**Stredná odborná škola, Garbiarska 1, 060 01 Kežmarok**

**S p r á v a**

o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach

za školský rok 2009/2010

**V Kežmarku 29. 10. 2010**

**I.**

a) **Základné identifikačné údaje o škole:**

|  |
| --- |
| **1.** Názov školy: **Stredná odborná škola** |
| **2.** Adresa školy: **Garbiarska 1** |
| **3.** telefónne číslo: **052/452 3353, 052/452 3038** faxové číslo: **052/468 2221** |
| **4.** Internetová adresa:[**www.sos-garbiarska1-kk.sk**](http://www.sos-garbiarska1-kk.sk) mail:[**souskk@isternet.sk**](mailto:souskk@isternet.sk) |
| **5.** Zriaďovateľ: **Prešovský samosprávny kraj** |

**6. Vedúci zamestnanci školy:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Meno a priezvisko** | **Funkcie** |
| PhDr. Marta Sabolová | riaditeľ školy |
| **Ing. Katarína Heldáková** | zástupca riaditeľa školy – TV |
| **Ondrej Maitner** | zástupca riaditeľa školy - TV |
| **Ing. Marta Mašteníková** | zástupca riaditeľa školy – PV + THČ |
| **Ing. Juraj Soska** | zástupca riaditeľa školy – PV + THČ |

**7. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy:**

**7.1a) Údaje o rade školy:**

Rada školy pri SOŠ Garbiarska 1 v Kežmarku bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na obdobie 4 rokov dňa 9.4.2008. V súčasnosti má Rada školy SOŠ Garbiarska 1 Kežmarok 11 členov:

2 zvolený zástupcovia pedagogických zamestnancov

1 zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov

3 zvolený zástupcovia rodičov

4 delegovaný zástupcovia Zastupiteľstva Prešovského samosprávneho kraja

1 zvolený zástupca žiakov

**Členovia rady školy:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **P.č.** | **Meno a priezvisko** | **Funkcia** | **Zvolený/delegovaný za** |
| 1. | Ing. Vojtech Wagner | predseda | pedagogický pracovník |
| 2. | Ing. Martin Šimonov | podpredseda | pedagogický pracovník |
| 3. | Ľudmila Podolská | tajomník | nepedagogický pracovník |
| 4. | Ing. Jozef Debre |  | zástupca rodičov |
| 5. | Bc. Oľga Kalafutová |  | zástupca rodičov |
| 6. | Adriana Gurová |  | zástupca rodičov |
| 7. | Jozef Gaľan |  | za zriaďovateľa - ÚPSK |
| 8. | Ing. Danka Hudáčová |  | za zriaďovateľa - ÚPSK |
| 9. | Ing. Jozef Harabín |  | za zriaďovateľa - ÚPSK |
| 10. | Ing. Miroslav Perignáth |  | za zriaďovateľa - ÚPSK |
| 11. | Dominika Šavelová |  | zástupca žiakov |

Úlohy a ciele RŠ vyplývajú z jej poslania - presadzovať a vyjadrovať záujmy rodičov, pedagógov a žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania - podieľať sa na verejnej kontrole práce riadiacich pracovníkov školy a ďalších orgánov a organizácií, ktoré sa podieľajú na utváraní podmienok na výchovu a vzdelávanie. RŠ sa pri svojej činnosti riadi štatútom.

**Časový plán zasadnutia RŠ:**

Členovia Rady školy sa stretli počas školského roka 2009/2010 spolu 5 krát (9.10.2009, 3.11.2009, 10.11.2009, 15.4.2010 a 17.6.2010) a pri svojej práci sa riadili plánom práce Rady školy a podľa potreby boli riešené aktuálne problémy a potreby školy.

**Stručná informácia o činnosti rady školy za školský rok 2009/2010:**

Na prvom zasadnutí (9.10.2009) boli členovia informovaní o počte žiakov, ktorí nastúpili do 1. ročníka, boli oboznámení so správou o výchovno-vzdelávacej činnosti a jej výsledkoch a podmienkach SOŠ za školský rok 2008/2009. Členovia RŠ boli oboznámený aj s plánom práce školy na školský rok 2009/2010, ktorý odsúhlasili. Od tohto zasadnutia došlo aj k zmene v obsadení RŠ za rodičov bola Radou rodičov kooptovaná p. Adriana Gurová, ktorá nahradila p. Ladislava Legutkého, ktorého dcéra ukončila štúdium na našej škole a tým mu zanikol mandát v RŠ.

Druhé zasadnutie (3.11.2009) sa konalo ako prípravné zasadnutie pred výberovým konaním na funkciu riaditeľa školy.

Tretie zasadnutie (10.11.2009) bolo spojené s výberovým konaním na funkciu riaditeľa školy. Na základe výsledkov výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa SOŠ Garbiarska 1 Kežmarok RŠ schválila ako jediného úspešného kandidáta PhDr. Martu Sabolovú a zároveň RŠ navrhla zriaďovateľovi vymenovať do funkcie riaditeľa školy PhDr. Martu Sabolovú.

Na štvrtom zasadnutí (15.4.2010) došlo znova ku zmenám v RŠ, z dôvodu volieb do VÚC boli za zástupcov zriaďovateľa kooptovaní nový poslanci VÚC, namiesto Ing. Jána Soliara a MUDr. Cyrila Václava sú členmi RŠ Ing. Jozef Harabín a Ing. Miroslav Perignát. Ako zástupca žiakov namiesto Andrei Lešundákovej, ktorá končí štúdium na našej škole bola študentskou radou kooptovaná žiačka 2.ročníka Dominika Šavelová.

Členovia RŠ boli informovaní o problémoch školy, plánovaných zámeroch školy v nasledujúcom období. RŠ na tomto zasadnutí schválila kritéria na prijímacie skúšky a počty tried a žiakov na nasledujúci školský rok 2010/2011.

Posledné zasadnutie rady školy v školskom roku 2009/2010 sa uskutočnilo 17.6.2010. Na tomto zasadnutí boli členovia rady školy oboznámený s dôsledkami povodne pre školské dielne na Tvarožianskej ulici. Riaditeľka školy informovala o počte tried a počte prijatých žiakov na nasledujúci školský rok 2010/2011. Členovia rady školy boli oboznámený s aktuálnymi problémami školy.

**7.1b) Údaje o ZO OZ PšaV**

Počas celého šk. roka 2009/2010 sa ZO OZ PŠaV stretala s pochopením a podporou vedenia SOŠ. Spolupráca bola dobrá a vedenie vychádzalo v ústrety ZO pri riešení odborárskych problémov. Vedenie školy v rámci svojich možností plnilo ustanovenia vyššej kolektívnej dohody a úspešne bolo ukončené aj rokovanie o vnútornom dodatku KZ, ktorý bol vydaný v januári 2010.

Vedenie SOŠ predkladalo na prerokovanie a schválenie:

* Plán dovoleniek
* štatút sociálneho fondu, rozpočet SF
* čerpanie prostriedkov zo SF v súčinnosti s návrhmi komisie SF
* zmeny pracovno-právnych vzťahov

**7.1 c) Údaje o Žiackej školskej rade:**

V školskom roku 2009/2010 má Žiacka školská rada 10 členov pozostávajúcich z predsedov jednotlivých tried, ktorí prejavili záujem byť členmi Žiackej školskej rady. Zasadnutia prebehli v októbri, v januári, v apríli a v júni.

**Výbor ŽŠR tvorili:**

Predsedníčka: Dominika Šavelová – 2. KŠ

Podpredseda Študentskej rady: Ondrej Miškovič (2.HŠ)

Tajomník: Antónia Budzáková (1.BN)

Referent pre kultúrnu a záujmovú činnosť: Eva Macková (1.KŠ)

Referent pre rozhlasovú a informačnú činnosť: Vladimír Sadvar (1.HŠ)

Členovia ŽŠR sa snažili dodržiavať program a plán práce schválený na prvom zasadnutí v októbri 2009.

**Činnosť ŽŠR v šk. roku 2009/2010:**

* v septembri sa uskutočnila Zbierka pre útulok zvierat v KK aktivistami Žiackej študentskej rady
* 22.10.2009 – prebehla Imatrikulácia prvákov stredných škôl, ktorú zorganizoval Mestský študentský parlament v spolupráci so všetkými strednými školami v Kežmarku. Predsedníčka a podpredsedníčka pomáhali pri koordinácii, informovaní našich prvákov, ako aj pri organizácii a realizácii akcie.
* 13. 11.2009 sa zúčastnili Dominika Šavelová a Antónia Budzáková na VI. ročníku konferencie stredoškolský parlament na pomoc regiónu „Včera, dnes a zajtra...?“, ktorá bola určená členom a koordinátorom žiackych školských rád stredných škôl z Prešovského samosprávneho kraja
* v novembri sa ŽŠR zapojila do ankety, ktorú organizovala Štátna školská inšpekcia. Členovia ŽŠR vypĺňali dotazník, ktorý slúžil na zistenie miery šikanovania medzi žiakmi školy. Zároveň cieľom prieskumu bolo zistiť, do akej miery sa Žiacka študentská rada podieľa na tvorbe opatrení, organizovaní aktivít a podujatí zamedzujúcich šíreniu tohto negatívneho javu.
* 04. - 06.06.2010 – Seminár pod názvom Práca s mládežou na miestnej úrovni Iuventa – národná agentúra programu Mládež v akcii, akcia sa konala v Novom Smokovci vo Villa Siesta v Novom Smokovci.
* Členovia ŽŠR sa podieľajú na tvorbe internetovej stránky pre členov ŽŠR a žiakov našej školy, na ktorej by prezentovali svoj časopis, dôležité oznamy pre žiakov, elektronickú žiacku knižku a iné. Od septembra 2010 by slúžila všetkým žiakom SOŠ Garbiarska 1 v Kežmarku. Pripravujú sa propagačné materiály, ktoré by informovali žiakov školy o tejto internetovej stránke.
* ŠR spolupracuje s Metodickým centrom v Prešove, s Radou mládeže Prešovského kraja, Mestským študentským parlamentom v Kežmarku.

**7.1 d) Údaje o Rade rodičovského združenia:**

V školskom roku 2009/2010 sa skonalo jedno zasadnutie Rodičovskej Rady, ktorého cieľom bolo schválenie rozpočtu pre školský rok 2009/2010 , odsúhlasenie príspevkov do fondu Rady Rodičov pre školský rok 2009/2010 a voľba jej nových členov . Zasadnutie sa konalo 14. októbra 2009 po Plenárnom rodičovskom združení v zborovni školy na ňom bola zvolená nová členka Adriana Gurová ako tajomníčka Výkonného výboru, vzhľadom na skutočnosť že predchádzajúcemu členovi skončilo členstvo.

Všetci rodičia boli na Plenárnom rodičovskom združení oboznámený s čerpaním prostriedkov z minulého školského roka a s plánovanými výdavkami pre tento školský rok. Rodičia odsúhlasili príspevky do tohto fondu v nasledovných výškach:

10 € na žiaka / pokiaľ sú súrodenci tak po 5 €/

2 € na žiaka na nezistené škody

4 € na žiaka v učebnom odbore hostinský na úhradu škôd na odbornom výcviku - / rozbitý inventár/

Tieto položky brala do úvahy aj Rodičovská Rada pre svoje budúce výdavky.

V nasledujúcom školskom roku sa plánuje nová voľba hospodára výkonného výboru ktorému tento školský rok členstvo končí.

