Załącznik do Zarządzenia Dyrektora

**Regulamin korzystania z monitoringu wizyjnego**

 **w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Janusza Kusocińskiego**

 **w Hajnówce**

Podstawa prawna:

1. Konwencja Praw Dziecka
2. Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 poz. 1099)
3. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. nr 6, poz. 69 z 2003 r. z późn. zm.)

§1

1. Regulamin określa cele zakres i sposób zastosowania systemu monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Janusza Kusocińskiego w Hajnówce, miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły i przedszkola, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

§2

1. Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Janusza Kusocińskiego w Hajnówce posiada monitoring wizyjny.
2. Celem zainstalowania monitoringu wizyjnego jest:
3. Zapewnienie bezpieczeństwa oso przebywających na terenie szkoły i na terenie przyległym;
4. Ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów;
5. Wyjaśnienie sytuacji konfliktowych;
6. Ustalenie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.)
7. Ograniczenie dostępu do szkoły, sal gimnastycznych i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych;
8. Zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki;
9. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
10. Ochrona mienia.

§3

1. W skład zestawu do monitoringu wizyjnego wchodzą:
2. Kamery rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynków w kolorze i rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób;
3. Urządzenie rejestrujące i zapisujące obraz na nośniku cyfrowym;
4. Do rejestracji obrazu służą urządzenia spełniające wymogi określone Polską Normą dla systemów dozorowanych CCTV.
5. Zabezpieczone hasłem rejestratory znajdują się w zamykanych na klucz pomieszczeniach tj. w pomieszczeniu starszego referenta.
6. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu ma tylko dyrektor.

§4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisaniu na nośniku cyfrowym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
3. Okres przechowywania danych wynosi maksymalnie 6 dni.
4. Infrastruktura, która może być objęta monitoringiem wizyjnym, to:
5. Budynek główny szkoły (korytarze),
6. Boiska szkolne- „Orlik”,
7. Teren wokół szkoły (w tym: parking, plac zabaw),
8. Sale gimnastyczne (korytarze),
9. Teren przyszkolny - plac szkolny,
10. Teren wokół sali gimnastycznej.
11. Uczniowie oraz pracownicy są poinformowani o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego.
12. Objęcie monitoringiem wizyjnym placówki jest oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi.

§5

1. Osobami uprawnionymi do obserwacji monitoringu są upoważnieni przez dyrektora pracownicy.
2. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny, mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych i są zobowiązane do nieujawniania danych zarejestrowanych przez monitoring.
3. Bieżący zapis monitoringu w ciągu dnia jest obserwowany przez osobę dyrektora lub osobę upoważnioną przez dyrektora.
4. W przypadku niepokojących sytuacji nauczyciele lub pracownicy zobowiązani są do przekazania niezwłocznie dyrektorowi informacji o zdarzeniach. Dyrektor podejmuje czynności wyjaśniające z wykorzystaniem monitoringu wizyjnego.
5. Obrazy z monitoringu rejestrujące niepokojące sytuacje zapisywane są na trwałym nośniku informacji przez dyrektora i przechowywane do wyjaśnienia sprawy lub do końca danego roku szkolnego.
6. Zapis monitoringu może być udostępniony za zgodą dyrektora SP Nr 1:
* wychowawcom - w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie;
* pedagogowi i psychologowi - w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy;
* uczniowi/wychowankowi naszej szkoły, którego niewłaściwe zachowanie, jak: agresja fizyczna, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże, itp. zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych;
* rodzicom ucznia/wychowanka, zarówno poszkodowanego, jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo-opiekuńczych.
* inspektorowi BHP i społecznemu inspektorowi pracy - w przypadku zarejestrowania wypadku.
1. Zapisy monitoringu udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych np. Policji, Sądom i Prokuraturze. Plik z materiałem archiwalnym może być przekazany upoważnionym organom - na ich pisemny wniosek. Przedstawiciel organów pisemnie kwituje odbiór materiału - protokół przekazania. W pokwitowaniu odbioru zaznacza znaki szczególne materiału: nr kamery - określenie miejsca zdarzenia - nagranie z dn. - dzień, miesiąc, rok. Protokół przekazania przechowywany jest w dokumentacji szkolnej. Do przegrywania materiału archiwalnego z rejestratora upoważniony jest dyrektor lub osoba wskazana przez dyrektora.

§6

1. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych będą udoskonalane, wymieniane rozszerzane.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje dyrektor Szkole Podstawowej Nr 1 im. Janusza Kusocińskiego w Hajnówce.
3. Regulamin może ulec zmianie w zależności od zaistniałej nowej sytuacji.
4. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzą w życie z dniem 9.10.2018r.