky</p> <p>Materské príspevky</p> <p>Invalidné príspevky</p> <p>Príspevky v dočasnej invalidite</p> <p>Podpora v nezamestnanosti</p> <p>Dôchodkové programy pre štátnych zamestnancov</p> <p>Rodinné prídavky</p> <p>Detské prídavky</p>
98000000-3 98120000-0 98132000-7 98133110-8 98130000-3	<p>Iné služby pre verejnosť, sociálne služby a osobné služby vrátane služieb poskytovaných odborovými zväzmi, politickými organizáciami, mládežníckymi združeniami a iné služby členských organizácií.</p> <p>Iné služby pre verejnosť, sociálne služby a služby jednotlivcom</p> <p>Služby poskytované odborovými zväzmi</p> <p>Služby poskytované politickými organizáciami</p> <p>Služby poskytované mládežníckymi združeniami</p> <p>Rôzne služby členských organizácií</p>
98131000-0	<p>Náboženské služby</p>
55100000-1 55110000-4 55120000-7 55130000-0 55200000-2 55200000-2 55220000-8 55221000-5 55240000-4 55241000-1 55242000-8 55243000-5 55250000-7 55260000-0 55270000-3 55300000-3 55310000-6 55311000-3 55312000-0 55320000-9 55321000-6 55322000-3 55330000-2 55400000-4 55410000-7 55521000-8, 55521100-9	<p>Hotelové a reštauračné služby</p> <p>Hotelové služby</p> <p>Hotelové ubytovacie služby</p> <p>Služby na organizovanie stretnutí a konferencií v hoteloch</p> <p>Iné hotelové služby</p> <p>Kempingy, táboriská a iné nehotelové ubytovanie</p> <p>Služby poskytované v mládežníckych ubytovniach (internátoch)</p> <p>Služby poskytované v kempingoch</p> <p>Služby poskytované pre karavany</p> <p>Služby poskytované v dovolenkových strediskách a dovolenkových domoch</p> <p>Služby poskytované v dovolenkových strediskách</p> <p>Služby poskytované v dovolenkových domoch</p> <p>Služby poskytované v detských prázdninových táboroch</p> <p>Krátkodobý prenájom zariadeného ubytovania (krátkodobé ubytovacie služby v zariadených prenájmoch)</p> <p>Služby poskytované v lôžkových vozňoch</p> <p>Služby spojené s poskytovaním nocľahu a raňajok</p> <p>Reštauračné služby a podávanie jedál</p> <p>Čašnicke služby v reštauráciách</p> <p>Čašnicke služby v reštauráciách pre obmedzenú klientelu</p> <p>Čašnicke služby v reštauráciách pre neobmedzenú klientelu</p> <p>Služby spojené s podávaním jedál</p> <p>Služby spojené s prípravou jedál</p> <p>Služby spojené s varením jedál</p> <p>Bufetové služby</p> <p>Služby spojené s podávaním nápojov</p> <p>Správa barov</p> <p>Služby hromadného stravovania pre súkromné domácnosti</p> <p>Rozvoz stravy</p> <p>Donáška stravy</p>