**7.1 e) Údaje o činnosti výchovnej poradkyne:**

Počas celého šk. roka sa snažila koordinovať svoju prácu v súlade s plánom VP a potrebami našej školy. Jej práca spočívala v koordinačnej, koncepčno-plánovacej, informačnej, odborno-metodickej, diagnostickej, vyhodnocovacej a prieskumnej činnosti. V jednotlivých úsekoch – študijných a profesionálnych informácií – úsek metodiky a úsek dokumentácie som dosiahla tieto výsledky:

* v spolupráci s vedením školy sa zriadil kabinet VP, ktorý je k dispozícií všetkým zainteresovaným osobám – žiakom, rodičom a učiteľom
* v prvých ročníkoch som uskutočnila depistáž žiakov a prednášku „Ako sa učiť a správať na strednej škole“
* v štvrtých ročníkoch študijných odborov a druhých ročníkoch nadstavbového štúdia sa zrealizoval prieskum žiakov ašpirujúcich na vysokoškolské štúdium
* na prvom poschodí novej budovy sa pripravil informačný panel o možnostiach štúdia na vysokých školách
* od novembra 2009 som svoju činnosť zamerala na prezentáciu našej školy, možnosti štúdia v jednotlivých odboroch a ich uplatnenia v praxi. Osobne som navštívila všetky ZŠ v blízkom okolí. Pre lepšiu informovanosť a predstavivosť sme za vynikajúcej podpory vedenia školy a všetkých pedagogických pracovníkov zrealizovali 23. októbra 2009 „Deň otvorených dverí“
* so žiakmi štvrtých ročníkov DŠ a druhých ročníkov NŠ som konzultovala možnosti štúdia na VŠ a v spolupráci s triednymi učiteľmi som spolupracovala pri vypisovaní prihlášok
* všetky informácie o VŠ, Dňoch otvorených dverí, konkurzoch atď. boli sprístupnené na paneloch VP
* pre žiakov končiacich štúdium na našej škole boli v marci zorganizované prednášky a besedy z vedúcou oddelenia informačno-poradenských a sprostredkovateľských služieb ÚPSVaR v Kežmarku na tému „Preventívne poradenstvo na SŠ“
* v spolupráci s CPPPP v Kežmarku bola zabezpečená beseda na tému „Agresivita a šikana na SŠ“
* jednotlivé problémy so žiakmi sme v spolupráci s triednymi učiteľmi a majstrami, i OV riešili individuálnymi pohovormi za účasti vedenia školy a rodičov. Všetky záznamy sú zaevidované v denníku VP. Musím konštatovať, že tieto pohovory a záznamy boli v mnohých prípadoch úspešné.
* súčasťou mojej práce bola účasť na školeniach, kurzoch a seminároch, ktoré organizuje CPPPP v Kežmarku
* na úseku dokumentácie VP som zaevidovala všetky potrebné dokumenty
* už tretí rok zabezpečujem zahraničnú prax študentov v spolupráci s firmou TECOMA CONTRACT s. r. o. do Grécka. Táto zahraničná prax je pre našich študentov obrovským prínosom, kde si môžu obohatiť a zdokonaliť svoje jazykové schopnosti a odborné zručnosti. V tomto šk. roku vycestovalo 16 žiakov našej školy

**7.2) Údaje o predmetových komisiách a metodických združeniach - poradných orgánoch riaditeľa školy:**

Poradným orgánom riaditeľky SOŠ počas šk. roka boli aj:

1. *stála komisia SF,* ktorá posúdila a objektívne zhodnotila všetky predložené žiadosti a navrhla výšku prideleného príspevku, na základe doporučenia komisie riaditeľka SOŠ rozhodla o pridelení a výške príspevku
2. *vyraďovacia komisia* - navrhuje ďalšie nakladanie s neupotrebiteľným majetkom štátu v správe školy
3. *likvidačná komisia* - zabezpečuje fyzickú likvidáciu vyradeného nefunkčného hmotného majetku školy
4. *škodová komisia* - navrhuje riaditeľke SOŠ riešenie a vysporiadanie vzniknutých škôd a mank a navrhuje opatrenia na ich predchádzanie
5. *8 predmetových komisií*, ktorých prácu riadili:

**1, PK - slovenský jazyk, literatúra ved. Mgr. Juchová Monika**

2, PK – cudzie jazyky – NJ, AJ ved. Ing. Mária Kozáková

**3, PK - všeobecnovzdelávacie predmety - ON, D, EV, NV, PS, SV,**

**Zdravoveda, Ekológia, RV- ved. Dr. Kendžírová Palmíra**

**4, PK - telesná výchova - TV - ved. Mgr. Andrášiová Kamila**

**5, PK - F, Ch, M, VT, IS, cvič. M - ved. Mgr. Ján Husár**

**6, PK - stavba, drevo - ved. Ing. Wágner Vojtech**

**7, PK - odevníctvo, vlasová kozmetika,**

**kaderníčka - ved. Ing. Cveková Darina**

**8, PK – ekonomických predmetov ved. Ing. Marek Gaborčík**

Predmetové komisie a MZ sú poradným orgánom vedenia školy, ktoré výrazne ovplyvňovali efektívnosť výchovy. Zjednocujú, zdokonaľujú, odborne a metodicky sa v nich pripravujú vyučujúci podľa učebných a študijných odborov a predmetov. Členovia jednotlivých PK so svojimi vedúcimi si v celoročnom pláne školy stanovili hlavné úlohy PK s konkretizáciou úloh a cieľov vo výchove a vzdelávaní a taktiež termíny a obsah zasadnutí predmetových komisií. Tieto stanovené úlohy a ciele sa snažili plniť, pravidelne sa stretávali, vyvíjali bohatú výchovno-vzdelávaciu, mimovyučovaciu činnosť, o čom svedčia, hodnotiace správy vedúcich PK z konca školského roka .

Práca poradných orgánov - *Kompetencie vedúcich PK*

1. Vypracovanie plánu zasadnutí PK, ich zvolávanie a vedenie
2. Vedenie zápisov zo zasadnutí PK, ich archivovanie / 5 rokov /
3. Zapisovanie správ zo školení a ich archivovanie
4. Kontrola pedagogickej agendy členov PK - triednych kníh - mesačne, katalógov - polročne, tém. plánov - ročne
5. Kontrola dochádzky, dozoru a plnenia ďalších pracovných povinností členov PK
6. Koordinácia práce členov PK a úzka spolupráca s vedením školy
7. Prejednávanie a schvaľovanie tém. plánov, s čím súvisí:

* sledovanie správnosti používania učebných osnov, dotácia hodín, vzdelávacích programov
* sledovanie aktualizácie obsahu učiva v tematických. plánoch
* sledovanie zahrnutia environmentálnej výchovy do učebných plánov

1. Priebežné sledovanie kvalifikačného a odborného rastu jednotlivých členov PK formou samoštúdia, školení a seminárov
2. Sledovanie odbornosti výuky - používanie vhodných učebníc, odbornej lit., časopisov, zákonných predpisov, učebných pomôcok
3. Prejednávanie plánov exkurzií v rámci PK
4. Organizovanie spoločných zasadnutí PK učiteľov a majstrov PK
5. Vedenie členov PK k tvorbe estetického životného prostredia
6. Zavádzanie do práce PK nových foriem a metód práce pre zvýšenie vedomostnej úrovne žiakov a ich motiváciu
7. Sledovanie stavu učebných pomôcok v kabinet. zbierkach, ich dopĺňanie, využívanie, nákup odbornej literatúry
8. Riešenie aktuálnych výchovno-vzdelávacích problémov v triedach v rámci PK
9. Príprava tém na maturitné skúšky a ZUS
10. Starostlivosť o začínajúcich učiteľov v rámci PK

**b) Údaje o žiakoch školy za školský rok 2009/2010**

**Stredná odborná škola**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ročník** | **Stav k 15. 9. 2009** | | | | **Stav k 31. 8. 2009** | | | |
| **Počet**  **Tried** | **Počet žiakov** | **Z toho Integrovaných** |  | **Počet**  **tried** | **Počet žiakov** | **Z toho Integrovaných** |  |
| **1.r.** | 10 | 232 | 0 | 10 | 219 | 0 |
| **2. r** | 10 | 230 | 2 | 10 | 220 | 2 |
| **3. r** | 9 | 203 | 0 | 9 | 199 | 0 |
| **4. r** | 4 | 90 | 1 | 4 | 90 | 1 |
| **Spolu** | **33** | **755** | **3** | **33** | **728** | **3** |

**d) Údaje o počte prijatých žiakov do prvého ročníka strednej školy; údaje o počtoch a úspešnosti uchádzača na prijatie**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Odbory 1. ročníka SŠ | **Záujem**  **1. kolo** | **Počet prijatých žiakov** | **Zapísaní žiaci** | **Záujem**  **2. kolo** | **Počet prijatých žiakov** | **Zapísaní žiaci** |
| **Krajčírka** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Výroba konfekcie** | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Stolár** | 14 | 14 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| **Čalúnnik** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Murár** | 21 | 21 | 13 | 1 | 1 | 1 |
| **Tesár** | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Kachliar** | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Inštalatér** | 7 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Stavebná výroba** | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Komerčný pracovník v doprave | 21 | 21 | 14 | 0 | 0 | 0 |
| **Manažment RCR** | 40 | 40 | 12 | 0 | 0 | 0 |
| **Obchod a podnikanie** | 36 | 35 | 11 | 0 | 0 | 0 |
| **Kozmetik** | 46 | 46 | 20 | 0 | 0 | 0 |
| **Kaderník** | 47 | 47 | 30 | 0 | 0 | 0 |
| **Predavač** | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hostinský, hostinská** | 64 | 64 | 23 | 0 | 0 | 0 |
| **SPOLU** | **307** | **303** | **131** | **1** | **1** | **1** |

**Neobsadené učebné odbory oproti plánu prijatia:**

2 ročné učebné odbory s upravenými učebnými plánmi – stavebná výroba a výroba konfekcie – nedostatočný počet záujemcov a nezapísaní žiaci.

Učebný odbor krajčírka, kachliar, tesár, čalúnnik, predavač, - nedostatočný počet záujmu žiakov o uvedené učebné odbory.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Odbory 1. ročníka nadstavbového štúdia | **Záujem**  **1. kolo** | **Počet prijatých žiakov** | **Zapísaní žiaci** |
| **Odevníctvo** | 0 | 0 | 0 |
| **Drev.nábyt. výr.** | 5 | 0 | 0 |
| **Vlas. kozmetika** | 19 | 19 | 15 |
| **Prev. obchodu** | 0 | 0 | 0 |
| **Spol. stravovanie** | 37 | 37 | 30 |
| **SPOLU:** | **65** | **56** | **45** |

e) Údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania.

## Učebné odbory

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Učebný odbor** | **Počet tried** | | | **Spolu** |
| **1. ročník** | **2. ročník** | **3. ročník** |  |
| Stolár | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1,5 |
| Murár | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1,5 |
| Kaderník | 2 | 1 | 1 | 4 |
| Predavač | - | - | 0,5 | 0,5 |
| Hostinský | 1 | 2 | 1,5 | 4,5 |
| **Spolu tried** | **4** | **4** | **4** | **12** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Učebný odbor** | **Počet žiakov** | | | **Spolu** |
| **1. ročník** | **2. ročník** | **3. ročník** |  |
| Stolár | 12 | 14 | 13 | 39 |
| Murár | 12 | 13 | 12 | 37 |
| Kaderník | 39 | 21 | 17 | 77 |
| Predavač | - | - | 11 | 11 |
| Hostinský | 31 | 40 | 38 | 109 |
| **Spolu** | **94** | **88** | **91** | **273** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Prospech | **Počet žiakov** | | | **Spolu** |
| **1. ročník** | **2. ročník** | **3. ročník** |  |
| Prospel s vyznamenaním | 6 | 8 | 7 | 21 |
| Prospel veľmi dobre | 8 | 13 | 14 | 35 |
| Ostatní | 69 | 66 | 70 | 205 |
| Neprospel | 11 | 1 | 0 | 12 |
| Neklasifikovaní | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **spolu** | **94** | **88** | **91** | **273** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Skúšky** | **Počet žiakov** | | | **Spolu** |
| **1. ročník** | **2. ročník** | **3. ročník** |  |
| Opravné skúšky | 6 | 0 | 0 | 6 |
| Komisionálne skúšky neklasifikovaných | - | - | - | - |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Správanie** | **Počet žiakov** | | | **Spolu** |
|  | | |  |
| **1. ročník** | **2. ročník** | **3. ročník** |  |
| Veľmi dobré | 65 | 76 | 76 | 217 |
| Uspokojivé | 9 | 5 | 7 | 21 |
| Menej uspokojivé | 6 | 7 | 2 | 15 |
| Neuspokojivé | 14 | 0 | 6 | 20 |
| **Spolu** | **94** | **88** | **91** | **273** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dochádzka |  | | | **Spolu** |
| **1. ročník** | **2. ročník** | **3. ročník** |  |
| Priemerný počet vymeškaných hodín na 1 žiaka | 122,85 | 102,66 | 76,19 | 100,79 |
| ospravedlnené | 10 107 | 8 371 | 6 339 | 24 817 |
| neospravedlnené | 1 441 | 663 | 594 | 2 698 |

