|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Váš list číslo/zo dňa Naše číslo: Vybavuje/linka Miesto a dátum odoslania

 Mgr.Matejová/18 Košice, 24.06.2019

**Vec:**

**Predloženie cenovej ponuky na zákazku „Pracovné odevy“ - žiadosť**

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­

Dovoľujeme si Vás týmto požiadať o predloženie cenovej ponuky na dodávku tovarov pre zákazku s názvom: „Pracovné odevy“, pre SOŠ technickú, Kukučínova 23, Košice (ďalej len „škola“).

Pri zadávaní predmetu zákazky postupujeme podľa ustanovenia § 117. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v znení neskorších predpisov.

 Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v prílohe č. 2. Podmienky účasti ako aj požiadavky sú uvedené v prílohe č. 1, ktorá je súčasťou tejto žiadosti.

Špecifické požiadavky na predloženie cenovej ponuky sú nasledovné:

1. Cenu je potrebné spracovať na základe priloženej špecifikácie bez DPHa s DPH.
2. **Po vyhodnotení VO sa s víťazným uchádzačom podpíše Rámcová dohoda.**
3. Cenovú ponuku je potrebné zaslať poštou alebo osobne s názvom **„Pracovné odevy“ v  termíne do 01.07.2019 do 14.00 hod.**
4. Splatnosť faktúry je 30 dní od jej vystavenia.
5. O výsledku verejného obstarávania budú uchádzači informovaní v termíne do **08.07.2019.**

Kontaktná osoba určená obstarávateľom na rokovanie je Mgr. Dominika Matejová, č. telefónu: 055/6228031 kl. 18,  e-mailová adresa: dominika.ballokova@gmail.com.

S pozdravom,

 Mgr. Dominika Matejová

 Referent pre VO

Prílohy:

1. Podmienky a požiadavky
2. Špecifikácia zákazky - Hárok programu Microsoft Excel (.xlsx)

Príloha č.1

**Podmienky účasti na VO:**

* Predloženie ponuky v stanovenom termíne na predmet zákazky v jednotkových cenách za každý tovar a spolu za celý sortiment bez DPH a s DPH v požadovanom množstve.

**Požiadavky:**

* Predávajúci sa zaväzuje, že **prvú objednávku** tovaru doručí na adresu školy dňa **23.08.2019**, najneskôr do 12tej hodiny na vlastné náklady. V prípade, ak by z nejakých príčin nevedel tovar dodať v stanovenom termíne, je povinný túto skutočnosť oznámiť do 48h od objednania a uviesť dôvod omeškania.
* S predávajúcim sa uzavrie Rámcová dohoda na dobu určitú, t.j. do 30.06.2020.
* Predávajúci, alebo iná poverená osoba a Kupujúci sú pri dodaní povinný zásielku skontrolovať, či nie je tovar poškodený, prípadne či neboli zistené iné vady tovaru a skontrolovať tovar podľa dodacieho listu.
* V prípade zistenia takýchto nedostatkov je Predávajúci povinný s Kupujúcim spísať reklamačný list a predmetný nedostatok na vlastné náklady odstrániť do 3 pracovných dní.
* Predávajúci za zaväzuje, že dodrží stanovené ceny po celu dobu trvania zmluvného vzťahu.
* Kupujúci môže počas trvania Rámcovej dohody odobrať tovar od Predávajúceho nad rámec zmluvnej ceny v objeme do 30% zo zmluvnej ceny.
* V prípade, že kupujúci uvedie v objednávke tovar, ktorý nie je uvedený v špecifikácii ale súvisí s predmetom zákazky a predávajúci ho má v ponuke, predávajúci mu ho dodá za cenu nižšiu ako je maloobchodná cena.
* Kupujúci bude uskutočňovať objednávku podľa potreby v priebehu trvania zmluvného vzťahu.
* Predávajúci zodpovedá za kvalitu dodaného tovaru podľa platných technických noriem, počas záručnej doby v trvaní 24 mesiacov, ktorá začína plynúť odo dňa dodania kupujúcemu.
* Predávajúci sa zaväzuje, že v prípade potreby výmeny veľkosti tovaru za inú, to uskutoční na vlastné náklady do 5-tich pracovných dní.

**Ostatné náležitosti:**

* O výsledku VO na predmet zákazky „Pracovné odevy“ budú všetci uchádzači informovaní v stanovenom termíne.
* Predpokladaná hodnota zákazky je xxx eur bez DPH.
* V prípade, že bude ponuka predložená po termíne odovzdania, nebude táto ponuka akceptovaná.