

VNÚTORNÝ PREDPIS Č. 1/2019

REKREÁCIA ZAMESTNANCOV

Účinnosť: 01.02.2019

Mgr. Milan Kudrik
riaditeľ školy

Vnútorný predpis - Rekreácia zamestnancov

Názov a sídlo organizácie:	Hotelová akadémia, Spišská Nová Ves
Poradové číslo vnútorného predpisu:	1/2019
Vypracovala:	Ing. Janka Valenčíková
Schválil:	Mgr. Milan Kudrik
Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu:	30.01.2019
Účinnosť vnútorného predpisu od:	01.02.2019
Ruší sa vnútorný predpis:	-
Prílohy:	1 - Žiadosť o poskytnutie príspevku na rekreáciu

V súlade s § 152a Zákonníka práce – Rekreácia zamestnancov, riaditeľ školy vydáva tento vnútorný predpis.

Článok I.

Podmienky poskytnutia príspevku na rekreáciu

1. Ak zamestnancovi trvá pracovný pomer nepretržite najmenej 24 mesiacov, na jeho žiadosť (Príloha č.1) mu škola poskytne príspevok na rekreáciu (ďalej len PnR) v sume 55% oprávnených výdavkov, najviac však v sume 275,00€ za kalendárny rok.
2. U zamestnanca, ktorý má dohodnutý pracovný pomer na kratší pracovný čas, sa suma PnR zníži v pomere zodpovedajúcemu kratšiemu pracovnému času.
3. Splnenie podmienok na poskytnutie PnR sa posudzuje ku dňu začatia rekreácie.
4. Zamestnanec môže za kalendárny rok požiadať o PnR len u jedného zamestnávateľa.

Čl. II.

Oprávnené výdavky

1. Oprávnenými výdavkami sú preukázané výdavky zamestnanca na:
 - a) Služby cestovného ruchu spojené s ubytovaním najmenej na dve prenocovania na území Slovenskej republiky,
 - b) Pobytový balík obsahujúci ubytovanie najmenej na dve prenocovania a stravovacie služby alebo iné služby súvisiace s rekreáciou na území Slovenskej republiky,
 - c) Ubytovanie najmenej na dve prenocovania na území Slovenskej republiky, ktorého súčasťou môžu byť stravovacie služby,
 - d) Organizované viacdenné aktivity a zotavovacie podujatia počas školských prázdnin na území Slovenskej republiky pre dieťa zamestnanca navštevujúce základnú školu alebo niektorý z prvých štyroch ročníkov gymnázia s osemročným vzdelávacím programom; za dieťa zamestnanca sa považuje aj dieťa zverené zamestnancovi do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia

súdu alebo dieťa zverené zamestnancovi do starostlivosti pred rozhodnutím súdu o osvojení alebo iné dieťa žijúce so zamestnancom v spoločnej domácnosti.

2. Oprávnenými výdavkami sú aj preukázané výdavky zamestnanca na manžela/manželku, vlastné dieťa, dieťa zverené zamestnancovi do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu alebo dieťa zverené zamestnancovi do starostlivosti pred rozhodnutím súdu o osvojení a inú osobu žijúcu so zamestnancom v spoločnej domácnosti, ktorí sa so zamestnancom zúčastňujú na rekreácii.

Čl. III.

Úhrada nákladov na rekreáciu

1. Zamestnanec si náklady na rekreáciu hradí z vlastných prostriedkov a následne, najneskôr do 30 dní odo dňa skončenia rekreácie, preukáže zamestnávateľovi oprávnené výdavky spolu so žiadosťou.
2. Oprávnené výdavky sa dokladujú predložením účtovných dokladov, ktorých súčasťou musí byť označenie zamestnanca/manžela/manželky a ďalších oprávnených osôb. Účtovnými dokladmi sú:
 - a) doklad z elektronickej registračnej pokladnice + potvrdenie ubytovacieho zariadenia, ktoré bude zniet' na meno zamestnanca/manžela/manželky a ďalších oprávnených osôb.
 - b) faktúra, ktorej súčasťou musí byť doklad o zaplatení. Dokladom o zaplatení môže byť: - výpis z bežného účtu alebo
- príjmový pokladničný doklad.
3. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi príspevok na rekreáciu po predložení účtovných dokladov v najbližšom výplatnom termíne určenom u zamestnávateľa na výplatu mzdy. Príspevky na rekreáciu, ktoré zamestnancovi poskytne zamestnávateľ sú oslobodené od dane z príjmov.

Čl. IV.

Ostatné ustanovenia

1. Žiadosť zamestnanca o príspevok na rekreáciu, ktorá sa začala v jednom kalendárnom roku a nepretržite trvá v nasledujúcom kalendárnom roku, sa bude považovať za PnR za kalendárny rok, v ktorom rekreácia začala.

Čl. V.

Účinnosť

1. Účinnosť vnútorného predpisu je od 01.02.2019

V Spišskej Novej Vsi 30.01.2019

Mgr. Milan Kudrik
riaditeľ školy