

**Studijní a zkušební řád**  
**Vyšší odborné školy cestovního ruchu,**  
**České Budějovice**  
**od 1. 9. 2018**

**ČÁST PRVNÍ**  
**OBECNÁ USTANOVENÍ**

**Článek 1**

**Platnost Studijního a zkušebního řádu Vyšší odborné školy cestovního ruchu, České  
Budějovice**

Tento Studijní a zkušební řád Vyšší odborné školy cestovního ruchu, České Budějovice (dále jen "Studijní a zkušební řád") se vztahuje na všechny pedagogické pracovníky a studenty Vyšší odborné školy cestovního ruchu, České Budějovice (dále jen "škola"), pokud není stanoveno jinak.

# ČÁST DRUHÁ

## STUDIUM VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

### Článek 2

#### Student vyšší odborné školy

- (1) Přijímání ke studiu upravují § 93 až 95 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen "školský zákon") ve znění pozdějších předpisů a § 2 vyhlášky č. 10/2005 Sb. o vyšším odborném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Student je studentem vzdělávacího programu, do kterého se zapsal.
- (3) Student může souběžně studovat více než v jednom studijním programu, a to i na jiné vysoké škole nebo vyšší odborné škole.

### Článek 3

#### Vzdělávací programy a učební plány

- (1) Vymezení a náležitosti vzdělávacího programu ve smyslu tohoto pojmu užitém ve školském zákoně upravuje § 104 tohoto zákona. Návrh vzdělávacího programu připravuje vedoucí učitel vyšší odborné školy pro vedení školy, které tento návrh schvaluje a podává Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (dále jen "ministerstvo"). To postupuje návrh vzdělávacího programu Akreditační komisi pro odborné vzdělávání (dále jen "akreditační komise"). Ta posoudí vzdělávací program z obsahového a odborného hlediska a sdělí ministerstvu své stanovisko. Ministerstvo rozhodne o akreditaci vzdělávacího programu.
- (2) Vzdělávací program a učební plán se skládá z předmětů, jejichž charakteristiku a náležitou dokumentaci připravuje pověřený učitel (nebo skupina učitelů).
- (3) Předměty mohou mít statut předmětů:
  - a) povinných - jejich absolvování je podmínkou absolvování daného vzdělávacího programu;
  - b) povinně volitelných - student studující určitý vzdělávací program musí získat stanovený počet kreditů z jednotlivých daných skupin povinně volitelných předmětů;

c) volitelných - ostatní předměty uvedené v učebním plánu, případně předměty uvedené ve vzdělávacích programech jiných vyšších odborných škol či studijních programech jiných vysokých škol ať už v České republice nebo v zahraničí.

Zařazení předmětu do některé z těchto skupin určuje vedoucí učitel vyšší odborné školy po vyjádření vedení školy.

(4) Ředitel školy může s přihlédnutím k ekonomickým možnostem školy stanovit v jednotlivých obdobích jako podmínku k uskutečnění výuky povinně volitelného nebo volitelného předmětu nezbytný minimální počet studentů, kteří si zapsali tento předmět.

(5) Ředitel školy může na žádost studenta ze závažných důvodů, zejména zdravotních, rozhodnout o osvobození studenta plnit podmínky k získání kreditů (případně určitého počtu kreditů) z daného předmětu. Takové osvobození však nezakládá nárok na získání kreditů za příslušný předmět ani nárok na snížení celkového počtu kreditů potřebných k absolvování vzdělávacího programu.

(6) Součástí učebního plánu vzdělávacího programu jsou učební moduly jednotlivých předmětů, které blíže specifikují zejména obsah předmětu, nezbytné vstupní předpoklady, doporučené předcházející předměty, vymezení cílů, předpokládané výsledky, doporučené postupy výuky, způsob ukončení a hodnocení výsledků studentů. Učební moduly rovněž obsahují doporučenou literaturu.

## **Článek 4**

### **Doba studia**

(1) Standardní doba studia je stanovena příslušným vzdělávacím programem v souladu s § 93 odst. 3 školského zákona.

(2) Celková maximální doba vzdělávacího programu je o 2 roky delší než doba standardní. Ředitel školy může v odůvodněném případě povolit překročení této celkové maximální doby. Doba přerušení se do této doby nezapočítává.

## Článek 5

### Organizace školního roku

- (1) Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Začátek výuky v obdobích a podrobný harmonogram školního roku stanoví ředitel školy v souladu s právními předpisy vydávanými ministerstvem, zřizovatelem a dalšími nadřízenými orgány.
- (2) Školní rok se dělí na zimní období, letní období a období prázdnin. Období se člení na výukové období a na zkuškové období. Délka jednotlivých období je dána harmonogramem školního roku, který stanoví ředitel školy.
- (3) Celková délka prázdnin ve školním roce je minimálně 8 týdnů.

