

**Procedury postępowania w sytuacjach nadzwyczajnych
obowiązujące w Szkole Podstawowej w Czarnowicach
oraz metody współpracy szkoły z policją
w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży
przestępczością i demoralizacją**

SPIS PROCEDUR

1. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA UCZNIA.....	4
2. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA DEWASTACJI MIENIA SZKOLNEGO LUB CUDZEJ WŁASNOŚCI.....	5
3. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI POBICIA UCZNIA PRZEZ UCZNIA.....	6
4. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRADZIEŻY DOKONANEJ PRZEZ UCZNIA.....	7
5. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYMUSZEŃ DOKONYWANYCH PRZEZ UCZNIÓW	8
6. PROCEDURA POWIADAMIANIA RODZICÓW LUB PRAWNYCH OPIEKUNÓW O TRUDNYCH SYTUACJACH WYCHOWAWCZYCH.....	9
7. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI NAGŁEGO WYPADKU W SZKOLE	10
8. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIELETNIEJ UCZENNICY W CIĄŻY	11
9. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POBICIA DZIECKA W DOMU PRZEZ RODZICÓW.....	12
10. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ROZPYLENIA GAZÓW NA TERENIE SZKOŁY.....	13
11. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE NIEWŁAŚCIWEGO UŻYCIA GAŚNICY PROSZKOWEJ.....	14
12. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYBUCHU PETARDY NA TERENIE SZKOŁY	15
13. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU INFORMACJI O PODŁOŻENIU W SZKOLE BOMBY LUB UJAWNIENIA PRZEDMIOTU NIEWIADOMEGO POCHODZENIA	16
14. PROCEDURA W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB NARKOTYKÓW	17
15. PROCEDURA W PRZYPADKU ZNALEZIENIA NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJI PRZYPOMINAJĄCEJ WYGLĄDEM NARKOTYK.....	18
16. PROCEDURA POSTĘPOWANIA: a) w razie podejrzenia, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem bądź będący w posiadaniu alkoholu, narkotyków, środków odurzających, środków zwanych dopalaczami lub substancji psychotropowych, b) w przypadku wystąpienia na terenie szkoły powyższych substancji, c) procedura dotyczy również substancji niezidentyfikowanych.	19
17. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA WOBEC UCZNIA, KTÓRY STAŁ SIĘ OFIARĄ CZYNU KARALNEGO	20
18. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UCZNIA WAGARUJĄCEGO	21
19. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIETRZEŻWEGO PRACOWNIKA	22
20. PROCEDURA POSTĘPOWANIA ZWIĄZANA ZE ZWOLNIENIEM Z ZAJĘĆ WF UCZNIA USKARŻAJĄCEGO SIĘ NA DOLEGLIWOŚCI ZDROWOTNE LUB O SŁABEJ KONDYCJI PSYCHICZNEJ W DANYM DNIU	23
21. PROCEDURA POSTĘPOWANIA ZWIĄZANE Z UDZIAŁEM UCZNIÓW POZOSTAJĄCYCH POD OPIEKĄ SP W CZARNOWICACH W WYPADKU KOMUNIKACYJNYM.....	24
22. PROCEDURA W SPRAWIE INTERWENCJI POLICJI W ZWIĄZKU Z PRZESŁUCHANIEM NIELETNIEGO.....	25
23. PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC OSOBY "OBCEJ" NA TERENIE SZKOŁY	27
24. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ JEST ZANIEDBANY (GŁODNY, BRUDNY, NIEODPOWIEDNIO UBRANY, NIE POSIADA PRZYBORÓW SZKOLNYCH, JEST POZBAWIONY OPIEKI, NIE JEST LECZONY I INNE).	28

25. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POSIADANIA PRZEZ UCZNIĄ NIEDOZWOLONYCH PRZEDMIOTÓW/NARZĘDZI.....	29
26. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA POSIADANIA LUB PALENIA TYTONIU/E - PAPIEROSA PRZEZ UCZNIĄ.....	30
27. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POSIADANIA PRZEZ UCZNIÓW TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH I INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH.	31
PODSTAWA PRAWNA :	32

1. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA UCZNIA

Należy reagować na każdą sytuację, w której występuje agresja i przemoc – brak reakcji komunikuje uczniom, że mają prawo tak się zachowywać.

- 1.** Nauczyciel zauważając agresywne zachowanie ucznia powinien zareagować na nie, przerywając je niezwłocznie.
- 2.** O zdarzeniu powinien poinformować wychowawcę /wychowawców ucznia/uczniów oraz pedagoga szkolnego.
- 3.** Wychowawca/wychowawcy ucznia/uczniów powinni przeprowadzić rozmowy wyjaśniające w obecności nauczyciela – świadka zdarzenia (zidentyfikowanie ofiary, agresora, świadka, ocenienie zdarzenia i wyciągnięcie wniosków).
- 4.** Zdarzenie powinno być odnotowane w dzienniku lekcyjnym - w zeszycie uwag, ewentualnie powinna być sporządzona notatka (opis zdarzenia, osoby uczestniczące, sprawca, poszkodowany).
- 5.** Poinformowanie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia/uczniów, uczestników zdarzenia o zaistniałej sytuacji.
- 6.** Zgłaszanie powtarzających się sytuacji do pedagoga szkolnego, a w dalszej kolejności do dyrektora szkoły. Natychmiastowe powiadomienie przez wychowawców dyrektora szkoły o przypadkach szczególnie drastycznych zachowań agresywnych (stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia).
- 7.** Ustalenie przez wychowawcę w porozumieniu z dyrektorem szkoły sankcji w stosunku do ucznia/uczniów w oparciu o Statut Szkoły.
- 8.** Przekazanie rodzicom (prawym opiekunom) pisemnej lub ustnej informacji na temat wyciągniętych w stosunku do ucznia/uczniów konsekwencji wynikających ze Statutu Szkoły.

2. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA DEWASTACJI MIENIA SZKOLNEGO LUB CUDZEJ WŁASNOŚCI

1. W przypadku zauważenia dewastacji mienia szkolnego każdy pracownik szkoły zobowiązany jest interweniować i powstrzymać sprawcę/sprawców dewastacji .
2. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy (lub sprawców – jeżeli jest to możliwe odtworzenie zdarzenia z monitoringu) powinno być przeprowadzenie wyjaśnień, rozmowy ze wszystkimi osobami mogącymi się znajdować w miejscu zdarzenia, podjęcie czynności mających na celu ustalenie sprawcy (sprawców).
3. Wychowawca/ pedagog szkolny lub dyrektor szkolny zobowiązany jest wezwać rodziców ucznia, sprawcy czynu i poinformować ich o zdarzeniu, oraz konieczności naprawienia szkody.
4. W przypadku dużej szkody zachodzi konieczność obligatoryjnego wezwania policji.
5. Dyrektor szkoły lub z jego upoważnienia pedagog szkolny sprawcy wszczyna procedury prawne mające na celu wyciągnięcie konsekwencji materialnych wobec rodziców sprawców szkody.
6. Wobec ucznia- sprawcy dewastacji mienia szkolnego lub cudzej własności wychowawca wyciąga konsekwencje przewidziane w Statucie Szkoły.
7. Sprawcy dewastacji mienia szkolnego lub cudzej własności zobowiązani są do odpracowanie szkody- wykonania prace społecznie użytecznych na rzecz szkoły lub pokrycia kosztów naprawy szkody.

3. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI POBICIA UCZNIĄ PRZEZ UCZNIĄ

W przypadku pobicia ucznia przez ucznia nauczyciel powinien:

1. Podjąć czynności wyjaśniające okoliczności zdarzenia w celu rozpoznania sytuacji.
2. Sprawdzić czy żaden z uczniów nie ucierpiał w skutek zdarzenia. W razie stwierdzenia uszkodzeń ciała powinien udzielić pierwszej pomocy i powiadomić telefonicznie rodziców (prawnych opiekunów).
3. O zaistniałym fakcie nauczyciel zobowiązany powiadomić wychowawców uczniów, pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły.
4. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek poważniejszych obrażeń u któregoś z uczniów (krwawe wybroczyny, opuchlizna, rany, itp.) nauczyciel zobowiązany jest wezwać pogotowie ratunkowe oraz sporządzić notatkę ze zdarzenia i przedłożyć ją dyrektorowi szkoły. Na jej podstawie dyrekcja powiadamia policję.
5. Wychowawca klasy odnotowuje zdarzenie w dzienniku klasowym – w zeszycie uwag oraz powiadamia pisemnie lub telefonicznie rodziców o zajściu i wzywa ich do szkoły celem wyjaśnienia okoliczności zdarzenia. Rozmowa wyjaśniająca z uczniem powinna odbywać się w obecności rodziców ucznia.
6. Uczeń ponosi konsekwencje swojego czynu przewidziane w Statucie Szkoły.

4. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRADZIEŻY DOKONANEJ PRZEZ UCZNIA

W przypadku zauważenia lub zgłoszenia zdarzenia kradzieży należy:

1. Podjąć czynności wyjaśniające okoliczności zdarzenia .
2. W miarę możliwości dokonać sprawdzenia rzeczy ucznia (plecak, piórniki, kurtka).

Nauczyciel nie ma prawa osobiście rewidować ucznia.

Uczeń sam dobrowolnie powinien pokazać swoje rzeczy – w obecności jeszcze innego nauczyciela.

3. Jeżeli uczeń odmawia pokazania swoich rzeczy należy niezwłocznie wezwać policję oraz rodziców ucznia, aby w ich obecności przeprowadzić z uczniem rozmowę wyjaśniającą .
4. Jeżeli został ujawniony podejrzany sprawca należy o tym fakcie powiadomić dyrektora oraz wychowawcę ucznia oraz sporządzić notatkę przedkładając ją dyrektorowi szkoły.
5. Na podstawie notatki o zdarzeniu dyrektor szkoły o zdarzeniu zawiadamia policję.
6. Uczeń ponosi karę za swój czyn przewidzianą w Statucie Szkoły.
7. Pedagog szkolny wobec ucznia, który dopuścił się kradzieży powinien zdiagnozować środowisko rodzinne ucznia w celu dokładnego poznania sytuacji materialnej rodziny ucznia .
8. W drastycznych przypadkach należy powiadomić Sąd Rodzinny.

5. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYMUSZEŃ DOKONYWANYCH PRZEZ UCZNIÓW

W przypadku zauważenia lub zgłoszenia zdarzenia wymuszeń dokonywanych przez uczniów nauczyciel dyżurujący informuje o zdarzeniu wychowawcę klasy ucznia podejrzanego o ten czyn.

- 1.** Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą podejmują czynności wyjaśniające zmierzające do ustalenia okoliczności zdarzenia, sprawcy czynu i ewentualnych pokrzywdzonych.
- 2.** W przypadku wykrycia i potwierdzenia sprawcy czynu wychowawca/pedagog szkolny wzywa rodziców ucznia i w ich obecności przeprowadza z nim rozmowę wyjaśniającą. W rozmowie należy poinformować o konsekwencjach prawnych czynu oraz społecznej wymowie takich zachowań.
- 3.** Na koniec rozmowy wyjaśniającej wskazane jest podpisanie z uczniem kontraktu w którym zobowiąże do nie popełniania więcej czynu. W przypadku powtórzenia się czynu należy sporządzić notatkę służbową i na jej podstawie powiadomić policję.

