

Wewnątrzszkolne Ocenianie

W

Szkole Podstawowej im. Ireny Sendler w Toszku

I. Podstawa prawna

II. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego

§ 1 Cele i zakres oceniania wewnątrzszkolnego

§ 2 Zasady bieżącego oceniania

§ 3 Zasady klasyfikowania śródrocznego i końcoworocznego

§ 4 Zasady promowania

§ 5 Egzaminy poprawkowe

§ 6 Egzaminy klasyfikacyjne

§ 7 Zasady otrzymywania świadectw z wyróżnieniem

III. Zasady oceniania zachowania uczniów

IV. Ogólne kryteria oceniania uczniów

V. Postanowienia końcowe

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe tekst ujednolicony na dzień 28.10.2018r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290 i 1669),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 03 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1534),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2018r. poz. 939 ze zm.).

II. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego

§ 1 Cele i zakres oceniania wewnątrzszkolnego

1. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie to ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - b) udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b. bieżące ocenianie oraz śródroczne i końcoworoczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w Szkole Podstawowej im. Ireny Sendler w Toszku,
 - c. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
 - d. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 2 Zasady bieżącego oceniania

1. Nauczyciele Szkoły Podstawowej im. Ireny Sendler w Toszku na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowania przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - a) nauczyciele są zobowiązani zapoznać uczniów z wymaganiami na zajęciach edukacyjnych w czasie pierwszej lekcji,
 - b) nauczyciele mają obowiązek przekazać przewodniczącym zespołów przedmiotowych wymagania edukacyjne z realizowanego programu nauczania oraz informacje o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
 - c) wychowawcy klas informują rodziców o tych wymaganiach na zebraniach przeprowadzonych we wrześniu każdego roku szkolnego.
 2. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
 3. Ocenianie bieżące (oceny cząstkowe) odbywa się według następującej skali:
 - a) w stopniach szkolnych: **1, -2, 2, +2, -3, 3, +3, -4, 4, +4, -5, 5, +5, 6,**
 - b) symbole stosowane w dzienniku elektronicznym:
 - ob** – uczeń obecny,
 - nb** – uczeń nie jest obecny na lekcji,
 - u** – uczeń nie jest obecny – usprawiedliwiony (również zwolnienia dokonane przez rodziców),
 - sp** – spóźnienie na zajęcia,
 - su** – spóźnienie usprawiedliwione,
 - zw** – uczeń zwolniony (konkursy, olimpiady, zawody sportowe, wolontariat inne dokonane przez nauczyciela). W tych przypadkach uczeń jest traktowany jako obecny realizujący określone zadania poza szkołą lub w szkole,
 - k** - obecność bierna – kontuzja (dotyczy zajęć z w-f – uczeń jest obecny na zajęciach, ale nie bierze w nich czynnego udziału)
- W dzienniku elektronicznym wpisuje się komentarz do każdej oceny stanowiący informację co do formy dokonania sprawdzenia wiedzy lub spełnienia wymagań edukacyjnych.
4. Oceny są jawne zarówno dla uczniów, jak i dla ich rodziców (prawnych opiekunów).
 5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
 6. Ustala się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - a) pisemne prace klasowe (prace klasowe, sprawdziany, testy)
 - b) kartkówki – z najwyższej do trzech ostatnich lekcji,
 - c) odpowiedzi ustne,
 - d) praca, aktywność na lekcji,
 - e) prace domowe,
 - f) inne, przyjęte przez nauczycieli w przedmiotowym systemie oceniania (np. prowadzenie zeszytu przedmiotowego, ćwiczenia praktyczne, wykonanie pracy zleconej przez nauczyciela, udział w konkursie lub olimpiadzie itp.).

Każda z przyjętych form oceniania winna być określona przez nauczyciela w kryteriach oceniania z danego przedmiotu.

7. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym klasy (wersja elektroniczna). Oceny klasyfikacyjne w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszach ocen i protokołach egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających - słownie, w pełnym brzmieniu.
8. Przyjmuje się następujące zasady dotyczące prac klasowych:
 - a. oceny z prac klasowych są wpisywane do dziennika kolorem czerwonym,
 - b. praca klasowa powinna być zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, a nauczyciel ma obowiązek poinformować o tym uczniów. Może dodatkowo zamieścić taką informację w dzienniku elektronicznym.,
 - c. w ciągu tygodnia można przeprowadzić w danej klasie co najwyżej trzy prace klasowe, w ciągu dnia – jedną, nie dotyczy to prac przekładanych na prośbę uczniów,
 - d. praca klasowa powinna zostać sprawdzona przez nauczyciela i omówiona na lekcji w ciągu trzech tygodni od momentu jej przeprowadzenia,
 - e. uczniowie otrzymują prace klasowe do wglądu podczas ich omawiania, następnie oddają je nauczycielowi, który przechowuje je do końca roku szkolnego; kartkówki nauczyciel może oddać uczniom, nie jest zobowiązany do ich przechowywania,
 - f. ze względu na jawność oceny rodzice (prawni opiekunowie) mogą otrzymać do wglądu poprawione i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia na zasadach określonych przez nauczyciela.
9. Przy ocenianiu punktowanych prac uczniowskich nauczyciele wykorzystują następujący zamiennik punktów na oceny:
 - a. poniżej **30%** punktów możliwych do zdobycia – **niedostateczny**,
 - b. **30% - 49%** punktów możliwych do zdobycia – **dopuszczający**,
 - c. **50% - 79%** punktów możliwych do zdobycia – **dostateczny**,
 - d. **80% - 89%** punktów możliwych do zdobycia – **dobry**,
 - e. co najmniej **90%** punktów możliwych do zdobycia – **bardzo dobry**,
 - f. **100%** punktów możliwych do zdobycia + zadanie na ocenę celującą – **celujący**.

Powyższa punktacja będzie stosowana przez nauczycieli w przypadku prac pisemnych zawierających zadanie na ocenę celującą.

10. Jeśli punktowana praca nie zawiera zadania na ocenę celującą, wówczas nauczyciele stosują następujący zamiennik:
- a) poniżej **30%** punktów możliwych do zdobycia – **niedostateczny**,
 - b) **30% - 49%** punktów możliwych do zdobycia – **dopuszczający**,
 - c) **50% - 79%** punktów możliwych do zdobycia – **dostateczny**,
 - d) **80% - 89%** punktów możliwych do zdobycia – **dobry**,
 - e) co najmniej **90%** punktów możliwych do zdobycia – **bardzo dobry**.
11. Odpowiedzi ustne obejmują materiał do ostatnich trzech tematów oraz wiadomości konieczne w całym cyklu nauczania.
12. Jeżeli uczeń jest nieobecny na zapowiedzianym sprawdzianie - nauczyciel wpisuje do dziennika „0”, lecz nie uwzględnia tego przy ocenie wliczając do średniej. Zero nie jest oceną, ale informacją dla nauczyciela, rodzica i ucznia, że ten ostatni musi nadrobić zaległy materiał.
- nauczyciel może sprawdzić wiadomości ucznia nieobecnego na pracy klasowej - w dowolnej formie: pisemnej lub ustnej, w trakcie kolejnych zajęć lekcyjnych, na których uczeń się pojawi, nawet w przypadku zgłoszonego wcześniej nieprzygotowania lub w wyznaczonym przez nauczyciela czasie.
 - jeśli uczeń nie przystąpi do poprawy w wyznaczonym czasie nauczyciel wpisuje ocenę niedostateczną.
13. Liczba dopuszczalnych nieprzygotowań jest sprawą indywidualną uczącego danego przedmiotu i ustalana jest z uczniami na pierwszych zajęciach.
14. Uczeń może być negatywnie oceniony z materiału obejmującego aktualną lekcję, jeżeli brak umiejętności uwarunkowany jest świadomym zakłócaniem toku zajęć lub przystąpieniem do lekcji bez zapowiedzianych materiałów, zeszytu, podręcznika i innych przyborów wymaganych przez nauczyciela.
15. Szczegółowe zasady oceniania bieżącego określone są w Przedmiotowym Systemie Oceniania lub w kontraktach zawartych z uczniami na poszczególnych zajęciach edukacyjnych.
16. W klasach I do III szkoły podstawowej stosuje się formę oceniania za pomocą oceny opisowej.
17. W klasach gimnazjalnych i klasach IV do VIII szkoły podstawowej dopuszcza się stosowanie oceniania postępów edukacyjnych uczniów w formie średniej ważonej.
18. Nauczyciele sami ustalają **wagę** wystawianej oceny.
19. Forma przyjętego sposobu oceniania należy do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Nauczyciel ma obowiązek poinformować o wspomnianej metodzie oceniania uczniów i ich rodziców.
20. Na czas trwania przerw świątecznych i ferii zimowych nie zadaje się prac domowych, z wyjątkiem III klas gimnazjalnych i klas VIII .