## Článek 6

### Kreditní ohodnocení předmětů

- (1) Vyšší odborná škola užívá k hodnocení absolvovaného studia evropský kreditní systém European Credit Transfer System (dále jen "ECTS").
- (2) Každý povinný, povinně volitelný nebo volitelný předmět uvedený v učebním plánu je ohodnocen určitým počtem kreditů, které vyjadřují míru zátěže studenta při studiu daného předmětu, a to tak, aby celková roční zátěž studia zahrnující jak účast na organizované výuce a praxi, tak samostatnou práci studenta, odpovídala v součtu 60 kreditům za jeden standardní rok studia. Kreditní ohodnocení předmětu navrhuje vyučující předmětu a schvaluje vedení školy.
- (3) Student získává kredity po absolvování předmětu, tj. u předmětů zakončených zápočtem až po získání zápočtu, u předmětů zakončených zkouškou až po složení této zkoušky s klasifikací alespoň dobře a u předmětů zakončených zápočtem s klasifikací po získání zápočtu s klasifikací alespoň dobře. Přitom musí student absolvovat předmět nejpozději do termínu daného harmonogramem příslušného školního roku.
- (4) Ředitel školy započte studentovi, který absolvoval v rámci svého studijního programu studium na jiné české nebo zahraniční vyšší odborné škole nebo vysoké škole užívající kreditní systém ECTS, kredity získané úspěšným absolvováním předmětu takového studia v tom rozsahu, v jakém byly touto jinou školou přiděleny, a započte i klasifikaci předmětu i jinou školou. V případě, že klasifikace neodpovídá, stanoví ředitel školy přepočtenou klasifikaci. Ten rovněž určí potřebný počet kreditů získaných na jiné škole, pokud tato neuvádí systém ECTS. Při uznávání předmětů absolvovaných studiem v době zahraničního studia přihlíží ředitel školy k tomu, aby statut povinných a povinně volitelných předmětů byl příznán nejméně

takovému počtu kreditů získaných v zahraničí, jakým jsou tyto kategorie předmětů kreditně hodnoceny ve vzdělávacím programu, do jehož studia je student na škole zapsán.

(5) Za daný předmět lze v průběhu studia získat kredity pouze jednou.

(6) Počet kreditů získaných za absolvování předmětu je použit jako váha známky za předmět při výpočtu váženého studijního průměru. O způsobu výpočtu váženého studijního průměru pro účely celkového hodnocení studia nebo jeho částí u studentů, kteří absolvovali nekreditně nebo v kreditních režimech neodpovídajících pravidlům ECTS, rozhodne ředitel školy.

## **Článek 7**

### **Vzdělávací činnost a její organizace**

(1) Základními formami výuky jsou přednášky, cvičení, semináře, konzultace, samostatné studium a samostatná tvůrčí práce, jakož i odborná praxe. Účast na přednáškách, cvičeních, seminářích, jakož i na odborné praxi je povinná. Procento účasti je stanoveno v článku 10 odst. 2.

(2) Při konzultacích jsou studenti usměrňováni v metodách studia, v metodice odborné, výzkumné a jiné činnosti. Vyučující je povinen na požádání studentů poskytnout konzultace v rozsahu alespoň 10 % hodinové dotace předmětu za období.

(3) Studentovi, který se ze závažných důvodů nemohl zúčastnit výuky, může vyučující určit náhradní způsob splnění studijních povinností v termínech, které nejsou v rozporu s harmonogramem školního roku.

(4) Každý vyučující v prvním týdnu výuky předmětu upřesní a zveřejní program své výuky v souladu s anotací předmětu v těchto oblastech:

a) časového rozvržení učiva,

b) požadavků na studenta v průběhu výuky, zohlednění výsledků průběžných kontrol studia v konečném hodnocení předmětu, podmínek pro udělení zápočtu a připuštění ke zkoušce, formy zkoušky a způsobu jejího hodnocení,

c) doporučené literatury.

## **Článek 8**

### **Vedoucí studijní skupiny**

- (1) Řízením organizace studia ve studijních skupinách jsou pověřeni vedoucí studijní skupiny jmenovaní ředitelem školy.
- (2) Úkoly vedoucích studijní skupiny stanoví vnitřní norma školy.

## **ČÁST TŘETÍ**

### **KONTROLA A HODNOCENÍ STUDIA**

## **Článek 9**

### **Kontrola studia**

- (1) Základními formami kontroly studia jsou zápočet, klasifikovaný zápočet a zkouška.
- (2) V průběhu období mohou učitelé provádět kontrolu studia zejména kontrolními otázkami, písemnými pracemi (testy), zadáváním samostatných úkolů a samostatnými pracemi. V souladu s anotací předmětu mohou být výsledky těchto kontrol respektovány příslušným způsobem při zkoušce.
- (3) Evidenci o studijních výsledcích studentů zapsaných na škole vede a její správnost kontroluje studijní oddělení. Po složení absolutoria obdrží student spolu s vysvědčením o absolutoriu a diplomem o absolvování vzdělávacího programu také doklad o absolvovaných předmětech v podobě dvojjazyčného Dodatku k diplomu v jazycích českém a anglickém podle standardu ECTS.