## Nadstavbové štúdium – denná forma

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Študijný odbor** | **Počet tried** | | **spolu** |
| **1. ročník** | **2. ročník** |  |
| Drevárska a nábytkárska výroba | 0,5 | - | 0,5 |
| Odevníctvo | 0,5 | - | 0,5 |
| Vlasová kozmetika | 1 | 1 | 2 |
| Spoločné stravovanie | 1 | 1 | 2 |
| **Spolu tried** | **3** | **2** | **5** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Študijný odbor** | **Počet žiakov** | | **spolu** |
| **1. ročník** | **2. ročník** |  |
| Drevárska a nábytkárska výroba | 10 | - | 10 |
| Odevníctvo | 6 | - | 6 |
| Vlasová kozmetika | 13 | 16 | 29 |
| Spoločné stravovanie | 24 | 21 | 45 |
| **Žiakov spolu** | **53** | **37** | **90** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prospech | **Počet žiakov** | | **spolu** |
| **1. ročník** | **2. ročník** |  |
| Prospel s vyznamenaním | 1 | 4 | 5 |
| Prospel veľmi dobre | 6 | 7 | 13 |
| Ostatní | 40 | 26 | 66 |
| Neprospel | 6 | 0 | 6 |
| Neklasifikovaní | 0 | 0 | 0 |
| Spolu | **53** | **37** | **90** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Skúšky | **Počet žiakov** | | **spolu** |
| **1. ročník** | **2. ročník** |  |
| Opravné skúšky | 3 | - | 3 |
| Komisionálne skúšky neklasifikovaných | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Správanie | **Počet žiakov** | | **spolu** |
| **1. ročník** | **2. ročník** |  |
| Veľmi dobré | 53 | 37 | 90 |
| Uspokojivé | - | - | - |
| Menej uspokojivé | - | - | - |
| Neuspokojivé | - | - | - |
| Spolu | **53** | **37** | **90** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dochádzka |  | | **spolu** |
| **1. ročník** | **2. ročník** |  |
| Priemerný počet zameškaných hodín na 1 žiaka | 122,43 | 59,87 | 96,71 |
| Ospravedlnené | 6 219 | 2194 | 8 413 |
| Neospravedlnené | 270 | 21 | 291 |

## Študijné odbory

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Študijný odbor** | **Počet tried** | | | | **spolu** |
|  | **1.ročník** | **2.ročník** | **3.ročník** | **4.ročník** |  |
| Komerčný pracovník v doprave | 0 | 1 | 1 | 1 | **3** |
| Manažment regionálneho cestovného ruchu | 1 | 1 | 2 | 1 | **5** |
| Obchod a podnikanie | 1 | 1 | 1 | 1 | **4** |
| Kozmetik-1.-3.roč., kozmetička 4.roč. | 1 | 1 | 1 | 1 | **4** |
| **Spolu tried** | **3** | **4** | **5** | **4** | **16** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Študiný odbor** | **Počet žiakov** | | | | **spolu** |
|  | **1.ročník** | **2.ročník** | **3.ročník** | **4.ročník** |  |
| Komerčný pracovník v doprave | 0 | 22 | 10 | 18 | **50** |
| Manažment regionálneho cestovného ruchu | 25 | 23 | 43 | 24 | **115** |
| Obchod a podnikanie | 18 | 30 | 30 | 21 | **99** |
| Kozmetik-1.a 2. roč., kozmetička 3.roč. | 29 | 20 | 25 | 27 | **101** |
| **spolu** | **72** | **95** | **108** | **90** | **365** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prospech** | **Počet žiakov** | | | | **spolu** |
|  | **1.ročník** | **2.ročník** | **3.ročník** | **4.ročník** |  |
| Prospel s vyznamenaním | 7 | 7 | 6 | 10 | **30** |
| Prospel veľmi dobre | 19 | 26 | 23 | 30 | **98** |
| Ostatní | 42 | 58 | 71 | 47 | **218** |
| Neprospeli | 3 | 4 | 8 | 2 | **17** |
| Neklasifikovaní | 1 | 0 | 0 | 1 | **2** |
| **spolu** | **72** | **95** | **108** | **90** | **365** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Skúšky** | **Počet žiakov** | | | | **Spolu** |
|  | **1.ročník** | **2.ročník** | **3.ročník** | **4.ročník** |  |
| Opravné skúšky | 3 | 3 | 5 | - | 11 |
| Komisionálne sk. neklasif. | 1 | - | - | 1 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |
| **Správanie** | **Počet žiakov** | | | | **spolu** |
|  | **1.ročník** | **2.ročník** | **3.ročník** | **4.ročník** |  |
| Veľmi dobré | 70 | 91 | 100 | 86 | **347** |
| Uspokojivé | 2 | 1 | 7 | 2 | **12** |
| Menej uspokojivé | - | 2 | 1 | 2 | **5** |
| neuspokojivé | - | 1 | - | - | **1** |
| **spolu** | **72** | **95** | **108** | **90** | **365** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dochádzka** | **Počet žiakov** | | | | **spolu** |
|  | **1.ročník** | **2.ročník** | **3.ročník** | **4.ročník** |  |
| Priemerný počet vymešk.hodín/žiak | 103,08 | 92,42 | 92,16 | 44,66 | 82,67 |
| Ospravedlnené hodiny | 7 285 | 8 536 | 9 525 | 3 856 | 29 202 |
| Neospravedlnené hodiny | 137 | 244 | 429 | 163 | 973 |

**Údaje o absolventoch školy:**

**Štúdium ukončené v riadnom a mimoriadnom období:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Názov odboru** | **Kód odboru** | **Žiakov**  **celkom** | **Z toho**  **dievčat** | **Riadne**  **obdobie** | **Mimoriadne**  **obdobie** |
| Stolár | 3355 2 | 13 | 0 | 13 | 0 |
| Murár | 3661 2 | 12 | 0 | 12 | 0 |
| Predavač | 6460 2 | 11 | 11 | 11 | 0 |
| Kaderník | 6456 2 | 17 | 17 | 17 | 0 |
| Hostinský, hostinská | 6489 2 | 38 | 18 | 38 | 0 |
| SPOLU 3. ročné UO |  | **91** | **46** | **91** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |
| Komerčný pracovník v doprave | 3759 4 | 17 | 12 | 17 | 0 |
| Manažment reg. cest. ruchu | 6324 6 | 23 | 19 | 20 | 3 |
| Obchod a podnikanie | 6352 6 | 21 | 21 | 19 | 2 |
| Kozmetička | 6446 4 | 27 | 27 | 26 | 1 |
| SPOLU 4.- ročné ŠO |  | **88** | **79** | **82** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
| Spoločné stravovanie | 6421 4 | 21 | 8 | 16 | 5 |
| Vlasová kozmetika | 6426 4 | 16 | 16 | 15 | 1 |
| SPOLU 2.- ročné ŠO |  | **37** | **24** | **31** | **6** |

**výsledky externých meraní – maturitné skúšky**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Trieda** | | | | |
| **IV. GŠ** | **IV. HŠ** | **IV. KŠ** |  | **IV. LŠ** |  |
| Počet žiakov prihlásených na MS | 18 | 21 | 28 | 24 |  |
| Počet žiakov, ktorí neukončili posledný ročník | 1 | - | 1 |  | 1 |  |
| Počet žiakov, ktorí konali ÚFIČ | 17 | 21 | 27 |  | 23 |  |
| Počet žiakov, ktorí úspešne ukončili MS v riadnom termíne | 17 | 19 | 26 |  | 20 |  |
| Počet žiakov, ktorí majú povolenú opravnú MS resp. maturujú po prvý krát v mimoriadnom termíne | 0 | 2 | 1 |  | 3 |  |
| Počet žiakov, ktorí majú povolenú opakovať celú MS (reprobovaní) | 0 | 0 | 0 |  | 0 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Trieda** | |
| **II. AN** | **II. BN** |
| Počet žiakov prihlásených na MS | 21 | 16 |
| Počet žiakov, ktorí neukončili posledný ročník | 0 | 0 |
| Počet žiakov, ktorí konali ÚFIČ | 21 | 16 |
| Počet žiakov, ktorí úspešne ukončili MS v riadnom termíne | 16 | 15 |
| Počet žiakov, ktorí majú povolenú opravnú MS resp. maturujú po prvý krát v mimoriadnom T | 5 | 1 |
| Počet žiakov, ktorí majú povolenú opakovať celú MS (reprobovaní) | 0 | 0 |

## Externá časť MS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| predmet | **Počet žiakov**  **prihlásených na MS** | **Z toho písalo**  **EČMS** |
| SJL | 128 | 127\*) |
| ANJ | 49 | 49 |
| NEJ | 79 | 77\*\*) |

**\*) EČ MS zo SJL nekonala Jana Berková zo IV.KŠ z dôvodu prerušenia štúdia**

**\*\*) EČ MS z NEJ nekonala Jana Berková zo IV.KŠ z dôvodu prerušenia štúdia a Simona Varhaníková zo IV. KŠ z dôvodu sluchového postihu**

**f 1 ) Zoznam odborov, ktoré má škola zaradené v sieti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód odboru** | **Názov odboru** | **Poznámka\*)** |
| 2464 2 | Strojný mechanik |  |
| 2464 2 02 | Strojný mechanik – oceľové konštrukcie |  |
| 3125 4 | Odevníctvo | NŠ |
| 3139 4 02 | Textilný priemysel – textilná technológia | NŠ |
| 3146 2 01 | Tkáč – plošné textílie |  |
| 3152 2 02 | Krajčír – dámske odevy |  |
| 3343 4 | Nábytkárska výroba | NŠ |
| 3343 4 01 | Nábytkárska výroba – stolárstvo | NŠ |
| 3343 4 02 | Nábytkárska výroba – čalúnnictvo | NŠ |
| 3347 4 01 | Drevárska a nábytkárska výroba – drevárstvo a nábytkárstvo | NŠ |
| 3347 4 02 | Drevárska a nábytkárska výroba – čalúnnictvo | NŠ |
| 3355 2 | Stolár |  |
| 3370 2 | Čalúnnik |  |
| 3659 4 05 | Stavebníctvo – podnikanie v stavebníctve | NŠ |
| 3661 2 | Murár |  |
| 3663 2 | Tesár |  |
| 3673 2 | Kachliar |  |
| 3675 2 | Maliar |  |
| 3678 2 | Inštalatér |  |
| 3680 2 | Podlahár |  |
| 3759 4 | Komerčný pracovník v doprave |  |
| 3759 4 06 | Komerčný pracovník v doprave – zasielateľstvo a colná deklarácia |  |
| 6324 6 | Manažment regionálneho cestovného ruchu |  |
| 6352 6 | Obchod a podnikanie |  |
| 6411 4 01 | Prevádzka obchodu – vnútorný obchod | NŠ |
| 6421 4 | Spoločné stravovanie | NŠ |
| 6426 4 | Vlasová kozmetika | NŠ |
| 6446 4 | Kozmetik |  |
| 6456 2 | Kaderník |  |
| 6460 2 | Predavač |  |
| 6460 2 01 | Predavač – potravinársky tovar |  |
| 6460 2 02 | Predavač – rozličný tovar |  |
| 6460 2 04 | Predavač – drogériový tovar |  |
| 6489 2 | Hostinský, hostinská |  |

