

## Zásady ochrany osobných údajov

---

Vážené dieťa a zákonný zástupca.

aby ste mohli navštevovať našu školu, potrebujeme vaše osobné údaje. Bezpečnosť vašich údajov a ich spracúvanie zákonným spôsobom je pre nás prvoradé. Tu sa dozviete, ako vaše osobné údaje spracúvame a ako dosiahneme ich bezpečnosť.

### 1. Kto sme?

Vaše osobné údaje spracúva naša spoločnosť Materská škola, sídlom Piesočná 2, 821 04 Bratislava, IČO: 31 787 011, zast. Mgr. Lenka Murínová, riaditeľka (ďalej len „prevádzkovateľ“).

### 2. Aké osobné údaje spracúvame?

Aby sme mohli posúdiť vašu žiadosť o prijatie, potrebujeme spracúvať vaše osobné údaje v rozsahu meno, priezvisko, dátum a miesto narodenia, rodné číslo, vyučovací jazyk, štátne občianstvo, štátna príslušnosť, národnosť, fotokópia rodného listu dieťaťa, potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti, meno zákonného zástupcu, priezvisko zákonného zástupcu, adresa zákonného zástupcu, kontakt na zákonného zástupcu, podpis.

Aby ste mohli navštevovať našu školu, príp. vaše dieťa, a aby sme si splnili všetky zákonné povinnosti s tým súvisiace, spracúvame vaše osobné údaje v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, miesto narodenia, adresa a druh pobytu, rodné číslo, štátna príslušnosť, národnosť, zaradenie do triedy, údaje o fyzickom zdraví a duševnom zdraví, údaje o zdravotnom stave, mentálna úroveň vrátane výsledkov pedagogickej a špeciálnopedagogickej diagnostiky, údaje na lekárskom potvrdení, tel.č., fotografia, fotokópia rodného listu, fotokópia preukazu poistenca, fotokópia osvedčenia o ukončení predprimárneho vzdelávania, fotokópia súdnych rozhodnutí, fotokópia potvrdenia psychológa o odloženej školskej dochádzke, a nasledovné osobné údaje o jeho zákonných zástupcoch v rozsahu titul, meno, priezvisko, adresa a druh pobytu, tel.č., email, podpis.

Aby ste mohli navštevovať mimoškolské aktivity, potrebujeme spracúvať vaše osobné údaje v rozsahu meno, priezvisko, adresa a druh pobytu, údaje o výnimkách v strave údaje o zdravotnom stave, zaradenie do triedy, údaje o navštevovanom záujmovom krúžku, meno a priezvisko zákonného zástupcu, adresa a druh pobytu zákonného zástupcu, tel.č. zákonného zástupcu, email zákonného zástupcu, podpis zákonného zástupcu.

Aby ste mohli navštevovať školskú jedáleň a aby sme si splnili všetky zákonné povinnosti s tým súvisiace, spracúvame vaše osobné údaje v rozsahu meno, priezvisko, adresa a druh pobytu, údaje o platbách.

S vašim súhlasom zverejňujeme na našom webovom sídle <https://piesocna2.edupage.org/> vaše fotografie.

### 3. Na aký účel spracúvame vaše osobné údaje?

Vaše osobné údaje spracúvame za účelom vašej účasti na vzdelávacom programe našej školy a splnenie si našich zákonných povinností, ktoré nám vyplývajú zo školského zákona a iných právnych predpisov. Taktiež vaše osobné údaje spracúvame aj za účelom vašej účasti na mimoškolských aktivitách, ako napr. krúžky, škola v prírode, školský klub detí v školskej jedálni.

S vašim súhlasom zverejňujeme vaše fotografie a videá zo školských podujatí na našom webovom sídle <https://piesocna2.edupage.org/> a na oficiálnych stránkach školy na sociálnych sieťach.

### 4. Ako nám môžete dať súhlas?

Súhlas na spracúvanie vašich osobných údajov nám vy, príp. váš zákonný zástupca, môže dať podpísaním vyhlásenia v listinnej forme.

### 5. Ako môžete súhlas odvolať?

Súhlas so spracúvaním osobných údajov, ktorý ste nám dali, môžete kedykoľvek odvolať. Súhlas môžete odvolať

- zaslaním oznámenia na email ochranasukromia@lanikovagroup.sk
- zaslaním oznámenia poštou na adresu Piesočná 2, 821 04 Bratislava
- odovzdaním oznámenia riaditeľovi školy.

