



*Zespół Szkół Nr 1
im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego
w Sokołowie Podlaskim*

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Zatwierdzono uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 18 grudnia 2013 roku.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Podstawa prawna:

Rada Rodziców Zespołu Szkół nr 1 w Sokołowie Podlaskim, zwana dalej Radą, działa na podstawie

- a) USTAWA z dnia 7 września 1991r., o systemie oświaty., (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2156 ze zm.
- b) Statutu Zespołu Szkół nr 1 w Sokołowie Podlaskim.

§ 1

Rada Rodziców Zespołu Szkół nr 1 w Sokołowie Podlaskim jest jednocześnie reprezentantem rodziców uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. K.K. Baczyńskiego w Sokołowie Podlaskim.

Siedzibą Rady jest budynek Zespołu Szkół nr 1 w Sokołowie Podlaskim

§ 3

Rada jest organem społecznym i samorządnym, współdziałającym z: Dyrektorem Zespołu, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Organem Prowadzącym i Organem Nadzoru Pedagogicznego oraz innymi organizacjami i instytucjami, wspierającymi realizację statutowych zadań Zespołu.

§ 4

Podstawowe zasady działania Rady określa Regulamin wprowadzony uchwałą Rady Rodziców Zespołu Szkół nr 1 w Sokołowie Podlaskim

§ 5

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny i kończy się w przeddzień odbycia pierwszego posiedzenia nowej Rady, nie dłużej jednak niż do 30 września nowego roku szkolnego.

ROZDZIAŁ II WYBORY RAD ODDZIAŁOWYCH I RADY RODZICÓW

§ 6

1. Rodzice uczniów Zespołu Szkół nr 1 wybierają swoich przedstawicieli w radach oddziałowych w sposób następujący:
 - 2) W terminie ustalonym przez Dyrektora odbywają się we wrześniu każdego nowego roku szkolnego pierwsze zebrania klasowe rodziców uczniów Zespołu Szkół nr 1.
 - 3) Na zebraniach klasowych rodzice każdej klasy wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
 - 4) W wyborach, o których mowa w punkcie 2), jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
 - 5) Wychowawca klasy otwiera w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom rady oddziałowej.
 - 6) Do zadań wychowawcy należy:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków rady oddziałowej
 - b) wybór Komisji Skrutacyjnej
 - c) przygotowanie we współpracy z rodzicami kart do głosowania
 - d) nadzorowanie przebiegu głosowania

- 7) Wybory do Rad Oddziałowych i Szkolnej Rady Rodziców przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej i Szkolnej Rady Rodziców.
- 8) Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA RADY I PODSTAWOWE ZASADY JEJ PRACY

§ 7

1. Szkolna Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu w danym roku szkolnym wybiera w głosowaniu tajnym Przewodniczącego Rady, oraz w głosowaniu jawnym:
 - zastępcę przewodniczącego,
 - sekretarza rady,
 - skarbnika rady,
 - 3 osobową Komisję Rewizyjną.
2. Przewodniczący Rady organizuje pracę rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia rady, reprezentuje radę na zewnątrz.
3. Zastępca przewodniczącego rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
4. Sekretarz rady odpowiada za dokumentację rady i protokołowanie jej posiedzeń.
5. Skarbnik rady odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową funduszami gromadzonymi przez radę.

§ 8

1. Członkostwo w Radzie Rodziców lub Radzie Oddziałowej wygasa w przypadku:
 - 1) ukończenia szkoły przez dziecko, przy czym kończy się ono z dniem 31 sierpnia roku, w którym uczeń kończy szkołę,
 - 2) w związku z przeniesieniem dziecka do innej szkoły, z końcem miesiąca, w którym to przeniesienie nastąpiło,
 - 3) zrzeczenia się członkostwa,
 - 4) śmierci.
2. Wygaśnięcie członkostwa w przypadkach określonych w punktach 1) do 4) stwierdza Rada Rodziców lub odpowiednia rada oddziałowa.
3. Uzupełnienie składu Rady następuje w trybie określonym w § 6

ROZDZIAŁ IV

CELE, PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW RADY

§ 9

1. Głównym celem Rady jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji Szkoły.
2. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - a) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły,
 - b) współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy Szkoły,
 - c) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Szkoły,
 - d) współpraca ze środowiskiem lokalnym,
 - e) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym w szkole,
 - f) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Szkoły, zwłaszcza na działalność wychowawczą i pozalekcyjną,
 - g) tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców ze Szkołą.
3. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 5, należy:

Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

 - a) programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - c) uchwalanie Regulaminu Rady,
 - d) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły
 - e) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu.
 - f) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników.
4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 3 lit. a lub b, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 10

1. Posiedzenia rady odbywają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

2. Posiedzenia rady zwołuje przewodniczący, powiadamiając członków rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.
3. Posiedzenia rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu rady oraz na wniosek dyrektora, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego.

§ 11

1. Przygotowanie i prowadzenie posiedzenia rady jest obowiązkiem przewodniczącego.
2. W posiedzeniach rady może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.
3. Posiedzenia rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków rady.
4. Posiedzenia rady są protokołowane
5. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał poddawanych pod głosowanie jawne. Uchwałę uznaje się za przyjętą, jeżeli zostaje przegłosowana zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

ROZDZIAŁ V DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA RADY

§ 12

Rada Rodziców może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.

§ 13

Pisemne wnioski o środki z funduszu rady mogą składać dyrektor, rada pedagogiczna, rada oddziałowa rodziców, samorząd uczniowski. Wnioski mogą być załatwiane pozytywnie w miarę posiadanych środków.

§ 14

1. Rada posiada rachunek bankowy.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje rada poprzez dwie upoważnione osoby: Przewodniczącego Rady i Skarbnika.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. Zmiany lub uzupełnienia w niniejszym Regulaminie mogą nastąpić w trybie jego uchwalenia.
2. Rada Rodziców używa pieczętki o treści: „Rada Rodziców Zespołu Szkół nr 1 w Sokołowie Podlaskim”
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Rady Rodziców