Łódź,dn.31.05.2019r.

**Szkoła Podstawowa nr 116**

**im. Aleksego Rżewskiego**

**91-231 Łódź**

**ul .Ratajska 2/4**

**Tel/fax: 42 650 44 40**

**Zapytanie ofertowe wraz z załącznikiem**

**dotyczące usługi sprzątania pomieszczeń szkolnych**

1. Zamawiający :

Szkoła Podstawowa Nr 116 im. Aleksego Rżewskiego w Łodzi, ul. Ratajska2/4 91-231 Łódź

NIP; 947-14-97-683 , REGON: 000222746

Przedmiot zamówienia.

Zwracam się z prośbą o dostarczenie oferty cenowej **na usługę sprzątania szkoły.**

Sprzątanie pomieszczeń szkoły tj. wszystkie sale lekcyjne ,administracyjne i inne służbowe oraz gospodarcze wraz z dwoma salami gimnastycznymi o łącznej powierzchni użytkowej budynku 3150m2.

W dodatkowy zakres sprzątania wchodzi: sprzątania po remontowe, utrzymanie

w **stałej czystości okien** w całym budynku –mycie 1-2 razu w roku ,podlewanie kwiatów, okresowe mycie wszystkich okien w sali gimnastycznej (praca na wysokości), mycie drzwi, ścian, listew przypodłogowych, wycieranie kurzu na wszelkich meblach, parapetach, pomoc przy utrzymaniu w czystości pomocy dydaktycznych (umycie jeśli zajdzie taka potrzeba), czyszczenie urządzeń t.j. telefony, drukarki, czajniki, tablice lekcyjne ,mycie naczyń z pokoju dyrektora szkoły 9filiżanek, talerzyków oraz stałe zabezpieczenie wody w czajniku)itp.

Termin realizacji zamówienia.

01 sierpnia 2019r. – 31.12. 2019r.

Termin wykonania zamówienia 5 miesięcy.

1. Cena jest jedynym kryterium oceny oferty.
2. Inne istotne warunki zamówienia.

a)Wykonawca ustala pracę zgodnie z ustaleniami zamawiającego (dwie osoby w ciągu godzin zajęć lekcyjnych, pozostałe osoby po zakończeniu zajęć lekcyjnych) .

b)Wykonawca korzysta z własnych środków czystości i dezynfekcji ,

c ) Zapewnia szkole w sposób ciągły i stały papier toaletowy, mydło w płynie.

d) W ramach własnych środków wykonawca zabezpiecza szkołę w: pojemniki na papier ze stali zamykane na klucze, ręczniki papierowe wraz z pojemnikami ze stali , automatyczne naścienne dozowniki do mydła ze stali, kosze do łazienek na ręczniki papierowe -duże , cztery zestawy koszy dużych do segregowania śmieci- na każde piętro (po uzgodnieniu z dyrektorem) worki na śmieci segregowane, duży kosz na butelki plastikowe do sali ćwiczeń i sali gimnastycznej .

Wymienione wyposażenie powinno być estetyczne w stanie nie uszkodzonym i przechodzi na własność szkoły.

e) W razie zniszczenia pojemników wymienionych w pkt. 3d, wykonawca jest zobowiązany wymienić zniszczone i uszkodzone.

f) W razie zniszczenia mienia szkoły w czasie usługi sprzątania przez wykonawcę jest on zobowiązany do zrekompensowania zniszczeń i ich usunięcie.

g) zamawiający zapewnia nieograniczony, stały i nieodpłatny dostęp do wody zimnej i ciepłej oraz nieodpłatne korzystanie z pozostałych mediów – w tym prądu

h)zamawiający udostępnia pomieszczenia, w których powinny być zabezpieczone środki czystości z brakiem dostępu dla uczniów .

i) wykonawca powinien niezwłocznie powiadomić kierownika szkoły o zaistniałych celowych zniszczeniach dokonanych przez uczniów lub inne osoby przebywające w szkole.

1. Sposób przygotowania oferty.

Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną .„Zapytanie ofertowe na usługę sprzątania w SP Nr 116 w Łodzi ‘’ .