## 6. Komu vaše údaje poskytujeme?

Na základe osobitného právneho predpisu alebo zmluvy poskytujeme vaše osobné údaje nasledovným subjektom:

- Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
- Národný ústav certifikovaných meraní a vzdelávania
- Zriaďovateľ školy
- Zdravotná poisťovňa a účely úrazového poistenia žiaka
- Ústav informácií a prognóz
- Športový ružinovský klub
- Lektor mimoškolských krúžkov
- Ubytovacie zariadenie

## 7. Ako dlho uchovávame vaše osobné údaje?

### Evidencia detí/žiacov

- Osobný spis dieťaťa sa uschováva po dobu 10 rokov.
- Prihlášky, rozhodnutia alebo oznámenia o prijatí, neprijatí dieťaťa po dobu 5 rokov.
- Dokumenty o dochádzke dieťaťa sa uchováva po dobu 3 rokov.
- Rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa sa uchovávajú po dobu 5 rokov.
- Splnomocnenie rodičov o prevzatí dieťaťa sa uchováva po dobu 2 rokov.
- Potvrdenia o bezinfekčnosti dieťaťa sa uchovávajú po dobu 5 rokov.
- Záznamy o deťoch (pedagogická diagnostika - charakteristika dieťaťa) sa uchovávajú po dobu 5 rokov.
- Dokumenty týkajúce sa rodičovského združenia sa uchovávajú po dobu 5 rokov.

### Mimoškolské aktivity (krúžky, škola v prírode, školský klub detí)

- Dokumenty týkajúce sa mimoškolských aktivít detí (napr. galéria úspechov detí, súťaže, vzdelávacie a kultúrne aktivity) sa uchovávajú po dobu 5 rokov.

### Evidencia úrazov

- Dokumenty o ľahkých úrazoch sa uchovávajú po dobu 5 rokov.
- Dokumenty o ťažkých úrazoch sa uchovávajú po dobu 5 rokov.
- Doklady o pracovnej úrazovosti z hľadiska náhrad škôd spôsobených na zdraví sa uchovávajú po dobu 5 rokov.
- Štatistické výkazy o úrazovosti žiakov sa uchovávajú po dobu 5 rokov.
- Záznamy o úrazoch a ich prešetrení, záznamy z prešetrenia ťažkých a smrteľných úrazov sa uchovávajú po 5 rokov.

### Jedáleň

- Dokumentácia k stravným lístkam (normovací hárok, výkaz stravovaných osôb) sa uchováva po dobu 5 rokov.
- Dokumenty evidencie sa uchovávajú po dobu 5 rokov.

### Zverejňovanie na webe

- Dokumenty týkajúce sa zverejňovania na webe sa uchovávajú po dobu, na ktorú dotknutá osoba poskytla súhlas. Súhlas by mal byť daný na obdobie, počas ktorého dieťa/žiak navštevuje vašu školu.

## 8. Kam prenášame vaše osobné údaje?

Vaše osobné údaje neprenášame do žiadnej tretej krajiny.

## 9. Na koho sa môžete obrátiť?

Ak máte akékoľvek otázky či podnety týkajúce sa osobných údajov, môžete sa obrátiť na zodpovednú osobu:

Meno a priezvisko: Lanikova Group, s.r.o., advokátska kancelária  
Email: ochranasukromia@lanikovagroup.sk  
Tel. č.: 0948/264 244

#### 10. Nie ste spokojný?

Ak nie ste spokojný s tým, ako spracúvame vaše osobné údaje, môžete nám dať o tom vedieť na email ochranasukromia@lanikovagroup.sk. Tiež máte možnosť podať sťažnosť na Úrad na ochranu osobných údajov, ak si myslíte, že vaše osobné údaje spracúvame nezákonne.

#### 11. Ako spracúvame vaše osobné údaje?

Vaše osobné údaje spracúvame v elektronickej a listinnej forme. Nevyužívame žiadne prostriedky automatizovaného individuálneho rozhodovania. V prípade elektronickej formy používame programy ŠJ 3 od SOGT-GL, Office professional 2007 a Office standard 2007 a eškola.

Vaše osobné údaje spracúvame v programe aScAgenda prevádzkovaným spoločnosťou asc Applied Software Consultants, s.r.o., so sídlom Námestie Slobody 11 v Bratislave, IČO: 31361161.

#### 12. Ako zabezpečíme ochranu vašich osobných údajov?

Bezpečnosť vašich osobných údajov je pre nás prvoradá. Aby sme zabezpečili ochranu vašich osobných údajov, prijali sme potrebné technické a organizačné opatrenia. V prípade potreby sú dokumenty spracúvané v elektronickej forme zabezpečené heslom. Dokumenty v listinnej forme sú uložené v uzamykateľných skrinách v uzamykateľných priestoroch školy. Prístup k osobným údajom majú len poverené osoby, ktoré sú pravidelne školené.

