

**Smernica upravujúca povinnosti školy pri starostlivosti o dreviny**

**Základná škola, Nitrianska 98, Branč**

<b>Interný predpis</b> <b>Smernica upravujúca povinnosti školy pri starostlivosti o dreviny</b>	<b>č. 10/2019-RŠ</b>
--	----------------------

<i>Organizácia</i>	<b>Základná škola</b>			
<i>Identifikačné číslo organizácie (IČO)</i>	<b>37865421</b>			
<i>Obec a PSČ</i>	<b>Branč 951 13</b>			
<i>Ulica a číslo</i>	<b>Nitrianska 98</b>			
<i>Štát</i>	<b>Slovenská republika</b>			
<i>Právna forma</i>	<b>rozpočtová organizácia</b>			
<i>Štatutárny orgán</i>	<b>PaedDr. Katarína Hrobáreková</b>			
<i>Prerokované na pracovnej porade</i> <i>a) pedagogických a odborných zamestnancov</i> <i>b) nepedagogických zamestnancov</i>	<b>27.08.2019</b>			
	<i>dňa</i>	<i>funkcia</i>	<i>meno</i>	<i>podpis</i>
<i>Vypracoval</i>	26.08.2019	<i>zástupkyňa</i>	Mgr. Janka Lacová	
<i>Schválil</i>	26.08.2019	<i>riaditeľ</i>	PaedDr. Katarína Hrobáreková	
<i>Cieľová skupina</i>	zamestnanci školy			
<i>Účinnosť od</i>	01.09.2019			
<i>Za dodržiavanie zodpovedá</i>	riaditeľ, zástupca riaditeľa školy			

Branč, 26.08.2019

.....  
riaditeľka školy

## Smernica upravujúca povinnosti školy pri starostlivosti o dreviny

### Obsah

Článok	Názov článku
Článok 1	Úvodné ustanovenia
Článok 2	Úlohy riaditeľa ako štatutárneho zástupcu
Článok 3	Úlohy zástupcov riaditeľa
Článok 4	Úlohy školníka
Článok 5	Úlohy pedagogických zamestnancov
Článok 6	Úlohy ostatných zamestnancov
Článok 7	Pokyny pre deti a žiakov školy
Článok 8	Záverečné ustanovenia
Príloha 1	Potvrdenie o oboznámení sa so smernicou

### Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Základnej škole Branč s právnou subjektivitou bol Zriaďovacou listinou školy a s ňou súvisiacich práv a záväzkov zverenú pozemky obce s cieľom prevádzkovať školu. Zverenú boli:

- a) pozemok – parcela registra C č 187/3 – zastavané plochy a nádvoria s výmerou 1460 m<sup>2</sup>;
- b) pozemok – parcela registra C č. 187/1 – zastavané plochy a nádvoria s výmerou 1 322 m<sup>2</sup>;
- c) pozemok - parcela registra C č. 187/2 - zastavané plochy a nádvoria s výmerou 1 277 m<sup>2</sup>,
- d) stavba nachádzajúca sa na pozemku – parcela č. 187/1 so súpisným číslom 149. – budova Základnej školy, Nitrianska 98, Branč
- e) stavba nachádzajúca sa na pozemku – parcela č. 187/2 so súpisným číslom 150. – budova Základnej školy, Nitrianska 98, Branč

Zverenie nehnuteľností, tak ako sú špecifikované v článku 1 je na neurčitý čas.

Škola, v ktorej prospech bol zverený nehnuteľný majetok, a jej riaditeľ – štatutár školy ako preberajúci je na základe protokolu povinný vykonávať správu nehnuteľností špecifikovaných v článku protokolu v súlade so štatútom vlastníka, zásadami hospodárenia s majetkom, platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky tak, aby vlastníkovi ako odovzdávajúcemu nevznikla žiadna škoda.

## **Smernica upravujúca povinnosti školy pri starostlivosti o dreviny**

2. Zverením nehnuteľností sa zároveň zverujú aj všetky dreviny nachádzajúce sa na menovaných pozemkoch do správy základnej školy v stave, v akom sa v čase zverenia nachádzajú.
3. Preberajúca Základná škola, Nitrianska 98, Branč je zastúpená riaditeľom školy ako preberajúcim nehnuteľný majetok a s tým súvisiacich práv a povinností aj voči drevinám na zverených pozemkoch v plnom rozsahu.
4. Za drevinu sa považuje strom alebo ker vrátane jeho koreňovej sústavy rastúci mimo lesa jednotlivu alebo v skupinách mimo lesného pôdneho fondu.

### **Článok 2**

#### **Úlohy riaditeľa ako štatutárneho zástupcu**

Riaditeľ školy ako štatutárny zástupca školy v pozícii vlastníka, správcu či nájomcu má povinnosť starať sa o dreviny, najmä ich ošetrovať a udržiavať. Pri poškodení alebo pri výskyte nákazy drevín chorobami zabezpečuje nevyhnutné opatrenia na ich ozdravenie alebo rozhoduje o ich vyrúbaní. Riaditeľ školy zabezpečuje v zmysle vydaného súhlasu o výrub náhradnú výsadbu. Pri starostlivosti o dreviny úzko spolupracuje so zriaďovateľom školy.