21. Uczeń nie otrzymuje oceny niedostatecznej:
 - a. w pierwszym tygodniu nauki po rozpoczęciu roku szkolnego,
 - b. w pierwszym dniu po przerwach świątecznych i feriach zimowych.
22. Uczeń, który był nieobecny w szkole co najmniej przez tydzień i jest to nieobecność usprawiedliwiona przez lekarza lub jest efektem wyjątkowo trudnej sytuacji losowej uzasadnionej przez wychowawcę:
 - a. przez trzy kolejne dni ma prawo uzupełniać wiadomości i zeszyty, w tym czasie jest zwolniony z odpowiedzi ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości, nie otrzymując tym samym ocen niedostatecznych.
23. Uczeń nieobecny na pracy klasowej ma obowiązek zaliczyć materiał, który obejmował sprawdzian (w ciągu siedmiu dni, licząc od daty powrotu do szkoły; w uzasadnionych przypadkach w terminie ustalonym przez nauczyciela).
24. Jeśli uczeń celowo i notorycznie opuszcza prace klasowe, nauczyciel ma prawo sprawdzić jego wiadomości przy najbliższej obecności ucznia na lekcji.
25. Nauczyciel na podstawie pisemnego orzeczenia lub opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostaniu wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
26. Ocena postępów z wychowania fizycznego:
 - a) Przy ustalaniu oceny śródrocznej/rocznej nauczyciel bierze w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej,
 - b) Uczennica „niedysponowana” jest zobowiązana do posiadania stroju sportowego i uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego (nie dotyczy basenu, na którym wystarczy sama obecność) i ma prawo nie wykonywać intensywnych ćwiczeń fizycznych,
 - c) Uczeń, któremu lekarz wystawił zwolnienie z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego, ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach jako obserwator lub pomoc nauczyciela. Uczeń ten jest oceniany i klasyfikowany. Natomiast nauczyciel wychowania fizycznego ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia. Nieobecność na zajęciach traktowana będzie jako nieobecność nieusprawiedliwiona,
 - d) Uczeń w uzasadnionym, szczególnym przypadku może być całkowicie zwolniony z realizacji zajęć wychowania fizycznego. Na podstawie istniejącej w szkole procedury zwolnienia dokonuje dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego, lub ograniczonych możliwościach uczestniczenia w zajęciach przez okres wskazany w decyzji dyrektora szkoły. Jeżeli okres zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej, rocznej lub semestralnej oceny

klasyfikacyjnej, uczeń nie podlega klasyfikacji, natomiast w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

- zwolnienie roczne z zajęć wychowania fizycznego może nastąpić tylko na podstawie zaświadczenia lekarskiego dostarczonego nie później niż do 30 września każdego roku. Zaświadczenie lekarskie wraz z wymaganym wnioskiem rodzica należy złożyć do Dyrektora szkoły,
 - zwolnienia semestralne z zajęć wychowania fizycznego należy dostarczyć w terminie do 21 dni, od początku semestru, na które zwolnienie przypada. Zaświadczenie lekarskie wraz z wymaganym wnioskiem rodzica należy złożyć w Sekretariacie szkoły,
 - postawą zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego jest wydanie przez Dyrektora szkoły decyzji,
 - rodzice lub opiekunowie prawni mogą zwolnić ucznia na okres do 7 dni. Zwolnienie takie powinno zawierać krótkie wyjaśnienie nieobecności ucznia/uczennicy na zajęciach,
 - Zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego dłuższe niż 7 dni może wystawić jedynie lekarz.
- e) Jeżeli zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego są krótkoterminowe, a uczeń nie ćwiczył na przynajmniej połowie zajęć wychowania fizycznego, w takim przypadku uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny,
- f) Nauczyciele w-f mają obowiązek przedstawić uczniom wymagania edukacyjne oraz przedmiotowy system oceniania na początku roku szkolnego na pierwszych zajęciach.

27. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie orzeczenia lub opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (w tym publicznej poradni specjalistycznej) albo niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej (w tym niepublicznej poradni specjalistycznej) zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w szkole. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 3

Zasady klasyfikowania śródrocznego i końcoworocznego

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz ocen zachowania.
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w Szkole Podstawowej im. Ireny Sendler w Toszku jeden raz w ciągu roku szkolnego w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły i zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną.
3. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.

4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala się w dzienniku elektronicznym w stopniach według następującej skali:
- a) stopień celujący – 6
 - b) stopień bardzo dobry – 5
 - c) stopień dobry – 4
 - d) stopień dostateczny – 3
 - e) stopień dopuszczający – 2
 - f) stopień niedostateczny – 1

Nie stosuje się skrótów ocen, np. cel.

5. Oceny zachowania śródroczne i końcoworoczne ustala się według następującej skali:
- a. wzorowe,
 - b. bardzo dobre,
 - c. dobre,
 - d. poprawne,
 - e. nieodpowiednie,
 - f. naganne.
6. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - c) dbałość o kulturę języka,
 - d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - e) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - f) okazywanie szacunku innym uczniom, nauczycielom i pracownikom szkoły,
 - g) zaangażowanie w prace na rzecz szkoły i środowiska lokalnego,
 - h) uczestnictwo w kołach zainteresowań, wolontariacie,
 - i) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności,
 - j) dbałość o czystość i mienie szkoły,
 - k) przestrzeganie przepisów statutu i regulaminów wewnętrznych,
 - l) uczestnictwo w projektach edukacyjnych.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
8. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej.
9. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy i jest ona ostateczna, jednak wychowawca powinien przed jej wystawieniem zasięgnąć opinii innych nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
10. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
11. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

12. Ustalona przez nauczyciela roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego oraz ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ostateczne, ale:

a. uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 3 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

b. w przypadku stwierdzenia powyższych niezgodności dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych; termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami),
- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala tę ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji,
- ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania nie może być niższa od wcześniej ustalonej oceny,
- ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

13. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

14. W skład komisji wchodzi:

a) w przypadku ustalenia rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (nauczyciel ten może być zwolniony na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach; w takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły),
- dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzącej takie same zajęcia edukacyjne,

b) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
- wychowawca klasy,
- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- pedagog,
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- przedstawiciel rady rodziców.

15. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

16. Nauczyciele są zobowiązani poinformować uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach końcoworocznych:

- a. cztery tygodnie przed terminem wystawienia ocen,
- b. rodzice są informowani o wyżej wymienionych ocenach na zebraniu za pośrednictwem wychowawców oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Uczniowie na zajęciach edukacyjnych – przez nauczycieli,
- c. rodzice są zobowiązani na cztery tygodnie przed wystawieniem ocen skontaktować się z wychowawcą klasy – podczas zebrania lub w innej ustalonej z wychowawcą formie. Zapoznać się z proponowanymi ocenami poprzez dziennik elektroniczny o czym zostają poinformowani we wrześniu,
- d. w przypadku braku kontaktu z rodzicami wychowawca jest zobowiązany wysłać do nich list polecony; data wysłania przez szkołę listu poleconego z informacją o przewidywanych ocenach końcoworocznych ucznia stanowi dowód przekazania tej informacji; wychowawca jest zobowiązany wysyłać listy tylko do rodziców uczniów zagrożonych oceną niedostateczną,
- e. w ciągu 7 dni od momentu podania przewidywanej oceny końcoworocznej uczeń może zgłosić nauczycielowi chęć poprawy oceny.

17. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

18. Nauczyciel, w zależności od charakteru przedmiotu, uzasadnia ustnie lub pisemnie ustaloną ocenę.

19. Prace uczniów przechowywane są przez nauczycieli w szkole do końca roku szkolnego.

20. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

§ 4 Zasady promowania

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który nie spełnił powyższych warunków, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza tę samą klasę.
3. **Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych** otrzymują z danych zajęć edukacyjnych **celującą** roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych **celującą** końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 5 Egzaminy poprawkowe

1. Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć. Wniosek o taki egzamin składają rodzice (prawni opiekunowie) do dyrektora szkoły w następnym dniu po konferencji klasyfikacyjnej.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych lub innych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę pisemną (np. testową) oraz praktyczną.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w innym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
10. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły, Rada Pedagogiczna na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
 - a. nauczyciel danego przedmiotu określa zagadnienia, termin i formy zdania materiału w kolejnym roku pracy z uczniem,
 - b. jeśli uczeń nie poprawi oceny niedostatecznej w wyznaczonym przez nauczyciela terminie, na koniec roku szkolnego w klasie programowo wyższej ma obowiązek podejść do egzaminu poprawkowego obejmującego zakres całego materiału z roku poprzedniego.

Wniosek rodziców (prawnych opiekunów) winien być złożony przed konferencją plenarną rozpoczynającą nowy rok szkolny.

§ 6

Egzaminy klasyfikacyjne

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. Egzamin dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie obejmuje wychowania fizycznego i dodatkowych zajęć edukacyjnych; dla takiego ucznia nie ustala się oceny zachowania. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Egzamin klasyfikacyjny końcoworoczny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Egzamin klasyfikacyjny końcoworoczny są przeprowadzane w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem informatyki, technologii informacyjnej, zajęć praktycznych, pracowni i wychowania fizycznego. Z wymienionych zajęć edukacyjnych forma egzaminu będzie zgodna ze specyfiką przedmiotu.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne (zostaje wskazany przez dyrektora szkoły),
 - c) Dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący,
 - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia. W czasie egzaminu mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskane oceny. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 7

Zasady otrzymywania świadectw szkolnych z wyróżnieniem

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych **celującą** roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli tytuł laureata lub finalisty uczeń uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej niższej niż ocena celująca następuje zmiana tej oceny na ocenę końcową celującą.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej **4,75** oraz co najmniej **bardzo dobrą** ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej **4,75** oraz co najmniej **bardzo dobrą** ocenę zachowania.

III. Zasady oceniania zachowania uczniów

1. Ocena zachowania uwzględnia:
 - a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, a przede wszystkim:
 - stopień pilności i systematyczności ucznia w wykonywaniu obowiązków szkolnych,
 - sumienność w nauce,
 - systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne,
 - rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
 - przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
 - poszanowanie tradycji szkolnej i rozwijanie jej,
 - reprezentowanie szkoły na konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych itp.,
 - wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę i organizacje uczniowskie,
 - podejmowanie działań zmierzających do udzielania pomocy innym,
 - inicjowanie i wykonywanie prac społecznie użytecznych na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
 - przejawianie troski o mienie szkoły, o własność społeczną i indywidualną,
 - umiejętność współdziałania w zespole i odpowiedzialność za wyniki jego pracy,
 - b) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm:
 - uczciwość w postępowaniu codziennym i właściwe reagowanie na zło,
 - sposób bycia nie naruszający godności osobistej oraz godności innych,
 - dbałość o kulturę słowa,
 - dbałość o zdrowie swoje i innych, nieuleganie nałogom,
 - dbałość o higienę osobistą oraz o estetykę otoczenia.
2. Ustalanie oceny zachowania odbywa się na podstawie **Karty oceny zachowania i tabeli samooceny aktywności.**

.....
imię i nazwisko

.....
klasa

Karta oceny zachowania				I semestr		II semestr	
				U	W	U	W
1	Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych, dotrzymanie terminów (zadania, prace i in.)	wzorowo	3				
		nie zawsze wywiązuje się	2				
		często nie wywiązuje się	1				
		notorycznie nie wywiązuje się	0				
2	Kultura języka	wysoka	2				
		przeciętna	1				
		niska (wulgarny), złośliwe komentarze	0				

