



ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU

956 53 SLATINA NAD BEBRAVOU č. 154

INOVOVANÝ ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

Motto:

Úcta k človeku,
k výsledkom jeho práce,
naučiť sa chrániť si majetok svoj
aj majetok cudzí,
chrániť si zdravie, priateľstvo...,
vedieť byť zodpovedný za svoje činy.



Názov iŠVP	
Názov iŠkVP	OD TRADÍCIÍ K MODERNÉMU
Stupeň vzdelania	ISCED 1
Dĺžka štúdia	4 - ročná
Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Druh školy	štátna
Dátum schválenia	27.08.2015
Miesto vydania	ZŠ s MŠ Slatina nad Bebravou č.154

Slatina nad Bebravou, 27.08.2015

Mgr. Ivana Mikušová
riaditeľka školy

www.skolaslatina.edupage.org
fajer@zsslatbeb.edu.sk

Tel. : 038 766 3218
Fax : 038 766 3218

Predkladateľ	
Názov školy	Základná škola s materskou školou
Adresa školy	956 53 Slatina nad Bebravou č. 154
IČO	31202641
Riaditeľ školy	Mgr. Ivana Mikušová
Ďalšie kontakty	

Zriaďovateľ	
Názov	Obec Slatina nad Bebravou
Adresa	956 53 Slatina nad Bebravou č. 17
Kontakty	038 766 3201

Platnosť revidovania	Dátum	Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.
Platnosť iŠkVP od	01.09.2015	Učebné osnovy pre 1. ročník
Revidovanie	06.09.2016	Učebné osnovy pre 2. ročník
Revidovanie	04.09.2017	Učebné osnovy pre 3. ročník Implementácia projektu Efektivita vyučovacej metódy Jolly Phonics v primárnom vzdelávaní
Revidovanie	07.09.2018	Učebné osnovy pre 4. ročník Postavenie školského psychológa Implementácia projektu „V ZŠ úspešnejší, do výchovno-vzdelávacieho procesu Implementácia projektu „Príroda nás učí i spája, do výchovno-vzdelávacieho procesu

Platnosť dokumentu od : 01.09.2015

Podpis riaditeľa :

1. Všeobecná charakteristika školy

1.1 Charakteristika školy

Základná škola s materskou školou v Slatine nad Bebravou bola zriadená k 1.10. 2005. Je to plnoorganizovaná škola s právnou subjektivitou s deviatimi postupnými ročníkmi. V každom ročníku je po jednej triede s priemerným počtom žiakov 13. Škola je situovaná v nádhernom prostredí Strážovských vrchov, jej školský obvod tvorí osem obcí regiónu Podhorie - Podlužany, Timoradza, Krásna Ves, Slatinka nad Bebravou, Slatina nad Bebravou, Šípkov, Čierna Lehota a Trebichava.

Budova školy bola daná do užívania 1.9.1963. Napriek veku je v zchovalom stave a prešla niekoľkými rekonštrukciami (výmena elektroinštalácií, rekonštrukcia plynovej kotolne a strechy, výmena okien, rekonštrukcia kúrenia, vymaľovanie tried a chodieb). Okrem klasických tried je žiakom a učiteľom k dispozícii špeciálna učebňa na výuku prírodovedných predmetov s interaktívnou tabuľou a modernými didaktickými pomôckami, počítačová učebňa so 14 žiackymi PC a jednou učiteľskou stanicou vybavená modernou interaktívnou tabuľou ActiveBoard a projektorom s ultrakrátkou projekčnou vzdialenosťou, dielňa pre výuku technickej výchovy, školská knižnica, prírodná učebňa, telocvičňa, asfaltové a multifunkčné ihrisko. V každej triede je funkčné pripojenie na internet prostredníctvom siete LAN aj wifi. Triedy sú vybavené novým funkčným nábytkom a kombinovanými tabuľami na popis kriedou aj fixou s keramickým a magnetickým povrchom umožňujúce projekciu cez dataprojektor. V triede 1. ročníka je okrem klasickej aj interaktívna tabuľa a notebook. Vybavenie kabinetov je pravidelne dopĺňané novými didaktickými pomôckami vhodnými pre intaktných žiakov i žiakov so ŠVVP. Škola systematicky pracuje na zveľadovaní a modernizácii interiéru a tiež na úprave okolia školy. Pri týchto aktivitách úzko spolupracuje so zriaďovateľom, Radou školy, združením rodičov školy a ďalšími regionálnymi inštitúciami.

V priestoroch školy je zriadené Regionálne múzeum Podhoria a pracuje tu detský folklórny súbor Podhoranček. Okrem úcty k tradíciám vedieme žiakov aj k ochrane životného prostredia. V areáli školy je tiež zriadené miniarborétum a bylinková záhrada, o ktoré sa starajú žiaci ZŠ aj MŠ pod vedením vyučujúcich.

Snahou školy je všestranný rozvoj žiakov nielen po vedomostnej stránke, preto spolupracujeme so ZUŠ Trenčianske Teplice, SZUŠ Veľké Uherce a Animačným centrom Dežerice, ktoré v priestoroch školy zabezpečujú výuku hudobného a výtvarného odboru. Na

škole každoročne pracujú záujmové útvary, ktoré umožňujú vyžitie a rast žiakov v rôznych oblastiach (kreatívna činnosť, šport, starostlivosť o prírodu a zvieratá – včelársky a poľovnícky krúžok, podpora výuky cudzích jazykov a regionálnej výchovy).

Škola združuje školské zariadenia Školský klub detí a Zariadenie školského stravovania.

1.2 Charakteristika žiakov

Školu navštevujú žiaci z ôsmich spádových obcí mikroregiónu Podhorie. Nakoľko veľká časť našich žiakov pokračuje v štúdiu na stredných školách končiacich maturitnou skúškou, kladieme dôraz na kvalitu ich vedomostí a kompetencií potrebných pre život (cudzí jazyky, počítačová gramotnosť, čitateľská gramotnosť, finančná gramotnosť, tvorivo – humanistický štýl vyučovania, globálne vzdelávanie, bádateľský štýl). Žiaci našej školy sú všestranne zameraní. Žijú v úzkom spojení s prírodou, čo ovplyvňuje aj ich záujmy a vzťah k svojmu okoliu. Milujú šport a turistiku, baví ich tvorivá činnosť na hodinách výtvarnej výchovy, pracovného vyučovania a záujmovej činnosti. Majú záujem o moderné technológie, ale radi spoznávajú aj históriu a tradície svojho regiónu.

Školu navštevujú aj žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami zaradení do bežných tried, ktorým sa snažíme vytvárať vhodné a motivujúce prostredie. Inkluzívny program školy je podporovaný spoluprácou s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie a Centrom špeciálno-pedagogického poradenstva v Bánovciach nad Bebravou a v neposlednom rade i s rodičmi. Od januára 2018 škola využíva na podporu inklúzie žiakov so ŠVVP i žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia prostriedky získané v rámci národného projektu „V ZŠ úspešnejší“, a realizuje trojročný projekt „Inkluzívne vzdelávanie a rozvoj možností a osobnostného potenciálu žiakov“, v rámci ktorého na škole pracuje školský psychológ a dvaja asistenti učiteľa.

1.3 Charakteristika pedagogického zboru

Počet učiteľov zodpovedá potrebám školy. Všetci pedagogickí zamestnanci sú kvalifikovaní väčšinou s viacročnou pedagogickou praxou. Kariérové zloženie pedagogického zboru je rôznorodé – samostatný pedagogický zamestnanec, pedagogický zamestnanec s 1. atestáciou i pedagogický zamestnanec s 2. atestáciou. Pedagógovia sa pravidelne zúčastňujú aktualizačných a inovačných vzdelávacích programov, vďaka ktorým získavajú nové poznatky a skúsenosti napomáhajúce modernizácii a inovácii vyučovacieho procesu. Vekové zloženie pedagogického zboru je rôznorodé. Viacerí pedagogickí zamestnanci plnia zároveň aj úlohy koordinátorov výchov a prevencií – Zdravá škola, regionálna výchova, výchova k manželstvu a rodičovstvu, environmentálna výchova, prevencia pato-psychologických javov, dopravná výchova.

POSTAVENIE VÝCHOVNÉHO A KARIÉROVÉHO PORADCU

Výchovný a kariérový poradca vykonáva poradenskú a konzultačnú činnosť pre žiakov, rodičov a učiteľov. Pomáha žiakom a rodičom riešiť otázky výchovy, vzdelávania a profesijnej orientácie, venuje sa prevencii problémového a delikventného vývinu detí, žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia, konzultuje so žiakmi a rodičmi, poskytuje im informácie pri výbere školy a voľbe povolania, čím odstraňuje bariéry medzi školou a svetom práce. Pripravuje a koordinuje aktivity v rámci protidrogovej výchovy a prevencie patopsychologických javov, organizuje a navrhuje aktivity a podujatia súvisiace s primárnou prevenciou. Koordinuje tiež celoslovenské testovania a sleduje rozvoj profesijnej orientácie žiakov.

POSTAVENIE ŠKOLSKÉHO ŠPECIÁLNEHO PEDAGÓGA

Školský špeciálny pedagóg vedie, sleduje, aktualizuje a kontroluje evidenciu a dokumentáciu žiakov so ŠVVP. Úzko spolupracuje s odbornými poradenskými zariadeniami. Poskytuje podpornú výchovno-vzdelávaciu činnosť pre integrovaných žiakov a ich zákonných zástupcov. Poskytuje individuálnu podporu žiakom s ťažkosťami pri učení. Spolupracuje pri tvorbe vzdelávacích štandardov, hodnotení a klasifikácii integrovaných žiakov s triednymi učiteľmi, odbornými zariadeniami, výchovným poradcom školy a školským psychológom. Je zodpovedný za tvorbu individuálnych vzdelávacích programov integrovaných žiakov, sleduje rozvoj a úspešnosť žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia. Organizuje aktivity a podujatia zamerané na elimináciu problémov žiakov v učení. Zabezpečuje podmienky a pomôcky na uľahčenie učenia sa a skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu pre intaktných ale najmä integrovaných žiakov.

POSTAVENIE ŠKOLSKÉHO PSYCHOLÓGA

Úlohou školského psychológa je vytvárať v školskom prostredí atmosféru pohody a otvorenosti bez stresu a napätia. Napomáha vytvárať priateľské a akceptujúce vzťahy medzi žiakmi navzájom i medzi žiakmi a učiteľmi. Rieši problémy vo vzájomnej spolupráci všetkých zainteresovaných strán, pomáha žiakom riešiť problémy v učení, správaní i v osobnom živote. Vytvára a aplikuje sociálno-psychologické programy pre triedy na utužovanie žiackych kolektívov, začlenenie jednotlivcov do triedy a vytváranie pozitívnych medziľudských vzťahov. Predchádza vzniku negatívnych sociálno-patologických javov prostredníctvom preventívnych programov. Poskytuje poradenstvo vedeniu školy, pedagogickým zamestnancom i rodičom žiakov.

1.4 Spolupráca s rodičmi a inými subjektmi

Dobrá komunikácia s rodičmi je jedným z hlavných cieľov školy. Rodičia a verejnosť sú o priebehu výchovno-vzdelávacieho procesu informovaní priebežne prostredníctvom elektronickej žiackej knižky, aplikácie EduPage a webstránky školy skolaslatina.edupage.org, na triednych rodičovských schôdkach alebo konzultáciách s jednotlivými vyučujúcimi, zasadnutiach Rady školy, prostredníctvom nástenky v obci, miestneho rozhlasu a regionálnych médií. Veľmi si ceníme pozitívny prístup rodičov k organizovaniu a zabezpečovaniu rôznych školských akcií.

Rada školy ako samosprávny orgán sa pravidelne schádza v štvrtročných intervaloch, aktívne sa podieľa na živote školy a organizuje akcie na jej podporu.

Pri škole existuje Združenie rodičov školy, ktoré sa podieľa na komunikácii medzi školou, rodičmi i Radou školy a vytvára priestor pre ekonomickú pomoc škole.

Veľmi dobrú spoluprácu máme so zriaďovateľom obcou Slatina nad Bebravou, miestnym poľnohospodárskym družstvom, strediskom evanjelickej diakonie Prameň a dobrovoľným hasičským zborom.

Pozitívne hodnotíme spoluprácu s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie a Centrom špeciálno-pedagogického poradenstva v Bánovciach nad Bebravou, ktorým vďačíme za odbornú podporu pri výchove a vzdelávaní žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a tiež pri aktivitách podporujúcich dobrú klímu v triedach.

1.5 Dlhodobé projekty

Škola je zapojená do projektu **Zdravá škola**, v rámci ktorého využívame programy Školské mlieko a Školské ovocie. Podporu zdravia a zdravého životného štýlu realizujeme tiež formou zabezpečenia pitného režimu pre žiakov a organizovania podporných aktivít ako sú Deň mlieka, Deň jablka, Deň vody, Deň Zeme, podporujeme zdravý pohyb detí prostredníctvom záujmovej činnosti a rôznych akcií, ako napr. Bezpečne na ceste, Deň detí, návšteva dopravného ihriska, denný letný tábor a pod.

Od roku 1998 sme zapojení do celoslovenskej siete škôl v rámci projektu **Infovek**. Naďalej sa snažíme modernizovať výpočtovú techniku školy a viesť žiakov k využívaniu moderných spôsobov komunikácie rôznych druhov médií, čím prispievame aj k osvojovaniu si prezentačných zručností žiakov.

Vytvorili sme **projekt regionálnej výchovy žiakov**, v rámci ktorého zviditeľňujeme našu školu už od roku 2006. Máme vybudované múzeum regionálnej kultúry a vydali sme vlastnú učebnicu so zameraním na mikroregión Podhorie a Nárečový slovník Podhoria s cieľom zachovať miestnu ľudovú slovesnosť a zvýšiť povedomie žiakov i rodičov o vlastnom regióne.

Projekt **E-test – Zvyšovanie kvality vzdelávania na ZŠ a SŠ** je zameraný na využívanie databázy elektronických testov na overovanie úrovne vedomostí našich žiakov v rôznych predmetoch. Projekt je koordinovaný Národným ústavom certifikovaných meraní.