**\*) nadstavbové štúdium**

**f 2) Zoznam študijných odborov a učebných odborov a ich zameraní v ktorých škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie: \*)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názvy učebných / študijných odborov** | **Kód odboru** | **Pedagogická dokumentácia č.:** |
| **2-ročný učebný odbor:** |  |  |
| Výroba konfekcie | 3178 0 | CD-2004-6570/28388-25:093 s platnosťou od 1.9.2005 |
| stavebná výroba | 3686 0 | CD-2007-8754/18122-1:093 s platnosťou od 1.9.2007 |
| **3-ročné učebné odbory:** |  |  |
| Krajčír, zameranie 02 dámske odevy | 3125 2 | CD-2006-1213/11299-6:093 s platnosťou od 1.9.2006 |
| stolár | 3355 2 | CD-2006-5554/15412-4:093 s platnosťou od 1.9.2006 |
| Murár | 3661 2 | CD – 2004 – 6570/14114 – 13:093 s platnosťou od 1. septembra 2004 |
| Tesár | 3663 2 | 3060/1998-41 s platnosťou od  1. septembra 1998 |
| kachliar | 3673 2 00 | 2475/2000 – 42 s platnosťou od  1. septembra 2001 |
| inštalatér | 3678 2 | 3059/1998-41 s platnosťou od  1. septembra 1998 |
| kaderník | 6456 2 | 235/2003-4 s účinnosťou od  1. septembra 2003 |
| predavač | 6460 2 | 2545/03 – 93 s účinnosťou od  1. septembra 2003 |
| hostinský, hostinská | 6489 2 00 | CD-2004-6813/17801-3:093  s platnosťou od 1.septembra 2004 |
| **Názvy učebných / študijných odborov** | **Kód odboru** | **Pedagogická dokumentácia č.:** |
| komerčný pracovník v doprave  bez zamerania, 1. ročník | 3759 4 00 | CD-2005-1690/16767-50:093  s platnosťou od 1. septembra 2005 |
| manažment regionálneho cestovného ruchu  1. – 3. ročník | 6324 6 | CD-2008-8694/18415 – 1:913  s platnosťou od 1.9.2008 |
| manažment regionálneho cestovného ruchu  4. ročník | 6324 6 00 | 2458/2003 – 42 s platnosťou od 1.9.2003 |
| obchod a podnikanie 1. – 4. ročník | 6352 6 | 20545/2002-42 s platnosťou od  1. septembra 2002 |
| kozmetik | 6446 4 00 | CD-2006 – 26239/41428 – 1:093  s platnosťou od 1.9.2006 |
| **2-ročné študijné odbory denného nadstavbového štúdia (s maturitou)** |  |  |
| odevníctvo | 3125 4 | 1524/1999-42 s platnosťou  od 1. septembra 1999 |
| drevárska a nábytkárska výroba, bez zamerania  1. ročník | 3347 4 00 | CD-2006-5922/4411-1:093  s platnosťou od 1.septembra 2006 |
| drevárska a nábytkárska výroba, zameranie 01 drevárstvo a nábytkárstvo – 2. ročník | 3347 4 00 | 509/2003-43 s platnosťou od  1. septembra 2003 |
| stavebníctvo, zameranie 05 podnikanie v stavebníctve | 3659 4 | CD-2004-6570/14116-15:093  s platnosťou od 1. septembra 2004 |
| prevádzka obchodu, zameranie 01 vnútorný obchod | 6411 4 | 3098/1999-42 s platnosťou od  1. septembra 1999 |
| spoločné stravovanie | 6421 4 00 | 2028/1999-42 s platnosťou od  1. septembra 1999 |
| vlasová kozmetika | 6426 4 00 | 2027/1999-42 s platnosťou od  1. septembra 1999 |

**\*) od 1.9.2008 počnúc l. ročníkom sa vyučuje v súlade s vypracovaným Školským vzdelávacím programom, vypracovaným pre jednotlivé študijné a učebné odbory**

**g) Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy.**

## Vedenie školy

5 pracovníkov, z toho 4 **plne kvalifikovaní** *vrátane funkčného štúdia*, z toho **1** zamestnanec funkčné štúdium ukončil v tomto školskom roku, *bez funkčného štúdia* **1** zamestnanec so 6 sem. štúdium, bez 1. kvalifikačnej skúšky a jej náhrady, poberateľ starobného dôchodku.

## Úsek teoretického vyučovania

Teoretické vyučovanie zabezpečovalo okrem vedenia aj 38 zamestnancov na plný pracovný úväzok – s VŠ II. stupňa, z nich 2 zamestnanci v kombinácií s úväzkom na praktickom vyučovaní, 1 zamestnanec bez DPŠ /upozornená na doplnenie si kvalifikácie/, 3 zamestnanci vyučujú mimo svojej aprobácie. Okrem zamestnancov na 100 % pracovný pomer sú 3 zamestnanci na skrátený úväzok. Z nich je jeden poberateľ starobného dôchodku ( plne kvalifikovaný), 1 s VŠ II. stupňa + (ďalšie rozšírujúce štúdium ukončené v tomto školskom roku) a 1 len so stredoškolským vzdelaním s upozornením na doplnenie si kvalifikácie. V počte 38 zamestnancov na plný úväzok je ešte jeden poberateľ starobného dôchodku. Celkovo na úseku TV vrátane zástupcu pre TV sú 3 poberatelia starobného dôchodku.

## Úsek praktického vyučovania

zabezpečovalo celkom 18 majstrov OV, z toho 11 žien v hlavnom pracovnom pomere:

**v učebnom odbore:**

**kaderník –** 3 – s Bc. v študijnom smere majster OV – 100 kvalifikovanosť,

**predavač –** 1 – s Bc v študijnom smere majster OV – 100 % kvalifikovanosť

**hostinský –** 4 – všetci plne kvalifikovaní, z nich 1 s SV, ÚSV a DPŠ, 3 plne kvalifikovaní s VŠ I. stupňom Bc. v študijnom smere majster OV, ÚSV-ÚSO a SV. Okrem toho 1 zamestnanec na 50 % úväzok s SV, ÚSV a  DPŠ ukončil v tomto školskom roku 2009/2010.

**stolár –** 3 – z toho 2 s Bc v študijnom smere majster OV a 1 na 50% úväzok, s SV, ÚSV a DPŠ ukončil v tomto školskom roku,

**murár –** 3, z nich 1 výnimka zo vzdelania, 1 so úplným stredným všeobecným, SV (VL) a DPŠ ukončil v tomto školskom roku a 1 zamestnanec s ÚSO, SV , I. stupňom VŠ – Bc. v študijnom smere sociálna práca a v tomto školskom roku ukončil DPŠ,

**komerčný pracovník –** okrem 2 zamestnancov kvalifikovaných z úseku TV 1 zamestnankyňa s VŠ II. stupňa bez učiteľskej spôsobilosti na ADK na skrátený pracovný úväzok (poberateľka starobného dôchodku),

**kozmetik** 3 majsterky na plný úväzok – z nich 1 s VŠ I. stupňa Bc. v študijnom smere majster OV, osvedčením o absolvovaní kurzu v oblasti kozmetiky, ÚSV a SV(predavač) a 2 s ÚSV a kurzom z kozmetiky, pričom 1 ukončila VŠ I. stupňa v študijnom smere majster OV a 1 ukončila DPŠ.

Nepedagogickí pracovníci

zabezpečuje celkom 10 THP plne kvalifikovaných: 1 s výnimkou so vzdelania VŠ, 1 s VŠ II. stupňa, 1 s ÚSV a 7 s ÚSO a 7 prevádzkových pracovníkov.

**h) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy**

1 učiteľka odborných predmetov s aprobáciou technická výchova si v tomto školskom roku ukončila vzdelanie v PMC v Prešove v oblasti výpočtovej techniky, 1 ukončila ďalšie rozširujúce štúdium na EU v Bratislave. V šk. roku 2009/2010 ukončil funkčné štúdium zástupca pre praktické vyučovanie.

**i) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Údaje o aktivitách organizovaných školou** | **Údaje o aktivitách, do kt. sa škola zapojila** |
| Čisté hory | Boj proti rasizmu |
| Výstava“ Hunfalvyovci v zjednotenej Európe“ | Deň zvierat |
| Krajské kolo SOČ | Dni športu |
| Kvapka ľudskosti 2 ročník | Deň otvorených dverí |
| Odhaľovanie pamätných tabúľ ( Čajak, M. Rázus | Agresivita a šikana na strednej škole |
| Tatranské večery | Zahraničná prax študentov do Grécka |
|  | Literárny Kežmarok |
|  | Výchovné koncerty a besedy |
|  | Sweet cup |
|  | Burza práce |
|  | 740. výročie udelenia mes. práv |
|  | Deň narcisov |

**i 1) Dosiahnuté výsledky v predmetových olympiádach a súťažiach**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Názov súťaže, olympiády | Umiestnenie - dosiahnuté výsledky | | | Umiestnenie v medzinárodných súťažiach | |
| okresné kolo | krajské kolo | celoslovenské kolo | názov súťaže | umiestnenie |
| SOČ |  | 4. miesto |  |  |  |
| Biblická olympiáda |  | 5.,6.,7 m |  | nemáme |  |
| Rolandov hrebeň |  |  | 2. miesto |  |  |
| Olympiáca AJ | 10. miesto |  |  |  |  |
| Viď text |  |  |  |  |  |

1. **okresné kolo v cezpoľnom behu SŠ**

*družstvá:* 2. miesto – dievčatá

1. miesto - chlapci

*jednotlivci:*  1. miesto - Martina Kovalčíková

2. miesto – Dorula Vojtech

1. miesto – Maľák Michal

3. miesto – Movčan Andrej

1. **krajské kolo v cezpoľnom behu SŠ**

*družstvá:* 1. miesto – chlapci

*jednotlivci:*  1. miesto - Michal Maľak

9. miesto – Fraštia Ivan

10. miesto – Dorula Vojtech

1. **majstrovstvá Slovenska v cezpoľnom behu**

*družstvá –* 5. miesto – chlapci

*jednotlivci –* 9. miesto – Michal Maľak

1. **okresné kolo v halovom futbale SŠ**

*3. miesto v skupine*

1. **okresné kolo v basketbale SŠ**
   1. miesto – chlapci
   2. miesto - dievčatá
2. **okresné kolo vo volejbale SŠ**

3. miesto – dievčatá

3. miesto - chlapci

1. **okresné kolo v atletike SŠ**

*dievčatá –* 1. miesto – 5 x ( 200m, 400m, skok do diaľky, vrh guľou, štafeta )

1. miesto – 1 x ( 100m )

*chlapci -* 1. miesto – 7x ( 100m, 200m, 400m, 800m, 1500m, hod oštepom, skok do

diaľky )

1. miesto – 1x ( vrh guľou )
2. miesto – 1x ( skok do diaľky )
3. **Krajské kolo v atletike SŠ**

*dievčatá –* 2. miesto – 2 x (200m, 400m )

*chlapci -* 1. miesto – 2x ( trojskok, hod diskom )

2. miesto – 4x ( skok do diaľky, 400m, 100m, štafeta 4x100m )

3. miesto – 3x ( hod oštepom, 200m, 800m )

1. **majstrovstvá Slovenska v atletike SŠ**

5. miesto – trojskok chlapci

**j) Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená**

V školskom roku 2009/2010 sme boli zapojení do projektu **Modernizácia vzdelávacieho procesu na strednej škole 2009/2010.**

**k) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole .**

Po roku 2002 komplexná inšpekcia v škole nebola.

**l) Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy**

Teoretické vyučovanie sa realizuje v budove školy na Garbiarskej ulici č. 1, kde majú žiaci k dispozícii 33 učební, z toho 4 odborné učebne / 3 strojopisne, 1 zdravá škola/ a telocvičňu. Učitelia majú k dispozícii modernú zborovňu a všetci vlastné dobre vybavené kabinety, pripojené na internet . Ďalšie 3 výborne vybavené učebne výpočtovej techniky a dve odborné učebne stolovania sú k dispozícii vo vedľajšej budove riaditeľstva.