6. PROCEDURA POWIADAMIANIA RODZICÓW LUB PRAWNYCH OPIEKUNÓW O TRUDNYCH SYTUACJACH WYCHOWAWCZYCH

- 1.** Wychowawca klasy powiadamia telefonicznie, osobiście lub pisemnie rodziców lub prawnych opiekunów o trudnych sytuacjach wychowawczych, korzystając z danych osobowych zapisanych w dzienniku lekcyjnym lub zeszycie obserwacji ucznia.
- 2.** Wychowawca sporządza notatkę służbową z powiadomienia rodziców w dzienniku lekcyjnym oddziału w rubryce „kontakty z rodzicami”.
- 3.** W przypadku nieobecności wychowawcy należy zachować obowiązującą w szkole drogę służbową (wychowawca, pedagog szkolny, dyrektor szkoły).
- 4.** W przypadku braku informacji od rodziców o zmianie miejsca ich pobytu, opieka nad dzieckiem, w szczególnie trudnych sytuacjach wychowawczych ,zostanie przekazana odpowiednim instytucjom (np. policji).

7. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI NAGŁEGO WYPADKU W SZKOLE

- 1.** W sytuacji nagłego wypadku na terenie szkoły nauczyciel powinien niezwłocznie zabezpieczyć miejsce wypadku, sprawdzić czy żaden z uczniów nie ucierpiał.
- 2.** W przypadku uszkodzenia ucznia należy udzielić pierwszej pomocy przedlekarskiej oraz wezwać pomoc lekarską, do czasu przyjazdu lekarza nauczyciel musi być obecny przy poszkodowanym.
- 3.** Po udzieleniu poszkodowanemu pierwszej pomocy i zabezpieczeniu miejsca zdarzenia nauczyciel zobowiązany o zdarzeniu oraz podjętych czynnościach powiadomić dyrekcję szkoły sporządzając także pisemną notatkę.

8. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIELETNIEJ UCZENNICY W CIĄŻY

1. W przypadku podejrzenia ciąży u nieletniej uczennicy wychowawca, pedagog szkolny lub dyrektor, do której dziewczynka ma zaufanie przeprowadza z uczennicą dyskretny wywiad potwierdzający ewentualny jej odmienny stan.
2. W przypadku uzasadnionych podejrzeń ciąży u nieletniej należy wezwać jej rodziców lub prawnych opiekunów celu poinformowania o tym fakcie oraz o konieczności wizyty dziewczynki u lekarza ginekologa.
3. Jeżeli lekarz pisemnie potwierdzi ciążę dziewczynki należy otoczyć uczennicę opieką zgodnie z ustawą o ochronie płodu ludzkiego zapewnić niezbędną pomoc do ukończenia edukacji w szkole podstawowej.
4. Z powodu ciąży uczennica ma prawo do zwolnienia lekarskiego z zajęć wychowania fizycznego lub wszystkich zajęć szkolnych. Uczennica – na wniosek jej rodziców lub opiekunów do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i uzyskane orzeczenie - może być skierowana na indywidualne nauczanie.
5. W miarę możliwości należy zapewnić uczennicy terminowe wywiązywanie się z obowiązków szkolnych oraz opiekę i pomoc pedagogiczną, psychologiczną, a w trudnych sytuacjach także pomoc społeczną.
6. Każdy przypadek ciąży nieletniej poniżej 15 roku życia należy zgłosić do prokuratury.

9. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POBICIA DZIECKA W DOMU PRZEZ RODZICÓW

W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia pobicia dziecka (uszkodzenia ciała, zadrapania, siniaki) nauczyciel powinien:

1. Przeprowadzić dyskretny wywiad w celu ustalenia przyczyny i sprawcy uszkodzeń ciała ucznia.
2. Jeżeli istnieją podejrzenia o większej ilości urazów należy skontaktować się w miarę możliwości z pielęgniarką szkolną w celu ich potwierdzenia lub wykluczenia. Jeżeli są widoczne krwawe wybroczyny należy o tym natychmiast powiadomić policję.
3. Jeżeli oględziny potwierdzą uszkodzenia, należy o tym fakcie poinformować dyrektora szkoły i wychowawcę ucznia. Z podjętych ustaleń należy sporządzić notatkę i przedłożyć ją dyrektorowi szkoły.
4. Na podstawie notatki dyrektor powiadamia Sąd Rodzinny, policję lub prokuraturę.
5. W przypadku potwierdzenia pobicia dziecka przez rodziców lub opiekunów dyrektor szkoły wzywa do szkoły rodziców lub opiekunów poszkodowanego ucznia powiadamiając ich o ujawnieniu pobicia dziecka, podjętych przez szkołę działaniach, o odpowiedzialności karnej za czyn, ewentualnie o prawach ofiary i procedurze zawiadomienia odpowiednich organów (tj. obdukcja lekarska, wnioski do policji o popełnieniu przestępstwa i ściganiu sprawcy).
6. Pokrzywdzone dziecko należy otoczyć opieką, zapewnić mu pomoc psychologiczną, skontaktować się z ośrodkiem pomocy społecznej, Ośrodkiem Interwencji Kryzysowej w celu ewentualnej pomocy rodzinie dziecka krzywdzonego.

10. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ROZPYLENIA GAZÓW NA TERENIE SZKOŁY

1. W przypadku uzyskania informacji o posiadaniu przez ucznia środków chemicznych na terenie szkoły nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie zweryfikować prawdziwość informacji.
2. Nauczyciel w obecności drugiej osoby (wychowawcy) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni. **Nauczyciel nie może samodzielnie wykonywać czynności przeszukania rzeczy ucznia.**
3. W przypadku potwierdzenia podejrzeń nauczyciel informuje o tym dyrektora szkoły, rodziców lub opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawienia się w szkole.
4. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel po uprzednim zabezpieczeniu zobowiązany jest do przekazania jej do jednostki policji. Całe zdarzenie dokumentuje, sporządzając notatkę wraz ze swymi spostrzeżeniami.
5. W sytuacji, kiedy już doszło do rozpylenia gazów na terenie szkoły należy bezzwłocznie sprawdzić czy nikt z uczniów nie ucierpiał z tego powodu.
6. Jeżeli w wyniku użycia gazu ktoś ucierpiał, to należy wezwać pogotowie ratunkowe i policję i natychmiast zabezpieczyć miejsce zdarzenia zarządzając ewakuację uczniów z miejsca zdarzenia i zapewniając przewietrzenie pomieszczeń.

11. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE NIEWŁAŚCIWEGO UŻYCIA GAŚNICY PROSZKOWEJ

1. Prawidłowe użycie gaśnicy polega na skierowaniu środka gaśniczego na źródło ognia.
2. W przypadku niewłaściwego użycia środka gaśniczego polegającym na skierowaniu strumienia środka gaśniczego na ludzi należy pokrzywdzonym udzielić pomocy polegającej na obfitym przemyciu wodą oczu i twarzy.
3. Po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanym i zabezpieczeniu miejsca zdarzenia nauczyciel zobowiązany jest do poinformowania dyrektora i rodziców poszkodowanego ucznia o zdarzeniu i podjętych przez siebie działaniach i sporządzenia notatki .
4. Jeżeli sprawcą bezzasadnego użycia gaśnicy był uczeń należy powiadomić o tym dyrekcję szkoły, wychowawcę ucznia.
5. Wychowawca ucznia zobowiązany jest do bezzwłocznego powiadomienia o tym rodziców lub opiekunów ucznia sprawcy zdarzenia i wezwania ich do szkoły. W ich obecności jest przeprowadzana rozmowa wyjaśniająca z uczniem.

12. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYBUCHU PETARDY NA TERENIE SZKOŁY

W przypadku zauważenia lub zgłoszenia wybuchu petardy na terenie szkoły nauczyciel natychmiast powinien:

- 1.** Sprawdzić czy żaden z uczniów nie ucierpiał w skutek wybuchu oraz o zdarzeniu zawiadomić dyrekcję szkoły.
- 2.** Jeżeli w skutek wybuchu któryś z uczniów został ranny należy natychmiast wezwać pomoc lekarską, do czasu przybycia lekarza nauczyciel udziela pierwszej pomocy.
- 3.** Po wezwaniu pomocy należy zabezpieczyć miejsce zdarzenia ewakuując z pomieszczenia pozostałe dzieci.
- 4.** Z podjętych czynności nauczyciel sporządza notatkę służbową.
- 5.** Dyrektor wzywa rodziców ucznia, który dopuścił się odpalenia petardy.
- 6.** Uczeń ten ponosi konsekwencje zgodnie z zapisem w Statucie Szkoły.

13. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU INFORMACJI O PODŁOŻENIU W SZKOLE BOMBY LUB UJAWNIEŃ PRZEDMIOTU NIEWIADOMEGO POCHODZENIA

W razie informacji o podłożeniu w szkole bomby lub znalezienia podejrzanego przedmiotu niewiadomego pochodzenia, co do którego istnieje podejrzenie, że może stanowić zagrożenie dla osób i mienia należy:

1. Bezzwłocznie powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły powiadamia policję dzwoniąc na numer 997. Zawiadamiając podaje następujące dane:
 - rodzaj zagrożenia i źródło informacji o zagrożeniu
 - treść rozmowy z osobą przekazującą informację o podłożeniu ładunku wybuchowego
 - numer telefonu, na który przekazano informację o zagrożeniu oraz dokładny czas jej przejęcia
 - opis miejsca i wygląd ujawnionego przedmiotu
3. Dyrektor wykonuje wszystkie polecenia dyżurującego policjanta, który przejmuje kierowanie akcją i podejmuje decyzję o sposobie działań np. ewakuacji uczniów, aż do momentu przyjazdu policji na miejsce zdarzenia.
4. Do czasu przyjazdu policji, należy w miarę istniejących możliwości zabezpieczyć zagrożone miejsce, zachowując elementarne środki bezpieczeństwa, bez narażania uczniów na niebezpieczeństwo.
5. Dyrektor szkoły czuwa nad przebiegiem akcji aż do przyjazdu policji.

PODEJRZANYCH PRZEDMIOTÓW NIE WOLNO DOTYKAĆ !

6. Policja na miejscu zdarzenia zabezpiecza teren.

Zainteresowania i uwagi wymagają:

- rzucające się w oczy nietypowe zachowania osób,
 - pozostawione bez opieki przedmioty typu: paczki, pakunki itp.,
 - osoby ubrane nietypowo do występującej pory roku,
 - samochody w szczególności furgonetki pozostawione w nietypowych miejscach
7. Po ogłoszeniu ewakuacji należy zachować spokój i opanowanie, pozwoli to sprawnie i bezpiecznie opuścić zagrożony rejon.
 8. Po ogłoszeniu ewakuacji w miejscu twojej pracy należy je opuścić, zabierając rzeczy osobiste.

14. PROCEDURA W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB NARKOTYKÓW

Nauczyciel podejrzewający ucznia o bycie pod wpływem alkoholu lub narkotyków powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy ucznia i pedagoga szkolnego.

1. Należy odizolować ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarzać warunki ,w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
2. Następnie należy wezwać lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
3. Nauczyciel powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów nieletniego ucznia.
4. O pozostawieniu ucznia w szkole ,czy przewiezieniu go do placówki służby zdrowia, albo przekazania go do dyspozycji funkcjonariuszom policji- decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia.
5. Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu lub środków odurzających – odmawiają przyjscia do szkoły, a jest on agresywny bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorzenia albo zagraża życiu i zdrowiu innych osób.
6. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości ucznia policja ma możliwość przewiezienia go do izby wytrzeźwień, albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych - na czas niezbędny do wytrzeźwienia (do 24 godzin) o fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców (opiekunów) oraz sąd rodzinny, jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.
7. W przypadku, w którym uczeń znajduje się w stanie upojenia alkoholowego lub odurzenia środkami na terenie szkoły, dyrektor szkoły powiadamienia o tym fakcie policję (specjalistę ds. nieletnich) lub Sąd Rodzinny.