V rámci národného projektu **Dielne II - Podpora profesijnej orientácie žiakov základnej školy na odborné vzdelávanie a prípravu prostredníctvom rozvoja polytechnickej výchovy zameranej na rozvoj pracovných zručností a práca s talentami** škola získala kvalitné materiálne vybavenie na výučbu pracovného vyučovania a techniky. S cieľom zabezpečiť osvojenie si potrebných praktických zručností a odhaliť nadanie a profesné zameranie žiakov sme podporili výuku pracovného vyučovania a techniky zvýšenou hodinovou dotáciou.

Pod záštitou a s metodickou podporou Štátneho pedagogického ústavu realizujeme na I. stupni ZŠ experimentálne overovanie vyučovania cudzieho jazyka metódou Jolly Phonics – **Efektivita vyučovacej metódy Jolly Phonics v primárnom vzdelávaní**.

Projekt **Príroda nás učí i spája** je zameraný na revitalizáciu areálu školy a jeho využitie ako alternatívneho učebného prostredia, ktoré nám umožňuje skúmať prírodné javy priamo, nielen sprostredkované. V rámci projektu je vybudovaná bylinková záhrada, miniarborétum, revitalizovaný ovocný sad a vytvorené posedenie pod stromami vhodné na výuku i relaxáciu žiakov.

1.6 Škola ako životný priestor

V rámci zlepšovania kultúry školy sa snažíme vytvárať vhodné, bezpečné, príjemné a tvorivé prostredie pre žiakov aj zamestnancov. Zariadením a estetizáciou tried a interiéru školy vedieme žiakov k tomu, aby si vážili svoje okolie, aby sa v škole cítili dobre a dávame im príležitosť aktívne sa podieľať na tvorbe životného priestoru pre seba aj druhých. Priestory školy a jej areál umožňujú žiakom sebarealizáciu aj v oblasti športu a iných záujmových činností. Nástenky na chodbách majú nielen estetický alebo informačný charakter, ale sú zároveň prezentačným priestorom pre práce a výtvary žiakov.

Z psychologického ale i pedagogického hľadiska je vhodné využívať na vyučovanie odborné učebne. Zmena prostredia vplýva na pozornosť žiakov a špeciálna úprava násteniek a pohotový prístup k pomôckam umožňujú lepšie pedagogické pôsobenie učiteľa na žiakov.

Nemalú pozornosť venujeme úprave areálu školy a vytvoreniu oddychových a relaxačných zón.

Pedagogickí pracovníci majú okrem zborovne s odbornou literatúrou a s prístupom na internet k dispozícii i kabinety. Prevádzkoví zamestnanci majú k dispozícii šatne s možnosťou oddychu.

Budovy školy a školských zariadení prešli v posledných rokoch viacerými rekonštrukciami, ktoré nielen zlepšili ich vzhľad, ale najmä skvalitnili ich funkčnosť a zabezpečili hospodárnejšie využívanie energií. V budúcnosti je potrebné zabezpečiť vymalovanie priestorov telocvične, rekonštrukciu sociálnych zariadení v MŠ aj ZŠ, výmenu okien v budove zariadenia školského stravovania a zateplenie obvodových plášťov všetkých budov. Vhodné by bolo tiež realizovať projekty na efektívnejšie využitie dažďovej vody, prípadne využitie alternatívnych zdrojov energie na kúrenie a ohrev teplej vody.

1.7 Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Učebne, ich vybavenie a zabezpečenie interiérov školy zodpovedajú platným normám v oblasti BOZP a PO. Školenia zamestnancov v oblasti BOZP a PO vykonáva externý autorizovaný bezpečnostný technik v súlade s plánom BOZP a PO. Poučenie žiakov o bezpečnom správaní a ochrane zdravia preukázateľne vykonávajú triedni učitelia a učitelia jednotlivých predmetov na začiatku školského roka alebo pred plánovaným podujatím. Revízie zariadení sa vykonávajú v súlade s plánom podľa platných noriem a zákonov, nedostatky zistené pri kontrole zariadení sú odborne odstránené.

Nevyhnutnosťou je zabezpečenie vhodnej štruktúry pracovného režimu a striedanie práce a odpočinku žiakov a učiteľov s rešpektovaním hygieny učenia, zdravého prostredia učební (tried) a ostatných priestorov školy podľa platných noriem – zodpovedajúce svetlo, teplo, nehučnosť, čistota, vetranie, hygienické vybavenie priestorov, primeraná veľkosť sedacieho a pracovného nábytku.

Škola zabezpečuje vhodný stravovací a pitný režim žiakov (podľa individuálnych a vekových potrieb žiakov).

Bezpečnosť a ochranu zdravia zaručuje aktívna ochrana žiakov pred úrazmi a dostupnosť prvej pomoci z materiálneho aj ľudského hľadiska.

Podmienky a pokyny pre starostlivosť o zdravie, hygienu a bezpečnosť žiakov sú rozpracované tiež v Školskom poriadku školy, s ktorým sú všetci žiaci oboznámení v prvý deň vyučovania a rodičia na plenárnom združení rodičov školy. Ide o nasledovné opatrenia:

- žiak prichádza na vyučovanie hygienicky a čisto upravený, v primeranom oblečení.
- z bezpečnostných dôvodov je zakázané v areáli školy používať skateboardy, korčule, jazdiť na bicykloch a akýchkoľvek dopravných prostriedkoch.
- žiak v plnej miere dodržiava zásady bezpečnosti, hygieny a ochrany zdravia na vyučovaní a mimo neho. Všetci žiaci sú so zásadami BOZ oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom a vyučujúcim každého predmetu, ktorý o tom urobí zápis do triednej knihy.
- v prípade úrazu na vyučovaní alebo počas prestávok žiak ihneď informuje vyučujúceho alebo dozor konajúceho učiteľa, ktorý zabezpečí ošetrovanie žiaka a v prípade potreby privolá odbornú pomoc. Učiteľ po ošetrovaní žiaka bezodkladne spíše v kancelárii zástupcu riaditeľa školy Záznam o úraze žiaka.

- na vyučovaní i v mimotriednej práci organizovanej školou žiak vykonáva činnosti podľa pokynov a zásad určených vyučujúcimi.
- žiaci v škole a v triede nemanipulujú s elektrospotrebičmi, svietidlami a audiovizuálnou technikou.
- žiak nesmie manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetku školy (hasiace prístroje, hydranty...). V prípade poškodenia týchto zariadení žiakmi je nutné o tom ihneď informovať bezpečnostného technika školy.
- v škole aj mimo nej žiaci nefajčia, nepožívajú alkoholické a energetické nápoje a narkotiká, nehrajú o peniaze.
- žiakom sa prísne zakazuje nosiť do školy alkohol, cigarety, omamné látky a drogy, zbrane a iné veci, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie.
- pred odchodom na spoločnú školskú akciu alebo pri podozrení na prechovávanie omamných látok (cigarety, alkohol, drogy) môže vyučujúci skontrolovať obsah školskej tašky alebo batožiny žiaka.
- pred každou školskou akciou (exkurzia, výlet, ...) vyučujúci poučí žiakov o slušnom a bezpečnom správaní, BOZ a PO, o čom spraví zápis do triednej knihy.
- žiak dbá v škole o vlastnú hygienu, v triede na určenom mieste má svoje hygienické vrečko.
- na hodiny telesnej výchovy sa žiaci prezliekajú, nosia si čistý cvičebný úbor a športovú obuv.
- na vyučovacích hodinách (technická a výtvarná výchova, chémia, fyzika) ak je to potrebné žiaci používajú podľa pokynov učiteľa ochranné pracovné oblečenie.
- žiaci majú zakázané cez prestávky vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papier a iné odpadky. Prestávky využívajú na oddych, desiatu a na prípravu učebných pomôcok.
- v škole je pre žiakov na dostupnom mieste zabezpečený pitný režim.
- školská jedáleň zabezpečuje žiakom zdravú a vyváženú stravu v podobe desiaty a obeda.
- v počítačovej učebni je zakázané navštevovať www stránky, ktoré svojím obsahom odporujú všeobecne platným etickým normám – pornografia, erotika, rasizmus, xenofóbia, násilie.
- každý žiak má právo na psychohygienu a lekárske vyšetrenie počas vyučovania, pokiaľ ho nie je možné uskutočniť v inom čase.

2. Charakteristika školského vzdelávacieho programu

Inovovaný školský vzdelávací program „ OD TRADÍCIÍ K MODERNÉMU„ je dokumentom, podľa ktorého naša škola realizuje výchovno-vzdelávací proces. Je spracovaný v súlade s inovovaným Štátnym vzdelávacím programom pre primárne vzdelávanie a prihliada na vzdelávacie potreby, možnosti a záujmy našich žiakov. Rešpektuje priestorové, materiálne aj personálne podmienky školy, vychádza z koncepcie rozvoja školy a prihliada na jej postavenie v regióne.

2.1 Pedagogické princípy školy

Výchovno-vzdelávaciu činnosť smerujeme k príprave žiakov na život. Učíme ich kriticky a tvorivo myslieť, orientovať sa v informáciách, rýchlo a účinne riešiť problémy. Našou snahou je vychovať človeka rozhl'adeného, vytrvalého, schopného kooperovať a pracovať v tíme a schopného sebamotivácie k celoživotnému vzdelávaniu.

Vedíme žiakov k úcte k tradíciám, svojmu regiónu a ochrane kultúrneho dedičstva. Výchovno-vzdelávaciu činnosť smerujeme ku globalizácii získaných poznatkov, pochopeniu vzájomnej súvislosti a prepojenosti rôznych oblastí rozvoja, vedy a poznania sveta.

Vedíme žiakov k uvedomelosti a zodpovednosti za svoje správanie a jeho následky, k ochrane životného prostredia a šetreniu prírodných zdrojov.

Snažíme sa dosiahnuť zvyšovanie gramotnosti žiakov v oblasti využívania moderných informačno-komunikačných technológií, moderných spôsobov komunikácie, získavania, spracovávania a prezentácie informácií.

Zabezpečujeme prípravu žiakov v cudzích jazykoch so zameraním na komunikatívnosť a s ohľadom na schopnosti jednotlivých žiakov.

Formujeme u žiakov tvorivý životný štýl, vnútornú motiváciu, emocionálnu integráciu, sociálne cítenie a hodnotové orientácie v duchu humanistických princíпов.

V spolupráci s rodičmi žiakov sa snažíme vychovať vzdelaných, pracovitých, zodpovedných, morálne vyspelých a slobodných ľudí.

2.2 Zameranie školy a stupeň vzdelania

Prvoradou úlohou Školského vzdelávacieho programu je kvalitne naplňať vzdelávacie ciele a kompetencie, ako sú uvedené v Štátnom vzdelávacom programe. Zároveň však využíva aktuálne možnosti a osobitosti školy a pedagogického zboru a rešpektuje požiadavky rodičov a žiakov. Snažíme sa v škole vytvoriť demokratickú klímu, aby sme poskytli žiakom kvalitné základy moderného všeobecného vzdelania zamerané pre ďalšie štúdium, ale aj využiteľné v praktickom živote. Nezanedbateľnou súčasťou vzdelávania je práca s modernými informačno-komunikačnými technológiami, ktorá plynule nadväzuje na ostatné komunikačné kompetencie vstevované žiakom. V súčasnosti naša škola poskytuje kvalitné všeobecné vzdelanie, čomu nasvedčujú aj výsledky celoslovenského testovania žiakov piateho a deviateho ročníka a dislokácia absolventov školy na stredných školách a odborných učilištiach.

Vzhľadom k vidieckemu charakteru školy sme v 4. a 5.ročníku zaviedli voliteľný predmet Regionálna výchova, ktorého obsahová náplň je zameraná na poznanie vlastného regiónu, jeho históriu, tradície a ochranu miestnej flóry a fauny.

Osobitnú pozornosť venujeme talentovaným žiakom, ktorí úspešne reprezentujú školu na rôznych súťažiach. Najlepšie výsledky dosahujeme v prírodovedných predmetoch a literárnych súťažiach.

Škola poskytuje výchovu a vzdelávanie aj žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami formou integrácie v bežnej triede. V tomto smere sme odkázaní na pomoc odborných zariadení špeciálneho poradenstva, nakoľko škola nemá vlastného školského psychológa ani špeciálneho pedagóga. Pri tvorbe školského výchovno-vzdelávacieho programu pre žiakov so ŠVVP sa riadime platnou legislatívou a výsledkami špeciálno-pedagogických a psychologických vyšetrení žiakov. Dôležitým prvkom je tiež spolupráca rodičov a školy.

Do budúcnosti sa chceme zamerať na skvalitnenie vyučovania cudzích jazykov, techniky a telesnej a športovej výchovy. Vzhľadom k nárastu obezity a cukrovky u detí bude našou snahou rozvinúť u žiakov vzťah k celoživotnej športovej aktivite a k zmysluplnému tráveniu voľného času.

2.3 Ciele vzdelávania

Rozvíjať kľúčové kompetencie, vedomosti, zručnosti	Vzbudiť záujem o celoživotné učenie sa	Rozvíjať povedomie národného a svetového kultúrneho dedičstva
Osvojiť si základ všeobecného vzdelania	Využívať dostupné formy komunikácie	Efektívne využívať moderné IKT
Vedieť prezentovať sám seba a výsledky svojej práce	Primerane komunikovať v materinskom a dvoch cudzích jazykoch	Vedieť efektívne spolupracovať a rešpektovať práva a povinnosti seba aj iných

Za hlavné ciele si škola kladie:

Všestraný rozvoj osobnosti žiaka

- využívaním rôznych metód a foriem práce,
- rozvíjaním schopností smerujúcich k uplatneniu v ďalšom vzdelávaní a praxi,
- odbúravaním memorovania a encyklopedických vedomostí,
- zavádzaním vhodných voliteľných predmetov,
- vytváraním pozitívneho vzťahu k vlastnému regiónu a tradíciám,
- rôznorodou ponukou záujmových útvarov.

Motiváciu pre celoživotné vzdelávanie

- zabezpečením prístupu k rôznym zdrojom informácií v priebehu vyučovania i mimo neho (školská knižnica, encyklopédie, časopisy, internet, edukačné internetové portály)
- starostlivosťou o talentovaných žiakov (súťaže, olympiády, projekty,..)

Rozvoj jazykových schopností

- využívaním materinského i cudzieho jazyka v praxi, podporou konverzácie,
- vyučovaním prvého cudzieho jazyka už od 1.ročníka a druhého cudzieho jazyka od 5.ročníka,
- dopĺňaním školskej knižnice o cudzojazyčnú literatúru.