Praktické vyučovanie prebieha v dielňach na Tvarožnianskej ulici D2: učebné odbory:

**KRAJČÍRKA**  - stredisko odbornej prípravy tvorí 1 dielna, v ktorej sú umiestnené šijacie aj priemyselné poloautomatické šijacie stroje, žehliaca technika, prac. pomôcky a nástroje pre výchovno-vzdelávací proces, skúšobná miestnosť, skladové priestory a hygienické zariadenia.

**KOMERČNÝ PRACOVNÍK** – majú k dispozícii 3 odborné učebne z toho 1 učebňu VT a 1 strojopisňu.

**MURÁR, KACHLIAR -** Dielne a skladové priestory sú priestranné, vybavené šatňami a  hyg. zariadeniami, vhodné na vykonávanie praktického vyučovania.

**KADERNÍK** a **KOZMETIK** - V suteréne budovy sa nachádzajú šatne kaderníčiek aj kozmetičiek, WC, práčovňa, sklad a miestnosť pre MOV. Na prízemí sa nachádza kadernícky salón, čakáreň, WC a recepcia s bufetom. Súčasťou priestorov na výuku je aj 1 učebňa v areáli dielní na Tvarožnianskej ulici. Na 1. poschodí sa nachádza kozmetický salón, 2 učebňe, miestnosť na manikúru a pedikúru, miestnosť pre laserové pracovisko, WC. Priestory majú veľmi dobré materiálno – technické vybavenie a sú vhodné na vykonávanie odborného výcviku.

V dielňach na Poľnej ulici - D1 vykonávajú praktické vyučovanie žiaci odboru:

**STOLÁR** - 2 dielne vybavené strojovým zariadením pre žiakov II. a III. ročníka, 2 dielne so stolárskymi hoblicami pre žiakov I. ročníka, šatne a hygienické zariadenia.

**PREDAVAČ** - predajňa rozličného a potravinárskeho tovaru, učebňa, skladové priestory a hygienické zariadenia. Stredisko praktického vyučovania „ **Obchodík na Korze“,** Hlavné námestie 45, Kežmarok

Na Garbiarskej ulici - D3 vykonávajú praktické vyučovanie žiaci učebného odboru:

**HOSTINSKÝ** -kuchyňa, jedáleň, skladovacie priestory, šatne a hygienické zariadenia, miestnosť stolovania a kuchynka, taktiež aj stredisko praktického vyučovania – **Kaviareň 3 mosty –** kde sa nachádza salónik s televíziou, miestnosť pre MOV, skladovacie priestory a sociálne zariadenia.

**m) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy**

1. **o dotáciách zo štátneho rozpočtu na žiakov**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prehľad o dotáciach zo ŠR za školský rok 2009/2010** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | **v €** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Dotácia zo ŠR** | **9 až 12/2009** | | **1 až 8/2010** | | **Spolu** | **Dotácia** |
| **BV** | **KV** | **BV** | **KV** | **na žiaka** |
| **Schválený rozpočet** | 444 441 | 0 | 435 310 | 0 | **879 751** | **1 184** |
| **Úprava schváleného rozpočtu na:** | | | | | | |
| bežné výdavky | 29 078 | 0 | 21 000 | 0 | 50 078 |  |
| jubilené odmeny | 0 | 0 | 863 | 0 | 863 |  |
| vzdelávacie poukazy | 2 890 | 0 | 4 939 | 0 | 7 829 |  |
| maturitné komisie | 2 878 | 0 | 0 | 0 | 2 878 |  |
| odstupné | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| rekonštrukcia kotolne | 0 | 0 | 0 | 300 000 | 300 000 |  |
| **Spolu** | **479 287** | **0** | **462 112** | **300 000** | **941 399** | **1 267** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Pozn.:** Priemerný počet žiakov za školský rok 2009/2010 = **743 žiakov** | | | | |  |  |

1. **o príspevkoch na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť**

Škola nevyberá žiadne príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným

zabezpečením školy od rodičov ani od inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť.

1. **o finančných prostriedkoch prijatých za vzdelávacie poukazy a spôsobe ich použitia v členení podľa financovaných aktivít**

* počet VP od 1.9.2009 do 31.12.2009 = 294 x 2,80 € x 4 mesiace **= 3 293,00 €**

**24 žiakov neabsolvovalo 60 hod. = 24 x 2,80 € x 6 mesiacov = - 403,00 €**

Spolu 2 890,00 €

* počet VP od 1.1.2010 do 30.06.2010 = 294 x 2,80 € x 6 mesiacov **= 4 939,00 €**

**Spolu za školský rok 2009/2010 = 7 829,00 €**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kategória** | **Rozpočet v €** | | **Rozpočet** | **Skutočné čerpanie v €** | | | **Nevyčerpaný** |
| **9 až 12/2009** | **1 až 8/2010** | **v €** | **4. Q. 2009** | **1 až 8/2010** | **SPOLU** | **zostatok** |
| **610** | 1 230,00 | 1 650,00 | 2 880,00 | 1 230,00 | 1 650,00 | 2 880,00 | **0,00** |
| **620** | 433,00 | 581,00 | 1 014,00 | 432,90 | 580,80 | 1 013,70 | **0,30** |
| **630** | 1 227,00 | 2 708,00 | 3 935,00 | 1 227,10 | 2 708,20 | 3 935,30 | **-0,30** |
| **SPOLU** | **2 890,00** | **4 939,00** | **7 829,00** | 2 890,00 | **4 939,00** | **7 829,00** | **0,00** |

Vo štvrtom štvrťroku 2009 boli doplatené odmeny vedúcim jednotlivých krúžkov, odvody poistného k týmto odmenám a nakúpené technické zabezpečenie pre fungovanie jednotlivých krúžkov a uhradené energie v celkovej výške 2 890,00 €.

V prvom polroku 2010 boli vyplatené vo výške 1 650,00 € formou odmien finančné prostriedky vedúcim jednotlivých krúžkov. K týmto odmenám boli zúčtované odvody poistného vo výške 580,80 €. Vo výške 2 708,20 € boli zúčtované finančné prostriedky na energie a technické zabezpečenie fungovania jednotlivých krúžkov. K 31. 8. 2010 boli všetky finančné prostriedky účelovo určené na financovanie vzdelávacích poukazov v plnej výške 4 939,00 € vyčerpané.

1. **o finančných prostriedkoch získaných od rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov, právnických osôb alebo fyzických osôb a spôsob ich použitia v členení podľa finančných aktív**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prehľad o finančných prostriedkoch získaných od fyzických a právnických osôb** | | | | |
|
| **v školskom roku 2009/2010 v €** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Účet** | **Tržby z predaja služieb** | **Júl až** | **Január až** | **Spolu za šk.** |
| **december 2009** | **jún 2010** | **rok 2009/2010** |
| 602001 | za remeselnícke práce | 1 692,33 | 1 694,32 | **3 386,65** |
| 602002 | za poskytnutie služieb | 3 759,33 | 4 667,66 | **8 426,99** |
| 602003 | za stravné | 4 772,78 | 5 729,70 | **10 502,48** |
| 602004 | za PPŽ - PV mimo ZSŠ | 1 325,00 | 2 511,00 | **3 836,00** |
| 602011 | za OOPP žiaci | 2 789,32 | 0,00 | 2 789,32 |
| 602012 | za potraviny - akcie | 1 654,90 | 0,00 | **1 654,90** |
| 648005 | za nájom | 3 511,81 | 2 967,81 | **6 479,62** |
| 648906 | za ubytovanie - podnik. čin. | 5 857,08 | 4 044,74 | **9 901,82** |
| **Spolu** | | **15 993,66** | **21 615,23** | **37 608,89** |

Tieto tržby z predaja služieb boli použité na ŠR nezabezpečené bežné výdavky školy, ako sú náklady na cestovné, čiastočné pokrytie energií, poštovné a telekomunikačné služby, materiálové zabezpečenie teoretického a praktického vyučovania školy, prepravné účely, opravy a údržbu výpočtovej techniky a náradia pre praktické vyučovanie, náklady na školenia, odvoz TKO a ďalšie.

Finančné prostriedky získané z tržieb za ubytovanie (podnikateľská činnosť školy) a čiastočne aj z nájmu nehnuteľného majetku školy boli použité na zlepšenie ubytovacích kapacít školy.

1. **iné finančné prostriedky získané podľa osobitných predpisov**

* Maturitné komisie (S 12 = znak 2)

# **Škola dostala rozpočtovým opatrením v druhom štvrťroku 2009** finančné prostriedky účelovo určené na úhradu nákladov súvisiacich s výkonom funkcie externých predsedov a členov maturitných komisií a skúšobných komisií v školskom roku 2009/2010 **vo** výške 2 878,00 €.

Rozpočtové opatrenie určené na bežné výdavky bolo rozdelené k čerpaniu na:

* 610 – mzdové náklady = **1 876,- €**
* 620 – poistné =  **660,- €**
* 630 – prevádzka = **342,- €**

Spolu = **2 878,- €**

Finančné prostriedky účelovo určené na financovanie výdavkov súvisiacich s výkonom funkcie externých predsedov a členov maturitných komisií a skúšobných komisií v školskom roku 2008/2009 boli vyplatené zamestnancom školy vo výplate za mesiac september 2009, t.j. 12. 10. 2009. Náklady na zastupovanie a cestovné náklady boli refundované v danej výške s účelovými finančnými prostriedkami.

* Refundácia nákladov na jaz. olympiádu a atletiku z KŠÚ v Prešove

Škole neboli z KŠÚ v Prešove v školskom roku 2009/2010 refundované náklady na jazykovú olympiádu alebo športové súťaže (atletika).

* Mimoriadne výsledky žiakov (S 12 = znak H)

# **Škola dostala rozpočtovým opatrením vo 4. štvrťroku 2009** finančné prostriedky účelovo

# určené za mimoriadne výsledky žiakov celkom v čiastke 3 000 € (90 378,00 Sk).

# **Financovanie mimoriadnych výsledkov žiakov sa uskutočňuje na základe § 4b, § 6 ods. 1 a § 6a ods. 1 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov. Tieto finančné prostriedky sú určené na osobné náklady a prevádzkové náklady súvisiace s prípravou žiakov na súťaže, t.j. na skvalitnenie výchovy a vzdelávania žiakov školy.**

Tieto financie boli pridelené škole na základe výsledkov atletického klubu ELÁN v ľahkej atletike v roku 2009. Vyčerpané boli v plnej výške na zabezpečenie činnosti ľahkej atletiky klubu – atletické tretry (šprintérske, bežecké), elastické nohavice a tričká pre žiakov.

* Štipendiá žiakom z Ústavu informácií a prognóz školstva, Bratislava

V zmysle uzatvorenej zmluvy o vyplácaní štipendií žiakom stredných škôl č. 339/2004/ESF s Ústavom informácií a prognóz školstva Bratislava boli žiakom v hotovosti na základe zdokladovaných žiadostí vyplatené štipendiá za mesiace:

- september až december 2009 = 6 552,20 €

- január až jún 2010 = 10 851,00 €

Spolu za šk. rok 2009/2010 = 17 403,20 €

V prílohe č. 1 škola prikladá Správu o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok.

