Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 9/2018

Dyrektora Miejskiego Przedszkola nr 2 im. J. Brzechwy w Knurowie

z dn. 21.12.2018r.

**REGULAMIN ELEKTRONICZNEJ EWIDENCJI POBYTU DZIECKA**

**W MIEJSKIM PRZEDSZKOLU NR 2 IM. J. BRZECHWY W KNUROWIE**

1. W celu ewidencji i rozliczania czasu oraz kosztów pobytu dzieci w Miejskim Przedszkolu nr 2 im. J. Brzechwy w Knurowie stosuje się system elektroniczny „ATMS Kids”.
2. Elektroniczny system ewidencji i rozliczania czasu oraz kosztów pobytu dzieci obowiązuje wszystkie dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego w Miejskim Przedszkolu nr 2 im. J. Brzechwy w Knurowie.
3. Zarejestrowane informacje trafiają do oprogramowania, które zlicza czas pobytu dziecka w przedszkolu w danym miesiącu, uwzględniając ilość godzin płatnych ponad bezpłatne 5-godzinne nauczanie, wychowanie i opiekę oraz opłatę za wyżywienie.
4. Za czas bezpłatny uznaje się pierwszych 5 godzin pobytu dziecka w przedszkolu, od momentu zarejestrowania wejścia.
5. Każdemu dziecku zapewnia się jedną indywidualną kartę zbliżeniową z przypisanym numerem, którą rodzic/opiekun prawny otrzymuje bezpłatnie i potwierdza jej odbiór pisemnie.
6. Karta zbliżeniowa jest własnością Miejskiego Przedszkola nr 2 im. J. Brzechwy
w Knurowie.
7. Karta podlega zwrotowi z chwilą ukończenia edukacji przedszkolnej przez dziecko.
8. Zniszczenie, zgubienie lub uszkodzenie karty zbliżeniowej wydanej w depozyt obciąża użytkownika kosztami zakupu nowej karty. Koszt wydania nowej karty wynosi 7 zł.
9. Fakt utraty karty należy zgłosić do sekretariatu Miejskiego Przedszkola nr 2 im.
J. Brzechwy w Knurowie.
10. Rodzic/opiekun prawny może dokupić na własność dodatkowe karty zbliżeniowe przypisane do danego dziecka w cenie 7 zł za sztukę.
11. Przyprowadzając dziecko rodzic/opiekun prawny rejestruje to zdarzenie przykładając kartę zbliżeniową do czytnika z nazwą „WEJŚCIE”. System automatycznie rejestruje godzinę, o której dziecko zostało przyprowadzone.
12. Odbierając dziecko rodzic/opiekun prawny rejestruje zdarzenie przykładając kartę zbliżeniową do czytnika z nazwą „WYJŚCIE”. System automatycznie rejestruje godzinę, o której dziecko zostało odebrane.
13. Kartę zbliżeniową rejestrujemy na ww. czytnikach zawsze w obecności dziecka (nie po przekazaniu go pod opiekę nauczycielowi ani nie przed odebraniem go z sali).
14. W przypadku niedopełnienia obowiązku rejestracji „wejścia” dziecka do przedszkola, system naliczy opłatę za pobyt dziecka od godziny otwarcia przedszkola, tj. od godz. 6:00.
15. W przypadku niedopełnienia obowiązku rejestracji „wyjścia” dziecka z przedszkola, system naliczy opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu do godziny zamknięcia przedszkola, tj. do godz. 17:00.
16. Czytniki kart zbliżeniowych „WEJŚCIE/WYJŚCIE” sygnalizują dźwiękiem oraz zmianą koloru diody rejestrację w systemie.
17. Podczas odbierania dziecka z ogrodu przedszkolnego należy przejść przez przedszkole, w celu rejestracji odbioru dziecka przy czytniku „WYJŚCIE”.
18. Dzieci korzystające z zajęć na basenie wychodząc z przedszkola nie rejestrują wyjścia, system nalicza im tego dnia pobyt do godziny zamknięcia przedszkola.

Postanowienia końcowe:

1. Regulamin jest dostępny na tablicy ogłoszeń dla rodziców przy wejściu do Miejskiego Przedszkola nr 2 im. J. Brzechwy w Knurowie oraz na stronie internetowej przedszkola.
2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z treścią regulaminu
i stosowania się do jego postanowień, a także przekazania niezbędnych informacji na jego temat innym osobom upoważnionym przez nich do przyprowadzania
i odbierania dziecka z przedszkola.
3. Informacji związanych z naliczaniem opłat rodzicom/opiekunom prawnym udzielają pracownicy sekretariatu Miejskiego Przedszkola nr 2 im. J. Brzechwy w Knurowie.
4. Zmiana wysokości opłaty za zakup nowej/dodatkowej karty nie wymaga zmiany niniejszego regulaminu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2019r.