

SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOŁA

Zasady służą zapewnieniu dzieciom pełnego bezpieczeństwa w czasie przyprowadzania i odbierania z przedszkola oraz określaniu odpowiedzialności Rodziców lub innych osób przez nich upoważnionych (zwanych dalej opiekunami), nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.

1) Przedszkole zapewnia dziecku opiekę w godzinach 6.30-16.30 (godziny płatne: 6.30-7.30 oraz 13.30-16.30 – w tym czasie dziecko przebywa w grupie rodzinkowej). Gmina Elbląg zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opieka w wymiarze 6 godzin dziennie (uchwała Rady gminy Elbląg Nr IX/70/2019 z dnia 30.05.2019r.). W Publicznej Szkole w Gronowie Górnym są to godziny 7.30-13.30.

2) Dziecko powinno być przyprowadzane do przedszkola do godz. 8.00, a odebrane do godz. 16.30 (w przypadkach podyktowanych potrzebami rodziców - wcześniej). Rodzice/opiekunowie obowiązani są zgłaszać nieobecność dziecka telefonicznie, osobiście wychowawcy grupy lub przez dziennik internetowy w dniu poprzedzającym pierwszy dzień nieobecności. Ewentualne spóźnienia mogą zgłosić telefonicznie danego dnia, najpóźniej do godz. 8.00.

3) Rodzic/opiekun zaznacza obecność dziecka (godzinę wejścia i wyjścia) w przedszkolu za pomocą czytnika, przykładając kartę lub brelok;

4) Osoba przyprowadzająca dziecko do przedszkola obowiązana jest przyprowadzić je punktualnie, rozebrać w szatni i osobiście przekazać wychowawcy grupy, do której dziecko uczęszcza lub nauczycielce dyżurującej. Nauczycielka przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed wejściem do szkoły, w szatni, przed zamkniętymi drzwiami sali itp.;

5) Do przedszkola nie należy przyprowadzać dzieci przeziębionych, zakatarzonych, kaszlących, wymiotujących i z objawami innych chorób. W przypadku zaistnienia wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka, nauczycielka może wezwać rodziców do odebrania dziecka z przedszkola i żądać zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka;

6) Dzieci przyprowadzane są i odbierane przez rodziców/opiekunów lub upoważnione przez nich osoby;

7) Pisemne upoważnienie do odbioru dziecka z przedszkola powinno zawierać imiona i nazwiska osób uprawnionych oraz numer dowodu tożsamości;

8) Osoba upoważniona, w momencie odbioru dziecka, powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości lub inny dokument i na żądanie nauczycielki okazać go. W sytuacjach budzących wątpliwości nauczycielka kontaktuje się z rodzicami dziecka i dyrektorem szkoły;

9) Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej wskazuje, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (osoba pod wpływem alkoholu, środków odurzających, itp.);

10) O każdym przypadku odmowy wydania dziecka niezwłocznie informowany jest dyrektor szkoły. Przedszkole podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami;

11) Rodzice zobowiązani są do odbioru dziecka z przedszkola najpóźniej do godziny 16.30;

12) W przypadku odbioru dziecka przez rodziców/opiekunów lub osoby upoważnione, po godzinie 16.30, nauczycielka zobowiązana jest do poinformowania o tym dyrektora szkoły;

13) W przypadku powtarzających się sytuacji opisanych w pkt. 10 podjęte zostaną następujące działania:

- a) rozmowa wyjaśniająca dyrektora szkoły z rodzicami/opiekunami dziecka,
- b) wystosowanie listu do rodziców dziecka,
- c) wystąpienie dyrektora z wnioskiem do GOPS lub Sądu Rodzinnego i Opiekuńczego o zbadanie sytuacji rodzinnej wychowanka przedszkola;

14) W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie;

15) W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/opiekunów i osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić dyrektora szkoły i najbliższy posterunek policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecka, w celu ustalenia miejsca ich pobytu;

16) Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe;

17) Dziecko powinno przyjść do przedszkola czyste, starannie uczesane i ubrane w strój wygodny, umożliwiający samodzielne ubranie się i rozebranie. Odzież wierzchnia powinna być dostosowana do warunków atmosferycznych i umożliwiać codzienny pobyt dziecka na świeżym powietrzu. Ubrań dziecka nie wolno spinać agrafkami ani szpilkami;

18) Dziecko powinno mieć wygodne obuwie zmienne, które samodzielnie potrafi ubrać (buty/kapcie na rzepy lub z gumką - jeśli dziecko ma wiązane obuwie, to powinno umieć je samodzielnie zawiązać), chusteczki higieniczne do nosa, przybory do mycia zębów, worek ze strojem gimnastycznym, komplet ubrań na zmianę. Wszystkie rzeczy powinny być podpisane i znane dziecku;

19) Dziecko nie powinno przynosić do przedszkola rzeczy wartościowych oraz telefonów komórkowych. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy zepsute lub zagubione;

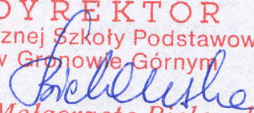
20) W przedszkolu są tzw. „dni z zabawką”, określone przez poszczególne grupy. W tym dniu dzieci mogą przynosić swoje zabawki zgodnie z ustaleniami organizacji tego dnia, podczas zebrania na początku roku szkolnego z wychowawcą grupy;

21) Dziecko przyprowadzone do przedszkola zobowiązane jest do uczestniczenia we wszystkich zajęciach i aktywnościach;

22) Rodzice bez wyraźnej potrzeby nie mogą zakłócać pracy przedszkola. Oczekują na wyjście dziecka na korytarzu przy sali przedszkolnej;

23) Rodzic, który przyszedł po dziecko zobowiązany jest do odbioru dziecka w momencie przyjścia do przedszkola;

24) Dziecko odebrane przez rodzica nie może wracać samo na teren szkoły. Szkoła w takim wypadku nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka.

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej
w Gronowie Górnym

mgr Małgorzata Bielawska