15. PROCEDURA W PRZYPADKU ZNALEZIENIA NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJI PRZYPOMINAJĄCEJ WYGLĄDEM NARKOTYK

- 1.** Nauczyciel znajdując substancję przypominającą wyglądem narkotyk, zachowując środki ostrożności powinien zabezpieczyć substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz przed ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji.
- 2.** Nie wolno substancji wyciągać z opakowania, przesypywać, przelewać, wachać, dotykać, smakować itp. Substancję należy umieścić w pomieszczeniu niedostępnym dla innych osób, nie pozostawiając jej bez dozoru - nawet w pomieszczeniu zamkniętym.
- 3.** W miarę możliwości i zakresie działań pedagogicznych należy spróbować ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
- 4.** O zaistniałym zdarzeniu nauczyciel zobowiązany jest powiadomić dyrektora szkoły, który wzywa policję.
- 4.** Po przyjeździe policji należy niezwłocznie przekazać policjantom zabezpieczoną substancję oraz informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
- 5.** Nie wolno ujawnionego środka samemu dostarczać do komisariatu lub komendy policji.

16. PROCEDURA POSTĘPOWANIA:

- a) w razie podejrzenia, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem bądź będący w posiadaniu alkoholu, narkotyków, środków odurzających, środków zwanych dopalaczami lub substancji psychotropowych,**
- b) w przypadku wystąpienia na terenie szkoły powyższych substancji,**
- c) procedura dotyczy również substancji niezidentyfikowanych.**

1. Pracownik szkoły będący świadkiem używania alkoholu, narkotyków, środków odurzających, środków zwanych dopalaczami, substancji psychotropowych lub substancji niezidentyfikowanych, posiadania ich, rozmowy na temat ich użycia, bądź obserwujący zachowanie ucznia lub grupy uczniów wskazujące na użycie któregoś z powyższych środków powiadamia dowolnego nauczyciela, ten powiadamia wychowawcę klasy.
2. Wychowawca klasy, jeśli to niemożliwe pedagog lub dyrektor odizolowuje ucznia podejrzanego o związek z niedozwoloną substancją od innych uczniów, ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego.
3. Z zachowaniem bezpieczeństwa należy zabezpieczyć ewentualne komponenty, narzędzia i miejsce zdarzenia.
4. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję niedozwoloną nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla Policji.
5. Należy ustalić świadków mających związek ze zdarzeniem.
6. W przypadku zachowania wskazującego na użycie środków wyżej wymienionych wzywa lekarza z pogotowia ratunkowego w celu stwierdzenia stanu zdrowia ewentualnie odurzenia, ewentualnie w celu udzielenia pomocy medycznej.
7. W przypadku występowania w/w zdarzenia dyrektor szkoły powiadamia o zdarzeniu policję, bądź wzywa policję na teren szkoły do konsultacji.
8. Wychowawca, pedagog lub dyrektor zawiadamia o wydarzeniu rodziców /opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice /opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji-decyduje lekarz po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
9. Całe zdarzenie dokumentuje nauczyciel, który kieruje sprawą sporządzając możliwie dokładną notatkę.

17. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA WOBEC UCZNIA, KTÓRY STAŁ SIĘ OFIARĄ CZYNU KARALNEGO

- 1.** W przypadku poszkodowania ucznia - ofiary czynu karalnego nauczyciel zobowiązany jest najpierw udzielić poszkodowanemu uczniowi pierwszej pomocy przedmedycznej, bądź zapewnić jej udzielenie przez wezwanie lekarza.
- 2.** Rodzice poszkodowanego ucznia powinni być poinformowani jak najszybciej.
- 3.** O zdarzeniu nauczyciel zobowiązany jest powiadomić dyrektora szkoły.
- 4.** W przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia dyrektor szkoły powinien niezwłocznie wezwać policję.

18. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADK UCZNIĄ WAGARUJĄCEGO

1. O każdej nieobecności ucznia w szkole wychowawca powinien powiadomić rodziców ucznia (telefonicznie lub osobiście).
2. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia wychowawca każdorazowo zobowiązany jest pisemnie powiadomić rodziców ucznia.
3. Wychowawca ucznia wagarującego powinien powiadomić dyrektora szkoły o uczniu nadmiernie opuszczającym zajęcia szkolne.
4. W przypadku ustanowionego dozoru kuratorskiego nad uczniem dyrektor w porozumieniu z wychowawcą zobowiązany jest o wagarach poinformować Sąd Rodzinny i Nieletnich.
5. Wychowawca i dyrektor szkoły przeprowadzają rozmowy wyjaśniające z uczniem wagarującym, który może ponieść konsekwencje przewidziane w Statucie Szkoły.
6. Dyrektor szkoły wzywa pisemnie rodziców ucznia do szkoły w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych oraz kontroli wobec ucznia zmierzających do zapewnienia jego regularnego uczęszczania do szkoły.
7. Jeżeli uczeń ma zaległości programowe należy udzielić jemu pomocy w celu ich uzupełnienia (np. pomoc koleżeńska, kółka wyrównawcze) lub skierować ucznia do poradni psychologiczno-pedagogicznej.
8. W przypadku niezgłoszenia się rodziców ucznia do szkoły wychowawca klasy i dyrektor szkoły zobowiązani są przeprowadzić wywiad w środowisku ucznia .
9. Dyrektor może poinformować organ prowadzący o niespełnianiu obowiązku szkolnego przez ucznia.
10. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest współpraca z policją polegająca na legitymowaniu uczniów w godzinach lekcyjnych w miejscach i okolicznościach wskazujących na bezzasadne przebywanie tam.
11. Jeżeli nieobecności ucznia w szkole powtarzają się dyrektor szkoły wysyła do rodziców - za zwrotnym potwierdzeniem odbioru - wezwanie do zapewnienia przez nich spełniania obowiązku szkolnego przez ucznia oraz informację ,że niespełnianie obowiązku jest zagrożone skierowaniem sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego.
12. W przypadku dalszej nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole, w celu przymuszenia rodziców ucznia do zapewnienia przez nich spełniania obowiązku szkolnego przez ucznia , po 7 dniach od doręczenia wezwania dyrektor szkoły może skierować sprawę na drogę postępowania egzekucyjnej i administracyjnej.
13. Jeżeli zostaną wykorzystane wszystkie możliwości prawne a uczeń nadal nie spełnia obowiązku szkolnego dyrektor szkoły lub z jego upoważnienia pedagog szkoły zobowiązany jest poinformować Sąd Rodzinny i Nieletnich z wnioskiem o dozór kuratorski nad uczniem, umieszczeniem go w placówce wychowawczej lub ograniczeniem władzy rodzicielskiej rodzicom ucznia.

19. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIETRZEŻWEGO PRACOWNIKA

- 1.** W przypadku zauważenia osoby nietrzeźwej na terenie szkoły nauczyciel- dla dobra i bezpieczeństwa uczniów- powinien o tym fakcie powiadomić dyrekcję szkoły.
- 2.** Dyrektor placówki po zgłoszeniu zdarzenia powinien wezwać pracownika podejrzanego stan nietrzeźwy w celu zweryfikowania informacji.
- 3.** Jeżeli istnieją podejrzenia nietrzeźwości pracownika dyrektor wzywa policję w celu poddania pracownika badaniu na obecność alkoholu we krwi.
- 4.** Dyrektor szkoły w tym dniu odsuwa od pracy nietrzeźwego pracownika i udziela mu nagany na piśmie.

20. PROCEDURA POSTĘPOWANIA ZWIĄZANA ZE ZWOLNIENIEM Z ZAJĘĆ WF UCZNIA USKARŻAJĄCEGO SIĘ NA DOLEGLIWOŚCI ZDROWOTNE LUB O SŁABEJ KONDYCJI PSYCHICZNEJ W DANYM DNIU

Nauczyciel informuje uczniów o możliwości czynnego nieuczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego w razie, gdy ich kondycja fizyczna lub psychiczna w danym dniu nie gwarantuje zachowania pełnego bezpieczeństwa podczas ćwiczeń.

W razie wystąpienia ww. symptomów nauczyciel wychowania fizycznego:

1. **Wyłącza ucznia z czynnego udziału w zajęciach.**
2. Jeżeli uzna to za konieczne [wywiad, obserwacja] to **udziela pierwszej pomocy.**
3. **Odnotowuje ten fakt** wraz z podaniem przyczyn i [ewentualnie] okoliczności w *Dzienniku lekcyjnego* właściwej klasy.
4. **Informuje** odpowiedniego wychowawcę klasy.
5. Jeżeli wyłączenie ucznia z zajęć nastąpiło wskutek urazu, do którego doszło podczas lekcji wychowania fizycznego, udziela pierwszej pomocy i informuje o tym fakcie Dyrektora szkoły.

Wychowawca klasy:

1. **Informuje telefonicznie rodziców/prawnych opiekunów** o niedyspozycji ucznia.
2. **Odnotowuje fakt poinformowania rodziców/prawnych opiekunów** w *Dzienniku lekcyjnym*.

Dyrektor szkoły:

1. **Informuje rodziców/prawnych opiekunów o urazie/wypadku**, do którego doszło podczas zajęć wychowania fizycznego.
2. **Odnotowuje fakt urazu/ wypadku w protokole wypadków.**

21. PROCEDURA POSTĘPOWANIA ZWIĄZANE Z UDZIAŁEM UCZNIÓW POZOSTAJĄCYCH POD OPIEKĄ SP W CZARNOWICACH W WYPADKU KOMUNIKACYJNYM

W razie uczestniczenia w wypadku komunikacyjnym osoby lub osób pozostającej pod opieką pracownika SP w Czarnowicach należy:

1. **Zadbać o bezpieczeństwo członków grupy** poprzez oddalenie ich od miejsca wypadku; w miarę możliwości pozostawienie ich pod opieką drugiego opiekuna/pracownika szkoły lub innej osoby dorosłej.
2. **Zadbać o bezpieczeństwo własne, poszkodowanych, ruchu** w miejscu zdarzenia [do wykorzystania: pojazd z włączonymi światłami awaryjnymi, trójkąty ostrzegawcze, dorosłe osoby ostrzegające innych uczestników ruchu o wypadku i in.];
3. **Ocenić stan zdrowia i liczbę poszkodowanych uczestników wypadku .**
4. **Wezwać fachową pomoc** [112 – tel. ratunkowy, 999 – pogotowie ratunkowe, 998 – straż pożarna, 997 Policja]. Podać dane personalne, udzielić informacji o miejscu i rodzaju wypadku oraz o liczbie osób poszkodowanych.
5. **Udzielić pierwszej pomocy.**
6. **Jeżeli w wypadku jest zabity lub ranny pozostać na miejscu wypadku do czasu przybycia Policji,** a jeżeli wezwanie pogotowia lub Policji wymaga oddalenia się - niezwłocznie powrócić na to miejsce.
7. Najszybciej jak to możliwe **poinformować o zdarzeniu Dyrektora Szkoły** [tel. 68/3593707].
 - **Dyrektor Szkoły niezwłocznie informuje o wypadku:**
 - a) rodziców/opiekunów poszkodowanego,
 - b) społecznego inspektora pracy,
 - c) organ prowadzący szkołę,
 - **Dyrektor Szkoły o wypadku śmiertelnym, zbiorowym, ciężkim informuje ponadto niezwłocznie:**
 - a) Lubuskiego Kuratora Oświaty [95/720 84 12],
 - b) Prokuratora Rejonowego [68/383 87 66].