1. Miejsce i termin złożenia oferty.

W ciągu 10 dni tj. do 11.06.2019r godz.1500,ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie zamawiającego, pocztą na adres szkoły, faksem426504440 lub drogą elektroniczną na adres: [kontakt@sp116.elodz.edu.pl](mailto:kontakt@sp116.elodz.edu.pl)

1. Zamawiający powiadomi o wyborze wykonawcy , wszystkie firmy , które złożyły ofertę -drogą e-mailową .

**Załącznik nr 1(** **Wykaz pomieszczeń do sprzątania)**

**PIWNICA**

-Wszystkie korytarze ,salę ćwiczeń z toaletami i przebieralnią chłopców/dziewcząt ,inne pomieszczenia w piwnicy , szatnie uczniów , schody z obu stron w piwnicy , oraz doraźnie korytarz magazynu spożywczego plus(w przyszłości nowo utworzone sale).

**PARTER**

-Wejście główne(zamiatanie schodów wejściowych do budynku, codzienne mycie szyb w drzwiach wejściowych i jadalni)

-sprzątanie jadalni zgodnie z wymogami HACCP

-sprzątanie pomieszczeń (gabinet dyrektora, sekretariat, pokoje Nr 12,13,14,17 ,sala lekcyjna nr 9, przebieralnia dziewcząt i chłopców wraz z toaletami i prysznicami, salę gimnastyczną wraz z zapleczem ,toaletę nr 15 wraz z korytarzykiem i schodami,

-sprzątanie klas nr ,,19”;,,26”;,,27”;,,28”;gabinet lekarski; wszystkie toalety

-sprzątanie wszystkich holi na parterze wraz ze schodami i wyjściem na boisko od strony sali gimnastycznej.

**PIĘTRO I**

-sprzątanie holu wraz z wszystkimi toaletami i schodami

-sprzątanie gabinetu wicedyrektora i pokoju nauczycielskiego

-sprzątanie klas lekcyjnych nr ,,107” ; ,,108” ,,109” ,,112” ,,113” ,,114” ,,116” oraz biblioteki szkolnej.

**PIĘTRO II**

-Sprzątanie korytarza wraz z wszystkimi toaletami

-sprzątanie klas lekcyjnych o nr,,201” ,,202” ,,205” ,,207” ,,210” ,,213” ,,214” ,,216”

,,218”-pedagog ,, 222”- psycholog

-sprzątanie klatki schodowej od piwnicy do II p. obu stron budynku

W ferie letnie i zimowe, sprzątanie gruntowne szkoły w tym mycie podłóg za szafami , na półkach , mycie i dezynfekcja wewnątrz szafek szkolnych, wszystkich pomieszczeń j.w. oprócz tego dodatkowo mycie okien w Sali gimnastycznej i szatni. Mycie okien od strony wewnętrznej w jadalni na wszystkich piętrach oraz w szatni.

**Opis:**

1.Sprzątanie pomieszczeń w/w musi odbywać się po obiedzie czyli po zajęciach lekcyjnych w godz.ok.13.30-19.00.

2.Od godz.7.00 do 15.00 powinny być na stałe od poniedziałku do piątku dostępne dwie osoby, które na bieżąco będą sprzątały i sprawowały nadzór nad czystością:

a) w całym budynku ,w tym wykonywały prace porządkowe doraźnie np. mycie podłogi po rozlaniu płynów czy, zamiatanie, mycie szyb drzwi wejściowych w razie zabrudzenia, sprzątanie w stołówce każdorazowo po przerwie obiadowej ,

b) w pomieszczeniach administracyjnych, w których znajdują się zbiory danych osobowych(pod nadzorem pracownika szkoły).

3.W godzinach porannych na 1 i 2 godzinie lekcyjnej powinny być myte podłogi w szatni czyli części piwnicznej użytkowej budynku.

4. W godzinach porannych na 3 i 4 godzinie lekcyjnej powinny być na mokro myte podłogi na korytarzach wszystkich pięter.

5.Na 5 i 6 godzinie lekcyjnej powinny być umyte podłogi w toaletach oraz opróżnienie koszy .

6.Po każdej przerwie osoba dyżurująca w godzinach porannych powinna sprawdzić czystość we wszystkich toaletach i zgłaszać wszelkie zniszczenia i nieprawidłowości.

7.Na korytarzach wymagane jest podlewanie roślin a w okresach feryjnych również we wszystkich salach lekcyjnych**.**