

O KORZYSTANIU Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ W ROKU SZKOLNYM 2018/2019

zawarta w dniu w Obornikach Śląskich pomiędzy:

Publiczną Szkołą Podstawową nr 3 w Obornikach Śl., z siedzibą w : ul. Trzebnicka 33 , 55 – 120 Oborniki Śląskie reprezentowaną przez dyrektora mgr inż. Martę Michalkiewicz, zwanego dalej Szkołą,

a Rodzicem / Opiekunem Prawnym:

.....
 imię i nazwisko
 zam. (adres)

 legitymującym się dowodem osobistym seria nr
 wydanym przez:.....
 adres e- mailtelefon kontaktowy:

zwanym dalej Rodzicem / Opiekunem Prawnym.

§1

1. Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko / dzieci:

| Lp. | Imię i nazwisko dziecka | Klasa | Dni tygodnia |
|-----|-------------------------|-------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

2. Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 67a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty .

§2

1.Rodzic / Opiekun Prawny deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej w dni zajęć lekcyjnych .

§3

- Cena obiadu dwudaniowego wynosi 6,00 zł/dzień (słownie: sześć złotych 00/100).
- Obiady wykupuje się poprzez podpisanie umowy na cały rok szkolny.
- Pierwszym dniem korzystania z obiadów jest**
 (data: DD/MM/RR)
- Miesięczna opłata wynika z iloczynu kwoty 6 zł i ilości dni zajęć lekcyjnych w szkole (np. w październiku 2018r.: cena obiadu 6 zł x 23 dni nauki).
- Rodzic / Opiekun Prawny zobowiązuje się do dokonywania wpłat gotówką do 10 dnia każdego miesiąca u kierownika administracyjnego.

§4

- Nieobecności dzieci na obiedzie należy zgłaszać w bieżącym dniu do godziny 8.30 poprzez: emaila: sp3obornikisl@wp.pl lub telefonicznie pod numerem 71 310 14 81, bądź osobiście w sekretariacie szkoły. Zgłoszenie emailiem jest ważne tylko po uzyskaniu odpowiedzi na emaila. Nieobecności zgłoszone do godziny 8.30 odliczane będą od następnego dnia po zgłoszeniu (np.

nieobecność zgłoszona w poniedziałek skutkuje tym, że obiady odwołane zostaną od najbliższego wtorku itd.), a rozliczone w opłatach za kolejny miesiąc.

2. Wszystkie nieobecności zgłoszone po godz.8.30 będą odliczone od drugiego dnia nieobecności i rozliczone w opłatach za kolejny miesiąc(np. nieobecność zgłoszona w poniedziałek po godz.8.30 skutkuje tym, że obiady odwołane zostaną najbliższej środy itd.), a rozliczone w opłatach za kolejny miesiąc.
3. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.

§5

1. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia po uprzednim telefonicznym lub mailowym wezwaniu Rodzica do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.
2. Brak wpłaty należności, o której mowa w pkt.2 spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.

§6

1. Stołówka szkolna jest czynna od poniedziałku do piątku w dni zajęć lekcyjnych.
2. Obiady wydawane są na dwóch długich przerwach śródlekcyjnych.

§7

Rodzic / Opiekun Prawny wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Gminę Oborniki Śl.- Publiczną Szkołę Podstawową nr 3 w Obornikach Śl. w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

§8

1. Rodzic lub Opiekun prawny może wypowiedzieć umowę w formie pisemnej do 25 –go dnia każdego miesiąca - ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Strony mogą rozwiązać umowę po rozliczeniu należności.

§9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

podpis Rodzica / Opiekuna Prawnego

.....

podpis Dyrektora Szkoły

Potwierdzam, że otrzymałem Klauzulę Informacyjną (Obowiązek Informacyjny RODO).

.....

podpis Rodzica / Opiekuna Prawnego