#### 13. Aké máte práva?

##### a) Právo na prístup k údajom

Máte právo vedieť, či spracúvame vaše osobné údaje. Pokiaľ tieto spracúvame, môžete nás požiadať o prístup k údajom. Na základe vašej žiadosti vydáme potvrdenie s informáciami o spracúvaní vašich osobných údajov našou spoločnosťou.

##### b) Právo na opravu

Máte právo na to, aby vaše osobné údaje, ktoré spracúvame, boli správne, úplné a aktuálne. Pokiaľ sú vaše osobné údaje nesprávne alebo neaktuálne, môžete nás požiadať o opravu alebo doplnenie.

##### c) Právo na vymazanie

Za určitých okolností máte právo, aby sme vaše osobné údaje vymazali. O vymazanie vašich údajov nás môžete požiadať kedykoľvek. Vaše osobné údaje vymažeme, ak

- už vaše osobné údaje nepotrebujeme pre účel, na ktorý ste nám ich poskytli;
- odvoláte svoj súhlas;
- namietate voči spracúvaniu vašich osobných údajov;
- spracúvame vaše osobné údaje nezákonne;
- osobné údaje musia byť vymazané, aby sa tým splnila zákonná povinnosť;
- ak ste dieťa, príp. rodič dieťaťa, ktoré súhlasilo so spracúvaním osobných údajov cez internet;

##### d) Právo na obmedzenie spracúvania

Môžete nás požiadať, aby sme obmedzili spracúvanie vašich osobných údajov. Pokiaľ vašej žiadosti vyhovieme, vaše osobné údaje budeme iba uchovávať a ďalej s nimi pracovať nebudeme. K obmedzeniu spracúvania vašich údajov dôjde, ak

- nám oznámite, že vaše osobné údaje sú nesprávne, a to až dokým neoveríme ich správnosť;
- spracúvame vaše osobné údaje nezákonne, avšak vy nesúhlasíte s ich vymazaním a na miesto toho žiadate, aby sme spracúvanie vašich osobných údajov len obmedzili;

- vaše údaje už nepotrebujeme, ale potrebujete ich vy na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie svojich práv;
  - namietate voči spracúvaniu vašich osobných údajov, a to až kým neoveríme, či naše oprávnené záujmy prevažujú nad vašimi dôvodmi.
- e) Právo na prenosnosť údajov**  
Máte právo žiadať, aby sme vám poskytli vaše osobné údaje v elektronickej forme (napr. súbor XML alebo CSV), ktorá vám umožní ľahko si preniesť údaje do inej spoločnosti. Tiež nás môžete požiadať, aby sme vaše osobné údaje preniesli vybranej spoločnosti priamo my. Vašej žiadosti vyhovieme v prípade, že ste nám poskytli osobné údaje priamo vy a dali ste nám na ich spracúvanie súhlas.
- f) Právo namietat'**  
Máte právo namietat', že spracúvame vaše osobné údaje. Ak vaše osobné údaje spracúvame na účely priameho marketingu, môžete namietat' ich spracúvanie kedykoľvek. Na základe námietky vaše osobné údaje vymažeme. Ak vaše osobné údaje spracúvame v nasledovných prípadoch:
- na plnenie úlohy vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci,
  - z dôvodu nášho oprávneného záujmu,
  - vytvárania profilu žiaka,
- môžete namietat' ich spracúvanie, ak máte na to osobné dôvody.

#### **14. Ako môžete tieto práva vykonávať?**

S vašou žiadosťou sa môžete na nás obrátiť niektorým z týchto spôsobov:

- zaslaním oznámenia na email [ochranasukromia@lanikovagroup.sk](mailto:ochranasukromia@lanikovagroup.sk)
- zaslaním oznámenia poštou na adresu Piesočná 2, 821 04 Bratislava
- odovzdaním oznámenia riaditeľovi školy.

Všetkými vašimi žiadosťami sa budeme zaoberať a o výsledku jej vybavenia vás budeme informovať rovnakým spôsobom, ako žiadosť podáte.

#### **15. Záverečné ustanovenia**

Tieto zásady ochrany osobných údajov nadobúdajú platnosť dňa 25.5.2018.

Vyhradzujeme si právo tieto zásady zmeniť, ak dôjde k zmene spracúvania osobných údajov v našej spoločnosti.