Vzdelávanie pre život

- odovzdávaním takých vedomostí a schopností žiakom, ktoré budú dobre uplatniteľné v praxi,
- implementáciou zážitkových foriem do výuky a vzdelávania ako sú exkurzie, projektové dni, tvorivé dielne,..
- zabezpečením besied s odborníkmi na rôzne témy,
- podporou športu a vedením k zdravému životnému štýlu a účelnému využívaniu voľného času,
- organizovaním a návštevou rôznych kultúrnych podujatí viesť žiakov ku schopnosti estetického a kultúrneho prežitia a vlastnej tvorivosti.

Vytváranie kvalitnej sociálnej klímy triedy a školy

- organizovaním spoločných akcií podporovať zdravé vzťahy medzi žiakmi v triednom a školskom kolektíve (lyžiarske a plavecké kurzy, exkurzie, výlety, rozprávková noc v škole, karneval, letný denný tábor, ...),
- efektívnymi metódami vyučovania viesť žiakov k tímovej práci, k vzájomnej pomoci, spolupatričnosti, vzájomnému rešpektu, ohľaduplnosti a vzťahu k výsledkom práce druhých,

Integrácia žiakov

- zabezpečením všeobecného a rovného vzdelania pre všetkých,
- zabezpečením vhodných podmienok pre žiakov so zdravotným znevýhodnením a ŠVVVP,
- úzkou spolupracou s odbornými inštitúciami a rodičmi žiakov,
- podporou spolupráce bežných žiakov s integrovanými.

Školským vzdelávacím programom chceme nadviazať na dobré tradície našej školy a naďalej udržiavať a zlepšovať jej prestíž. Chceme rozvíjať silné stránky školy a maximálne eliminovať a napravnovať to, čo považujeme za nedostatky.

2.4 Profil absolventa primárneho vzdelávania

Vzdelanostný model absolventa primárneho stupňa

Absolvent programu primárneho vzdelania má osvojené (aj vlastným podielom) základy čitateľskej, pisateľskej, matematickej, prírodovedeckej a kultúrnej gramotnosti. Nadobudol základy pre osvojenie účinných techník (celoživotného) učenia sa a pre rozvíjanie spôsobilostí. Získal predpoklady pre to, aby si vážil sám seba i druhých ľudí, aby dokázal ústretovo komunikovať a spolupracovať. Má osvojené základy používania materinského, štátneho a cudzieho jazyka.

Úroveň rozvinutosti kľúčových kompetencií tvorí bázu pre ďalší rozvoj v následných stupňov vzdelávania.

Absolvent primárneho vzdelania má **osvojené tieto kľúčové kompetencie (spôsobilosti):**

(a) sociálne komunikačné kompetencie (spôsobilosti)

- vyjadruje sa súvisle a výstižne písomnou aj ústnou formou adekvátnou primárnemu stupňu vzdelávania,
- dokáže určitý čas sústredene načúvať, náležite reagovať, používať vhodné argumenty a vyjadriť svoj názor,
- uplatňuje ústretovú komunikáciu pre vytváranie dobrých vzťahov so spolužiakmi, učiteľmi, rodičmi a s ďalšími ľuďmi, s ktorými prichádza do kontaktu,
- rozumie rôznym typom doteraz používaných textov a bežne používaným prejavom neverbálnej komunikácie a dokáže na ne adekvátne reagovať,
- na základnej úrovni využíva technické prostriedky medzi osobnej komunikácie,
- chápe význam rešpektovania kultúrnej rozmanitosti,
- v cudzích jazykoch je schopný na primeranej úrovni porozumieť hovorenému textu, uplatniť sa v osobnej konverzácii, ako aj tvoriť texty, týkajúce sa bežných životných situácií,

(b) kompetencia (spôsobilosť) v oblasti matematického a prírodovedného myslenia

- používa základné matematické myslenie na riešenie rôznych praktických problémov v každodenných situáciách a je schopný (na rôznych úrovniach) používať matematické modely logického a priestorového myslenia a prezentácie (vzorce, modely),

- je pripravený ďalej si rozvíjať schopnosť objavovať, pýtať sa a hľadať odpovede, ktoré smerujú k systematizácii poznatkov,

(c) kompetencie (spôsobilosti) v oblasti informačných a komunikačných technológií

- vie používať vybrané informačné a komunikačné technológie pri vyučovaní a učení sa,
- ovláda základy potrebných počítačových aplikácií,
- dokáže primerane veku komunikovať pomocou elektronických médií,
- dokáže adekvátne veku aktívne vyhľadávať informácie na internete,
- vie používať rôzne vyučovacie programy,
- získal základy algoritmického myslenia,
- chápe, že je rozdiel medzi reálnym a virtuálnym svetom,
- vie, že existujú riziká, ktoré sú spojené s využívaním internetu a IKT.

(d) kompetencia (spôsobilosť) učiť sa

- má osvojené základy schopnosti sebareflexie pri poznávaní svojich myšlienkových postupov,
- uplatňuje základy rôznych techník učenia sa a osvojovania si poznatkov ,
- vyberá a hodnotí získané informácie, spracováva ich a využíva vo svojom učení a v iných činnostiach,
- uvedomuje si význam vytrvalosti a iniciatívy pre svoj pokrok,

(e) kompetencia (spôsobilosť) riešiť problémy

- vníma a sleduje problémové situácie v škole a vo svojom najbližšom okolí, adekvátne svojej úrovni navrhuje riešenia podľa svojich vedomostí a skúseností z danej oblasti,
- pri riešení problémov hľadá a využíva rôzne informácie, skúša viaceré možnosti riešenia problému, overuje správnosť riešenia a osvedčené postupy aplikuje pri podobných alebo nových problémoch,
- pokúša sa problémy a konflikty vo vzťahoch riešiť primeraným (chápavým a spolupracujúcim) spôsobom,

(f) osobné, sociálne a občianske kompetencie (spôsobilosti)

- má základy pre smerovanie k pozitívnemu sebaobrazu a sebadôvere,
- uvedomuje si vlastné potreby a tvorivo využíva svoje možnosti,

- dokáže odhadnúť svoje silné a slabé stránky ako svoje rozvojové možnosti,
- uvedomuje si dôležitosť ochrany svojho zdravia a jeho súvislosť s vhodným a aktívnym trávením voľného času
- dokáže primerane veku odhadnúť dôsledky svojich rozhodnutí a činov,
- uvedomuje si, že má svoje práva a povinnosti,
- má osvojené základy pre efektívnu spoluprácu v skupine,
- dokáže prijímať nové nápady alebo aj sám prichádza s novými nápadi a postupmi pri spoločnej práci,
- uvedomuje si význam pozitívnej sociálno-emočnej klímy v triede a svojim konaním prispieva k dobrým medziľudským vzťahom,

(g) kompetencia (spôsobilosť) vnímať a chápať kultúru a vyjadrovať sa nástrojmi kultúry

- dokáže sa vyjadrovať na úrovni základnej kultúrnej gramotnosti prostredníctvom umeleckých a iných vyjadrovacích prostriedkov,
- dokáže pomenovať druhy umenia a ich hlavné nástroje a vyjadrovacie prostriedky (na úrovni primárneho vzdelávania),
- uvedomuje si význam umenia a kultúrnej komunikácie vo svojom živote,
- cení si a rešpektuje kultúrno-historické dedičstvo a ľudové tradície,
- rešpektuje vkus iných ľudí a primerane veku dokáže vyjadriť svoj názor a vkusový postoj,
- ovláda základné pravidlá, normy a zvyky súvisiace s úpravou zovňajšku človeka,
- pozná bežné pravidlá spoločenského kontaktu (etiketu),
- správa sa kultúrne, primerane okolnostiam a situáciám,
- má osvojené základy pre tolerantné a empatické vnímanie prejavov iných kultúr.

2.5 Pedagogické stratégie školy

Výchovno-vzdelávacie stratégie školy sa zameriavajú na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov a sú v súlade so zámermi školy. Súhrn metód, foriem a spoločne uplatňovaných postupov je učiteľmi uplatňovaný podľa momentálnych požiadaviek a možností žiakov a školy tak, aby smerovali k rozvoju všetkých kľúčových kompetencií žiaka a naplneniu profilu absolventa primárneho vzdelávania.

Preferovanými metódami sú skupinová a samostatná práca, diskusia, projektová činnosť, dramatizácia, nácvik zručností, zážitkové vyučovanie a uplatňovanie IKT vo všetkých oblastiach školskej práce. V oblasti rozumovej výchovy je našim cieľom rozvíjať u žiakov tvorivé myslenie, samostatnosť, aktivitu, sebahodnotenie.

Zvýšenú pozornosť venujeme žiakom z málo podnetného prostredia a žiakom so špeciálnymi výchovnými a vzdelávacími potrebami v spolupráci s výchovným poradcom, zriaďovateľom a príslušnými úradmi. Zameriavame sa na vyhľadávanie a rozvoj talentu a nadania žiakov v rôznych oblastiach zapájaním do súťaží, olympiád a projektov.

Vzdelávacie oblasti sú okruhy, do ktorých patrí problematika vyčlenená z obsahu celkového vzdelávania a z formulovania kľúčových kompetencií. Obsah školského vzdelávania tvorí kultúrne dedičstvo. Prostredníctvom svojej kultúry spoločnosť odovzdáva svoje chápanie sveta aj svoje skúsenosti ďalším generáciám. Obsah vzdelávania sa utvára na základe kultúrnej tradície, ktorú spoločnosť prebrala z minulosti a inovácie, ku ktorým dospelo. Obsahom vzdelávania sú aj najnovšie poznatky, ktoré nastoľuje súčasný vedecko-technický, hospodársky, sociálny a kultúrny rozvoj spoločnosti, napríklad informačné a komunikačné technológie, ktoré každý občan potrebuje k životu, k práci ale aj mimo práce ale taktiež aj socio-kultúrne obsahy osobnostného rozvoja žiaka, jeho ochrany pred negatívnymi sociálnymi javmi, ochrany zdravia, prírody atď.

Vzdelávacie oblasti majú nadpredmetový charakter. V inovovanom štátnom vzdelávacom programe je obsah vzdelávacej oblasti rozčlenený do vybraných učebných predmetov. Škola si môže do týchto vzdelávacích oblastí doplniť ďalšie predmety.

Obsah primárneho vzdelávania je rozdelený do 8 vzdelávacích oblastí:

1. Jazyka a komunikácia
2. Matematika a práca s informáciami
3. Človek a príroda
4. Človek a spoločnosť
5. Človek a hodnoty
6. Človek a svet práce
7. Umenie a kultúra
8. Zdravie a pohyb

ktoré vychádzajú z definovania obsahu vzdelávania a z kľúčových kompetencií.

Práca v oblasti environmentálnej výchovy je na našej škole veľmi bohatá. Aktivity sú zapracované do všetkých predmetov a žiaci majú o túto oblasť veľký záujem.

Pri prevencii drogových závislostí sa chceme zamerať aj na iné aktivity ako besedy. I napriek tomu, že s tvrdými drogami sme sa nestretli, budeme sústavne vyvíjať preventívne aktivity proti fajčeniu a alkoholickým nápojom prostredníctvom koordinátora, rodičov a všetkých vyučujúcich, účelným využívaním voľného času i vlastným príkladom.

Budeme sa snažiť dôsledne vychádzať z potrieb žiakov a motivovať ich do učenia pestrými formami výučby. Chceme si všímať ich talent v jednotlivých oblastiach a rozvíjať ho do maximálnej možnej miery. Viac budeme preferovať samostatnú prácu žiakov, rozvoj kritického myslenia a bádateľských metód a ich cieľavedomé zvládanie učiva.

2.6 Začlenenie prierezových tém

Prierezové témy sú začlenené do predmetov podľa svojho obsahu a uvedené sú v učebných osnovách jednotlivých predmetov.

Multikultúrna výchova:

je uplatňovaná predovšetkým v predmetoch hudobná výchova, výtvarná výchova, vlastiveda, prírodopis a náboženská výchova. Žiaci sú vedení k tomu, aby poznávali cudzie kultúry, rešpektovali ich a dokázali s nimi spolunažívať. Zároveň sú vedení k úcte k vlastným kultúrnym a spoločenským tradíciám a ich uchovávaniu.

Mediálna výchova:

je implementovaná do všetkých vyučovacích predmetov. Jej cieľom je naučiť žiakov získavať potrebné informácie, triediť ich, posúdiť a spracovať, poznať moderné informačné a komunikačné technológie a vedieť ich používať pri prezentácii vlastnej práce. Žiaci na hodinách pracujú s rôznymi typmi médií (CD, DVD, audio, digitálny fotoaparát a videokamera, tablet), s interaktívnou tabuľou a škola systematicky pracuje na vybavení učebni modernými IKT.

Environmentálna výchova:

uplatňuje sa najmä v prírodovedných predmetoch, ale aj na hodinách výtvarnej výchovy, telesnej výchovy a pracovného vyučovania. Vzhľadom k vidieckemu charakteru a polohe školy je v žiakoch hlboko zakorenená láska k prírode a jej ochrane. Environmentálnu výchovu realizujeme aj formou projektov (Deň Zeme, denný letný tábor, miniarborétum,...) a záujmovej činnosti žiakov (včelársky krúžok, poľovnícky krúžok, ...).

Ochrana života a zdravia:

realizácia tejto prierezovej témy je na našej škole veľmi rozsiahla. Okrem vyučovacích predmetov sa jej žiaci venujú aj v rámci záujmovej činnosti samostatných organizačných foriem vyučovania (cvičení v prírode), výletov a exkurzií a rôznych krátkodobých a dlhodobých projektov. Škola každoročne realizuje Deň mlieka na školách a Deň jablka. V rámci projektu Zdravá škola sú na škole realizované programy Školské mlieko a Školské ovocie, taktiež škola zabezpečuje žiakom počas celého dňa kvalitný pitný režim.

Dopravná výchova:

sa uplatňuje najmä prostredníctvom činnosti koordinátora dopravnej výchovy formou besied s príslušníkmi polície, návštevou dopravného ihriska, organizovaním dopravných súťaží pre žiakov a realizáciou didaktických hier a cvičení na ochranu života a zdravia.