## **Článek 10**

### **Zápočet**

- (1) Zápočet se uděluje za splnění požadavků, které pro jeho získání určuje ve shodě s anotací předmětu vyučující.
- (2) Podmínkou pro získání zápočtu je v souladu s akreditací příslušného studijního programu docházka u teoretické výuky ve výši nejméně 70 % a u odborných praxí ve výši nejméně 90 %.
- (3) Zápočet uděluje učitel, který vyučuje příslušný předmět, pokud výjimečně ředitel školy nestanoví jinak. Ve výkazu o studiu se udělení zápočtu zapisuje slovem „započteno“, připojí se datum udělení zápočtu a

podpis učitele. Neudělení zápočtu se do výkazu o studiu nezapisuje. V případě neudělení zápočtu je na žádost studenta ředitel školy povinen případ komisionálně přezkoumat.

(4) Studentovi, kterému nebyl udělen zápočet ve stanoveném termínu, může vyučující v odůvodněných případech povolit splnění podmínek k získání zápočtu v určitém náhradním termínu, nejpozději však do konce příslušného zkouškového období. Prodloužení termínu pro udělení zápočtu do konce prodlouženého zkouškového období může v odůvodněných případech povolit ředitel školy na základě písemné žádosti studenta.

(5) Student, který zápočet z příslušného předmětu nezískal, nemůže konat z tohoto předmětu zkoušku.

## Článek 11

### Zkoušky a opravné zkoušky

(1) Zkoušky a opravné zkoušky konají studenti zpravidla u učitelů, kteří předmět vyučovali, ve výjimečných případech i u jiných učitelů určených ředitelem školy. Podle podmínek školy může ředitel školy pověřit zkoušením téhož předmětu více učitelů. U téhož zkoušejícího koná pak student i případné opravné zkoušky, pokud ředitel školy nestanoví ze závažných důvodů jinak.

(2) Pokud student u zkoušky nevyhověl, má právo na konání první opravné zkoušky. Pokud student nevyhověl ani při první opravné zkoušce, má právo v rámci vypsání termínů konat druhou opravnou zkoušku, a to formou komisionální.

(3) Na žádost studenta nebo zkoušejícího určí ředitel školy konání druhé opravné zkoušky před komisí, kterou jmenuje. Zkoušky i opravné zkoušky mají stejnou formu určenou anotací předmětu. Student může požádat zkoušejícího o povolení konat opravné zkoušky jinak.

(4) Výsledek zkoušky studenta ve vzdělávacím programu se klasifikuje těmito známkami: "výborně" (1), "výborně mínus" (1,5), "velmi dobře" (2), "velmi dobře mínus" (2,5), "dobře" (3) a "nevyhověl(a)" (4). Klasifikační stupně "výborně" až "dobře" odpovídají po řadě klasifikačním stupňům "A" až "E" stupnice ECTS. Klasifikační stupeň "nevyhověl(a)" odpovídá klasifikačnímu stupni "F" ("Failed") stupnice ECTS. Výslednou známku vykonané zkoušky zapíše zkoušející slovy do výkazu o studiu a připojí datum a podpis. Výsledná známka "nevyhověl(a)" se zapíše, až když ji není možné již opravit.

(5) Zkoušky a opravné zkoušky se konají zpravidla ve zkouškovém období stanoveném harmonogramem daného školního roku. Po dohodě se zkoušejícími lze skládat zkoušky i o prázdninách nebo v průběhu školního roku po skončení výuky předmětu v příslušném období. Ředitel školy může povolit složení

zkoušky v odůvodněných případech na základě písemné žádosti studenta až do konce prodlouženého zkouškového období - jak je stanoveno harmonogramem daného školního roku.

(6) Zkoušející určí termíny pro konání zkoušek z jednotlivých předmětů v dostatečném předstihu, zpravidla nejpozději 2 týdny před koncem výukové části v daném období. Způsob přihlašování se studentů ke zkoušce, respektive jejich odhlašování se od zkoušky stanoví ředitel školy. Student, který se od zkoušky včas odhlásil, je posuzován, jako kdyby nebyl ke zkoušce přihlášen.

(7) Student má právo se od zkoušky odhlásit nejpozději 24 hodin před jejím začátkem. Odstoupí-li student od zkoušky po jejím začátku, nedostaví-li se ke zkoušce bez řádné omluvy nebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, je klasifikován známkou „nevyhověl(a)". Student se může z vážných důvodů, zejména zdravotních, omluvit i dodatečně, nejpozději do třetího dne od uplynutí termínu určeného pro vykonání zkoušky. O důvodnosti omluvy rozhodne vyučující.

