**Dyrektor Przedszkola nr 5 w Szamotułach  
OGŁASZA NABÓR   
na stanowisko INTENDENTA**

**w wymiarze 1 etatu**

**1. Wymagania formalne**

- obywatelstwo polskie  
- wykształcenie - minimum wykształcenie średnie, preferowane ekonomiczne lub gastronomiczne,  
- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych, znajomość programów informatycznych, WORD, EXCEL, poczta elektroniczna, itp.  
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,  
- oświadczenie o niekaralności  
- predyspozycje osobowościowe: kultura osobista, sumienność, dokładność, punktualność, zdolność analitycznego myślenia, komunikatywność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole, życzliwość,   
- mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,

**2. Zakres obowiązków**

1. Zaopatrywanie w żywność i materiały kuchenne.   
2. Nadzorowanie i kontrolowanie warunków sanitarnych na każdym etapie przygotowywania posiłków dzieciom.  
3. Sporządzanie jadłospisów.   
4. Przestrzeganie dziennej stawki żywieniowej i terminów przydatności do spożycia artykułów znajdujących się w magazynie oraz właściwe ich przechowywanie.  
5. Prowadzenie magazynu i dokumentacji magazynowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.   
6. Przestrzeganie przepisów związanych z GHP i HACCP.   
7. Przygotowywanie druków odpłatności od rodziców za obiady, wydawanie druków, egzekwowanie od rodziców opłaty za żywienie.

8. Zajmowanie się organizacją w zakresie materiałów kancelaryjno-biurowych, prowadzenie ewidencji druków ścisłego zrachowania, przyjmowanie pism i ich ewidencjonowanie, śledzenie przepisów prawa dotyczących pracy przedszkola.

9. Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora przedszkola wynikających z organizacji pracy w placówce.

**3. Warunki pracy i płacy:**

Zatrudnienie – umowa o pracę ; wymiar czasu pracy 1 etat.

Wynagrodzenie wg ROZPORZĄDZENIA RADY MINISTRÓW z dnia 15maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

**4. Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny,   
2. życiorys - CV  
3. dokumenty potwierdzające wykształcenie, staż pracy, ukończone kursy i szkolenia,  
4. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,   
5. oświadczenie o niekaralności.

6. aktualne badania lekarskie

**Wymagane dokumenty należy złożyć w terminie do 29 października 2018r. do godz. 15.00 w sekretariacie Przedszkola nr 5 w Szamotułach**

Dyrektor telefonicznie zaprosi kandydatów wybranych spośród ofert na rozmowy kwalifikacyjne.  
Dokumenty: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych przez Przedszkole nr 5 w Szamotułach w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko intendenta”.*

KLAUZULA INFORMACYJNA

**REKRUTACJA PRACOWNIKÓW**

„Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Przedszkole nr 5 z siedzibą w Szamotułach, ul. Hokejowa 1.
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Sebastian Łabowski , adres e-mail: inspektor@bezpieczne-dane.eu.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko intendenta w Przedszkolu nr 5 w Szamotułach.
4. Podane dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie obowiązującego prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo żądania dostępu do podanych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Ponadto, przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przeze mnie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji na w/w stanowisko.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.