Regionálna výchova a ľudová kultúra:

v súlade s profiláciou školy a koncepcným zámerom rozvoja sme v 4. a 5. ročníku zaviedli voliteľný predmet Regionálna výchova, pre ktorý sú vypracované samostatné učebné osnovy aj učebné materiály. V štvrtom ročníku je jeho výuka zameraná na poznanie vlastného regiónu a jeho osobitostí. V piatom ročníku sa žiaci venujú kultúrnemu a spoločenskému dedičstvu Podhoria, poznávaniu a udržiavaniu miestnych tradícií. V priestoroch školy je vybudované aj regionálne múzeum Podhoria, na škole tiež pracuje detský folklórny súbor Podhoranček.

Osobnostný a sociálny rozvoj:

realizujeme vo všetkých vyučovacích predmetoch. Žiakov vedieme k poznaniu a rozvoju vlastnej osobnosti, k rešpektovaniu druhých, k zodpovednosti pri samostatných činnostiach a kooperácii pri skupinových aktivitách. Pri uplatňovaní tejto prierezovej témy vyučujúci

spolupracujú s výchovnou poradkyňou a CPPPaP v Bánovciach nad Bebravou, ktoré pre našich žiakov realizuje hravé formy osobnostného a sociálneho rozvoja.

Výchova k manželstvu a rodičovstvu:

prierezová téma je uplatňovaná vo výuke všetkých predmetov, predovšetkým ale na hodinách prvouky, prírodovedy, vlastivedy, etickej a náboženskej výchovy, ale aj formou mimovyučovacích aktivít realizovaných koordinátorom výchovy k manželstvu a rodičovstvu.

2.7 Výuka a podpora finančnej gramotnosti

Finančná gramotnosť je schopnosť využívať poznatky, zručnosti a skúsenosti na efektívne riadenie vlastných finančných zdrojov s cieľom zaistiť celoživotné finančné zabezpečenie seba a svojej domácnosti.

Budovanie racionálneho postoja k materiálnym statkom cez pochopenie úlohy peňazí v živote každého človeka je potrebné už od základnej školy. Žiaci sa musia naučiť orientovať v situáciách z bežného každodenného života, rozhodovať, zisťovať, porovnávať, poznávať riziká a riešiť každodenné problémy. V tomto procese poznávania je neodmysliteľnou súčasťou začlenením prierezovej témy finančná gramotnosť do vyučovacích predmetov I. a II. stupňa ZŠ. Vhodnými formami je potrebné žiakov naučiť, ako rozumne nakladať s nadobudnutými hodnotami, ako s nimi hospodáriť, ako si plánovať ich použitie a ako sa postarať o svoju budúcnosť. Realizovaním besied, diskusií na triednických hodinách a výchovných predmetoch chceme viesť žiakov k fungovaniu jednotlivca a rodín v ekonomickej oblasti, k pochopeniu otázky bohatstva a chudoby, k pochopeniu a váženiu si hodnoty ľudskej práce, k správneému postojom k peniazom, ich vplyve na spoločnosť. Tieto stanovené ciele je možné plniť v súlade s Národným štandardom finančnej gramotnosti a uplatňovaním globálneho vzdelávania žiakov. Osvojenie finančnej gramotnosti je súčasťou viacerých vyučovacích predmetov – matematika, fyzika, občianska náuka, geografia, biológia, dejepis, chémia a je tiež realizovaná formou záujmovej činnosti žiakov, v rámci ktorej je škola zapojená do programu Viac ako peniaze. Za implementáciu a realizáciu tejto témy je na škole zodpovedná Mgr. Adámková.

Témy finančnej gramotnosti pre I. stupeň ZŠ – úroveň 1 – ISCED1

1. Človek vo sfére peňazí

Celková kompetencia

Posúdenie významu trvalých životných hodnôt, zváženie vplyvu peňazí na ich zachovávanie a na základe toho vybrať a stanoviť životných priorit a východísk zabezpečenia životných potrieb.

Čiastková kompetencia	Očakávaná, že absolvent je schopný	Implementácia	
		roč.	predmet
1. Zachovať trvalé životné hodnoty a osvojiť si vzťah medzi životnými potrebami a financiami ako prostriedku ich zabezpečenia.	Pomenovať základné ľudské hodnoty	1. 2. 3. 4.	MAT,SLJ MAT, HUV, SLJ MAT, SLJ
	Pomenovať základné ľudské potreby	1. 2. 3. 4.	MAT, SLJ PDA, TEV, MAT, VL PV, PDA, MAT
2. Pochopiť a vážiť si hodnotu ľudskej práce a peňazí ako jedného z prostriedkov jej vyjadrenia.	Posúdiť spôsoby, akými rodičia zabezpečujú životné potreby celej rodiny.	1. 2. 3. 4.	PDA, MAT, SLJ, ANJ HUV, MAT, ANJ SLJ, ANJ ANJ
	Vymenovať svoje vlastné skúsenosti s prácami v domácnosti	1. 2. 3. 4.	PDA, MAT SLJ, INV SLJ
3. Osvojiť si základné etické súvislosti problematiky bohatstva, chudoby a dedenia chudoby.	Opísať príklady bohatstva a chudoby	1. 2. 3. 4.	SLJ VL, MAT SLJ PDA, SLJ, VL
4. Popísať fungovanie problematiky jednotlivca a rodiny v ekonomickej oblasti.	Vedieť stručne popísať ekonomickú sféru človeka a rodiny	1. 2. 3. 4.	 SLJ, MAT SLJ
5. Osvojiť si, čo znamená žiť hospodárne	Uviesť príklady hospodárneho zaobchádzania s osobnými vecami, hospodárneho správania sa v domácnosti.	1. 2. 3. 4.	MAT INV, VL SLJ, VYV, INV INV
	Osvojiť si potrebu hospodárneho zaobchádzania s pomôckami a predmetmi v škole aj mimo nej.	1. 2. 3. 4.	MAT, PDA, SLJ, HUV INV, ANJ TEV, TH, ANJ ANJ

2. Finančná zodpovednosť a prijímanie rozhodnutí

Celková kompetencia

Používanie spoľahlivých informácií a rozhodovacích procesov osobných financiách

Čiastková kompetencia	Očakávaná, že absolvent je schopný	Implementácia	
		roč.	predmet
1. Prevziať zodpovednosť za	Uviesť príklady, ako byť	1.	SLJ, PDA

osobné finančné rozhodnutia	finančne zodpovedným mladým človekom	2. 3. 4.	PDA, VYV MAT MAT
2. Nájsť a vyhodnotiť informácie z rôznych zdrojov	Uviesť príklady, prečo sa oplatí jednotlivcovi byť dobre finančne informovaný.	1. 2. 3. 4.	MAT, SLJ
	Opísať zdroje finančných informácií	1. 2. 3. 4.	SLJ, PDA, MAT MAT MAT, PDA, SLJ INV
3. Kontrolovať osobné údaje a informácie	Opísať, ktoré druhy osobných informácií by nemali byť odhalené tretím osobám	1. 2. 3. 4.	PDA, MAT, SLJ PDA, INV MAT
4. Prijímať finančné rozhodnutia zvažovaním alternatív a dôsledkov.	Zoradiť osobné želania/potreby podľa ich dôležitosti	1. 2. 3. 4.	PDA, SLJ HUV SLJ INV
5. Vypracovať komunikačné stratégie na diskusiu o finančných záležitostiach.	Uviesť príklady mienania peňazí u detí predchádzajúcich generácií.	1. 2. 3. 4.	HUV
6. Vedieť stručne zhrnúť hlavné princípy ochrany spotrebiteľov	Vysvetliť podmienky na vrátenie výrobkov v miestnych obchodoch	1. 2. 3. 4.	PDA

3. Zabezpečenie peňazí pre uspokojovanie životných potrieb - príjem a práca

Celková kompetencia

Porozumenie a orientovanie sa v zabezpečovaní životných potrieb jednotlivca a rodiny.

Vyhodnotenie vzťahu práce a osobného príjmu.

Čiastková kompetencia	Očakávaná, že absolvent je schopný	Implementácia	
		roč.	predmet
1. Poznať a harmonizovať osobné, rodinné a spoločenské potreby.	Pomenovať osobné, rodinné a spoločenské potreby	1. 2. 3. 4.	MAT, SLJ HUV MAT
2. Porozumieť a orientovať sa v problematike zabezpečovania životných (ekonomických) potrieb jednotlivca a rodiny	Opísať príklady základných životných potrieb	1. 2. 3. 4.	PDA, SLJ PDA MAT, PDA
3. Zhodnotiť vzdelanostné a pracovné predpoklady z hľadiska uspokojovania životných potrieb.	Opísať, čo je povolanie a zamestnanie	1. 2. 3.	PDA, SLJ SLJ, PDA MAT, PDA

		4.	
4. Identifikovať zdroje osobných príjmov	Opísať svoju predstavu, čo sú to osobné príjmy človeka	1. 2. 3. 4.	MAT, SLJ SLJ, MAT SLJ
5. Orientovať sa v modeloch zabezpečenia jednotlivca a rodiny peniazmi.	Vysvetliť na jednoduchom príklade vzťah človeka a rodiny k peniazom	1. 2. 3. 4.	PDA, MAT MAT SLJ
6. Poznať základné otázky úspešnosti vo finančnej oblasti, inšpirované úspešnými osobnosťami a uplatňovanie ich postupov	Vysvetliť príklady úspešnosti a neúspešnosti človeka v živote.	1. 2. 3. 4.	HUV, TEV PDA

4. Plánovanie a hospodárenie s peniazmi

Celková kompetencia

Organizovanie osobných financií a používanie rozpočtu na riadenie hotovosti

Čiastková kompetencia	Očakávaná, že absolvent je schopný	Implementácia	
		roč.	predmet
1. Vypracovať osobný finančný plán	Porozprávať, aké môžu byť výdavky na domácnosť a aké môžu byť zdroje príjmov v domácnosti	1. 2. 3. 4.	MAT, SLJ, PDA MAT, SLJ PDA, HUV
2. Vypracovať systém na udržiavanie a používanie finančných záznamov.	Vysvetliť svoju predstavu o tom, čo je majetok	1. 2. 3. 4.	MAT, SLJ, PDA MAT MAT, SLJ
3. Popísať spôsob používania rôznych metód platenia	Opísať, za čo všetko rodičia v domácnosti platia	1. 2. 3. 4.	MAT, SLJ, PDA MAT, INV SLJ, VL
4. Uplatniť spotrebiteľské zručnosti pri zodpovednom rozhodovaní o nákupe.	Porovnať ceny rovnakého výrobku v dvoch rôznych obchodoch.	1. 2. 3. 4.	MAT, SLJ, PDA SLJ MAT MAT
	Uplatniť zodpovedné rozhodovanie, primerané osobnému veku, pri nákupe	1. 2. 3. 4.	MAT, SLJ, PDA MAT
5. Zvážiť príspevky na darcovstvo a filantropiu	Opísať, ktoré charitatívne organizácie žiak vo svojom okolí pozná.	1. 2. 3. 4.	MAT, SLJ, PDA SLJ
6. Uvedomiť si účel a dôležitosť závetu	Uviesť predmet, ktorý zdedil niektorý z členov domácnosti	1. 2. 3. 4.	MAT, SLJ, PDA SLJ SLJ, VYV

5. Úver a dlh

Celková kompetencia

Udržanie výhodnosti, požičiavanie za priaznivých podmienok a zvládanie dlhu

Čiastková kompetencia	Očakávaná, že absolvent je schopný	Implementácia	
		roč.	predmet
1. Identifikovať náklady a prínosy jednotlivých typov úverov	Opísať situácie, kedy si človek peniaze/ predmety nakupuje a kedy si ich požičiava.	1. 2. 3. 4.	MAT, SLJ MAT
	Popísať dôsledky oboch možností	1. 2. 3. 4.	PDA, HUV
2. Vysvetliť účel informácií o úverovej schopnosti a poznať práva žiadateľa o úver v súvislosti s informáciami o úverovej schopnosti	Opísať, aké vlastnosti by mal mať človek, ktorý si požičia obľúbenú osobnú vec iného človeka	1. 2. 3. 4.	MAT, SLJ SLJ
3. Opísať spôsoby, ako sa vyhnúť problémom so zadlžením (predĺžením) alebo ako ich zvládnuť	Porozprávať o tom, čo môže nastať pri požičiavaní si cenných predmetov alebo peňazí	1. 2. 3. 4.	MAT, SLJ

6. Sporenie a investovanie

Celková kompetencia

Aplikácia rôznych investičných stratégií, ktoré sú v súlade s osobnými cieľmi

Čiastková kompetencia	Očakávaná, že absolvent je schopný	Implementácia	
		roč.	predmet
1. Diskutovať o tom, ako sporenie prispieva k finančnej prosperite.	Opísať svoju predstavu o tom, ako človek môže sporiť.	1. 2. 3. 4.	MAT MAT SLJ
2. Vysvetliť, akým spôsobom investovanie zhodnocuje majetok a pomáha pri plnení finančných cieľov.	Uviesť svoju predstavu o tom, čo je možné považovať za investíciu.	1. 2. 3. 4.	SLJ
3. Zhodnotiť investičné alternatívy.	Vysvetliť, prečo je dobré ukladať peniaze vo finančnej inštitúcii.	1. 2. 3. 4.	SLJ
4. Opísať spôsob nákupu a predaja investícií.	Vysvetliť, na čo by človek mohol minúť väčšiu sumu peňazí, ktorú si našetril v peňažnej inštitúcii	1. 2. 3. 4.	MAT, SLJ, PDA MAT MAT
5. Vysvetliť vplyv daní na návratnosť investícií.	Popísať, ako sa kupuje dom alebo auto pre domácnosť a	1. 2.	

	aké majú s tým rodičia výdavky	3. 4.	
6. Vysvetliť spôsob regulácie a dohľadu nad finančnými trhmi	Vysvetliť, prečo je potrebné vytvárať prostredie dôvery a bezpečia pri používaní peňazí v rámci denného nakupovania, ale aj ich šetrenia	1. 2. 3. 4.	MAT

7. Riadenie rizika a poistenie

Celková kompetencia

Používanie primeraných stratégií riadenia rizík

Čiastková kompetencia	Očakávaná, že absolvent je schopný
1. Zohľadniť vplyv finančných kríz na hospodárenie jednotlivca a rodiny.	Opísať na jednoduchých príkladoch existenciu vonkajších vplyvov na človeka
2. Vysvetliť systém zabezpečenia pre prípad zdravotne a sociálne nepriaznivej situácie a staroby.	Vedieť uviesť na príkladoch význam starých rodičov v rodine. Pochopiť význam ich dôstojného postavenia, vyjadreného zdravím a sociálnou istotou.
3. Vysvetliť rozdiel medzi verejným a súkromným (komerčným) poistením. Vymenovať povinné a nepovinné druhy verejného poistenia. Charakterizovať zdravotné poistenie a sociálne poistenie a v rámci neho nemocenské poistenie, dôchodkové poistenie, úrazové poistenie, garančné poistenie a poistenie v nezamestnanosti	Vysvetliť, prečo sa ľudia potrebujú poistiť a na jednoduchých príkladoch názorne ukázať, ako poistenie funguje .