SMERNICA o verejnom obstarávaní

č. S-06/2018

55521200-0	Služby hromadného stravovania
55520000-1	Služby hromadného stravovania pre spoločnosti prevádzajúce dopravu
55522000-5	Služby hromadného stravovania pre iné podniky alebo iné inštitúcie
55523000-2	Služby hromadného stravovania pre školy
55524000-9	Služby podnikových a školských jedální
55510000-8	Služby podnikových a školských jedální a iné bufetové služby s obmedzenou klientelou
55511000-5	Správa jedální
55512000-2	Školské stravovanie
55523100-3	
	Právne služby, pokiaľ nie sú vylúčené podľa § 1 ods. 2 písm. n)
79100000-5	Právne služby
79110000-8	Právne poradenstvo a zastupovanie
79111000-5	Právne poradenstvo
79112000-2	Právne zastupovanie
79112100-3	Služby týkajúce sa zastupovania zúčastnených strán
79120000-1	Poradenské služby v oblasti patentov a autorských práv
79121000-8	Poradenské služby v oblasti autorských práv
79121100-9	Poradenské služby v oblasti autorských práv k softvéru
79130000-4	Právna dokumentácia a overovanie
79131000-1	Dokumentačné služby
79132000-8	Overovacie služby
79132100-9	Overovanie elektronického podpisu
79140000-7	Právne poradenstvo a informačné služby
75231100-5	Administratívne služby súdov (súvisiace so súdmi)
	Iné administratívne služby a vládne služby
75100000-7	Verejná správa
75110000-0	Všeobecná verejná správa
75111000-7	Výkonné a zákonodarné služby
75111100-8	Výkonné služby
75111200-9	Zákonodarné služby
75112000-4	Služby verejnej správy pre obchodné operácie
75112100-5	Projekty rozvoja verejnej správy
75120000-3	Agentúrne služby verejnej správy
75123000-4	Služby verejnej správy súvisiace s bývaním
75125000-8	Služby verejnej správy súvisiace s otázkami cestovného ruchu
75130000-6	Podporné (vedľajšie) služby pre vládu
75131000-3	Vládne služby
	Poskytovanie komunálnych služieb
75200000-8	Poskytovanie komunálnych služieb
75210000-1	Zahraničné veci a iné služby
75211000-8	Zahraničné veci
75211100-9	Diplomatické služby
75211110-2	Konzulárne služby
75211200-0	Služby súvisiace so zahraničnou hospodárskou pomocou
75211300-1	Služby súvisiace so zahraničnou vojenskou pomocou
75220000-4	Obrana
75221000-1	Vojenská obrana
75222000-8	Civilná ochrana

SMERNICA o verejnom obstarávaní
č. S-06/2018

75230000-7 75231000-4	Justičné služby Služby súdov
75231210- 75231230-5 75231220-2 75240000-0 75241000-7 75241100-8 75242000-4 75242100-5 75242110-8 75250000-3 75251000-0 75251100-1 75251110-4 75251120-7 75252000-7 79430000-7 98113100-9	Služby súvisiace s väzbou, služby verejnej bezpečnosti a záchranné služby v rozsahu, v ktorom nie sú vylúčené podľa § 1 ods. 2 písm. g) Väzenské služby Eskortovanie väzňov Služby väzňov Verejná bezpečnosť, právo a poriadok Verejná bezpečnosť Policajné služby Verejné právo a poriadok Verejný poriadok Služby súdnych úradníkov (zriadencov) Služby požiarnych zborov a záchranné služby Služby požiarnych zborov Požiarnické služby Prevenia proti požiarom Hasenie lesných požiarov Záchranné služby Služby v oblasti krízového manažmentu Služby jadrovej bezpečnosti
79700000-1 79711000-1 79713000-5 79714000-2 79714100-3 79714110-6 79715000-9 79716000-6 79720000-7 79721000-4 79722000-1 79723000-8	Pátracie a bezpečnostné služby Pátracie a bezpečnostné služby, Bezpečnostné služby, Monitorovanie poplachov, Strážne služby, Dozor, Stopovacie systémy, Služby na vystopovanie utečencov, Hliadkové služby, Služby na vydávanie identifikačných preukazov, Vyšetrovacie služby a Služby detektívnej agentúry Grafologické služby Služby týkajúce sa analýzy odpadu
98900000-2 98910000-5	Medzinárodné služby Služby poskytované organizáciami a orgánmi v zahraničí (exteritoriálne) Služby charakteristické pre medzinárodné organizácie a orgány
64000000-6 64100000-7 64110000-0 64111000-7 64112000-4 64113000-1 64114000-8 64115000-5 64116000-2	Poštové služby Poštové a telekomunikačné služby Poštové a doručovateľské služby Poštové služby Poštové služby súvisiace s novinami a periodikami Poštové služby súvisiace s listami Poštové služby súvisiace s balíkmi Priehradkové poštové služby Prenajímanie poštových schránok Služby poste restante

SMERNICA o verejnom obstarávaní**č. S-06/2018**

64122000-7	Služby interných firemných poslíčkov
50116510-9	Rôzne služby Protektorovanie pneumatík
71550000-8	Kováčske služby
(1) Na uvedené služby sa tento zákon nevzťahuje, ak sú organizované ako služby všeobecného záujmu nehospodárskeho charakteru.	