## **Článek 12**

### **Klasifikovaný zápočet**

(1) Udělování klasifikovaného zápočtu se řídí stejnými pravidly jako udělování zápočtu (čl. 10 odst. 1 až 4)

(2) Navíc se při klasifikovaném, zápočtu hodnotí a způsobem jako u zkoušky klasifikuje (čl. 11 odst. 4), jak student splnil požadavky zápočtu.

## **Článek 13**

### **Vážený studijní průměr**

(1) Jako kritérium hodnocení kvality studijních výsledků studenta slouží vážený studijní průměr, který se zpracovává pro každého studenta za každý školní rok, popřípadě za každé období a za celkové studium před vykonáním absolutoria.

(2) Vážený studijní průměr se vypočte jako podíl součtu výsledných známek násobených kreditním ohodnocením příslušných předmětů a celkového součtu dosažených kreditů ze zapsaných předmětů zakončovaných zkouškou za hodnocené období. U předmětů, které měl student zapsané a které neukončil alespoň známkou "dobře", se do váženého studijního průměru započítává známka "nevyhověl(a)".

(3) V případě, že student absolvoval část studia nekreditně nebo v jiném kreditním režimu, vypočítává se vážený studijní průměr podle čl. 6.



(4) Vážený studijní průměr je uvažován při rozhodování o eventuálním přiznání stipendia nebo při různých rozhodováních konkurzního typu.

## **ČÁST ČTVRTÁ**

### **ORGANIZACE A PRŮBĚH STUDIA**

#### **Článek 14**

##### **Podmínky pro zápis do školního roku nebo období**

(1) Do prvního ročníku nebo období může být zapsán uchazeč, který byl přijat ke studiu ve vzdělávacím programu uskutečňovaném vyšší odbornou školou.

(2) Do dalšího ročníku nebo období může být vyšší odbornou školu zapsán student, který je k datu zápisu studentem školy a nemá přerušené studium.

#### **Článek 15**

##### **Podmínky pro zápis předmětů**

(1) Z hlediska tvorby osobního učebního plánu studenta se předměty uvedené ve vzdělávacím programu člení na:

a) předměty bez jakýchkoliv povinných návazností na ostatní předměty nebo jiných omezení - tyto předměty si může zapsat kterýkoliv student. V anotaci předmětu mohou být uvedeny doporučené předcházející předměty;

b) předměty podmíněné podmiňujícími předměty - tyto předměty lze zapsat nejdříve ve školním roce nebo období, v němž je zapsán předmět podmiňující. Přitom úspěšné absolvování a získání kreditů (čl. 6 odst. 2) z podmiňujícího předmětu je nutnou podmínkou k přípuštění ke zkoušce a přiznání kreditů z předmětu navazujícího;

c) předměty vzájemně zaměnitelné (alternativní) - student může získat kredity pouze z jednoho z předmětů uvedených jako vzájemně zaměnitelné. Jiný alternativní předmět lze zapsat bez nároku na získání kreditů za jejich absolvování;

d) předměty vyhrazené pro určitou specifickou skupinu studentů - tato možnost zápisu musí být uvedena v anotaci příslušného předmětu.

(2) Student si musí zapisovat předměty tak, aby dodržel strukturu předmětů daných vzdělávacích programů z hlediska jejich statutu, aby vytvořil podmínky podle odst. 1 a zároveň aby splnil čl. 4.

## **Článek 16**

### **Předběžný zápis předmětů**

(1) Student si volí svůj osobní učební plán na následující školní rok nebo období formou povinného předběžného zápisu, tj. přihlášením se ke studiu povinně volitelných nebo volitelných předmětů v příštím školním roce nebo období. Organizaci předběžného zápisu stanoví vnitřním předpisem ředitel školy, případně jiný odpovědný pracovník.

(2) Na základě opatření podle odstavce 1 může ředitel školy nebo pracovník jím k tomuto účelu pověřený stanovit minimální a maximální počty studentů, pro něž budou jednotlivé předměty otevřeny. Nejsou-li tyto počty určeny, má se za to, že předmět bude otevřen pro libovolný počet studentů. Škola zajistí ještě před termínem zápisu zveřejnění seznamu předmětů, které nebudou otevřeny pro malý zájem studentů a současně i seznam studentů, kterých se změna předběžného zápisu týká.

## **Článek 17**

### **Zápis předmětů**

(1) Zápisem do příslušného školního roku nebo období se potvrzuje osobní studijní plán studenta vytvořený v rámci předběžného zápisu. Zápisem nabývá student právo na získání příslušných kreditů po absolvování zapsaných předmětů. Při zápisu si student zapisuje všechny předměty svého studijního plánu do výkazu o studiu a studijní oddělení mu tento zápis úředně potvrdí.