2.8 Výchova a vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP)

Škola umožňuje vzdelávanie žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo ŠVVP formou integrácie v bežnej triede ZŠ. Vďaka prítomnosti školského špeciálneho pedagóga, školského psychológa a asistentov učiteľa sú na škole vytvorené veľmi dobré podmienky pre integráciu a inklúziu žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia i talentovaných žiakov.

Pri vytváraní vhodných podmienok výchovy a vzdelávania pre integrovaných žiakov úzko spolupracujeme s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie a Centrom špeciálneho poradenstva v Bánovciach nad Bebravou, s ktorými pracujeme aj na tvorbe individuálnych výchovno-vzdelávacích programov pre jednotlivých žiakov.

K zmene formy vzdelávania žiaka pristupujeme na základe odporúčania poradenského zariadenia a žiadosti zákonného zástupcu. Vzdelávanie žiakov so ŠVVP prebieha bežným spôsobom s tým, že učitelia sa zameriavajú na primerané spracovanie obsahu a formy učiva pri napĺňaní očakávaných výstupov v jednotlivých vyučovacích predmetoch (úprava metód, prípadne obsahu vyučovania, individuálne hodnotenie), rešpektujú psychické a fyzické individuálne potreby žiakov a snažia sa maximálne podporiť a využiť ich možnosti a potenciál. Pri hodnotení žiakov so ŠVVP postupujeme podľa prílohy č.2 k metodického pokynu MŠVVŠ SR č.22/2011 na hodnotenie žiakov ZŠ. Dôraz sa kladie na spoluprácu všetkých zúčastnených subjektov vo výchovno-vzdelávacom procese - žiak, rodič, učiteľ- čo je základným predpokladom úspešného vzdelávania integrovaných žiakov.

2.9 Vnútorý systém kontroly a hodnotenia

Vnútorý systém hodnotenia kvality zameriavame na 3 oblasti :

- 1. Hodnotenie žiakov**
- 2. Hodnotenie pedagogických zamestnancov**
- 3. Hodnotenie školy**

1) Hodnotenie žiakov

Hodnotenie žiakov v rámci vzdelávania vykonávame v súlade s § 55, §56, §57 a §58 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Cieľom hodnotenia vzdelávacích výsledkov žiakov je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky, kde má rezervy a aké sú jeho pokroky. Súčasťou hodnotenia je tiež motivácia do ďalšej práce a návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov. Dôraz kladieme na zhodnotenie prepojenia vedomostí so zručnosťami a spôsobilosťami.

Pri hodnotení a klasifikácii žiakov vychádzame z Metodického pokynu MŠVVŠ SR č.22/2011 na hodnotenie žiakov ZŠ.

Pri hodnotení učebných výsledkov žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami zohľadňujeme možný vplyv zdravotného znevýhodnenia žiaka na jeho školský výkon.

U všetkých žiakov tiež odlišujeme hodnotenie vedomostí a spôsobilostí od hodnotenia správania.

Podklady pre hodnotenie a klasifikáciu výchovno-vzdelávacích výsledkov a správania sa žiaka získava učiteľ týmito metódami, formami a prostriedkami:

- sústavným sledovaním výkonov žiaka a jeho prípravy na vyučovanie,
 - rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické, pohybové), didaktické testy,
 - kontrolnými písomnými prácami a praktickými skúškami,
 - analýzou výsledkov činností žiaka.
- Učiteľ pri klasifikácii žiakov berie do úvahy všetky aspekty vzdelávacích činností v danom predmete. Kvalita a kvantita klasifikácie vytvára predpoklad objektívneho posúdenia vzdelávania žiaka.
 - Učiteľ oznamuje žiakovi výsledok každej klasifikácie a poukazuje na klady a nedostatky hodnotených prejavov, výkonov. Pri ústnom skúšaní oznámi učiteľ výsledok hodnotenia okamžite. Výsledky hodnotenia písomných skúšok a praktických prác najneskôr do 14 dní.
 - Kontrolné písomné práce a ďalšie druhy skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok. Termín kontrolných prác prekonzultuje s triednym učiteľom.
 - Učiteľ je povinný viesť sústavnú evidenciu o každej klasifikácii žiaka a prostredníctvom žiackej knižky o nej informovať zákonných zástupcov žiaka.

Zásady klasifikácie a hodnotenia

Hodnotenie priebehu a výsledkov vzdelávania a správania žiakov musí byť jednoznačné, zrozumiteľné, porovnateľné s dopredu stanovenými kritériami, vecné. Hodnotenie vychádza z posúdenia miery dosiahnutia očakávaných výstupov formulovaných

v učebných osnovách jednotlivých predmetov vzdelávacieho programu, musí byť pedagogicky zdôvodnené, odborne správne a doložiteľné.

Prospech

- Pri hodnotení a pri priebežnej i celkovej klasifikácii učiteľ uplatňuje primeranú náročnosť, objektivitu a pedagogický takt voči žiakovi. V prípade negatívneho hodnotenia poskytne žiakovi možnosť dosiahnuť úspešnejšie hodnotenie.
- Pri celkovej klasifikácii prihliada učiteľ k vekovým zvláštnostiam žiaka i k tomu, že žiak mohol v priebehu klasifikačného obdobia zakolísť vo vyučovacích výkonoch pre určitú indispozíciu. Hodnotí sa kvalita práce a vyučovacie výsledky, ktoré žiak dosiahol za celé klasifikačné obdobie. Stupeň klasifikácie sa neurčuje na základe priemerov z klasifikácie za príslušné obdobie.
- Hodnotenie a klasifikáciu žiakov určí učiteľ, ktorý vyučuje príslušný predmet.
- Slabé vyučovacie výsledky žiakov sa prejednávajú v priebehu školského roka na pedagogických radách.
- Na konci klasifikačného obdobia, najneskôr však 24 hodín pred rokovaním pedagogickej rady o klasifikácii, predkladajú učitelia výsledky celkovej klasifikácie.
- Učiteľ pri celkovej klasifikácii posudzuje výkon žiaka komplexne v súlade so špecifikáciou predmetu.

Správanie

- Klasifikáciu správania sa žiakov navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi, ktorí v triede vyučujú. Rozhoduje o nej riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.
- Kritériom pre klasifikáciu správania je dodržiavanie pravidiel správania (Školský poriadok školy) v priebehu klasifikačného obdobia.
- Pri klasifikácii správania sa prihliada k veku, morálnej a rozumovej vyspelosti žiaka, k účinnosti predchádzajúcich opatrení.
- Škola hodnotí a klasifikuje žiakov za ich správanie v dobe vyučovania.

Pre účely hodnotenia musí žiak počas jedného polroka získať z daného predmetu minimálne dve známky, z toho aspoň jednu z ústnej odpovede. Hodnotia sa nielen získané vedomosti, ale

aj práca a aktivita na hodinách. Súčasťou hodnotenia sú predpísané písomné práce z matematiky a slovenského jazyka a laboratórne práce z biológie, chémie a fyziky.

Vo všetkých ročníkoch sa prospech žiaka v jednotlivých predmetoch klasifikuje stupňami:

1 – výborný
2 – chváľitebný
3 – dobrý
4 – dostatočný
5 – nedostatočný

Správanie žiaka sa klasifikuje stupňami:

1 – veľmi dobré
2 – uspokojivé
3 – menej uspokojivé
4 – neuspokojivé

Na konci prvého polroka škola vydáva Výpis hodnotenia a klasifikácie žiaka, na konci školského roka škola vydá žiakovi riadne vysvedčenie.

V prípade, že zákonný zástupca nesúhlasí s klasifikáciou žiaka, môže do troch dní od vydania vysvedčenia požiadať vedenie školy o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa.

Komisionálne a opravné skúšky

Komisiu pre komisionálne a opravné skúšky menuje riaditeľ školy.

Komisia je trojčlenná a tvorí ju predseda (poverený učiteľ) a dvaja skúšajúci učitelia, z ktorých aspoň jeden musí byť kvalifikovaný pre daný predmet. Výsledok skúšky stanoví komisia hlasovaním a vyjadrí stupňom prospechu. Výsledok skúšky je konečný, nie je možná jeho oprava. S výsledkom skúšky je oboznámený žiak okamžite po jej vykonaní a zákonný zástupca žiaka písomne do dvoch dní od vykonania skúšky. O komisionálnej a opravnej skúške sa spíše protokol, ktorý je súčasťou pedagogickej dokumentácie.

2) Hodnotenie pedagogických zamestnancov

Jednou z najdôležitejších požiadaviek každého hodnotenia je presnosť a spravodlivosť. Žiaden pracovník by nemal mať pocit, že je hodnotením poškodzovaný. V organizácii chceme vytvoriť takú atmosféru, ktorá by chápala hodnotenie pracovníkov ako nástroj, ktorý im pomáha nájsť rezervy vo výkone, zlepšiť ich výkon a umožniť im lepšie ohodnotenie.

Hodnotenie pracovníkov má dve základné podoby : neformálnu a formálnu.

Neformálne hodnotenie : priebežné hodnotenie pracovníka jeho nadriadeným počas vykonávania práce (priebežné kontroly plnenia pracovných úloh a pracovné správanie). Z neformálneho hodnotenia sa nevypracúva záznam.

Formálne hodnotenie : je písomne podložené a dokumenty z tohto hodnotenia budú slúžiť ako podklady pre ďalšiu personálnu činnosť, ktorá sa bude týkať tak jednotlivca ako aj skupiny pracovníkov. Jeho charakteristickými črtami sú plánovanie systematickosť.

Úloha formálneho hodnotenia pracovníkov spočíva v tom, že :

- poznáva a hodnotí pracovníkov komplexne z hľadiska znalosti a kvality potrebnej na to, aby práca bola robená dobre,
- lepšie spoznáva, oceňuje a rozvíja silné stránky pracovníka,
- lepšie spoznáva slabé stránky pracovníka a umožňuje ich efektívnejšie odstraňovanie,
- umožňuje lepšie rozpoznať potrebu vzdelávania a rozvojový potenciál pracovníka, jeho vhodné zaradenie na výkon aj náročnejšej práce,
- umožňuje s predstihom rozpoznať možné sťažnosti a disciplinárne problémy,
- viacej orientuje pozornosť pracovníka na výkon, vyvíja na neho väčší tlak,
- lepšie prispieva k zvyšovaniu pracovnej morálky v zamestnaní.

Intervaly hodnotenia : pravidelné posudzovania

- ročné hodnotenie pedagogických zamestnancov
- hodnotenie po absolvovaní vzdelávania

zvláštne príčiny

- po absolvovaní adaptačného vzdelávania
- pri zmene pracovnej oblasti
- pri výmene nadriadených
- na želanie pracovníka,
- pri odchode z organizácie (pracovný posudok)

Hodnotiace kritériá: a) výsledky práce

- množstvo práce,
- kvalita práce,
- úrazovosť,
- množstvo sťažností.

b) pracovné správanie

- ochota prijímať úlohy,
- úsilie pri plnení úloh,
- dodržovanie inštrukcií,
- ohlasovanie problémov,
- hospodárnosť,
- zaobchádzanie so zariadením,
- vedenie potrebných záznamov,
- dodržiavanie pravidiel,
- poriadna dochádzka,
- podávanie návrhov, projektov,
- fajčenie, požívanie alkoholu v práci.

c) sociálne správanie

- ochota k spolupráci,
- komunikácia s ľuďmi,
- vzťahy k spolupracovníkom,
- vzťahy k žiakom, rodičom, verejnosti,
- správanie k nadriadeným/podriadeným,
- štýl vedenia ľudí.

d) prednosti a znalosti

- znalosť práce,
- podnikavosť,
- vzdelanie, diplomy a osvedčenia,
- schopnosť koordinovať činnosť,
- samostatnosť,
- spoľahlivosť,
- prispôsobivosť,
- lojalita, čestnosť,
- tvorivosť
- zmysel pre osobnú zodpovednosť

- schopnosť viesť ľudí,
- odolnosť voči stresu

Rovnako ako hodnotiteľ aj hodnotený pracovník by mal mať možnosť sa na hodnotenie pripraviť. Preto by mal byť s dostatočným predstihom informovaný o pripravovanom hodnotení a jeho účele, kritériách hodnotenia a normách pracovného výkonu.

Vhodnou formou prípravy je priame zapojenie pracovníka do hodnotenia prostredníctvom usmerneného sebahodnotenia. Kritériá sebahodnotenia usmerňuje spracovateľ systému hodnotenia tak, aby korešpondovalo s kritériami hodnotenia.

Realizácia hodnotenia

- a) Vyhodnocovanie** pracovných výsledkov, pracovného správania a schopností pracovníkov, ktoré sa vykonávajú podľa štandardného postupu. Porovnávajú sa pritom skutočné výsledky práce s normami výkonu či očakávanými výsledkami práce, správanie sa pracovníkov so štandardnými požiadavkami na schopnosti a ďalšie vlastnosti pracovníkov s požiadavkami pracovného miesta.
- b) Následná kontrola** pracovného výkonu pracovníka, poskytovanie pomoci pri zlepšovaní pracovného výkonu, skúmanie efektu hodnotenia.
- c) Hodnotiaci rozhovor** s hodnoteným pracovníkom o výsledkoch hodnotení, o rozhodnutiach vyplývajúcich z hodnotenia a o možných cestách riešenia problémov súvisiacich s pracovným výkonom. Táto etapa je rozhodujúca pre zlepšovanie pracovného výkonu pracovníka. Od nej závisí, či bude mať hodnotenie pracovníka motivačný efekt alebo nie. Vedie ho riaditeľ školy alebo zástupca riaditeľa školy s hodnoteným.