Na zabezpečenie jednotného postupu v oblasti správy drevín vymedzuje úlohy pre zamestnancov školy.

### **Článok 3**

#### **Úlohy zástupcu riaditeľa**

- 1) Zástupca riaditeľa školy koordinuje pravidelnú kontrolu areálu školy záhradníkom alebo školníkom a koordinuje ich prácu v oblasti ochrany drevín.
- 2) V jarnom období, na začiatku tvorby nových listov na konároch drevín, vykoná so záhradníkom (školníkom) vizuálnu kontrolu a koordinuje práce pre následný rez suchých alebo chorých konárov do 5 cm.
- 3) V období od 1. apríla do 30. septembra koordinuje rez živých konárov drevín s priemerom viac ako 5 cm.
- 4) Koordinuje práce pri zabezpečení rezu v inom ako vegetačnom období, a to v prípade rezov produkčných ovocných drevín alebo v prípadoch bezprostredného ohrozenia zdravia, alebo

## **Smernica upravujúca povinnosti školy pri starostlivosti o dreviny**

života človeka, alebo značnej škody na majetku (úder blesku, povodeň, zemetrasenie, smršť, zosuv pôdy a erózia, ako aj suché a odumreté stromy).

- 5) Podáva podnety riaditeľovi školy na výrub suchých, odumretých a nebezpečných drevín či na nebezpečenstvo z poškodených konárov.
- 6) Prijíma podnety od podriadených zamestnancov na ochranu drevín či hroziace nebezpečenstvo pri poškodených drevinách.
- 7) Kontroluje pravidelné odstraňovanie mladých náletových drevín.
- 8) V prípade aktuálneho dendrologického posudku drevín zabezpečuje realizáciu jeho návrhov pri ochrane drevín.
- 9) Zabezpečí pravidelnú informovanosť zamestnancov a novoprijatých zamestnancov so smernicou.

### **Článok 4**

#### **Úlohy školníka**

- 1) Školník vykonáva zároveň aj práce spojené s údržbou zelene a ochranou drevín.
- 2) Vykonáva pravidelnú kontrolu areálu školy z pohľadu ochrany drevín a odvrátenia prípadného nebezpečenstva suchými, odlomenými či inak poškodenými konármi, alebo suchými odumretými drevinami.
- 3) V spolupráci so zástupcom riaditeľa školy, ktorý koordinuje práce pri reze konárov, oreže suché konáre v prístupných bezpečných miestach bez vlastného ohrozenia zdravia či života.
- 4) Pravidelne odstraňuje mladé náletové dreviny tak, aby neprerástli a prípadne neohrozovali stabilitu stavieb či múrov.
- 5) Zástupcovi riaditeľa školy podáva informácie o suchých, odumretých a nebezpečných drevinách či upozorňuje na nebezpečenstvo poškodených konárov, najmä pri bezprostrednom ohrození zdravia alebo života človeka, alebo značnej škody na majetku.
- 6) V období od 1. apríla do 30. septembra vykonáva rez živých konárov drevín s priemerom viac ako 5 cm v prístupných a bezpečných miestach bez vlastného ohrozenia zdravia či života. Plánovaný rez konzultuje so zástupcom riaditeľa školy.

### **Smernica upravujúca povinnosti školy pri starostlivosti o dreviny**

- 7) V jarnom období, na začiatku tvorby nových listov na konároch drevín, vykoná so zástupcom riaditeľa školy pre materskú školu vizuálnu kontrolu zvereného pozemku a navrhne práce pre následný rez suchých alebo chorých konárov do 5 cm.
- 8) V zimnom období, po zaťažení drevín snehom, zabezpečí odstránenie snehu z drevín tak, aby neohrozil vlastné zdravie a život.
- 9) Nepoškodzuje a neničí dreviny.
- 10) Ochranu stromov vykonáva v zmysle platného dendrologického posudku.

### **Článok 5**

#### **Úlohy pedagogického zamestnanca**

- 1) Dodržiava zákaz ničenia a poškodzovania drevín.
- 2) Vede deti (žiakov) k dodržiavaniu zákazu ničenia a poškodzovaniu drevín.
- 3) Poučí jemu zverené deti (žiakov) o pokynoch na ochranu drevín a bezpečnostných pokynoch pri pohybe detí (žiakov) v exteriéri vzťahom k drevinám, a to na začiatku školského roka a pred realizáciou školského výletu, exkurzie či školy v prírode.
- 4) O poučení vykoná záznam do triednej knihy.
- 5) Pri pobyte v exteriéri vykonáva priebežnú kontrolu okolia a vyhodnocuje prípadné nebezpečenstvo zo strany poškodených či inak nebezpečných drevín v okolí. Deti (žiakov) vedie po bezpečných miestach.
- 6) V prípade zhoršených poveternostných podmienok (búrka, silné sneženie, vietor...) zavedie deti (žiakov) na bezpečné miesto.
- 7) V zimnom období, najmä po zaťažení drevín snehom, sa s deťmi (žiakmi), prípadne sám pohybuje v bezpečnej vzdialenosti od zaťažených drevín.
- 8) Zástupcovi riaditeľa školy podáva informácie o suchých, odumretých a nebezpečných drevinách či upozorňuje na nebezpečenstvo z poškodených konárov, najmä pri bezprostrednom ohrození zdravia alebo života človeka, alebo značnej škody na majetku.