**n) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia** Najdôležitejšími výsledkami práce školy a jej vedenia v školskom roku 2009/2010 boli:

Škola 1

* oprava malieb v triedach, kabinetoch, chodbách, sociálnych zariadeniach
* zamurovanie dverí v kabinete
* výmena a oprava školských lavíc v učebniach
* výmena okien za plastové predná časť novej budovy

Škola 2:

* výmena okien za platové na celej budove
* vymaľovanie kancelárií na riaditeľstve a chodieb
* vymaľovanie a zariadenie zasadacej miestnosti
* zriadenie kuchynky s dodaním kompletného zariadenia ( murárske, stolárske, maliarske práce )
* uloženie podlahy v celom apartmáne
* uloženie dlažieb a vymaľovanie priestorov schodištia – vstup do bytu a apartmánu zo zadu
* osadzovanie mreží na kuchyni a v jedálni
* nový náter zábradlia

Dielne 1 a 2:

* vymaľovanie šatní a chodieb, príp. opravy
* oprava dverí, lavíc a nábytku
* vysťahovanie predajne „obchodík na Korze“ na Poľnú ulicu
* úprava okolia dielní D2 po povodniach
* úprava zaplavených častí dielní po povodniach
* zoškrabávanie omietok po povodniach

##### I. V oblasti výchovy a vzdelávania

sme sa zamerali na zvýšenie úrovne vedomosti a zručností žiakov, priblíženie teoretického i praktického vyučovania potrebám praxe. Vypracovali sme nové školské vzdelávacie programy podľa pokynov MŠ SR, ŠIOV a ŠPÚ. Veľký dôraz sme zároveň kládli na environmentálnu, ekologickú, etickú, technickú a zdravotnú výchovu. Vzhľadom na nové materiály a technologické postupy sme modernizovali učivo tak, aby absolventi školy získali základnú orientáciu v modernej technike a súčasnej technológii, formovali odborné vedomosti a rozvíjali praktické zručnosti, potrebné na vykonávanie rozhodujúcich činností vo zvolenom odbore. Dbali sme na všestranné skvalitnenie práce všetkých pedagogických pracovníkov vo vyučovacom procese, mimovyučovacej činnosti, využívanie moderných foriem a metód práce, čo sa prejavilo zvýšenou aktivitou žiakov na hodinách a na praktickom vyučovaní.

V mimovyučovacej oblasti sme vytvárali priestor pre tvorivosť žiakov v rámci úspešného zapojenia sa do SOČ, školských i mimoškolských súťaží, podporili sme aktivitu krúžkovej činnosti.

Rozvíjali sme program boja proti drogám a iným návykovým látkam a proti všetkým formám šikanovania a porušovania ľudských práv. Zároveň sme sa snažili uplatňovať na podmienky našej školy Národný plán výchovy k ľudským právam na roky 2005-2014, koncepciu migračnej politiky SR na podmienky rezortu školstva ( uznesenie vlády SR č. 11/2005 ), Národný akčný plán pre deti ( uznesenie vlády SR č. 387/2002 ), Akčný plán predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie na obdobie rokov 2006 – 2008 ( uznesenie vlády SR. Č. 287/2006). V zmysle Listiny ľudských práv a Dohovoru o právach dieťaťa, sme sa snažili eliminovať problémy segregácie rómskych detí. V rámci prevencie a riešenia šikanovania sme v súlade s metodickým usmernením MŠ SR č. 7/2006 – R vydali a uplatňovali vnútornú smernicu.

Všetkými opatreniami sme sa snažili o vytvorenie čo najvhodnejších podmienok pre všestranný rozvoj osobnosti žiaka aj prostredníctvom skvalitnenia práce triednych učiteľov a zlepšenia spolupráce učiteľov a majstrov odborného výcviku. Uvedomujeme si, že treba však zlepšiť najmä disciplínu, zvýšiť úroveň správania sa žiakov, dochádzku a pripravenosť žiaka na vyučovací proces. V tejto oblasti nachádzame ešte značné rezervy a v nasledujúcom období im budeme venovať zvýšenú pozornosť. Po schválení nového školského zákona sme aplikovali štátne vzdelávacie programy na naše podmienky do šk. vzdelávacích programov.

##### II. V oblasti riadenia a kontroly

sa vedenie školy zameralo na plnenie základných povinnosti pracovníkov školy, ktoré vyplývajú z ich pracovnej náplne a pracovného poriadku školy, kontrolu plnenia uznesení a pokynov z pedagogických, gremiálnych a pracovných porád v strediskách odbornej prípravy a na jednotlivých úsekoch, ako aj zo zasadnutí predmetových a metodických komisií. Sledovala sa a kontrolovala sa činnosť PK s dôrazom na koordináciu teoretického a praktického vyučovania.

Kontrolná činnosť bola zameraná aj na plnenie učebných osnov, štruktúru pracovného dňa, využívanie pracovného času, dodržiavanie bezpečnosti pri práci a PO, používanie osobných ochranných pomôcok, dodržiavanie technologických postupov, čistotu a hygienu pracovného prostredia, pedagogickú agendu, hospodárenie s materiálom, energiou, nástrojmi, náradím a strojmi. Kontroly a hospitácie vykonávalo vedenie školy podľa plánu hospitačnej činnosti úseku TV a PV uvedeného v celoročnom pláne práce školy. Kontrolnou a hospitačnou činnosťou sme tak získali poznatky o práci, metódach, organizácii a pracovných výsledkoch jednotlivých pracovníkov, pravidelne sme ju vyhodnocovali na gremiálnych poradách. V prípade zistenia nedostatkov sme sa snažili o ich odstránenie, nápravnými opatreniami a termínovanými úlohami.

Prácu úseku riadenia sme zefektívnili zakúpeným nových počítačov a viacerých počítačových programov. Pri nákupe tovarov, materiálu a úhrade služieb dôsledne dbáme, aby nedošlo k porušeniu platných zákonov a vyhlášok, a tým i k porušeniu rozpočtovej disciplíny. Dôsledne kontrolujeme spotrebu materiálu na dielňach i fakturáciu produktívnych prác žiakov.

**III. V oblasti úloh všeobecných a špecifických z POP na šk. rok.**

Aktívne sme sa podieľali na ochrane detí pred negatívnymi javmi v spoločnosti /šikanovaním, týraním , prejavmi rasizmu medzi žiakmi s dôrazom na rómsku mládež /. Propagovali sme elimináciu drogových závislostí, prostredníctvom predmetov ON, EV, náboženská výchova, triednických hodín, besied i výchovy mimo vyučovania.V škole naďalej platil taxatívny zákaz nosenia prechovávania a užívania drog, alkoholu a fajčenia.

Systematickú pozornosť sme venovali kvalite vyučovania predmetu SJ a lit. a výchove k slovenskému národnému povedomiu a štátnosti, čím sme sa snažili plniť obsah zákona NR SR. č. 170/1995 Z. z. o štátnom jazyku SR. Taktiež celá pedagogická dokumentácia bola dôsledne vedená v štátnom jazyku - v slovenčine. Systematicky sme venovali pozornosť dôslednému osvojeniu si štátneho jazyka SR na všetkých vyučovacích hodinách, ale hlavne na hodinách slovenského jazyka a literatúry. Pod vedením Dr. Juráškovej v spolupráci s ostatnými vyučujúcimi sme do výchovno-vzdelávacieho procesu začlenili proces výchovy k manželstvu a rodičovstvu. Snažili sme sa rozšíriť poznatky žiakov o rodinnej a sexuálnej výchove, prehĺbili sme vlasteneckú výchovu využitím významných regionálnych a celospoločenských výročí.

o) Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení

|  |  |
| --- | --- |
| SILNÉ STRÁNKY   * vysoká odbornosť pedagogických zamestnancov * individuálna integrácia žiakov so ŠVVP * zapájanie sa do projektov * dobré priestorové a materiálne zabezpečenie | SLABÉ STRÁNKY   * nízka odbornosť vo vyučovaní cudzích jazykov * nedostatočné ohodnotenie pedagog. zamestnancov * nízka úroveň ovládania práce s PC |
| PRÍLEŽITOSTI   * dobré podmienky pre vzdelávanie žiakov * výborné podmienky na zavádzanie informačno-komunikačných technológií | RIZIKÁ   * nepriaznivý demografický vývoj * nedostatok finančných prostriedkov * veľké množstvo rómskych žiakov |

**p) Výsledky úspešnosti školy pri príprave na výkon povolania a uplatnenie žiakov na pracovnom trhu alebo ich úspešnosť prijímania na ďalšie štúdium v šk. roku 2009/2010**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pč. | Trieda | Odbor | Počet |  | Z celkového počtu absolventov za rok 2008/2009 | | | | | | |  |  |  |  |  |  | Pozn. |
|  |  |  | žiakov | SŠ | % | VŠ | % | zam. | % | úrad práce | % | MD | % | zahr. | % | Oprav. MS | % |  |
| 1. | 3.A | 3355 2 stolár | 13 | 2 | 15,4 |  |  | 6 | 46,2 | 5 | 38,4 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 3661 2 murár | 12 | 3 | 25 |  |  | 8 | 66,7 | 1 | 8,3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | 3.B | 6456 2 kaderník | 17 | 15 | 88,2 |  |  | 1 | 5,9 | 1 | 5,9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | 3. C | 6460 2 predavač | 11 |  |  |  |  | 11 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | 3.C | 6489 2 hostinský | 10 | 6 | 60 |  |  |  |  | 3 | 30 | 1 | 10 |  |  |  |  |  |
| 5. | 3.D | 6489 2 hostinský | 28 | 18 | 64,3 |  |  | 9 | 32,1 |  |  | 1 | 3,6 |  |  |  |  |  |
|  | ***3-r. odbory spolu*** |  | ***91*** | ***44*** | ***48,4*** |  |  | ***35*** | ***38,5*** | ***10*** | ***10,9*** | ***2*** | ***2,2*** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | 4.Gš | komerčný | 17 |  |  | 5 | 29,5 | 2 | 11,7 | 9 | 52,9 | 1 | 5,9 |  |  |  |  |  |
| 2. | 4. Hš | obchod a podnik | 21 |  |  | 10 | 47,6 | 1 | 9,5 | 8 | 38,1 |  |  |  |  |  |  | 2 |
| 3. | 4. Kš | kozmetička | 27 |  |  | 5 | 18,5 | 2 | 7,4 | 14 | 51,9 |  |  | 5 | 18,5 |  |  | 1 neklas. |
| 4. | 4. Lš | MRCR | 23 |  |  | 16 | 69,6 | 5 | 21,7 |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 oprav. sk |
|  | ***4-ročný študijný smer*** |  | ***88*** |  |  | ***36*** | ***40,9*** | ***10*** | ***11,4*** | ***31*** | ***35,1*** | ***1*** | ***1,2*** | ***5*** | ***5,7*** |  |  | ***5*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | 2. AN | 6421 4 spol.strav. | 21 |  |  | 7 | 33,3 |  |  | 8 | 38,2 |  |  | 1 | 4,7 | 5 | 23,8 |  |
| 2. | 2. BN | 6426 4 vlas.kozm | 16 |  |  | 5 | 31,3 | 5 | 31,3 | 3 | 18,7 | 2 | 12,5 |  |  | 1 | 6,2 | **IX/Z** |
|  | ***2-ročné študijné smery*** |  | ***37*** |  |  | ***12*** | ***32,4*** | ***5*** | ***13,6*** | ***11*** | ***29,7*** | ***2*** | ***5,4*** | ***1*** | ***2,7*** | ***6*** | ***16,2*** |  |
|  | **SOŠ** | **Celkom škola** | **216** | **44** | *20,4* | **48** | *22,2* | **50** | *23,1* | **52** | *24,1* | **5** | *2,3* | **6** | *2,8* | **6** | *2,8* | **5** |

**II. Ďalšie informácie o škole**

**Voľnočasové aktivity školy**

Mimovyučovacia záujmová oblasť sa v našej škole významnou mierou podieľa na výchove a formovaní osobností našich žiakov. Okrem všetkých aktivít a prác konaných v rámci predmetových komisií, ako na teoretickom, ak aj praktickom vyučovaní, žiaci našej školy mali možnosť zapájať sa v priebehu celého školského roku aj do krúžkovej činnosti, ktorú organizovali a riadili učitelia našej školy.