Účelom hodnotiaceho rozhovoru je :

- zhodnotiť výkon pracovníka, prípadne jeho výkon v minulom období,
- formulovať plán smerujúci k zlepšeniu výkonu,
- rozpoznať problémy,
- rozpoznať faktory od pracovníka nezávislé, ale negatívne ovplyvňujúce jeho pracovný výkon,
- zlepšiť komunikáciu medzi pracovníkom a nadriadeným,
- umožniť pracovníkovi zaujať stanovisko, vypočuť si jeho názor,
- zabezpečiť podklady na odmeňovanie,

- rozpoznať potenciál pracovníka a možnosti jeho povýšenia alebo prevedenia na inú prácu,
- rozpoznať všetky potreby vzdelávania a rozvoja z hľadiska pracovníka i jeho výkonu práce.

Systém hodnotenia pedagogických pracovníkov: používame kombináciu viacerých metód :

1. hodnotiaci stupnica
2. dotazník
3. sebahodnotenie
4. vytváranie úloh

Stupnica hodnotenia

- 1. vynikajúci** (výborný : hodnotený prekračuje požiadavky v plnej miere, prejavuje mimoriadny záujem o náplň svojej práce, je veľmi cieľavedomý, ma mimoriadne odborné znalosti a bezpečne rozozná súvislosti, je výrazne iniciatívny, neustupuje ani pred náročnými úlohami),
- 2. veľmi dobrý** (lepší priemer : hodnotený mierne prekračuje požiadavky, prejavuje záujem a iniciatívu, získané poznatky prenáša do praxe, pracuje plánovito, je svedomitý, výsledky jeho práce len zriedkavo nevyhovujú kvalitatívnym požiadavkám),
- 3. dobrý** (priemerný : hodnotený zodpovedá požiadavkám v plnej miere, je otvorený a má záujem o prácu, efektívne využíva svoje schopnosti, učebné tempo je dostatočné, zadané úlohy vykonáva zvyčajne spoľahlivo, dodržiava predpisy, pokyny a termíny),
- 4. dostatočný** (slabší priemer: hodnotený zodpovedá požiadavkám len niekedy, neprejavuje vždy záujem a iniciatívu, má ťažkosti pri dodržiavaní termínov, má rozdielnu vytrvalosť, potrebuje viac času na úlohy ako sa predpokladá, potrebuje pokyny),
- 5. nedostatočný** (slabý : hodnotený takmer vždy nezodpovedá požiadavkám, ledva prejavuje záujem a iniciatívu, vyhýba sa náročným úlohám, neustále potrebuje pokyny, je nespoľahlivý, menej vytrvalý nedodržiava termíny).

Kritéria hodnotenia

Hodnotiteľ písomne vyjadří a učiteľa hodnotí podľa štruktúry kritérií v rámci **Hárku na záznamy hodnotiteľa**:

- a) hodnotenie výchovno-vzdelávacích úloh v požadovanom rozsahu, kvalite a termínoch,
- b) hodnotenie pracovných schopností,
- c) hodnotenie pedagogických zručností,
- d) hodnotenie úrovne kvalifikácie,
- e) hodnotenie pracovných vlastností.

Hodnotený si písomne pripraví **Hárok pre záznamy pracovníka** v štruktúre :

- hodnotenie pracovných úloh
- hodnotenie vlastných schopností a zručností v pedagogickom procese,
- hodnotenie pracovných podmienok a vzťahov.

Hodnotený pracovník odovzdá vyplnený hárok hodnotiteľovi minimálne 5 dní pred uskutočnením hodnotiaceho rozhovoru. Hodnotiteľ si v základe pripraví **Záver hodnotenia**, ktorý v priebehu **hodnotiaceho rozhovoru** (verbálna časť hodnotenia) vhodne doplní a uzavrie.

Záver z hodnotenia majú dve časti :

Hodnotenie jednotlivých kritérií (výchovno-vzdelávacie úlohy; úroveň kvalifikácie, pracovné vlastnosti; pracovné schopnosti, pedagogické zručnosti) je štruktúrované len na silné stránky pracovníka a požiadavky na zlepšenie.

Dohodnutý program odborného a pedagogického rozvoja je orientovaný na hlavné pracovné úlohy v nasledujúcom období a na program odbornej a osobnej prípravy pedagóga. Na záver hodnotiaceho rozhovoru podpisuje hodnotený pedagóg písomné vyjadrenie, pričom sa môže písomne vyjadriť ku ktorejkoľvek časti hodnotenia.

Kategorizácia výsledkov hodnotenia

Hárok na záznamy hodnotiteľa

Pozíciu hodnoteného učiteľa hodnotiteľ vyznačuje číslom 1 – 5, a to buď priamo na niektorom z piatich políčok, alebo medzi nimi. Zámerne sme sa vyhli jednoznačnému „rozškatuľkovaniu“ učiteľov do niektorých z piatich skupín, nakoľko objektívne hodnotiť sa budeme len učiť. Preto v tejto etape sme nevypracovali ani previazanie výsledkov hodnotenia na odmeňovanie.

V záujme jednotného prístupu k interpretácii jednotlivých stupňov hodnotiacej škály uvádzame príklady niektorých kladných parametrov aplikovaných na základné kritéria.

Kategorizácia výsledkov hodnotenia v použitých termínoch :

Rozsah úloh : Hodnotený učiteľ si je vedomý všetkých základných povinností a úloh v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu, ktorého je súčasťou. Všetky základné úlohy si plní v požadovanom rozsahu, a zároveň je dostatočne iniciatívny. Pravidelne prichádza s návrhmi na zlepšenie školského systému. Pri dodržiavaní rozsahu nových úloh ochotne preberá zodpovednosť, je schopný pracovať v tímoch a postupovať samostatne.

Kvalita úloh : Hodnotený učiteľ vie samostatne spracovať a splniť úlohy na požadovanej úrovni, je dostatočne pozorný a dôsledný. Kvalita plnenia úloh, spracovaných materiálov i dokumentácie vychádza z nárokov a úrovne učebných osnov, plánov a vlastnej iniciatívy.

Termíny úloh : Hodnotený učiteľ dokáže spracovať úlohy v danom termíne, nie je upozorňovaný na ich neplnenie v stanovených limitoch.

Rozhodovanie : Tento blok je mimoriadne dôležitý, pretože u učiteľa denne prevláda operatívna práca s ľuďmi, keď sa musí v určitom časovom limite rozhodnúť pre niektoré z alternatívnych možností, a zároveň toto rozhodnutie nemôže byť podstatne odlišné, ako v podobnej situácii v inom časovom intervale. V tejto časti sa hodnotí, či učiteľ prijíma samostatne, spoľahlivo, včas a správne rozhodnutia.

Tvorivosť : tento blok je dôležitý pre prácu pedagóga, nakoľko sa v jeho práci očakáva schopnosť prichádzať s nápadmi a motivovať žiakov originálnymi riešeniami pri učení a koncepcnosťou pri overovaní výsledkov svojej práce. V tejto časti sa hodnotí schopnosť originálneho prístupu navrhovať postupy, ktoré neboli doteraz použité, zároveň ich realizovateľnosť a úspešnosť pri ich aplikovaní v praxi.

Pružnosť, flexibilita : je významná pre každého učiteľa. Ide o posúdenie schopnosti prispôbiť sa podmienkam, orientovať sa v novej situácii a prijať adekvátne rozhodnutia. V tejto časti hodnotíme, ako uvedené očakávania učiteľ spĺňa a do akej miery je k tomu prinútený. V hodnotení sa musí odraziť i schopnosť učiteľa obhájiť správnosť svojho postupu a jeho presadenie.

Odolnosť proti záťaži : dôležitý faktor pri práci s mladými ľuďmi. Ak sa učiteľ dostane pod časovú alebo situačnú záťaž (klasifikačné obdobie), musí byť schopný podávať vyrovnané hodnotiace výkony. Dôležité je, aby učiteľov výkon neklesal, aby sa učiteľ nevyhýbal zodpovednosti prevziať na seba riešenie problémov i v týchto podmienkach.

Výsledné hodnotenie : výsledná známka za tie-ktoré kritéria nemusí presne kopírovať priemer jednotlivých hodnotení v položkách. Avšak nemala by byť s nimi v zásadnom rozpore.

V 3. časti hodnotíme tieto pedagogické zručnosti :

Riadenie vyučovacej jednotky : pri tomto hodnotení sa hodnotiaci najviac odvoláva na konkrétne hospitácie, ide o globálny pohľad na priamu prácu učiteľa na vyučovacej hodine.

Organizácia práce : v tejto časti sa hodnotí schopnosť prenosu a spracovanie informácií v systéme vlastnej práce, riadenia práce žiakov a spolupráce s ostatnými učiteľmi. Schopnosť motivovať a následne efektívne organizovať prácu (vo všetkých troch zložkách) sa prejavuje v iniciatíve, vo využití fondu pracovnej doby, v inovačných procesoch, v súťažiach.

Koncepcnosť a cieľavedomosť : v tejto časti sa hodnotí schopnosť komplexného a plánovitého prístupu k vyučovaciemu procesu. Hodnotenie sa týka nových systémov práce, rozvoja koncepcie, t.j. toho, či učiteľ pristupuje k úlohám cieľavedome alebo náhodile, či sa prispôsobí daným podmienkam a možnostiam.

Sociálna kompetencia : významná zložka, pri ktorej sa hodnotí, do akej miery dokáže učiteľ v styku so žiakmi dosiahnuť želaný cieľ, aká je jeho úroveň komunikatívnosti a verbálneho vyjadrovania. Takisto sa hodnotí, ako učiteľ dokáže kontrolovať svoje emócie v záujme dosiahnutia štandardnej úrovne kultúrnej komunikácie a využitia silných a slabých stránok žiaka na dosiahnutie želaného cieľa.

V časti 4 hodnotíme úroveň preukázanej kvalifikácie :

Úroveň vedomostí : najprv v rozsahu potrebnom na výkon učiteľa základnej školy a v rozsahu konkrétnych aktivít odborného rastu. V tejto časti musí hodnotiteľ kladne posúdiť všetky účasti učiteľa na vzdelávacích aktivitách v zmysle rastu jeho kvalifikácie.

Výchovno-vzdelávací proces : hodnotiteľ vyčlení podstatné zložky pedagogických zručností potrebných vo výchovno-vzdelávacom procese.

V tejto časti si môže hodnotiaci vyšpecifikovať rovnaké základné zručnosti pre tú-ktorú skupinu príbuzných predmetov a vyhodnotiť ich pre všetkých členov, alebo každého pedagóga zvlášť. Druhý spôsob sa dá využiť ako vhodná motiváčná metóda pre začínajúcich učiteľov – riaditeľ školy, vedúci predmetovej komisie jednoznačne určí najvyhovujúcejšie (prípadne i najslabšie) pedagogické zručnosti, na ktorých môže mladý pedagóg v nasledujúcom období postaviť svoju prácu.

5.časť predstavuje hodnotenie pracovných vlastností, ktoré už mohli byť súčasťou pracovných schopností či zručností, avšak v kombinácii s časovým či kvalitatívnym faktorom zanikli. Klasifikácia tejto časti má opäť najväčšiu účinnosť pre začínajúcich učiteľov.

Hárok na záznamy pracovníka

Nemenej podstatným cieľom hodnotenia je pomôcť hodnotiteľom poznať výkonnosť pracovníka i cez jeho subjektívne vnímanie a oceňovanie vlastnej práce. Často sa pracovník sám na seba pozerá len z jedného pohľadu, čo neprináša očakávané výsledky z hľadiska zlepšovania jeho výkonnosti. Keďže pracovník ma nárok byť objektívne hodnotený, musí byť hodnotiteľovi známy jeho subjektívny pohľad na plnenie :

1. **vzdelávacích úloh** (plnenie a zdôvodnenie neplnenia časovo-tématických plánov, zlepšenia študijných priemerov z toho-ktorého predmetu)
výchovných úloh (práca a problémy triedneho učiteľa, vypracovanie výchovných programov v oblasti zdravia, kultúry...)
mimovyučovacích úloh (organizovanie aktivít v mimovyučovacom čase: súťaže, krúžky, olympiády ...)

2. **vlastných silných a slabých stránok**
Rozsah tohto hodnotenia je maximálne individuálny. V prípade učiteľov s vysokým hodnotením v štruktúre pedagogických zručností bude vlastné hodnotenie obohatené o mnohé postrehy. V prípade učiteľov so slabým hodnotením pedagogických zručností budú tieto hodnotenia minimálneho rozsahu.

Príprava a priebeh hodnotenia

Predpokladom úspešného priebehu a výsledkov pracovného hodnotenia je príprava hodnotiteľov i hodnotených.

Hodnotiteľ, t.j. riaditeľ školy, je povinný :

- analyzovať prácu hodnoteného učiteľa , pracovníka v rámci celkovej činnosti školy v uplynulom období (šk. rok) a formulovať ciele a úlohy na ďalší školský rok,
- analyzovať výsledky predchádzajúcich hodnotení a vyhodnotiť plnenie cieľov a úloh hodnoteného učiteľa,

- kompletizovať poznatky o hodnotenom učiteľovi, pracovníkovi vo všetkých oblastiach jeho činnosti s dôrazom na výchovno-vzdelávaciu prácu so žiakmi, vzťahy s ostatnými učiteľmi, štýl práce, odborný rast, mieru tvorivého prístupu k riešeniu úloh i problémov, pričom sa berie do úvahy i mienka ostatných pracovníkov danej skupiny,
- zhromaždiť priebežne získané poznatky o hodnotení pracovníkov a rozdeliť ich v zmysle hodnotiacich kritérií (záznamy z hospitácii, kontrol, porád PK ..),
- posúdiť plnenie výchovno-vzdelávacích činností hodnoteného učiteľa a v prípade disponovania ich zladiť s perspektívnymi potrebami školy, ako aj s možnosťami hodnoteného učiteľa,
- vyplniť doklad o pracovnom hodnotení,
- oboznámiť hodnoteného, prípadne prizvaných pracovníkov (zástupca RŠ, vedúci PK, vedúca ŠJ), s termínom a miestom hodnotenia, a to minimálne tri dni pred jeho uskutočnením,
- zrealizovať stretnutie s hodnoteným a stretnutie ukončiť zápisom zo spoločného stretnutia,
- pre úspešný priebeh hodnotenia vytvoriť vhodné podmienky bez rušivých vplyvov a časového limitu.