(2) Změnu studijního plánu zapsaného při předběžném zápisu může student provést v termínu stanoveném pro zápis v případě, že:

- a) daný předmět nebude otevřen pro malý počet studentů,
- b) studentovi se v závěru období předcházejícího tomu, pro které provedl předběžný zápis, nepodařilo získat kredity z některého podmiňujícího předmětu,
- c) zapsání předmětu by bylo v rozporu s tímto studijním a zkušebním řádem,
- d) požadovanou změnu povolil ze závažných důvodů ředitel školy nebo příslušný pověřený pracovník školy.

(3) Student si při zápisu zapisuje předměty ve stanovené struktuře podle studijního programu tak, aby mohl absolvováním zapsaných předmětů získat minimálně 40 kreditů za každý školní rok (zpravidla tedy

minimálně 20 kreditů za období). Studentovi je dovoleno zapsat si předměty v nižší úhrnné kreditní hodnotě pouze ve školním roce, ve kterém již může splnit podmínky pro řádné ukončení studia.

(4) V termínech uvedených v příslušném harmonogramu školního roku je student povinen zapsat si předměty také elektronickým způsobem v kreditním systému školy.

(5) Studentovi mohou být zapsané předměty rozhodnutím ředitele školy zrušeny:

- a) ze závažných zdravotních důvodů znemožňujících studentovi studium;
- b) jestliže výuku daného předmětu nelze v daném školním roce ze závažných důvodů zabezpečit;
- c) jestliže si předmět zapsalo méně studentů, než je počet předem oznámený;
- d) zjistí-li se, že si student zapsal předmět v rozporu s podmínkami pro zápis předmětu (čl. 15);
- e) při přerušení studia.

Zápis zrušený rozhodnutím ředitele školy z důvodů uvedených v odst. 4 písmo b) až e) se studentovi automaticky ruší a studijní oddělení je povinno studenta o tom vyrozumět.

(6) Student je povinen dodatečně zrušit zápis předmětu podmíněného podmiňujícím předmětem, pokud se mu do konce zkouškového období předchozího období nepodařilo tento podmiňující předmět úspěšně uzavřít a získat za něj kredity. Změna musí být provedena v souladu s harmonogramem příslušného školního roku.

(7) Student může požádat ředitele školy ve výjimečných případech o dodatečné povolení zapsání si předmětu na základě řádně odůvodněné písemné žádosti.

(8) Student, který se v termínu stanoveném podle odst. 3 nezapíše a do 3 dnů od tohoto termínu se neomluví a nepožádá o náhradní termín nebo neoznámí přerušení studia, se považuje jako by nesplnil požadavky vyplývající ze vzdělávacího programu podle § 98 školského zákona.

(9) Zápis studentů, kontrolu správnosti jimi zapsaných předmětů a případné změny v zapsaných předmětech provádí studijní oddělení vyšší odborné školy, která uskutečňuje vzdělávací program, do jehož studia byl uchazeč zapsán.

## **Článek 18**

### **Opakované zapsání předmětu**

- (1) Nesplní-li student podmínky pro získání kreditů za předmět (čl. 6 odst. 2), může si tento předmět zapsat ještě jednou. Nový zápis o absolvování tohoto předmětu však neanuluje dřívější výsledek klasifikace.
- (2) Při opakovaném zapsání předmětu neplatí zápočet získaný případně při předchozím studiu tohoto předmětu.

## **Článek 19**

### **Rozvrh a zařazení studentů do studijních skupin**

- (1) Ředitel školy garantuje zveřejnění rozvrhů včetně jednoznačných vysvětlivek nejpozději týden před stanoveným termínem zápisu a také jejich stabilitu v průběhu období. Nezbytně nutné změny v rozvrhu lze po jeho zveřejnění provést jen se souhlasem ředitele školy.
- (2) Rozvrh musí být stanoven tak, aby při standardním průchodu studiem umožňoval absolvování povinných a povinně volitelných předmětů daného oboru.
- (3) Zařazování studentů do skupin pro přednášky, semináře, cvičení a další formy výuky se řídí vnitřní normou ředitele školy. Tato norma musí respektovat zásady pro tvorbu rozvrhu a další, zejména bezpečnostní, předpisy.
- (4) Student má právo v odůvodněných případech požádat studijní oddělení o změnu zařazení do studijní skupiny. V případě, že výuku téhož předmětu zajišťuje paralelně několik vyučujících, může si student v rámci kapacitních a rozvrhových možností volit vyučujícího.

## **Článek 20**

### **První období studia**

- (1) Pro první období studia platí tato pravidla:
  - a) student musí až do konce zkouškového období za první období získat alespoň 20 kreditů ze svého učebního plánu;
  - b) rozdělení studentů do studijních skupin je stanoveno zástupcem ředitele školy ve spolupráci se studijním oddělením.