###### 1. Krúžky

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Porčís.** | **Názov záujmového krúžku** | **Vedúci krúžku** | **Deň v týždni** | **Trvanie krúžku** | **Miesto konania** |
| 1. | Strojopis a korešpondencia | Mgr. Sopková | Pondelok  Utorok | 6.45 – 7.45 | Učebňa strojopisu |
| 2. | Komunikácia v zahr.styku | Mgr. Sopková | Streda  Štvrtok | 6.45 – 7.45 | Učebňa strojopisu |
| 3. | Hudobno-dramatický | Mgr. Sopková | Piatok | 14.00 – 16.00 | Učebňa č. 21 |
| 4. | Fitnes, plávanie | Mgr. Sopková | Pondelok | 16.00 – 18.00 | Aquacity PP |
| 5. | Kalanetika | Mgr. Andrášiová | Pondelok  Streda | 14.15 – 15.15 | telocvičňa |
| 6. | Internetový | Ing. Huťová | PT – streda  NT - utorok | 14.00 – 16.00 | Učebňa informatiky 1 |
| 7. | Internetový | Mgr. Husár | PT – streda  NT - utorok | 14.00 – 16.00 | Učebňa informatiky 3 |
| 8. | Internetový | Ing. Sokáč | PT – streda  NT - utorok | 14.00 – 16.00 | Učebňa informatiky 2 |
| 9. | Internetový | Ing. Valluš | PT – utorok  NT - streda | 14.00 – 16.00 | Učebňa informatiky 1 |
| 10. | Technické kreslenie „inak“ | Ing. Marta Modranská | PT-pondelok  NT - utorok | 14.00 – 16.00 | Učebňa č. 16 |
| 11. | Kariérové poradenstvo | PaedDr. Kendžírová | Pondelok  Streda | 14.00 – 15.00 | OÚP, firmy – v súlade s plánom práce |
| 12. | Atletický – dievčatá | Mgr. Griglák | Pondelok | 15.00 – 17.00 | Telocvičňa a okolie školy |
| 13. | Atletický – chlapci | Mgr. Griglák | Štvrtok | 15.00 – 17.00 | Telocvičňa a okolie školy |
| 14. | Basketbalový-CH+D | Mgr. Griglák | Utorok | 15.00 – 17.00 | Telocvičňa |
| 15. | Halový futbal – CH | Mgr. Griglák | Piatok | 15.00 – 17.00 | Telocvičňa |
| 16. | Volejbalový –CH+D | Mgr. Griglák | Streda | 15.00 – 17.00 | Telocvičňa |
| 17. | Konverzácia v nemeckom jazyku | Mgr. Drzewiecka | Utorok  Štvrtok | 14.30-15.30 | Učebňa č. 28 |
| 18. | Konverzácia v NEJ | Mgr. Chromčová | Štvrtok | 14.00 – 16.00 | Učebňa č. 29 |
| 19. | Anglický jazyk | Ing. Kozáková | Štvrtok  Piatok | 6.45 – 7.45 | Učebňa č. 21 |
| 20. | Anglický jazyk | Ing.Adamjaková | Utorok  Štvrtok | 6.45 –7.45  14.00 – 15.00 | Učebňa č. 22 |
| 21. | Krúžok účtovníctva | Ing. Sokáčová | Pondelok | 13.15 –15.15 | Učebňa č. 11 |
| 22. | Biblický | Mgr. Žembovič | Pondelok  Streda | 14.00 – 15.00 | Učebňa č. 23 |
| 23. | Moderné šitie | Ing. Štekrová | NT – utorok  NT – piatok | 14.00 – 16.00 | Učebňa č. 26 |
| 24. | Návrhová tvorba | Ing. Cveková | PT – utorok  NT – štvrtok | 14.00 – 16.00 | Učebňa č. 25 |
| 25. | Tvorivé písanie | Mgr. Juchová | Utorok  Štvrtok | 14.00 – 15.00 | Učebňa č. 23 |

2. Zdravá škola

1. **v oblasti zdravej výživy**

* v odboroch kuchár – čašník kladieme dôraz na pochopenie dôležitosti kvalitných surovín a pracovných postupov pri príprave hodnotnej stravy – ochutnávky
* poskytujeme základné zásady alternatívneho stravovania
* aktualizácia násteniek o zdravej výžive

1. **v oblasti pohybovej aktivity**

* ako i po iné roky činnosť v tejto oblasti je bohatá zahŕňa KOŽAZ, plavecký a lyžiarsky výcvik
* práca krúžkov – kalanetiky a aerobiku, volejbal, basketbal, stolný tenis, halový futbal a atletika
* v škole pracuje atletický klub ELÁN pod vedením Mgr. Grigláka – žiaci v oblasti atletiky sa zúčastňujú mnohých pretekov na okresných, krajských i celoslovenských súťažiach s vynikajúcimi výsledkami

1. **v oblasti užívania a zneužívania liekov a drog**

* pravidelne vykonávame protidrogovú prevenciu
* spolupracujeme na príprave tém zo ŠZÚ Poprad
* organizujeme prednášky v spolupráci s Centrom psychologických služieb Kežmarok
* pri výskyte problémov riešime situáciu s rodičmi
* aktualizujeme nástenky s protidrogovou tématikou

1. **v oblasti prostredie a zdravie**

* pre všetkých učiteľov je k dispozícii environmentálna učebňa pre výuku „ zdravej výchovy
* kvetinovú výzdobu, záhony a trávnik upravujú p. školník a p. upratovačky
* vo vestibule školy organizujeme výstavky pre verejnosť v spolupráci so Scholou humanitas, čo skultúrňuje prostredie

1. **v oblasti rodinného života**

* získali sme nové filmy s tématikou ochrany života, ktoré využívame na predmetoch zdravoveda, ekológia, náboženská výchova
* zorganizovali sme besedu s psychologičkou o témach komunikácie
* pravidelne organizujeme besedu „ S TEBOU O TEBE“
* aktualizujeme nástenky s témami rodiny

1. **v oblasti duševného zdravia** –

* v rámci medzipredmetových vzťahov sa tejto problematike venujeme na rôznych predmetoch a pokúšame sa riešiť niektoré problémy
* pri výuke používame materiály zo ŠZÚ v Poprade o duševnej hygiene, zvládaní stresov, duševných poruchách a pod.
* aktualizujeme nástenky s témou dodržiavania ľudských práv a prevencie šikanovania

1. **v oblasti - prevencia úrazov, prvá pomoc**

* účasť problematiky je zahrnutá v kurze KOŽAZ
* používame najnovšie poznatky z oblasti medicíny
* Aktualizácia učiva a pripomínanie rôznych svetových dní – zdravia, narcisov, boja proti fajčeniu, výživy, AIDS
* Aktualizácia násteniek o červenom kríži

Využívanie modernej techniky pre získavanie poznatkov, používania názorných ukážok – biologický materiál.

Našou snahou je pomôcť sa zorientovať každému, kto sa rozhodol pre zmenu, pre lepšiu životosprávu. Snažíme sa obohatiť seba i našich študentov a motivovať k zdravšiemu spôsobu života, lebo stále platí „ v zdravom tele zdravý duch“.

### 3. Výchova k manželstvu a rodičovstvu

sa realizuje v úzkej spolupráci školy a rodiny. K poučeniu o pomoci a zlepšenej spolupráci majú napomôcť i rodičovské združenia. Tu sa priamo na výsledkoch žiakov môžu rodičia i učitelia zamyslieť nad správnosťou výchovy. Obdobie dozrievania sa odráža aj na známkach a správaní. Preventívnou metódou sa zabraňuje včas predísť negatívnym prvkom vývoja osobnosti žiaka. pri realizácii výchovy k manželstvu je nevyhnutné brať do úvahy sociálne postavenie rodiny žiaka, kategóriu psychickej zrelosti a vyspelosti. Je potrebné brať do úvahy odlišnosť SOŠ v ponímaní hore menovanej kategórie a inteligenčným koeficientom. Preto je potrebné citlivo uplatňovať realizáciu výchovy, aby nedošlo k nežiadúcim negatívnym a vedľajším účinkom v rozsahu a rôznorodosti tém tvoriacich obsah výchovy k MaR a to je predpokladom, že túto zložku výchovy môžu realizovať všetci učitelia.

Je nutné prihliadať na možnosti výchovných vplyvov rodinného prostredia ( dediny, mestá ) i danej lokality, v ktorej sa nachádza naša škola. Je dôležité v realizácii plánu procesu dodržať zásadu prirodzenosti, ktorá sa uplatňuje v prirodzených požiadavkách vychovávateľa na vychovávaných a v rešpektovaní telesného a duševného vývinu žiaka. Úlohou výchovy je pripraviť žiakov na skutočný život v regióne.

Jedným z výchovných cieľov je prispieť k obmedzeniu fenoména predčasného tehotenstva žiačok a s tým spojené komplikovanie života mladého človeka. Žiakov treba viesť k osvojeniu takých životných zásad a postojov, aby v reálnych životných situáciách konali zodpovedne, správne a v súlade s mravnými, náboženskými, zdravotnými a spoločenskými požiadavkami. Tento proces výchovy k MaR sa vzťahuje v škole na každého učiteľa a kladie nároky na jeho osobný postoj k správnej výchove najprv svojej osoby s tým aj žiakov našej školy. Zvlášť odporúčame, aby sa niektoré tematické časti zaradili do plánu triedneho učiteľa v jednotlivých triedach.

## 4. Schola humanitas

V roku 2009 nás zavolala budapeštianská škola na 125. výročie jej založenia. Boli sme tam spolu aj s francúzskou, holandskou, rumunskou družobnou školou vo vianočnom programe 3 dni. Aktivity Hunfalvyovci podporilo finančne mesto Kežmarok cez projekt mesta.

V roku 2009 sme realizovali aj projekt Ján Čajak st. so Srbskou obcou Selenča v Srbskej vojvodine. Známy spevácka súbor ZVONY zavítal k nám, aby účinkoval na viacerých miestach Kežmarského regiónu a zároveň vytvoril hlavný program pri odhalený pamätnej tabuľu Jánovi Čajakovi st. na budove lýcea v Kežmarku. Súbor je tvorený z srbských Slovákov, ktorí tam žijú. Ján Čajak st. žil v tejto obci. Do projektu sme zapojili aj obec Liptovský Ján. Jej predstavitelia sa zúčastnili na odhalení pamätnej tabule, lebo rodisko Jána Čajaka st. bolo práve v tejto obci.

V máji 2009 sme mali rozsiahlu výstavu na škole a v Dome poľskoslovenského stretávania, Hradná 30 a v hrade v spolupráci s spišským dejepisným spolkom v Levoči a Štátnym archívom Levoča „Alfréd Gros – profesor školy Tatier“. V apríli 2009 sa konal prípravný 22. Tatranský večer pre verejnosť (cca 100 ľudí ). 19.6.2009 sa konala v hrade medzinárodná vedecká konferencia na „Dňoch vzájomnosti a kultúry“, ktorý poriada každoročne Karpatskonemecký spolok na Slovensku. Podujatie bolo medializované aj v STV. 2.12.2009 bol Mgr. Milan Choma účastníkom populárnej diskusie „ Sféry dôverné“ v STV v Bratislave s príspevkom na propagáciu aktivít Aurela Stodolu. Vo februári vyšla v súvislosti s aktivitami okolo A. Grosza publikácia Ján Baláž – muž, ktorý vedel siať o bielych miestach našej histórie, vďaka Remidii. Reformovaná misia a diakoniá na Slovensku. Je v nej veľa náučných prvkov pre mládež, a sú tam uvedené aj všetky aktivity našej školy.

Veľa aktivít sa urobilo v príprave „ Literárnych Kežmarkov“ – najväčšia a najznámejšia literárna súťaž mladých na Slovensku. Milan Choma aktivizoval aj odhalenie pamätnej tabule Martinovi Rázusovi. Na našej škole sme realizovali rozsiahlu výstavu „Martin Kukučín na Brači“. V spolupráci so Strednou umeleckou školou Kežmarok bola odhalenia busta Kukučína v Selciach na ostrove Brač v Chorvátksu. Spolupracujeme s Chorvátmi na projekte Chorváti ako Kežmarskí študenti v spolupráci s mestami Revúca ( študijné mesto Kukučína) a Jasenová jeho rodisko.

Počas celého roka pravidelne v 2 týždňových intervaloch Mgr. Milan Choma uverejňuje bezplatne na jednej str. preklad a spracovanie pozostalosti A. Grosza, Vysoké Tatry vo vzťahu ku Kežmarku. Doteraz neboli tieto veci vôbec publikované.