Hodnotený pracovník je povinný :

- pripraviť si kompletne analytické zhodnotenie svojej práce za školský rok, špecifikáciu pozitívnych i negatívnych prvkov svojej práce, nedostatky, rezervy, podmienky realizácie potrieb,
- pripraviť si stanovisko k plneniu výchovno-vzdelávacích úloh v rámci vyučovacieho procesu a mimo neho, cieľov a záverov z predchádzajúceho hodnotenia (hárok pre záznamy hodnoteného učiteľa),
- pripraviť námety a návrhy na formuláciu nových cieľov a úloh, ktoré chce učiteľ v rámci výchovno-vyučovacieho procesu dosiahnuť resp. splniť.

Za organizáciu pracovného hodnotenia zodpovedá riaditeľ školy. V rámci prípravy hodnotiteľov i hodnotených zabezpečí na realizáciu pracovných hodnotení v mesiaci :

apríl : prerokovanie interného systému hodnotenia učiteľov, metodické pokyny a návrhy na pedagogickej rade,

máj : prípravu a expedíciu hodnotiacich hárkov,

jún - júl : realizácia hodnotení a dokumentovanie výsledkov hodnotenia.

Výsledky pracovného hodnotenia sú podkladom pre diferencovaný prístup k pracovníkom. Na ich základe riaditeľ diferencuje pracovníkov s dôrazom na :

- predpoklady obsadenia doterajšieho, resp. iného pracovného zaradenia,
- ďalšiu prípravu a vzdelávanie,
- poskytovanie sociálnych výhod,
- mzdovú a inú stimuláciu.

Všetky dôležité zmeny súvisiace s kariérou pracovníka (preradenie na vyššiu funkciu, zmenu mzdového tarifného stupňa, zvýšenie alebo zníženie platu), ako aj poskytovanie sociálnych výhod sa realizuje v súlade so závermi pracovného hodnotenia.

HÁROK NA ZÁZNAMY HODNOTITEĽA

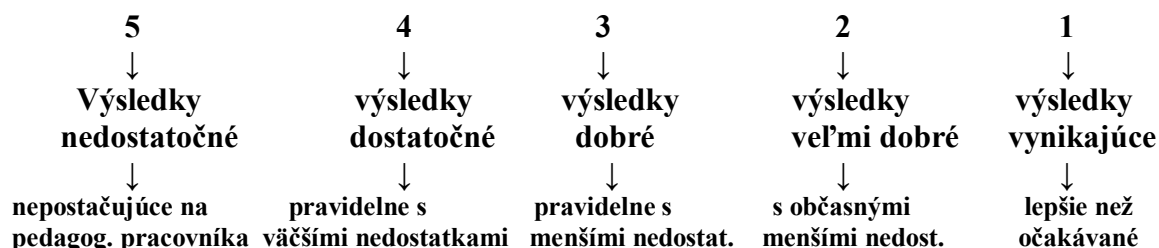
Meno a priezvisko hodnoteného :

Pracovné zaradenie : Aprobácia:

Meno a priezvisko hodnotiaceho :

Pracovné zaradenie: Aprobácia:

KATEGORIZÁCIA VÝSLEDKOV HODNOTENIA



1. KRITÉRIÁ PRE HODNOTENIE VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍCH ÚLOH

hodnotiaca stupnica	5	4	3	2	1
---------------------	---	---	---	---	---

1.1 Úlohy plní v požadovanom rozsahu

Uveďte príklady významnejších splnených
i nespĺnených úloh :

1.2 Úlohy plní v požadovanej kvalite					
Uved'te príklady významnejších úloh, ktoré boli v požadovanej kvalite, a ktoré nie :					
1.3 Plnenie mimovyučovacích úloh					
Uved'te príklady významnejších úloh, ktoré boli v požadovaných termínoch, a ktoré nie :					
Výsledná známka hodnotenia kritérií pre pracovné úlohy :					

2.KRITÉRIÁ PRE HODNOTENIE PRACOVNÝCH SCHOPNOSTÍ					
hodnotiaca škála	5	4	3	2	1
2.1 ROZHODOVANIE					
Samostatnosť v rozhodovaní					
Spoľahlivosť v rozhodovaní					
Rýchlosť rozhodovaní					
Rozoznanie podstatného od nepodstatného					
Uved'te príklady potvrdzujúce Vaše hodnotenie :					
Výsledná známka hodnotenia kritérií pre zručnosť v rozhodovaní :					
2.2 TVORIVOSŤ					
Optimalizácia a navrhovanie nových postupov					
Originalita a komplexnosť navrhovaných postupov v pedagogickom procese					
Úspešnosť pri presadzovaní navrhovaných riešení					
Uved'te príklady potvrdzujúce Vaše hodnotenie					
Výsledná známka hodnotenia kritérií pre tvorivosť					
2.3 PRUŽNOSŤ – FLEXIBILITA					
Úroveň adaptácie na zmeny					
Ochota prispôbiť sa zmenám a inováciám					

Rýchlosť a spoľahlivosť v rozhodovaní pod vplyvom zmien a inovácií					
Uved'te príklady potvrdzujúce Vaše hodnotenie :					
Výsledná známka hodnotenia kritérií pre pružnosť a flexibilitu :					
2.4 ODOLNOSŤ PROTI ZÁTŹI					
Schopnosť pracovať pod vplyvom záťažovej situácie					
Kvalita – spoľahlivosť prác. výkonu v záťaž. situácii					
Tempo prác. výkonu pod vplyvom záťažovej situácie					
Uved'te príklady potvrdzujúce Vaše hodnotenie :					
Výsledná známka hodnotenia kritérií pre odolnosť proti záťaži :					
Výsledná známka hodnotenia kritérií pre pracovné úlohy :					

3. KRITÉRIÁ PRE HODNOTENIE PEDAGOGICKÝCH SCHOPNOSTÍ					
hodnotiaca stupnica	5	4	3	2	1
3.1 RIADENIE VYUČOVACEJ JEDNOTKY					
Informovať žiakov					
Motivácia					
Spätná väzba					
Podpora inovačných procesov					
Zabezpečiť rozvoj študijného rastu žiakov					
Spolupráca					
Uved'te príklady potvrdzujúce Vaše hodnotenie :					
Výsledná známka hodnotenia kritérií pre riadenie vyučovacieho procesu :					
3.2 ORGANIZÁCIA PRÁCE					
Organizovať vlastnú prácu					
Organizovať prácu žiakov					
Zabezpečiť systém práce a poriadok v škole					
Uved'te príklady potvrdzujúce Vaše hodnotenie :					
Výsledná známka hodnotenia kritérií pre organizáciu práce :					
3.3 KONCEPCNOSŤ A CIEĽAVEDOMOSŤ vo výchovno-vzdelávacom procese					
Stanovenie dlhodobých a krátkodobých cieľov					
Úspešnosť pri presadzovaní vlastných názorov a cieľov					
Snaha o koncepčný prístup k riešeniu problémov					

Úspešnosť presadzovania koncepc. prístupu vo vyučovaní					
Uveďte príklady potvrdzujúce Vaše hodnotenie :					
Výsledná známka hodnotenia kritérií pre koncepcnosť a cieľavedomosť práce:					
3.4 SOCIÁLNA KOMPETENCIA					
Efekt a kult. komunikácia so žiakmi a so spolupracovníkmi					
Praktická znalosť problémov mladých ľudí					
Úroveň sociálneho cítenia – riešenie problémov žiakov					
Uveďte príklady potvrdzujúce Vaše hodnotenie :					
Výsledná známka hodnotenia kritérií pre sociálnu kompetenciu :					
Výsledná známka hodnotenia kritérií pre pracovné úlohy :					

4. KRITÉRIÁ PRE HODNOTENIE ÚROVNE KVALIFIKÁCIE					
hodnotiaca škála	5	4	3	2	1
4.1 ÚROVEŇ VEDOMOSTÍ					
Úroveň vedomostí potrebných pre učiteľa					
Osobné aktivity pri odbornom raste					
Uveďte príklady potvrdzujúce Vaše hodnotenie :					
Výsledná známka hodnotenia kritérií pre úroveň vedomostí					
4.2 ÚROVEŇ PEDAGOGICKÝCH ZRUČNOSTÍ A PRAXE					
Uveďte príklady potvrdzujúce Vaše hodnotenie :					
Výsledná známka hodnotenia kritérií pre úroveň prof. zručností a praxe :					
Výsledná známka hodnotenia kritérií úrovne kvalifikácie :					
5. KRITÉRIÁ PRE HODNOTENIE PRACOVNÝCH VLASTNOSTÍ					
5.1 Iniciatívnosť pri plnení úloh vo vých. – vzdel. procese					
Uveďte príklady potvrdzujúce Vaše hodnotenie :					

5.2 Samostatnosť pri plnení úloh					
Uved'te príklady potvrdzujúce Vaše hodnotenie :					
5.3 Ochota spolupracovať pri plnení úloh					
Uved'te príklady potvrdzujúce Vaše hodnotenie :					
5.4 Úroveň pracovnej disciplíny					
Uved'te príklady potvrdzujúce Vaše hodnotenie :					
5.5 Prevencia nežiaducich javov					
Uved'te príklady potvrdzujúce Vaše hodnotenie :					
Výsledná známka hodnotenia kritérií pre pracovné úlohy :					

ZÁVERY HODNOTENIA					
Meno a priezvisko hodnoteného :					
Pracovné zaradenie : Aprobácia:					
Meno a priezvisko RŠ (ZRŠ) :					
Pracovné zaradenie: Aprobácia:					
CELKOVÉ HODNOTENIE					
5 ↓ Výsledky nedostatočné	4 ↓ výsledky dostatočné	3 ↓ výsledky dobré	2 ↓ výsledky veľmi dobré	1 ↓ výsledky vynikajúce	
HODNOTENIE JEDNOTLIVÝCH KRITÉRIÍ					
hodnotiaca stupnica	5	4	3	2	1
Výsledná známka hodnotenia kritérií pre výchovno- vzdelávacie úlohy					
Silné stránky pracovníka :			Požiadavky na zlepšenie:		
Výsledná známka hodnotenia kritérií pre úroveň kvalifikácie					
Silné stránky pracovníka :			Požiadavky na zlepšenie:		

Výsledná známka hodnotenia kritérií pre pracovné vlastnosti :					
Silné stránky pracovníka :	Požiadavky na zlepšenie:				
Výsledná známka hodnotenia kritérií pre pracovné schopnosti :					
Silné stránky pracovníka :	Požiadavky na zlepšenie:				
Výsledná známka hodnotenia kritérií pre pedagogické zručnosti :					
Silné stránky pracovníka :	Požiadavky na zlepšenie:				
DOHODNUTÝ PROGRAM ODBORNÉHO A PEDAGOGICKÉHO ROZVOJA					
HLAVNÉ ÚLOHY PRE NASLEDUJÚCE OBDOBIE					
Uved'te úlohy, ktoré považujete za dôležité pre splnenie rozhodujúcich pracovných cieľov a preukázanie spôsobilosti pracovníka (znenie a termíny):					
PROGRAM ĎALŠEJ ODBORNEJ A OSOBNEJ PRÍPRAVY PEDAGÓGA					
Uved'te obsah, formu a termín prípravy, ktorú by mal pracovník absolvovať v záujme zvýšenia jeho odbornosti, zručnosti alebo praxe:					
VYJADRENIE HODNOTENÉHO PEDAGÓGA					
Hodnotený pedagóg uvedie svoje stanovisko k priebehu, úrovni a záverom hodnotenia :					

--

Dátum rozhovoru :

Dĺžka rozhovoru v min. :

Podpis hodnoteného pedagóga

(Podpisom pracovník potvrdzuje, že bol oboznámený s výsledkom i vyjadrením k záverom hodnotenia v rámci hodnotiaceho rozhovoru k záverom hodnotenia)

Podpis RŠ (ZRŠ)

HÁROK NA ZÁZNAMY PRACOVNÍKA

Meno a priezvisko hodnoteného :

Pracovné zaradenie :

1. HODNOTENIE PRACOVNÝCH ÚLOH

1.1 Plnenie pedagogických (vzdelávacích) úloh

Uved'te príklady významnejších splnených úloh v požadovanej kvalite, v požadovanom množstve a termínoch :

1.2 Plnenie výchovných úloh

Uved'te príklady významnejších úloh, ktoré ste podľa vlastného názoru splnili v požadovanej kvalite a v požadovanom termíne :

1.3 Plnenie mimovyučovacích úloh

Uved'te príklady významnejších úloh, ktorým ste sa v mimovyučovacom čase venovali so žiakmi školy (množstvo, kvalita, termíny):

2. HODNOTENIE VLASTNÝCH SCHOPNOSTÍ A ZRUČNOSTÍ V PEDAGOGICKOM PROCESE

2.1 Silné stránky

Popíšte schopnosti a zručnosti, ktoré sú Vašou silnou stránkou (úroveň pedagog. zručností, tvorivosť vo výchovno-vyučovacom čase, cieľavedomosť, pružnosť, odolnosť v záťažových situáciách, riadenie pedagogického procesu, organizácia vlastnej práce, odbornosť, iniciatívnosť):

2.2 Slabé stránky

Popíšte schopnosti a zručnosti, ktoré nie sú Vašou silnou stránkou a v ktorých by ste sa chceli zlepšiť :

3. HODNOTENIE PRACOVNÝCH PODMIENOK A VZŤAHOV

3.1 Úroveň pracovných podmienok a vzťahov na pracovisku

Uveďte, ako vnímate súčasnú úroveň organizácie práce, riadenia, pracovných a osobných vzťahov na pracovisku :

3.2 Očakávaná v oblasti odborného rastu

Uveďte, čo očakávate v budúcnosti od svojho vedúceho z hľadiska delegovania úloh a kompetencií, správania sa, finančného a morálneho ocenenia, podpory Vášho osobného, odborného a pedagogického rozvoja :

3.3 Hlavné pracovné úlohy pre nasledujúce obdobie

Uveďte úlohy, ktoré považujete za dôležité pre splnenie rozhodujúcich pracovných cieľov a preukázanie Vašej spôsobilosti :

3.4 Program ďalšej odbornej prípravy

Uveďte obsah, formu a prípadne termín prípravy, ktorú by ste mali absolvovať v záujme zvýšenia úrovne odbornosti a pedagogickej zručnosti :

Dátum odovzdania hárku hodnotiteľovi :

Podpis pracovníka

Meno a podpis hodnotiteľa :

Poznámka : Vyplnený hárok pošlite svojmu vedúcemu najneskôr do 5 dní pred uskutočnením hodnotiaceho rozhovoru!