3	Praca nad sobą	reaguje na przejawy zła	4				
		widąc wyraźne postępy i pracę nad sobą	3				
		stara się	2				
		nie wykazuje postępów	1				
		działa destruktywnie na innych, kłamie, oszukuje	0				
4	Wygląd zewnętrzny	schludny i estetyczny wygląd	2				
		czasami budzi zastrzeżenia	1				
		wyzywający ubiór, makijaż, fryzura	0				
5	Stosunek do osób starszych	zawsze grzeczny, uprzejmy i pełen szacunku	3				
		zdarza mu się być niegrzecznym, ale upomniany zmienia swoje postępowanie, przeprosi	2				
		często zdarza mu się być niegrzecznym, upomniany przeprosi, ale dalej źle postępuje	1				
		brak szacunku, dokucza i stara się wciągnąć innych	0				
6	Dbanie o tradycje szkolne, zachowanie na szkolnych imprezach	właściwe	2				
		na ogół właściwe	1				
		naganne	0				
7	Spóźnianie się na zajęcia, wychodzenie z lekcji, opuszczanie terenu szkoły na przerwach	wcale	2				
		sporadycznie (od 1 do 5 razy w semestrze)	1				
		często	0				
8	Nieobecności	za każdą nieusprawiedliwioną godzinę -1 punkt					
9	Stosunek do rówieśników	chętnie pomaga	4				
		serdeczny	3				
		poprawny	2				
		dokuczliwy	1				
		destrukcyjny, demoralizujący, używanie przemocy	0				
10	Sięganie po używki, odurzanie się	nie	5				
		tak	0				
11	Zachowanie się na lekcjach	aktywnie uczestniczy w lekcjach, dyskutuje kulturalnie	3				
		uważa na lekcjach	2				
		przeszkadza w lekcji, ale upomniany zmienia swoje postępowanie	1				
		przeszkadza na lekcji i nie reaguje na upomnienia	0				
12	Poszanowanie własności wspólnej i cudzej, w tym darmowych podręczników	szanuje	2				
		nie szanuje	1				
		provokuje innych do nieuszanowania	0				
13	Aktywność na rzecz klasy	przejawia inicjatywę	3				
		sporadycznie, tylko poproszony	2				
		bierny	1				
		zniechęca innych	0				
14	Działalność na rzecz szkoły (samorząd, konkursy szkolne, imprezy, apele, programy)	wielokrotnie w różnych dziedzinach	3				
		wielokrotnie w jednej dziedzinie	2				
		jednokrotnie	1				
		brak zaangażowania	0				
15	Reprezentowanie szkoły w środowisku (olimpiady, konkursy, zawody sportowe, występy, przedstawienia, kiermasze i inne)	wielokrotnie w różnych dziedzinach	3				
		wielokrotnie w jednej dziedzinie	2				
		jednokrotnie	1				
		brak zaangażowania	0				
16	Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa (lekcje, przerwy, imprezy, dojazdy, wycieczki)	zawsze przestrzega zasad	2				
		sporadycznie lekceważy zasady	1				
		stwarza zagrożenie, nie reaguje na uwagi	0				
17	Dbałość o otoczenie (porządek, dekoracje, kwiaty)	troszczy się o wygląd klasy i szkoły	2				
		sprząta po sobie	1				
		zaśmieca otoczenie	0				
18	Uwagi dotyczące zachowania	za każde 3 pochwały +1punkt, za każde 3 uwagi negatywne -1punkt					
			pochwały				
			uwagi negatywne				
19	Zobowiązania wobec szkoły (zdanie podręczników, książek do biblioteki, kluczy do szafek na 7 dni przed konferencją końcoworoczną)	niedotrzymanie terminu	-5				
			Suma punktów:				
			Ocena:				

Samoocena aktywności

	<i>Aktywność na rzecz klasy</i>	<i>Działalność na rzecz szkoły</i>	<i>Reprezentowanie szkoły w środowisku</i>
<i>Pierwszy semestr</i>			
<i>Drugi semestr</i>			

Uzasadnienie zmiany oceny z zachowania wynikającej z punktacji:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis wychowawcy