(2) Přerušeni studia v průběhu prvního období je možné jen zcela výjimečně ze závažných důvodů a to na základě souhlasu ředitele školy.

## **Článek 21**

### **Absolvování studia**

(1) Student absolvoval studium ve studijním programu uskutečňovaném vyšší odbornou školou, pokud v termínu daném čl. 4 odst. 2 získal ve skladbě předepsané vzdělávacím programem studovaného oboru alespoň počet kreditů rovný šedesátinásobku počtu roků standardní doby studia, vypracoval a obhájil absolventskou práci a úspěšně vykonal absolutorium v daném oboru.

(2) Absolventům vyššího odborného studia se přiznává označení "diplomovaný specialista" (zkráceně "DiS."), které se uvádí za jménem a vydávají se jim doklady o řádném ukončení studia v souladu s § 101 školského zákona.

(3) Podmínky a průběh absolutorií jsou stanoveny v § 102 odst. 1 až 8 školského zákona.

## **Článek 22**

### **Uznávání dosaženého vzdělání**

(1) Ředitel školy uzná ucelené dosažené vzdělání studenta, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem. Částečné vzdělání studenta může ředitel školy uznat, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud student znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání studenta, uvolní studenta zčásti nebo zcela z vyučování a z hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

(2) Pokud student absolvoval část svého vzdělávacího programu na zahraniční vysoké škole nebo vyšší odborné škole v průběhu studia v rámci vzdělávacího programu, započte mu ředitel školy předměty úspěšně absolvované na zahraniční vysoké škole nebo vyšší odborné škole včetně jejich klasifikace a kreditního hodnocení v systému ECTS na základě potvrzení vydaného zahraniční vysokou školou nebo vyšší odbornou školou.

Pokud kreditní hodnocení započítaných předmětů na jiné vysoké škole nebo vyšší odborné škole neodpovídá systému ECTS, stanoví jim ředitel školy odpovídající počet kreditů.

(3) Pro rozhodnutí o uznání předmětů a odpovídajících kreditů podle odst. 4 může ředitel školy požadovat na studentovi předložení dokladů potvrzujících absolvování předmětu a informujících o jeho rozsahu a

obsahu. Student musí o uznání písemně požádat a doklady doložit do 1 měsíce od data, kdy nastala situace vyžadující uznání předmětů.

(4) Na studenta, kterému ředitel školy uzná v souladu s odst. 1 nebo 2 za absolvované studium alespoň 30 kreditů, se nevztahuje čl. 20 odst. 1 písmeno a).

(5) Předměty a jim příslušející kredity uznané podle článku 22 se studentovi započítávají jako absolvované v předchozím školním roce.

## **Článek 23**

### **Přerušení studia**

(1) Přerušení studia upravuje § 97 odst. 3 až 7 školského zákona.

(2) Student může, s výjimkou prvního období (čl. 20 odst. 2), přerušit studium bez udání důvodu na základě písemného oznámení doručeného na studijní oddělení a to nejpozději před začátkem výuky v příslušném období. V tomto oznámení zároveň uvede dobu, na kterou studium přerušuje. Takové přerušení je možné jen na celá období, a to celkem nejvýše na 4 období.

(3) Ze závažných, nikoliv však studijních důvodů, může ředitel školy přerušit studentovi studium na základě řádně zdůvodněné a doložené žádosti nebo i z vlastního podnětu kdykoliv v průběhu školního roku. Ředitel školy v tom případě určí začátek i konec přerušení studia, a to tak, aby celková doba přerušení studia byla nejvýše dva roky (tedy 4 období).

(4) Doba přerušení studia se nezapočítává do doby studia.

(5) Pomine-li důvod pro přerušení studia, může ředitel školy na žádost studenta přerušení studia ukončit i před uplynutím stanovené doby přerušení.

(6) Po ukončení přerušení studia je student povinen se zapsat do studia. Nezapíše-li se student do tří dnů po ukončení přerušení studia nebo nepožádá-li o jiný termín zápisu, je posuzován, jako kdyby nesplnil požadavky vyplývající ze vzdělávacího programu podle § 98 školského zákona.

(7) Ředitel školy může povolit výjimku ve věci opakovaného zápisu předmětu, zrušení zapsaného předmětu a jeho případné náhrady novým předmětem po ukončení studia.

(8) Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání studentky z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktická příprava probíhá na pracovištích nebo ve formě prací zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství studentky.

(9) Ředitel školy nezaručuje, že během doby přerušení studia nedojde ke změně studijních programů.

(10) Přerušení studia se zaznamenává do výkazu o studiu.