3) Hodnotenie školy

Autoevalvácia školy je potrebný a rozhodujúci nástroj, ktorý škole vytvorí podmienky, aby lepšie chápala dôsledky svojich rozhodnutí, činností a ich výsledkov, porovnávala ich s cieľmi školy a iných subjektov, Taktiež informuje verejnosť, ako škola dosahuje ciele, ktoré sú na žiakov kladené v ŠkVP.

Dôraz je kladený na konštatovanie úrovne stavu a zisťovanie súvislostí a okolností, ktoré výsledný stav ovplyvňujú.

Vlastné hodnotenie školy je zamerané na:

- ciele, ktoré si škola stanovila najmä v koncepčnom zámere rozvoja školy a v školskom vzdelávacom programe, ich reálnosť a stupeň dôležitosti,
- posúdenie toho, ako škola splňa ciele, ktoré sú v Štátnom vzdelávacom programe,
- oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých škola dosahuje slabšie výsledky vrátane návrhov a opatrení.

Pravidelne monitorujeme:

- podmienky na vzdelanie,
- spokojnosť s vedením školy a učiteľmi,
- prostredie – klímu školy,
- priebeh vzdelávania, vyučovací proces, metódy a formy vyučovania,
- úroveň podpory žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- výsledky vzdelávania,

- riadenie školy,
- úroveň výsledkov práce školy.

Kritériom pre nás je:

- spokojnosť žiakov, rodičov a učiteľov,
- kvalita výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- výsledky národných meraní,
- úspechy žiakov v súťažiach.

Nástroje na zisťovanie úrovne stavu školy sú:

- dotazníky pre žiakov a rodičov,
- analýza úspešnosti žiakov v súťažiach a olympiádach,
- analýza SWOT.

3. POŽIADAVKY NA KONTINUÁLNE VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV

Škola v súlade s príslušnými legislatívnymi opatreniami, koncepciou rozvoja školy a Školským vzdelávacím programom podporuje všetky formy vzdelávania, profesijného a kariérneho rastu pedagogických zamestnancov. Za týmto účelom každoročne vypracúva plán kontinuálneho vzdelávania, ktorý dáva na schválenie pedagogickej rade školy a zriaďovateľovi. Tvorba plánu kontinuálneho vzdelávania a jeho plnenie patrí k významným činiteľom ovplyvňujúcim kvalitu a napredovanie pedagogických zamestnancov, zároveň je jedným z pozorovaných kritérií pri autoevalvácii školy.

Legislatívnymi východiskami ročného plánu kontinuálneho vzdelávania sú predovšetkým:

- zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších zmien a doplnkov,
- zákon č. 341/2011 ako úplné znenie zákona č. 311/2001 Z. z. (Zákonníka práce),
- zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákon č.317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákon č. 568/2009 o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

- vyhláška MŠ SR č.445/2009 o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
- ďalšie súvisiace aktuálne predpisy.

3.1 Ciele kontinuálneho vzdelávania

Hlavný cieľ

Kontinuálne vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania zabezpečuje u pedagogických zamestnancov sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavať, obnovovať, zdokonaľovať a dopĺňať profesijné kompetencie potrebné na výkon pedagogickej praxe so zreteľom na premenu tradičnej školy na modernú. Zároveň podporuje schopnosť inovovať obsah a metódy výučby a skvalitniť výstupy výchovno-vzdelávacieho procesu.

Čiastkové ciele

Čiastkové ciele vychádzajú z druhov kontinuálneho vzdelávania:

1. **Adaptačné vzdelávanie** umožní získať profesijné kompetencie potrebné na výkon činnosti samostatného pedagogického zamestnanca, ktoré absolvent nezíska ukončením študijného programu alebo vzdelávacieho programu v požadovanom študijnom odbore poskytujúcom žiadaný stupeň vzdelania. Je určené pre začínajúcich pedagogických zamestnancov školy alebo školského zariadenia. Adaptačné vzdelávanie sa uskutočňuje podľa vzdelávacieho programu adaptačného vzdelávania vypracovaného uvádzajúcim pedagogickým zamestnancom (podľa rámcového programu adaptačného vzdelávania, ktorý vydá MŠVVŠ SR) a schváleného riaditeľom školy a ukončuje sa spôsobom alebo formou, ktorú určí riaditeľ školy pred trojčlennou skúšobnou komisiou.

Za tento typ vzdelávania sa nezískavajú kredity.

2. **Aktualizačné vzdelávanie** poskytuje aktuálne poznatky a zručnosti potrebné na udržanie si profesijných kompetencií na štandardný výkon pedagogickej alebo riadiacej činnosti alebo pre prípravu na vykonanie atestácie.

Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity.

3. **Inovačné vzdelávanie** má ako cieľ stanovené zdokonaľovanie profesijných kompetencií potrebných na štandardný výkon pedagogickej činnosti.

Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity (výnimkou je funkčné inovačné vzdelávanie).

4. **Špecializačné vzdelávanie** zabezpečí pedagogickému zamestnancovi získanie profesijných kompetencií potrebných na výkon špecializovaných činností. Pedagogickým zamestnancom – špecialistom je triedny učiteľ, výchovný poradca, kariérový poradca, uvádzajúci pedagogický zamestnanec, vedúci predmetovej komisie alebo metodického združenia, iný zamestnanec vykonávajúci špecializované činnosti určené riaditeľom školy (napríklad špecialista na výchovu a vzdelávanie detí zo sociálne znevýhodneného prostredia, koordinátor prevencie). *Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity.*

5. **Funkčné vzdelávanie** umožní získať profesijné kompetencie potrebné na výkon riadiacich činností vedúcich pedagogických a odborných zamestnancov. Vedúcim pedagogickým zamestnancom alebo vedúcim odborným zamestnancom je riaditeľ školy, zástupca riaditeľa, vedúci vychovávateľ, vedúci odborného útvaru alebo ďalší pedagogický zamestnanec ustanovený podľa osobitného predpisu. *Za tento typ vzdelávania sa nezískavajú kredity.*

Škola tiež poskytne priestor iniciatíve učiteľa, umožní mu prezentovať **tvorivé a inovačné postupy svojej práce, ktorými sú najmä autorstvo alebo spoluautorstvo** schválených alebo odporúčaných učebných pomôcok vrátane počítačových programov, učebníc, učebných textov, metodických materiálov a pracovných zošitov, iné tvorivé aktivity súvisiace s výkonom pedagogickej praxe (napríklad výsledky výskumu, patenty, vynálezy, odbornopreventívne programy, články publikované v odbornej literatúre). *Za tieto aktivity sa zamestnancovi priznávajú kredity.*

3.2 Plánovanie kontinuálneho vzdelávania

Plán kontinuálneho vzdelávania vychádza z potrieb školy, plánov predmetových komisií a metodických združení a osobných plánov profesijného rastu jednotlivých pedagogických zamestnancov.

Zostavovanie a spracovanie týchto plánov bude prebiehať trojstupňovým modelom.

1. Pedagogický zamestnanci vo svojich osobných plánoch profesijného rastu budú deklarovať svoj záujem o rôzne typy aktivít a formy vzdelávania.

2. Osobné plány zamestnancov budú konzultované v rámci predmetových komisií, aby sa zosúlادili s potrebami jednotlivých predmetov.
3. Následne budú analyzované vedením školy z pohľadu zabezpečenia kvalitného vyučovania a aktuálnych potrieb školy.

3.3 Systém merania a kontroly

Plnenie osobných plánov profesijného rastu je jedným z kritérií hodnotenia pedagogických zamestnancov za príslušný školský rok.

V rámci kontroly a sledovania plnenia Plánu kontinuálneho vzdelávania bude vedenie školy vyhodnocovať výsledky zlepšenia práce a činnosti účastníkov vzdelávania priamo vo výchovno- vzdelávacom procese, vo vedení a riadení, v práci triedneho učiteľa, pri výkone ďalších špecializovaných činností, vo využívaní IKT, atď. Vyhodnocovať sa bude hlavne- uplatňovanie získaných zručností, vedomostí, poznatkov, zmeny v profesijnom prístupe, zefektívnenie práce, pomoc a aktívny prístup pri zabezpečovaní ŠkVP, modernizácii, digitalizácii vyučovania, využívania inovačných metód a foriem, nové riešenia problémov, východísk, nové prístupy k hľadaniu ďalších aktivít v mimoškolskej a mimo vyučovacej práci.

Pri sledovaní a kontrole plánu kontinuálneho vzdelávania budú vedenie školy a vedúci PK a MZ sledovať **nasledovné ukazovatele**:

- rovnomerná účasť pedagogických zamestnancov na kontinuálnom vzdelávaní,
- prínos vzdelávacieho procesu pre pedagogického zamestnanca,
- prínos vzdelávacieho procesu pre daný predmet a vyučovací proces,
- aktívne uplatňovanie nadobudnutých poznatkov a zručností vo výchovnovzdelávacom procese,
- prínos informácií zo školenia pre ostatných členov PK a MZ.

Sledovanie uvedených ukazovateľov bude vykonávané nasledovným spôsobom:

- hospitáciami vedenia školy aj vzájomnými,
- realizáciou otvorených hodín,
- seba hodnotením pedagogických zamestnancov,

- porovnávaním výsledkov práce s inými PZ a tiež s výsledkami z predchádzajúceho obdobia,
- vyhodnocovaním spokojnosti žiakov a rodičov.

4) Organizačné formy a metódy vyučovania

Základným východiskom práce všetkých pedagogických zamestnancov školy je tvorivo-humanistická výchova, ktorá využíva ľudský a tvorivý prístup k vzdelávaniu žiaka, prihliada na jeho individualitu a má za cieľ vychovať človeka životaschopného, samostatného, vedomého si vlastnej hodnoty a uznávajúceho hodnotu druhých ľudí. V neposlednom rade dbáme na budovanie demokratickej školskej klímy, prihliadame na individuálne učebné štýly žiakov (najmä u žiakov so ŠVVP) a zavádzanie inovatívnych metód do výchovy a vzdelávania.

V rámci výchovno-vzdelávacieho procesu sú využívané **slovné, písomné, demonštračné aj praktické vzdelávacie metódy**, ktoré vyučujúci volia podľa potreby a vhodnosti. Naším cieľom je aktívna účasť žiaka na vzdelávaní, preto okrem tradičných metód zavádzame tiež **problémové a tvorivé metódy, heuristické učenie, myšlienkové mapy, indukčné, dedukčné a analytické postupy, skupinové vyučovanie, ...**

4.1 Prijatie žiaka do školy

Pri prijímaní žiaka do 1.-4. ročníka ZŠ postupujeme v súlade so zákonom č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Žiak je prijatý do 1.ročníka základnej školy rozhodnutím riaditeľa školy na základe zápisu žiakov do 1.ročníka, ktorého dátum stanoví riaditeľ školy v súlade s pokynmi KŠÚ. Zákonný zástupca dieťaťa môže v odôvodnených prípadoch

požiadať riaditeľstvo školy písomne o odklad povinnej školskej dochádzky. Do 2.- 4. ročníka základnej školy môže byť žiak prijatý na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu adresovanej riaditeľstvu školy, na základe ktorej vydá riaditeľ školy rozhodnutie o prijatí do ZŠ.

4.2 Spôsob ukončenia štúdia

Primárne vzdelanie získa žiak úspešným absolvovaním posledného ročníka ucelenej časti vzdelávacieho programu odboru vzdelávania pre prvý stupeň základnej školy, alebo žiak s mentálnym postihnutím absolvovaním posledného ročníka základnej školy; dokladom o získanom stupni vzdelania je vysvedčenie s doložkou.

5) Školský učebný plán

Pri tvorbe školského učebného plánu sme vychádzali z rámcového učebného plánu iŠVP, koncepcie rozvoja školy a potrieb žiakov a učiteľov. Voľné hodiny sme využili na podporu výuky profilových predmetov ako sú matematika, slovenský jazyk a literatúra, anglický jazyk, vytvorenie väčšieho priestoru pre rozvoj tvorivých zručností na hodinách výtvarnej výchovy a na zavedenie voliteľného predmetu Regionálna výchova v 4. ročníku.

Vzdelávacia oblasť	Ročník Predmet	1.	2.	3.	4.	iŠkVP	iŠVP	Poznámky
Jazyk a komunikácia	Slovenský jazyk a literatúra	9	8	7	7	31	31	
	Anglický jazyk	2	2	3	3	10	6	posilnená dotácia hodín
	Druhý cudzí jazyk	-	-	-	-	-	-	
Príroda a spoločnosť	Prvouka	1	2	-	-	3	3	
	Prírodoveda	-	-	2	2	4	3	posilnená dotácia hodín
	Vlastiveda	-	-	1	2	3	3	
Človek a hodnoty	Nábož./ etic. výchova	1	1	1	1	4	4	
Matematika a práca s informáciami	Matematika	4	5	5	4	18	16	posilnená dotácia hodín
	Informatika	-	-	1	1	2	2	
Človek a svet práce	Pracovné vyučovanie	-	-	1	1	2	2	
Umenie a kultúra	Výtvarná výchova	2	2	1	1	6	6	
	Hudobná výchova	1	1	1	1	4	4	
Zdravie a pohyb	Tel. a šport. výchova	2	2	2	2	8	8	
	Regionálna výchova	-	-	-	1	1	0	voliteľný predmet
	Spolu	22	23	25	26	96	88	

Posilnená dotácia hodín:

Anglický jazyk:	realizácia experimentálneho overovania metódy Jolly Phonics
Prírodoveda:	zvýšenie dotácie hodín kvôli záujmu žiakov a profilácii školy
Matematika:	dotáciu hodín sme zvýšili kvôli príprave žiakov na Testovanie 5 a vytvoreniu priestoru pre osvojovanie finančnej gramotnosti
Regionálna výchova:	zavedenie voliteľného predmetu vyplýva z koncepčného zámeru rozvoja školy a charakteru Školského vzdelávacieho programu

V rámci vzdelávacej oblasti Človek a hodnoty sa vo všetkých ročníkoch vyučuje náboženská výchova katolícka a evanjelická a podľa záujmu aj etická výchova s časovou dotáciou 1 hodina týždenne (33 hodín ročne).