22. PROCEDURA W SPRAWIE INTERWENCJI POLICJI W ZWIĄZKU Z PRZESŁUCHANIEM NIELETNIEGO

Podstawowe pojęcia :

NIELETNI : w zależności od przedziału wieku i rodzaju podejmowanych czynności, wyodrębniono trzy kategorie nieletnich:

1. nieletni o nieoznaczonej dolnej granicy wieku do lat 18, wobec których podejmowane są czynności zmierzające do zapobiegania demoralizacji i zwalczania jej;
2. nieletni w wieku od 13 do nieukończonych 17 lat, wobec których stosuje się przepisy ustawy ze względu na popełnienie przez nich czynu karalnego;
3. nieletni o nieoznaczonej dolnej granicy wieku do lat 21, wobec których wykonywane są orzeczone wobec nich środki wychowawcze lub poprawcze.

MAŁOLETNI - małoletni jest osobą, która nie ukończyła osiemnastu lat nie naruszyła norm prawnych. Nie popełniła zatem przestępstwa ani wykroczenia (czynu karalnego).

CZYNY KARALNE W SPRAWACH NIELETNICH - Zgodnie z art. 1 § 2 pkt 2 ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich czynami karalnymi są: czyny zabronione przez ustawę, jako przestępstwo, przestępstwo skarbowe w kodeksie wykroczeń, np.:

1. Zakłócanie porządku;
2. Niszczenie lub zmiana znaków;
3. Obrzucanie samochodów kamieniami;
4. Kradzież;
5. Przywłaszczenie;
6. Paserstwo;
7. Niszczenie cudzej rzeczy.

Ustawa szczegółowo wymienia te artykuły (51, 69, 74, 76, 85, 87, 119, 122, 124, 133 i 143) kodeksu wykroczeń, które opisują czyny karalne.

Procedura:

1. Przesłuchanie nieletniego na terenie szkoły odbywa się w obecności rodziców/ prawnych opiekunów albo obrońcy, a jeżeli zapewnienie ich obecności byłoby w danym wypadku niemożliwe, należy wezwać nauczyciela.
2. Zasady postępowania dyrektora w przypadku, gdy policja dokonuje zatrzymania nieletniego sprawcy czynu karalnego, przebywającego na zajęciach w szkole:
 - a) Funkcjonariusz policji przedstawia dyrektorowi powód przybycia i okazuje legitymację służbową.
 - b) Dyrektor zapisuje dane osobowe i numer legitymacji służbowej policjanta celem sporządzania własnej dokumentacji.

- c) Policja informuje dyrektora o przyczynie zatrzymania ucznia.
- d) Pedagog szkolny przyprowadza ucznia do gabinetu dyrektora, gdzie policjant informuje go o przyczynach przybycia i czynnościach, jakie zostaną wykonane w związku ze sprawą np. przesłuchanie, okazanie.
- e) Policja informuje rodziców/prawnych opiekunów nieletniego o wykonanych czynnościach i zobowiązuje ich do przybycia do szkoły, komendy lub komisariatu, celem uczestniczenia w czynnościach.
- f) Dyrektor szkoły informuje telefonicznie rodziców/ prawnych opiekunów o podjętych przez policję działaniach względem ich dziecka. W przypadku braku kontaktu telefonicznego sporządza pisemną informację i przesyła do miejsca ich zamieszkania.
- g) W przypadku, gdy rodzice/ prawni opiekunowie nie mogą uczestniczyć w przesłuchaniu nieletniego, dyrektor wyznacza nauczyciela lub pedagoga szkolnego do uczestnictwa w czynnościach, które są przeprowadzane w szkole lub jednostce policji.
- h) Po wykonaniu czynności policjant za pisemnym potwierdzeniem odbioru przekazuje nieletniego rodzicom/ prawnym opiekunom. W przypadku, gdy czynności wykonywane są w obecności pedagoga szkolnego, po ich zakończeniu policja odwozi ucznia oraz nauczyciela do szkoły lub miejsca zamieszkania.
- i) W przypadku zaistnienia przesłanek do zatrzymania nieletniego w policyjnej Izbie Dziecka, policjant informuje o tym rodziców/ prawnych opiekunów i pedagoga szkolnego. Przy realizacji czynności związanych z zatrzymaniem nieletniego ucznia na terenie szkoły należy zachować dyskrecję, nie nagłaśniając sprawy.

W każdej sytuacji wymagającej dodatkowej pomocy decyzję o wezwaniu patrolu interwencyjnego podejmuje dyrektor szkoły.

23. PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC OSOBY "OBCEJ" NA TERENIE SZKOŁY

Przez "osobę obcą na terenie szkoły" rozumie się osobę, która:

- a) nie jest rodzicem ucznia tej szkoły
 - b) nie jest pracownikiem szkoły
 - c) nie jest osobą wypełniającą aktualnie na terenie szkoły zadania i funkcje znane dyrekcji szkoły
 - d) nie jest osobą zaproszoną przez dyrekcję szkoły bądź też wychowawcą klasy lub też uprawnionego pracownika szkoły, która swoim zachowaniem w wyraźny sposób narusza zasady i normy współżycia społecznego, bądź też w inny sposób stanowi zagrożenie dla porządku na terenie szkoły i bezpieczeństwa dla uczniów oraz innych osób przebywających na terenie szkoły.
1. Ustalamy powody obecności oraz zachowanie osoby postronnej w szkole poprzez obserwację a także rozmowę z nią.
 2. W przypadku powstania wątpliwości lub ujawnienia niepokojących zachowań z jej strony niezwłocznie informujemy dyrekcję szkoły i wspólnie z nią podejmujemy mediacje w celu nakłonienia tej osoby do jasnego określenia celu swojego pobytu lub też opuszczenia terenu placówki.
 3. W przypadkach drastycznych dyrekcja szkoły lub osoby pełniące w zastępstwie funkcję kierowniczą niezwłocznie powiadamiają policję i jednocześnie podejmują działania mające na celu zabezpieczenie dzieci i pracowników przed skutkami tych zachowań.
 4. Jeśli osoby wymienione wcześniej są nieobecne w szkole lub ich odszukanie trwałoby zbyt długo, czynności wymienione w tym punkcie wykonuje nauczyciel, który zauważył osobę obcą na terenie szkoły.

24. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ JEST ZANIEDBANY (GŁODNY, BRUDNY, NIEODPOWIEDNIO UBRANY, NIE POSIADA PRZYBORÓW SZKOLNYCH, JEST POZBAWIONY OPIEKI, NIE JEST LECZONY I INNE).

1. Wychowawca diagnozuje środowisko domowe ucznia.
2. Wychowawca zgłasza problem pedagogowi szkolnemu.
3. Pedagog przeprowadza rozmowę z rodzicem/opiekunem prawnym dotyczącą zmiany metod postępowania, konsekwencji prawnych i skutków emocjonalnych i zdrowotnych dla dziecka.
4. W przypadku konieczności specjalistycznej pomocy szkoła wskazuje miejsce gdzie można taką pomoc uzyskać.
5. Jeżeli rodzice/opiekunowie prawni nie skorzystają z pomocy oferowanej przez szkołę a stopień zaniedbania dziecka nie ulega zmianie szkoła powiadamia o sytuacji Sąd Rodzinny.

25. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POSIADANIA PRZEZ UCZNIĄ NIEDOZWOLONYCH PRZEDMIOTÓW/NARZĘDZI.

1. Pracownik szkoły informuje ucznia o obowiązku oddania niebezpiecznego przedmiotu.
2. Pracownik powiadamia wychowawcę klasy lub pedagoga szkolnego o wydarzeniu.
3. W przypadku odmowy oddania niebezpiecznego przedmiotu następuje odizolowanie ucznia w celu zapewnienia bezpieczeństwa innym uczniom.
4. O posiadanych przez ucznia przedmiotach wychowawca informuje rodziców/opiekunów prawnych zobowiązując ich do uniemożliwienia dziecku dostępu do niebezpiecznych przedmiotów i egzekwowania absolutnego zakazu przynoszenia do szkoły takich przedmiotów.

26. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA POSIADANIA LUB PALENIA TYTONIU/E -PAPIEROSA PRZEZ UCZNIĄ.

- 1.** W przypadku, gdy nauczyciel (inny pracownik szkoły) zauważy, że uczeń pali papierosy powinien poinformować o tym wychowawcę klasy lub pedagoga.
- 2.** Wychowawca (w porozumieniu z pedagogiem) wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia i przekazuje im informację o fakcie palenia papierosów przez dziecko. Rozmowa odbywa się w obecności pedagoga lub dyrektora szkoły. Rodzic zobowiązuje się do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
- 3.** Pedagog przeprowadza rozmowę profilaktyczno-ostrzegawczą z uczniem.
- 4.** Uczeń zobowiązuje się do niepalenia papierosów.
- 5.** W przypadku ponownego ujawnienia, że uczeń pali papierosy, może być on decyzją dyrektora szkoły ukarany karą zgodnie z katalogiem kar w Statucie Szkoły.
- 6.** Wychowawca lub pedagog szkolny prowadzi działania indywidualne mające na celu zmianę postawy ucznia.

27. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POSIADANIA PRZEZ UCZNIÓW TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH I INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH.

1. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych.
2. W szczególnych sytuacjach za zgodą nauczyciela (pilny kontakt z rodzicem , wykorzystanie na lekcji jako pomocy dydaktycznej) uczeń ma prawo do skorzystania ze swojego telefonu komórkowego.
3. Jeżeli nauczyciel lub pracownik szkoły stwierdzi, że uczeń korzysta z telefonu lub urządzenia elektronicznego w czasie lekcji lub przerwy , bez zgody nauczyciela, ma obowiązek odebrani uczniowi posiadany sprzęt i przekazać go do wychowawcy lub dyrektora szkoły w obecności ucznia.
4. Wychowawca lub dyrektor spisują w obecności ucznia protokół zawierający dane i stan techniczny urządzenia, pod którym oboje się podpisują . Po spisaniu protokołu sprzęt zostaje zatrzymany i zabezpieczony.
5. Wychowawca lub dyrektor powiadamia rodzica / prawnego opiekuna ucznia o zaistniałej sytuacji i ustala z nim termin odbioru sprzętu.
6. Rodzic/ prawny opiekun ucznia odbierając urządzenie podpisuje oświadczenie o odbiorze go na protokole zawierającym sporządzoną wcześniej w obecności ucznia charakterystykę.
7. Dyrektor przechowuje dokumentację do końca roku szkolnego, w którym doszło do zdarzenia.

28. PODSTAWA PRAWNA :

1. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U z 2018r. poz. 969 ze zmianami).
2. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U 2018r. poz. 2137 ze zmianami).
3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005 r., numer 179, poz. 148 ze zmianami).
4. Ustawa z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018r. poz. 1457 ze zmianami).
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 i 949 ze zmianami).
6. Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878 ze zmianami).
7. Rozporządzenie MEN z dnia 09 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r. poz. 1591 ze zmianami).
8. Rozporządzenie MEN z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. 2015r. poz. 1249 ze zmianami)
9. Statut Szkoły Podstawowej w Czarnowicach.