## **Článek 24**

### **Zanechání studia**

(1) Student, který hodlá zanechat studia, oznámí tuto skutečnost v písemném prohlášení adresovaném řediteli školy. Může tak učinit kdykoliv během studia.

(2) Student, který zanechává studia, přestává být studentem dnem nastupujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.

(3) Jestliže se student neúčastní po dobu nejméně 20 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není řádně omluvena, vyzve ho ředitel školy písemně, aby neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude student posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Jestliže do 3 týdnů od doručení výzvy student do vyšší odborné školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se jako by posledním dnem této lhůty vzdělávání zanechal; tímto dnem přestává být studentem vyšší odborné školy.

## **Článek 25**

### **Ukončení studia pro neplnění požadavků vyplývajících ze vzdělávacího programu podle studijního a zkušebního řádu**

(1) Ředitel školy rozhodne o ukončení studia pro neplnění požadavků vyplývajících z vzdělávacího programu, jestliže student:

a) nesplnil podmínky prvního období (čl. 20 odst. 1 písmo a);

b) za první rok studia nezískal alespoň 40 kreditů;

c) nezískal v kterýchkoliv čtyřech po sobě jdoucích obdobích celkem alespoň 80 kreditů (přičemž čtyři období se považují za jdoucí po sobě i v případě, že student mezi nimi přerušil studium);

d) ani po druhém zapsání nezískal kredity za některý povinný předmět;

e) nesplnil ve stanoveném termínu podmínky pro konání absolutoria;

f) nesplnil v časovém limitu stanoveném v čl. 4 odst. 2 podmínky pro absolvování studia (čl. 21 odst. 1);

g) nesplnil některou zásadní podmínku vyplývající ze vzdělávacího programu uskutečňovaného na škole nebo podmínku, která vyplývá z tohoto Studijního a zkušebního řádu nebo vnitřní normy školy.

(2) Dnem ukončení studia podle odst. 1 je den, kdy rozhodnutí o ukončení studia nabylo právní moci.

## **Článek 26**

### **Vyloučení ze studia**

(1) O podmíněném vyloučení nebo vyloučení studenta ze školy může rozhodnout ředitel školy v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem vyššího odborného studia.

(2) Proti rozhodnutí o podmíněném vyloučení nebo vyloučení studenta ze školy se lze odvolat do 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí. Náležitosti odvolání jsou uvedeny v zákoně č. 500/2004 Sb. správní řád.

## **Článek 27**

### **Přestupy**

(1) Student může v průběhu studia požádat ředitele školy v případě akreditovaného vzdělávacího programu na škole o přestup na jinou formu studia téhož vzdělávacího programu nebo na jiný obor jiného vzdělávacího programu. Může též požádat o přestup do studia ve vzdělávacím programu, který uskutečňuje jiná vyšší odborná škola.

(2) O přestupu studenta vyšší odborné školy do jiné vyšší odborné školy rozhoduje ředitel školy, do které se student hlásí. V rámci rozhodování o přestupu studenta, zejména pokud má při přestupu dojít ke změně oboru vzdělávání, může ředitel školy stanovit po poradě s vedoucím učitelem vyšší odborné školy rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah a kritéria jejího hodnocení.

## **Článek 28**

### **Opakování ročníku**

(1) V průběhu vyššího odborného vzdělávání ředitel na základě písemné žádosti studenta mu může umožnit opakování ročníku.

(2) Student je povinen provést zápis a elektronický zápis předmětů v termínech podle příslušného harmonogramu školního roku.

(3) Úspěšně absolvované zkoušky a zápočty spolu s kreditním ohodnocením z předchozích ročníků zůstávají v platnosti.



(4) Pokud student opakuje ročník z prospěchových důvodů, nelze mu uznat absolvované zápočty, zkoušky ani jejich kreditní ohodnocení z předmětů z ročníku, který opakuje, s výjimkou předmětů, které měl student zapsané opakovaně.

## **Článek 29**

### **Školné a jeho splatnost**

- (1) Úplata za vyšší odborné vzdělávání (dále jen „školné“) činí 4 000,- Kč za školní rok.
- (2) Student uhradí školné ve dvou splátkách, a to nejpozději do 15. října za zimní období a nejpozději do 15. února za letní období příslušného školního roku.
- (3) Při přijetí ke vzdělávání v průběhu školního roku uhradí student poměrnou část školného za příslušné období nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy rozhodnutí o přijetí nabylo právní moci.
- (4) Při přijetí ke vzdělávání do prvního ročníku uhradí student první splátku školného nejpozději do 15 dnů po obdržení rozhodnutí o přijetí.
- (5) Pokud je student v prodlení s úhradou školného, není oprávněn vykonávat zápočty ani zkoušky.
- (6) Při přerušení studia nebo ukončení vzdělávání v průběhu zimního nebo letního období se školné nevrací.
- (7) Ředitel školy může ve výjimečných případech snížit studentovi školné až do výše 50 % částky uvedené v odstavci 1.