3. Uczeń uzupełnia tabelę dotyczącą samooceny aktywności oraz kartę oceny zachowania w rubryce „U”. Wychowawca dokonuje oceny w rubryce „W”, a następnie ustala ocenę końcową według następującej skali:

- od 38 pkt** – wzorowe
- 37-31 pkt** – bardzo dobre
- 30-24 pkt** – dobre
- 23-17 pkt** – poprawne
- 16-1 pkt** – nieodpowiednie
- poniżej 1pkt** – naganne

4. W uzasadnionych przypadkach wychowawca ma prawo zmienić ocenę wynikającą z punktacji.
Podniesienie lub obniżenie oceny wymaga pisemnego uzasadnienia na karcie i przedstawienia Radzie Pedagogicznej.
5. Uczeń, którego postępowanie godzi w dobre imię szkoły lub jest zagrożeniem zdrowia i życia własnego lub innych osób, otrzymuje ocenę **naganną**.
6. Uczeń, który choć w jednej kategorii (za wyjątkiem punktów 14 i 15) otrzymał 0 punktów lub samowolnie opuszczał lekcje bez usprawiedliwienia, nie może uzyskać oceny wzorowej.
7. Godziny nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia po końcoworocznej konferencji klasyfikacyjnej są brane pod uwagę przy ocenie zachowania w pierwszym semestrze następnego roku szkolnego.
8. Karty z zachowania z danego roku wychowawca przechowuje w swojej dokumentacji do końca następnego roku szkolnego.

IV. Ogólne kryteria oceniania uczniów

Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen formułowane są w przedmiotowych systemach oceniania, opracowanych przez zespoły przedmiotowe lub nauczycieli z uwzględnieniem specyfiki i możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.

Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:

- posiadał pełny zakres treści nauczania danego przedmiotu określonych przez program,
- oraz wykraczające poza niego,
- twórczo rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania,
- samodzielnie wykonuje zadania (ćwiczenia), biegłe wykorzystując zdobytą wiedzę,
- w sytuacjach problemowych, proponuje oryginalne rozwiązania,
- osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych.

Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres treści nauczania danego przedmiotu, także zagadnienia trudne i złożone,
- sprawnie i samodzielnie wykonuje zadania (ćwiczenia) o dużym stopniu złożoności,
- wykorzystując posiadaną wiedzę w sytuacjach nowych bądź problemowych.

Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

- opanował istotne treści nauczania danego przedmiotu bardziej złożone niż treści podstawowe,
- samodzielnie wykonuje typowe zadania (ćwiczenia) o średnim stopniu trudności,
- poprawnie wykorzystując zdobytą wiedzę.

Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe treści nauczania danego przedmiotu,
- wykonuje typowe zadania (ćwiczenia) o niewielkim stopniu złożoności, trudniejsze – z pomocą nauczyciela.

Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- opanował (zna i rozumie) konieczne treści nauczania danego przedmiotu,
- wykonuje zadania (ćwiczenia) o niewielkim stopniu trudności, z pomocą nauczyciela,
- wykorzystując elementarne wiadomości z przedmiotu.

Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował treści niezbędnych w uczeniu się danego przedmiotu, co uniemożliwia mu dalsze zdobywanie wiedzy,
- nie jest w stanie wykonać zadań (ćwiczeń) o elementarnym stopniu trudności, nawet przy pomocy nauczyciela.

V. Postanowienia końcowe

1. Wewnątrzszkolne Ocenianie obowiązuje w Szkole Podstawowej im. Ireny Sendler w Toszku wszystkich nauczycieli i uczniów.
2. Informacje o WO rodzice otrzymują na zebraniach, a uczniowie z poszczególnych zajęć edukacyjnych podczas pierwszych lekcji w danym roku szkolnym.
3. Treść WO umieszcza się na stronie internetowej szkoły oraz w formie wydruku w bibliotece szkolnej i w pokoju nauczycielskim,
4. Analizę skuteczności WO przeprowadza się na końcu roku szkolnego, a następnie dokonuje się koniecznych zmian.

Wewnątrzszkolne ocenianie zostało wprowadzone do ogólnego stosowania w Szkole Podstawowej im. Ireny Sendler w Toszku z dniem 23.01.2019r. uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 8 z dnia 23.01.2019r.