URČENIE PREDPOKLADANEJ HODNOTY ZÁKAZKY (PHZ)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa: Základná škola Alexandra Vagača, Štúrova 12, 962 12 Detva
IČO: 42302498
2. Predmet/názov zákazky: _____
3. Druh zákazky (tovary/služby/práce): _____
4. Spôsob určenia PHZ¹:
- a) Prieskum trhu
 - b) Rozpočet stavby (stavebného diela alebo prác)
 - c) Na základe predchádzajúcich zákaziek
 - d) Na základe údajov z elektronického trhoviska
 - e) Iným spôsobom (uviest') _____
5. Podklady preukazujúce určenie PHZ²: _____

6. Výsledná PHZ určená podľa § 6 zákona
č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní: _____
7. Meno, priezvisko, funkcia a podpis
zodpovednej osoby: _____
8. Miesto a dátum: _____
9. Prílohy: _____

¹ vybrať relevantné

² napr. ponuky dodávateľov, katalógy, cenníky, printscreeny internetových stránok, identifikovanie konkrétneho dokumentu, v rámci ktorého sa rozpočet stavby nachádza (napr. projektová dokumentácia), zmluvy na podobný alebo rovnaký predmet zákazky (postačí odkaz na zverejnenie zmluvy na internetovej stránke Centrálného registra zmlúv alebo na ich stránke verejného obstarávateľa), identifikácia zákaziek v rámci elektronického trhoviska slúžiacich na určenie PHZ, iné podklady jasne preukazujúce určenie PHZ

Základná škola Alexandra Vagača, Štúrova 12, 962 12 Detva

Test bežnej dostupnosti

Predmet zákazky: _____

Druh zákazky: _____

Predpokladaná hodnota zákazky: _____

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 5 písm. o) zákona sú vymedzené kumulatívnym spôsobom a pri „teste bežnej dostupnosti“ musí byť naplnená každá z uvedených podmienok:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
1	nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek		
2	sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené – t. j. neboli špecifikované jedinečné požiadavky a zároveň		
3	sú v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu – t. j. nebolo potrebné ich upraviť (ich vlastnosti, podobu)		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 1 – 3 **ÁNO**, je možné uviesť, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 6 a 7 stanovujú podporné pravidlo, ktoré by malo uľahčiť správnu kategorizáciu vo vzťahu k bežnej dostupnosti na trhu:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
4	sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb		
5	sú spotrebného charakteru		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 4 – 5 **ÁNO**, je pravdepodobné, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Prijímateľ berie na vedomie, že uvedenie nepravdivých informácií v tomto vyhlásení je možné považovať za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.*

Záver*:	Bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca	Nie bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca
---------	---	---

* Nehodiace sa preškrtnite

Verejný obstarávateľ uvedie konkrétne dôvody, na základe ktorých formuloval svoje odpovede k podmienkam č. 1 až 3 vo vzťahu k danému predmetu zákazky.

Odôvodnenie:

Dátum:

Spracoval:

Schválil:



Základná škola s materskou školou Alexandra Vagača, Štúrova 12, Detva

Titl.

Adresa záujemcu

Váš list číslo

Naše číslo

Vybavuje/linka
(dátum)

Detva

Vec : Výzva na predloženie cenovej ponuky

Dovoľujeme si Vás požiadať o predloženie cenovej ponuky na predmet zákazky:

Doplň predmet zákazky

za účelom **zistenia predpokladanej hodnoty zákazky.**

Uvedenú požiadavku Vám predkladáme v súlade s ustanovením § 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).

Zároveň žiadame o predloženie neoverenej kópie oprávnenia na podnikanie v predmete zákazky.*

Ak predložené ponuky presiahnu hodnotu vo výške xxxxxx, budú pre verejného obstarávateľa neprijateľné.*

Pokiaľ predložené ponuky nepresiahnu výšku finančného limitu zákaziek s nízkou hodnotou a finančných možností verejného obstarávateľa, Vaša ponuka môže byť zároveň použitá pre účely **výberového konania.***

Vzhľadom na ustanovenie § 21 zákona je pre kvalifikované vypracovanie cenovej ponuky potrebná obhliadka, na ktorú je možné si dohodnúť termín u kontaktnej osoby (uved' meno, mobil a mail).*

Ponuku je možné predložiť elektronicky na mailovú adresu **xxxx** v termíne do **xx.xx.2017** do **xx,xx** hodiny.