## **Článek 30**

### **Ukončování vyššího odborného vzdělávání - absolutoria**

- (1) Řádné ukončování vyššího odborného vzdělávání upravují § 101 a 102 školského zákona. Podmínky pro konání absolutoria upravuje § 7, 8 a 9 vyhlášky č. 10/2005 Sb. o vyšším odborném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Vyšší odborné vzdělávání se ukončuje absolutoriem. Dokladem o dosažení vyššího odborného vzdělání je vysvědčení o absolutoriu a diplom absolventa vyšší odborné školy. Označení absolventa vyšší odborné školy, které se uvádí, za jménem je "diplomovaný specialista" (zkráceně "DiS. ").
- (3) Student může konat absolutorium, pokud získal ve skladbě předmětů předepsané vzdělávacím programem alespoň počet kreditů rovný šedesátinásobku počtu roků standardní doby studia a vypracoval a v určeném termínu odevzdal absolventskou práci.

(4) Podmínkou pro absolutorium je úspěšné ukončení posledního ročníku vzdělávání. Absolutorium se skládá ze zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce. Absolventská práce a její obhajoba může obsahovat též část ověřující praktické dovednosti.

(5) Ředitel školy vyhlašuje nejméně 1 řádný termín absolutoria ve školním roce.

(6) Absolutorium se koná před zkušební komisí a je veřejné s výjimkou jednání zkušební komise o hodnocení studenta.

(7) Zkušební komise má stálé a další členy, předsedou je pedagogický pracovník z jiné vyšší odborné školy nebo vysoké školy. Stálými členy jsou předseda, místopředseda a vedoucí učitel studijní skupiny. Dalšími členy jsou učitel příslušného předmětu, přísedící, který vyučuje daný předmět, vedoucí absolventské práce a oponent. Členem zkušební komise je jmenován také odborník z praxe. Předsedu komise jmenuje krajský úřad, ostatní členy komise ředitel školy.

## **Článek 31**

### **Hodnocení absolutoria**

(1) Výsledky jednotlivých zkoušek a obhajoby absolventské práce jsou hodnoceny známkami:

- a) 1 - výborně,
- b) 2 - velmi dobře,
- c) 3 - dobře,
- d) 4 - nevyhověl(a).

(2) Do celkového hodnocení absolutoria se započítává klasifikace zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce.

(3) Celkové hodnocení studenta u absolutoria se vyjadřuje stupni:

- a) prospěl s vyznamenáním, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známkou horší než 2 - velmi dobře a průměrný prospěch studenta při absolutoriu není horší než 1,50,
- b) prospěl, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známkou horší než 3 - dobře,
- c) neprospěl, jestliže student má v hodnocení z některé zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známku prospěchu 4 - nevyhověl.

(4) Celkové hodnocení absolutoria včetně hodnocení jednotlivých zkoušek oznámí studentovi předseda zkušební komise v den, ve kterém konal student absolutorium.

(5) Neprospěl-li student z některé zkoušky nebo neobhájil-li absolventskou práci, může konat opravnou zkoušku z této zkoušky nebo obhájit absolventskou práci do 6 měsíců od řádného termínu absolutoria. Opravnou zkoušku nebo opravnou obhajobu absolventské práce je možné konat nejvýše dvakrát, a to v termínu stanoveném zkušební komisí.

(6) Pokud se student ke zkoušce nebo obhajobě nedostaví a svou nepřítomnost řádně omluví předsedovi zkušební komise nebo nekonal absolutorium z důvodu neukončení poslední ho ročníku vzdělávání, má právo konat náhradní zkoušku. Nedodržení stanovené lhůty může v závažných případech předseda zkušební komise prominout. Konáním náhradní zkoušky není dotčeno právo studenta konat opravnou zkoušku.

(7) Student přestává být studentem vyšší odborné školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal absolutorium. Nevykonal-li student úspěšně absolutorium, zachovávají se mu práva a povinnosti studenta vyšší odborné školy do 30. června školního roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit. Jestliže se student ke zkoušce nebo obhajobě bez řádné omluvy nedostavil, jeho omluva nebyla uznána nebo byl za zkoušky vyloučen, posuzuje se, jako by zkoušku nebo obhajobu vykonal neúspěšně.

(8) Absolutorium lze vykonat nejpozději do pěti let od úspěšného ukončení posledního ročníku vzdělávání.

(9) Každý, kdo konal zkoušku absolutoria nebo obhajobu absolventské práce, může do 8 dnů ode dne, kdy mu byl oznámen výsledek zkoušky, požádat krajský úřad o přezkoumání jejího průběhu a výsledku.

### **Poznámka:**

(1) V textu používaná terminologie *předměty* je adekvátní též pojmu *moduly*.