## **Smernica upravujúca povinnosti školy pri starostlivosti o dreviny**

### **Článok 6**

#### **Úlohy ostatných zamestnancov**

- 1) Dodržiavajú zákaz ničenia a poškodzovania drevín.
- 2) Oboznámia sa so smernicou upravujúcou povinnosti školy pri starostlivosti o dreviny.
- 3) Pri pobyte v exteriéri vykonávajú priebežnú kontrolu okolia a vyhodnocujú prípadné nebezpečenstvo zo strany poškodených či inak nebezpečných drevín v okolí.
- 4) Vyhýbajú sa nebezpečným miestam.
- 5) V zimnom období, najmä po zaťažení drevín snehom, sa pohybujú v bezpečnej vzdialenosti od zaťažených drevín.
- 6) Zástupcovi riaditeľa školy podávajú informácie o suchých, odumretých a nebezpečných drevinách či upozorňujú na nebezpečenstvo z poškodených konárov, najmä pri bezprostrednom ohrození zdravia alebo života človeka, alebo značnej škody na majetku.

### **Článok 7**

#### **Pokyny pre žiakov školy**

Žiakov školy okrem poskytnutia informácie o základných podmienkach a postupoch na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia, podmienok na vylúčenie alebo obmedzenie faktorov podmieňujúcich vznik školských úrazov, poškodení zdravia a všeobecných zásad prevencie v exteriéri vedieme k environmentálnemu správaniu voči drevinám.

Žiaci sa pohybujú v exteriéri vždy pod dozorom pedagóga a riadia sa jeho pokynmi (veľká prestávka, vychádzka, výlet, exkurzia, pobyt v škole prírode a pod.). Žiak, ktorý odchádza zo školy, sa taktiež riadi pokynmi na ochranu zdravia a ochranu drevín.

Dreviny, ktoré sa nachádzajú v exteriéri, žiaci neničia, nelámu alebo inak nepoškodzujú. Dreviny neslúžia ako náhrada hracích prvkov. Z týchto dôvodov žiaci nevyliezajú na dreviny, nehojdajú sa na konároch a pod. Ako žiaci nevedia odhadnúť mieru rizika (suché konáre, nestabilný strom, starý strom, ostré časti stromov, odlomené a zaseknuté konáre, pichľavý nebezpečný povrch stromov či kríkov, strom zaťažený snehom...), ktoré by mohli viesť až k vážnym úrazom.

V zimnom období, v čase, keď je drevina zaťažená snehom, alebo počas nepriaznivého veterného

## **Smernica upravujúca povinnosti školy pri starostlivosti o dreviny**

počas sa pohybujú v bezpečnej vzdialenosti od dreviny. Práve zaťaženie snehom alebo vietor môžu spôsobiť svojvoľné spadnutie konárov či celého stromu a spôsobiť úraz.

Žiaci úmyselne neničia dreviny. V prípade, že vidia poškodenú drevinu, informujú o tejto skutočnosti svojho triedneho učiteľa či iného zamestnanca školy.

Pokyny pre žiakov školy sú súčasťou školského poriadku (smernica BOZP pre deti a žiakov) a žiaci či rodičia sú s nimi každoročne na začiatku školského roka oboznamovaní triednym učiteľom.

### **Článok 8 Záverečné ustanovenia**

- 1) Táto smernica sa vzťahuje na všetkých zamestnancov Základnej školy, Nitrianska 98, Branč.
- 2) Smernica nadobúda účinnosť 01.09.2019

.....  
riaditeľka školy

#### **Prílohy:**

Príloha č. 1 – Potvrdenie o oboznámení sa so smernicou

## Smernica upravujúca povinnosti školy pri starostlivosti o dreviny

PRÍLOHA č. 1

So smernicou boli oboznámení:

<b>Identifikačné označenie dokumentácie:</b> č. 10/2019-RŠ	<b>ZÁZNAM O OBOZNÁMENÍ</b> <b>S DOKUMENTÁCIOU</b>	vydanie: 1
		počet strán: 7
<b>SMERNICA ZÁKLADNEJ ŠKOLY, Nitrianska 98, Branč</b>		
<b>Názov dokumentácie:</b>	<b>Smernica zamestnávateľa upravujúca povinnosti školy pri starostlivosti o dreviny</b>	

<b>P. č.</b>	<b>Titl.</b>	<b>Meno</b>	<b>Priezvisko</b>	<b>Dátum</b>	<b>Podpis</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					



## **Smernica upravujúca povinnosti školy pri starostlivosti o dreviny**