**REGULAMIN KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. DANUTY SIEDZIKÓWNY „INKI”  
W JELENIEWIE**

***Podstawa prawna:***

***1.*** *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290 i 1669)****2.*** *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ((Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560 i 1669)****3.*** *Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2018 r. poz. 574, 1669)*

**1. Postanowienia ogólne**

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Szkoły oraz rodzice.
2. Każdy użytkownik biblioteki zobowiązany jest zapoznać się z regulaminem oraz   
   go przestrzegać.
3. Godziny pracy biblioteki dostosowane są do tygodniowego planu pracy Szkoły.
4. W godzinach pracy biblioteki korzystać można z wypożyczalni i czytelni.
5. Użytkownicy zobowiązani są do poszanowania wyposażenia, sprzętów oraz zbiorów bibliotecznych. Każdego czytelnika obowiązuje kultura czytania i dbałość o stan książki.
6. W bibliotece należy zachować ciszę i porządek.
7. Uczniom o najwyższej aktywności czytelniczej oraz biorącym systematyczny udział   
   w pracach biblioteki mogą być przyznane nagrody na zakończenie roku szkolnego.

**2. Zadania organizacyjne biblioteki:**

1) gromadzenie i udostępnianie [podręczników](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=18-10-2017&qplikid=4186#P4186A7), [materiałów edukacyjnych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=18-10-2017&qplikid=4186#P4186A7) i [materiałów ćwiczeniowych](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=18-10-2017&qplikid=4186#P4186A7) oraz innych materiałów bibliotecznych;

2) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;

3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań [uczniów](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=18-10-2017&qplikid=4186#P4186A7) oraz wyrabianie   
i pogłębianie u [uczniów](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=18-10-2017&qplikid=4186#P4186A7) nawyku czytania i [uczenia](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=18-10-2017&qplikid=4186#P4186A7) się;

4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną [uczniów](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=18-10-2017&qplikid=4186#P4186A7), w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej [uczniów](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=18-10-2017&qplikid=4186#P4186A7) należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;

5) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie [art. 27](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=18-10-2017&qplikid=443#P443A38) ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r.   
o bibliotekach.

**3. Regulamin wypożyczalni**

1. Wypożyczający ponosi pełną odpowiedzialność za stan i termin zwrotu materiałów bibliotecznych, podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych.
2. Jednorazowo można wypożyczyć 2 książki na okres 2 tygodni.
3. Księgozbiór podręczny (encyklopedie, słowniki) oraz zbiory multimedialne udostępnia się wyłącznie na terenie Szkoły.
4. Za książki z księgozbioru podręcznego i inne materiały (np. czasopisma, kasety video, płyty DVD) wypożyczone przez nauczyciela do pracowni na cały rok szkolny lub lekcje bieżące, odpowiada nauczyciel wypożyczający wyżej wymienione materiały.
5. Uczniowie przygotowujący się do konkursów i olimpiad mają prawo do wypożyczenia większej ilości książek.
6. W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki należy odkupić taką samą pozycję lub książkę z listy ustalonej przez bibliotekarza.
7. Wszystkie wypożyczone materiały należy zwrócić najpóźniej na 2 tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego.
8. Imienny wykaz czytelników zalegających ze zwrotem książek zgłaszany jest na koniec roku szkolnego do wychowawcy i dyrektora szkoły.
9. Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami poprzez lekcje biblioteczne, konkursy czytelnicze i plastyczne.
10. Biblioteka współpracuje z nauczycielami i wychowawcami.

**4. Regulamin czytelni**

1. Czytelnia jest miejscem cichej pracy i samokształcenia użytkowników biblioteki.
2. Korzystający z czytelni wpisują się do rejestru odwiedzin.
3. W czytelni można korzystać z księgozbioru podręcznego, czasopism, zbiorów multimedialnych, zasobów Internetu.
4. Czytelnik ma wolny dostęp do księgozbioru podręcznego oraz czasopism.
5. Przeczytane czasopisma odnosi się na miejsce a książki oddaje bibliotekarzowi.

Opracowała:

Aldona Falecka  
Nauczyciel bibliotekarz

Bożena Sobieszczańska

*(podpis dyrektora szkoły)*