Veríme, že sa verejného obstarávania zúčastníte a predložíte ponuku na požadovaný predmet obstarávania v súlade s touto výzvou a priloženou špecifikáciou.

S pozdravom

* nehodiace sa škrtnite

**Výzva na predkladanie ponúk
za účelom zistenia predpokladanej hodnoty zákazky**

spracovaná v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

I. Identifikácia verejného obstarávania

Úradný názov: Základná škola s materskou školou Alexandra Vagača
IČO: 42302498
DIČ: 2023609808
Sídlo: Štúrova 12
PSČ: 96212
Mesto/obec: Detva
Štát: Slovenská republika
Kontaktné miesto (miesta): Základná škola Alexandra Vagača, Štúrova 12, 962 12 Detva
Kontaktná osoba:
Telefón:
E-mail:

2. Názov zákazky:

3. Druh zákazky:

4. Predmet a opis predmetu zákazky:

5. Predpokladaná hodnota zákazky:

6. Typ zmluvy: objednávka/ Zmluva o poskytnutí služby/ Zmluva o dielo/ iné (uviesť) ...

7. Lehota na dodanie:

8. Miesto dodania zákazky:

**9. Rozdelenie predmetu
zákazky:**

**10. Podmienky financovania
zákazky:**

**11. Forma predkladania
ponúk:**

**12. Podmienky účasti
uchádzačov:**

- **identifikačné údaje uchádzača**
- **cenová ponuka**
- **doklad o oprávnení poskytovať službu podľa opisu predmetu zákazky** – výpis z obchodného registra, resp. výpis zo živnostenského registra
- **zoznam poskytovaných služieb rovnakého alebo porovnateľného charakteru** ako je predmet zákazky vrátane kontaktných údajov na objednávateľa

**13. Ďalšie informácie
verejného obstarávateľa:**

Všetky výdavky spojené s prípravou, predložením dokladov a predložením cenovej ponuky znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
Ak bude cenová ponuka uchádzača spĺňať finančné limity a finančné možnosti verejného obstarávateľa môže byť zároveň použitá aj pre výber dodávateľa.

Zápisnica z vyhodnotenia ponúk
Predmet zákazky xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Druh predmetu zákazky: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Predpokladaná hodnota zákazky: xxxx € (resp. od – do)

Oslovení dodávateľa:

P. č.	Dodávateľ (obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania)	Kontaktná osoba, č. tel., mail	Dátum oslovenia	Poznámka (spôsob oslovenia)
1.				
2.				
3.				

Dodávateľa, ktorí predložili ponuku

P. č.	Dodávateľ (obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania)	Cena v EUR s DPH	Cena v EUR bez DPH	Kontaktná osoba	Dátum spracovania	Poznámka	Poradie
1.							
2.							
3.							

Identifikácia vybraného dodávateľa:

ponuka č. x

Zdôvodnenie výberu:

- Najnižšia cena^{*}

- Celkové náklady na obstaranie, (ak nebola vybraná najnižšia cena)^{*)}
- Iné (ak nebola vybraná najnižšia cena)^{*)}

Zoznam dokladov: doklady o oprávnení realizovať predmet zákazky, ...

Navrhnutý spôsob zadania zákazky:

- zmluva a následná fakturácia^{*)}
- objednávka a následná fakturácia^{*)}
- úhrada v hotovosti^{*)}

Vyhlasujem, že v súvislosti s týmto výberom dodávateľa spĺňam podmienku nezaujatosti vo vzťahu k potenciálnym dodávateľom, a potvrdzujem že uvedené údaje sú pravdivé.

Vyhodnotil: zodpovedný zamestnanec/ komisia*:

meno, priezvisko a funkcia,

podpis

dátum

^{*)} nehodiace sa škrtnite

Prílohy: Cenové ponuky



Základná škola s materskou školou Alexandra Vagača, Štúrova 12, Detva

Titl.

Adresa záujemcu

Váš list číslo	Naše číslo	Vybavuje/linka	Detva (dátum)
----------------	------------	----------------	------------------

Vec : Výzva na predloženie cenovej ponuky

Dovoľujeme si Vás požiadať o predloženie cenovej ponuky na predmet zákazky:

Doplň predmet zákazky

za účelom výberového konania.

Uvedenú požiadavku Vám predkladáme v súlade s ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).

