

ZASADY ORGANIZOWANIA NAUKI RELIGII I ETYKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. OLOFA PALMEGO W JÓZEFOWIE

§ 1.1. Zasady organizowania nauki religii i etyki w szkole

2. Nauka religii i etyki jest organizowana w szkole na życzenie rodzica /prawnego opiekuna w formie oświadczenia pisemnego na formularzu stanowiącym załącznik nr 1. Oświadczenie składane jest na cały pobyt dziecka w szkole.

3. Religia i etyka nie są dla ucznia przedmiotami obowiązkowymi, udział w nich jest dobrowolny, ale po złożeniu oświadczenia udział w wybranych zajęciach **staje się dla ucznia obowiązkowy**.

4. Uczeń może uczestniczyć w zajęciach z religii, z etyki, z obu przedmiotów, może też nie wybrać żadnego z nich.

5. Jeśli część uczniów wyrazi życzenie uczestniczenia w zajęciach zarówno z religii, jak i z etyki, szkoła umożliwi im udział w zajęciach z obu przedmiotów, umieszczając odpowiednio godziny nauki religii i etyki w planie zajęć szkolnych.

6. Jeśli uczeń nie korzysta w szkole z nauki religii lub etyki, szkoła zapewnia temu uczniowi w czasie trwania lekcji religii zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.

7. W przypadku rezygnacji z udziału z zajęć z religii i /lub etyki rodzic /prawny opiekun informuje szkołę o zmianie decyzji.

§ 2.1. Rezygnacja z uczestnictwa w lekcjach religii lub etyki

2. W przypadku rezygnacji ucznia z uczestniczenia w lekcjach religii i/lub etyki w danym roku szkolnym, rodzic składa oświadczenie na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 w kancelarii szkoły.

3. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia.

4. Uczniom nieuczęszczającym na religię lub etykę nie wpisuje się nieobecności.

§ 3.1. Organizacja opieki nad uczniami, którzy nie korzystają z zajęć religii i/lub etyki

2. W przypadku, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może przebywać pod opieką rodziców na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica /prawnego opiekuna złożonego w kancelarii szkoły. Wzór formularza stanowi załącznik nr 3

3. W przypadku gdy uczeń nie korzysta z zajęć religii lub etyki, a klasa ma lekcje religii lub etyki w ciągu innych zajęć, Dyrektor Szkoły decyduje o tym, czy dziecko będzie przebywało w świetlicy szkolnej czy w bibliotece, biorąc pod uwagę organizację pracy w szkole.

4. Dyrektor szkoły na początku roku szkolnego informuje wychowawców klas o miejscu przebywania ucznia .

§ 4. Sekretarz szkoły prowadzi rejestr uczniów, których rodzice /prawni opiekunowie złożyli oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach religii lub etyki. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 4

§ 5. Dyrektor szkoły nie udziela pisemnej odpowiedzi na oświadczenie.

Józefów, dnia 4 września 2017 r.