V Kežmarku dňa 29.9.2010

Správa bola prerokovaná v Rade školy dňa 03. 11. 2010.

Správa bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa 14. 10. 2010.

**PhDr. Marta Sabolová,**

**riaditeľka školy**

### Stanovisko zriaďovateľa

Schvaľuje

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti,

jej výsledkoch a podmienkach

v SOŠ v Kežmarku

za školský rok 2009/2010

**Ing. Karol Lacko, PhD.,**

**vedúci OŠ**

Prílohy: Správa o hospodárení SOŠ v Kežmarku

Vyjadrenie Rady školy

Príloha č. 1

**I. ZDROJE FINANCOVANIA**

**V roku 2009 mala škola tieto celkové zdroje financovania:**

**r. 001, stĺ. A = celkové zdroje financovania spolu = 1 602 008 EUR**

**z toho: r. 001, stĺ. A1 - presun z r. 2008 = 150 235 EUR**

**v tom:** r. 021, stĺ. A1 – zisk z podnikateľskej činnosti za rok 2008 4 348 EUR

r. 025, stĺ. A1 – zostatok fin. pr. z predch. roka 145 887 EUR

**z toho**: mzdy a poistné za december 2008 (vyplatené v 1/2009) 78 015 EUR

vlastné krytie kapitálových výdavkov 25 000 EUR

rezervný fond 31 018 EUR

ostatné (324, 381, 384, 385) 11 854 EUR

**r. 002, stĺ. A2 - prostriedky zo ŠR = 1 375 721 EUR**

* **v tom: r. 004, stĺ. A2 – normatívne bežné výdavky 1 365 278 EUR**

**z toho**: r. 005, stĺ. A2 - mzdy a poistné 1 022 652 EUR

r. 006, stĺ. A2 - prevádzka 342 626 EUR

**v tom**: r. 006, stĺ.F – prevádzka (630) normatívne výdavky 340 377 EUR

r. 006, stĺ. E – bežné transfery (PNS do 10 dní) 2 249 EUR

* **v tom: r. 007, stĺ. A2 – nenormatívne bežné výdavky**  **10 443 EUR**

z toho: r. 011, stĺ. A2 - za mimor. výsledky žiakov 3 000 EUR

r. 014, stĺ. A2 - vzdelávacie poukazy 7 443 EUR

**r. 020-025, stĺ. A2 – vlastné zdroje = 76 052 EUR** **v tom**: r. 022, stĺ. A2 - príjmy z prenájmu **8 602 EUR**

r. 023, stĺ. A2 - zisk z podnik. činnosti za rok 2008 **1 294 EUR**

r. 025, stĺ. A2 - vlastné zdroje **66 156 EUR**

**z toho:** platby za predaj výrobkov a služieb (PPŽ) 32 942 EUR

platby za stravné zamestnancov a žiakov 11 966 EUR

zúčtovanie s podnikateľskou čin. (odpisy DLHM, OON) 832 EUR

úroky z BÚ 3 246 EUR

zúčtovanie čerpania SF 5 355 EUR

mimoriadne výnosy (škody-žiaci,učebnice, úrok z omeškania)

2 440 EUR

NBO (plyn, rozdiel 610,620 za 12/2009) 9 375 EUR

### II. ČERPANIE ROZPOČTU ŠKOLY

# r. 001, stĺ. B = celkové čerpanie rozpočtu školy = 1 400 016 EUR

z toho:

**r. 002, stĺ. B - prostriedky zo ŠR = 1 375 721 EUR**

**v tom: r. 004, stĺ. B – normatívne bežné výdavky**  **1 365 278 EUR**

**z toho**: r. 005, stĺ. B - **mzdy a poistné 1 022 652 EUR**

**v tom**: r. 005, stĺ. C - **mzdy** (za 12/2008 a 1-11/2009) 760 439 EUR

mzdy podľa výkazu Škol l-04 = 760 439 EUR

r. 005, stĺ. D **- poistné** (za 12/2008 a 1-11/2009) 262 213 EUR

**Mzdové prostriedky boli vyčerpané na 100 %.**

Priemerný evidenčný prepočítaný počet zamestnancov v roku 2009 bol 79,83, z toho 62,83 pedagogických pracovníkov. Priemerná mesačná mzda zamestnanca školy bola za rok 2009 vo výške 784,82 EUR. Osobné príplatky boli vyplatené zamestnancom vo výške 5,82 % z tarifných platov, podiel ostatných pohyblivých zložiek (odmeny, príplatok za riadenie, triednický príplatok, príplatky za soboty a nedele, nadčasy) je 32,94 % z tarifných platov vrátane náhrad.

r. 006, stĺ. B - **prevádzka 342 626 EUR**

**v tom**: **r. 006, stĺ. F – prevádzka (630)**  **340 377 EUR**

**z toho:** 631 – cestovné náhrady 3 246 EUR r. 006, stĺ. G

632 – energie, voda komunikácie 173 786 EUR r. 006, stĺ. H

633 – materiál 59 348 EUR r. 006, stĺ I

634 – dopravné 2 949 EUR r. 006, stĺ. J

635 – údržba 61 422 EUR r. 006, stĺ. K

636 – nájomné za prenájom 444 EUR r. 006, stĺ. L

637 – služby 39 182 EUR r. 006, stĺ. M

**r. 006, stĺ. E – 642 – bežné transfery 2 249 EUR**

**z toho:** dočasná PNS 2 249 EUR

**r. 007, stĺ. F – nenormatívne bežné výdavky** **10 443 EUR**

**z toho**: r. 007, stĺ. C – mzdy – odmeny vedúci krúžkov – vzdel. poukazy **2 402 EUR**

r. 007, stĺ. D – poistné – z odmien ved. krúžkov – vzdel. poukazy **845 EUR**

r. 011, stĺ. F - za mimoriadne výsledky žiakov **3 000 EUR**

r. 016, stĺ. B - vzdelávacie poukazy **4 196 EUR**

**v tom**: r. 14, stĺ. H - 632 – energie 869 EUR

r. 14, stĺ. I - 633 – materiál 3 028 EUR

r. 14, stĺ. Q - 637 – služby 299 EUR

Rozpočet normatívnych i nenormatívnych finančných prostriedkov zo ŠR bol celkom vyčerpaný.

r. 019 až 025, stĺ. B - čerpanie z rozpočtov obcí, VÚC, FP za prenájom, zo zisku PČ,

z darovaných FP a vlastných zdrojov = 24 295 EUR

**z toho:** **r. 025, stĺ. B2– z vlastných zdrojov (bežné výdavky) 21 821 EUR**

**z toho**: r. 025, stĺ. H - 632 – energie, voda a komunikácie 585 EUR

r. 025, stĺ I - 633 – materiál 19 331 EUR

r. 025, stĺ. J - 634 – dopravné 85 EUR

r. 025, stĺ. K - 635 - údržba 33 EUR

r. 025, stĺ. M - 637 – služby 1 787 EUR

**r. 025, stĺ. B1 - kapitálové výdavky z vlastných zdrojov 2 474 EUR**

(1. inštalácia horizontálnych a vertikálnych žalúzií na PČ, mreže v budove školy, zamurovanie boč. vchodu do kuchyne)

**Rozdiel medzi: r. 001, stĺ. A = celkové zdroje financovania spolu = 1602 008 EUR**

**r. 001, stĺ. B = celkové čerpanie rozpočtu spolu = - 1 400 016 EUR**

**= nevyčerpané vlastné prostriedky = 201 992 EUR**

**presunuté do roku 2010 = zostatku FP na BÚ**

**Zostatok finančných prostriedkov na bežných účtoch (221) k 31. 12. 2009 =** 202 677,94 – 582,77 (zostatok BÚ PČ) – 103,31 (zostatok BÚ SF) = **201 991,86 EUR,** t. j. všetky vlastné finančné prostriedky, presunuté do roku 2010. Zostatok finančných prostriedkov v pokladni školy bol k 31. 12. 2009 nulový.

**účet 241 = 202 678 € – 583 €**(BÚ PČ) **– 103** (BÚ SF) **= 201 992 EUR**

**z toho:** kapitálové výdavky = 50 000 EUR

mzdy a poistné za 12/2009 = 85 971 EUR

rezervný fond (zisk HČ a PČ, r.2005-2008) = 36 370 EUR

FP sociál. Fondu čerpané v 1/09 = 5 355 EUR

zostatok vlastných zdrojov na BV = 14 871 EUR

neuhradené dodáv. FA k 31.12.2008 (321) = 9 425 EUR

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zdroj** | **Kategória** | **Údaje zo Správy o hospodárení za rok 2009 (v EUR)** | | | | | | |
| **fin.** | **ZDROJE** | | | **ČERPANIE** | | | **ROZDIEL** |
| **Riadok** | **Stĺpec** | **Suma** | **Suma** | **Riadok** | **Stĺpec** |
| 111 | 610, 620 - mzdy a poistné | 5 | A2 | 1 022 652 | 1 022 652 | 5 | B | 0 |
| 111 | 630 - prevádzka | 6 | A2 | 342 626 | 340 377 | 6 | F | 0 |
| 111 | 640 - BT-doč.PNS,odst. | x | x | x | 2 249 | 6 | E | 0 |
| **Spolu bežné výdavky normatívne** | | | | **1 365 278** | **1 365 278** | **x** | **x** | **0** |
| 111 | 640 - odchodné | 11 | A2 | 3 000 | 3 000 | 11 | F | 0 |
| 111 | 610, 620, 630 - vzd.poukazy | 14 | A2 | 7 443 | 7 443 | 14 | B | 0 |
| **Spolu bežné výdavky nenormatívne** | | | | **10 443** | **10 443** | **x** | **x** | **0** |
| **CELKOM bežné výdavky (zdroj 111)** | | | | **1 375 721** | **1 375 721** | x | x | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **46** | **zostatok z roku 2008** | **20-26** | **A1** | **150 235** | **x** | **x** | **x** | **x** |
| 46 | 610, 620 - mzdy a poistné | 19-25 | A2 | 76 052 | 0 | 25 | C,D | x |
| 46 | 630 - prevádzka | 21 821 | 19-25 | B2 | x |
| 46 | 640 - bežné transfery | 0 | 25 | E | x |
| 46 | 700 - kapitálové výdavky | 2 474 | 25 | B1 | x |
| **Vlastné zdroje** | | | | **226 287** | **24 295** | **x** | **x** | **201 992** |
| **CELKOM bežné výdavky - vlastné zdroje (46)** | | | | **226 287** | **24 295** | **x** | **x** | **201 992** |
| **CELKOM zdroje 111 + 46** | | **1** | **A** | **1 602 008** | **1 400 016** | **1** | **B** | **201 992** |

##### HOSPODÁRSKY VÝSLEDOK

**Škola dosiahla k 31. 12. 2009 v:**

* hlavnej činnosti - zisk vovýške + 47 615,89 EUR a
* v podnikateľskej činnosti - zisk vo výške + 1 403,16 EUR

Celkom HV za školu zisk vo výške + 49 019,05 EUR.

Celkove možno hodnotiť finančnú situáciu školy za 1. až 4. štvrťrok 2009 za uspokojivú, nakoľko zvýšené náklady na materiál a ostatné služby nepokryté štátnym rozpočtom pokryli tržby z produktívnych prác žiakov.

Vedenie školy uplatňuje i naďalej úsporné opatrenia na hospodárne a efektívne vynakladanie finančných prostriedkov ŠR i finančných prostriedkov získaných z produktívnych prác žiakov, ktoré sa vo veľkej miere používanú na opravy nehnuteľného a hnuteľného majetku v správe školy a nákup potrebných učebných pomôcok ako pre teoretické, tak aj pre praktické vyučovanie.

V Kežmarku dňa 18. marca 2010

Vypracovala: Libuša Ferencová

ekonómka

**Schválila: PhDr. Marta S A B O L O V Á**

riaditeľka školy

