**1. Administrator danych osobowych**

Szkoła Podstawowa im. mjra Henryka Sucharskiego w Chmielnie

Kontakt pod adresem: ul. Bernarda Grzędzickiego 28, 83-333 Chmielno, nr tel. 58 684 22 23, mail: spchmielno@chmielno.pl

**2. Inspektor ochrony danych osobowych**

Pani Karolina Lelek

Udziela informacji w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw z tym związanych.

Kontakt pod adresem: Urząd Gminy Chmielno, ul. Gryfa Pomorskiego 22, 83-333 Chmielno, nr tel. 726 523 826, mail: iod@chmielno.pl

**3. Cele przetwarzania danych osobowych w szkole:**

1. kompletowanie i przekazanie do CUW dokumentów rekrutacyjnych pracowników
2. rejestrowanie CV osób ubiegających się o zatrudnienie dla potrzeb przyszłych rekrutacji
3. przyjmowanie, wysyłanie i rejestrowanie korespondencji
4. ewidencjonowanie dowodów obecności i absencji w pracy
5. przechowywanie kart urlopów pracowników, planów urlopowych i wniosków urlopowych
6. wystawianie delegacji służbowych
7. wyrabianie oraz wydawanie kart rowerowych i motorowerowych, legitymacji szkolnych i legitymacji służbowych nauczycielom
8. dokumentowanie ubezpieczenia NNW dzieci na terenie szkoły i podczas wycieczek szkolnych
9. rekrutacja uczniów do szkoły
10. dokumentowanie czynności związanych z ochroną danych osobowych
11. Prowadzenie księgi uczniów, księgi ewidencji dzieci
12. prowadzenie dziennika elektronicznego i innych dzienników lekcyjnych/ pozostałych zajęć
13. prowadzenie arkuszy ocen
14. prowadzenie ewidencji uczniów korzystających z pomocy w formie dożywiania
15. udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej
16. nauczanie religii
17. prowadzenie dziennika wychowawcy świetlicy, zajęć oddziału przedszkolnego
18. dokumentowanie posiedzeń rad pedagogicznych
19. archiwizowanie dokumentów, brakowanie dokumentów niearchiwalnych
20. rozpatrywanie skarg i wniosków
21. dokumentowanie praktyk i staży
22. rejestrowanie zaświadczeń wydanych uczniom
23. rejestrowanie orzeczeń lekarskich do celów sanitarno-epidemiologicznych
24. prowadzenie arkuszy organizacyjnych szkoły
25. ewidencja dzieci dowożonych do szkoły
26. wprowadzanie danych do Systemu Informacji Oświatowej (SIO)
27. rejestrowanie umów
28. dokumentowanie wypadków pracowników przy/do/ i z pracy
29. organizowanie szkoleń dla pracowników
30. prowadzenie dokumentacji w związku z indywidualnym programem lub tokiem nauki
31. wydawanie odpisów dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania
32. dokumentowanie egzaminów zewnętrznych
33. dokumentowanie zwolnień z zajęć edukacyjnych
34. dokumentowanie i organizacja wycieczek i wyjazdów szkolnych
35. dokumentowanie olimpiad i konkursów przedmiotowych oraz tematycznych
36. ewidencja dzieci i młodzieży podlegających obowiązkowi szkolnemu
37. prowadzenie teczek osobowych uczniów
38. skreślenie z listy uczniów
39. nagradzanie, karanie i wydawanie opinii o uczniach
40. odraczanie obowiązku szkolnego
41. wcześniejsze przyjęcie do szkoły
42. nadzór nad realizacja obowiązku szkolnego uczniów w wieku 6-15 lat
43. dokumentowanie wypadków uczniowskich
44. ograniczanie przestępczości dzieci i młodzieży oraz resocjalizacja
45. dokumentowanie imprez i akcji, uroczystości szkolnych i rocznicowych
46. ewidencja kart czytelników , baz danych o czytelnikach

**4. Podstawy prawne przetwarzania danych w szkole**:

1. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
4. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
5. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
6. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
7. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego
8. Ustawa z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych
9. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
10. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi
11. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej
12. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
13. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
14. Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji
15. Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach
16. Ustawa z dnia 30 października 2002 r. Ubezpieczenie społeczne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych
17. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej
18. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
19. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 12 kwietnia 2013 r. w sprawie uzyskiwania karty rowerowej
20. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych
21. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2006 r. w sprawie wzoru oraz trybu wystawiania legitymacji służbowej nauczyciela
22. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży
23. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji
24. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych
25. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach
26. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach
27. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach
28. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków
29. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych
30. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 stycznia 2009 r. w sprawie statystycznej karty wypadku przy pracy
31. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy
32. Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 maja 2019 r. w sprawie wzoru protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy
33. Rozporządzenie Ministra pracy i polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie trybu uznawania zdarzenia powstałego w okresie ubezpieczenia wypadkowego za wypadek przy pracy, kwalifikacji prawnej zdarzenia, wzoru karty wypadku i terminu jej sporządzenia
34. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Specjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy
35. Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy
36. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki
37. Rozporządzenie ministra edukacji narodowej z 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych
38. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych
39. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki
40. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad
41. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach
42. Uchwała Nr XXV/257/2014 Rady Gminy Chmielno z dnia 11 marca 2014 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania "Pomoc gminy w zakresie dożywiania" na lata 2014-2020
43. Statut szkoły Podstawowej imienia Franciszka Tredera w Borzestowie
44. zgoda osób, których dane dotyczą na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

**5. Państwa dane pozyskane w związku z realizacją zadań własnych szkoły przechowywane** będą przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Szkoły.

**6. Odbiorcami Państwa danych osobowych** będą wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Ponadto odbiorcą danych mogą być podmioty z którymi Szkoła Podstawowa w Chmielnie zawarła umowy na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie elektronicznego zarządzania dokumentacją wyłącznie w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

**7.** W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z realizacją zadań własnych szkoły przysługują Państwu następujące **uprawnienia:**

* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
* prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu, o którym mowa w pkt. 3;
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa; tel. 22 860 70 86).

**8. Podanie danych osobowych w jest wymogiem ustawowym.**