Zároveň žiadame o predloženie neoverenej kópie oprávnenia na podnikanie v predmete zákazky.*

*Ak predložené ponuky presiahnu hodnotu vo výške xxxxxx, budú pre verejného obstarávateľa neprijateľné.**

Vzhľadom na ustanovenie § 21 zákona je pre kvalifikované vypracovanie cenovej ponuky potrebná obhliadka, na ktorú je možné si dohodnúť termín u kontaktnej osoby (uved' meno, mobil a mail).

Ponuku je možné predložiť elektronicky na mailovú adresu (článok 6 smernice), alebo osobne v uzatvorenej obálke s označením: **dopíš predmet zákazky (článok 7 smernice)*** do podateľne verejného obstarávateľa v termíne do **xx.xx.2017** do **xx,xx** hodiny.

Veríme, že sa verejného obstarávania zúčastníte a predložíte ponuku na požadovaný predmet obstarávania v súlade s touto výzvou a priloženou špecifikáciou.

S pozdravom

*) nehodiace sa škrtnite

Výzva na predkladanie ponúk

spracovaná v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

I. Identifikácia verejného obstarávania

Úradný názov: Základná škola s materskou školou Alexandra Vagača
IČO: 42302498
DIČ: 2023609808
Sídlo: Štúrova 12
PSČ: 96212
Mesto/obec: Detva
Štát: Slovenská republika
Kontaktné miesto (miesta): Základná škola Alexandra Vagača, Štúrova 12, 962 12 Detva
Kontaktná osoba:
Telefón:
E-mail:

2. Názov zákazky:

3. Druh zákazky:

4. Predmet a opis predmetu zákazky:

5. Predpokladaná hodnota zákazky:

6. Typ zmluvy: **objednávka/ Zmluva o poskytnutí služby/ Zmluva o dielo/ iné (uviesť) ...**

7. Lehota na dodanie:

8. Miesto dodania zákazky:

9. Rozdelenie predmetu
zákazky:

10. Podmienky financovania
zákazky:

11. Forma predkladania
ponúk:

12. Podmienky účasti
uchádzačov:

- **identifikačné údaje uchádzača**
- **cenová ponuka**
- **doklad o oprávnení poskytovať službu podľa opisu predmetu zákazky** – výpis z obchodného registra, resp. výpis zo živnostenského registra
- **zoznam poskytovaných služieb rovnakého alebo porovnateľného charakteru** ako je predmet zákazky vrátane kontaktných údajov na objednávateľa

13. Ďalšie informácie
verejného obstarávateľa:

Všetky výdavky spojené s prípravou, predložením dokladov a predložením cenovej ponuky znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku.

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA
s využitím elektronického trhu - odsúhlasenie

Názov zákazky: „_____“

Popis zákazky: _____

Maximálna hodnota zákazky _____

Číselný kód funkčnej a
ekonomickej klasifikácie: _____

Financovanie: _____

Objednávkový formulár spracoval: _____

podpis: _____

**Objednávkový formulár odsúhlasil a súhlasí so zadaním zákazky a jej zverejnením na elektronickom
trhovisku:**

Ing. Margita Gajdošová, riaditeľka školy _____

:

Identifikácia VO

SÚHRNNÁ SPRÁVA O ZADANÍ ZÁKAZIEK

s cenou nad 5.000.- € za x. štvrt'rok 201x v súlade s § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov

P. č.	Predmet zákazky	Zmluvná cena (v € DPH)	Dodávateľ
1.			
2.			
3.			
4.			

Poznámky:

Platí pre cenu zákazky vrátane DPH, ktorá je rovnaká alebo vyššia ako 5.000 € /rok alebo počas trvania zmluvy, ak je zmluva uzavretá na dlhšie obdobie ako 1 kalendárny rok.

Pod zadaním zákazky sa rozumie uzavretie zmluvy, vystavenie objednávky alebo nákup v hotovosti.



Základná škola s materskou školou Alexandra Vagača, Štúrova 12, Detva

V Detve, _____

N Á V R H K O M I S I E pre otváranie obálok a vyhodnotenie ponúk

súťaže postupom zadávania zákazky podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na dodanie zákazky

Predseda komisie:

Členovia komisie:

Ing. Margita Gajdošová
riaditeľka školy

