



Zriaďovateľ:
**Trnavský
samosprávny
kraj**



Obchodná akadémia
Mladežnícka 158, 926 01 Sered'

Zriaďovateľ: Trnavský samosprávny kraj
SEKCIA VEREJNEJ SPRÁVY
Odbor školstva a TK
Starohájska 10
917 01 Trnava

ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia, Mladežnícka ul. 158/5, 926 01 SEREĎ
Názov ŠkVP	Ekonomické a podnikateľské vzdelávanie
Kód a názov ŠVP	63 ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6317 6 obchodná akadémia
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Vyučovací jazyk	slovenský
Forma štúdia	denná
Druh školy	štátna
Dátum schválenia	26. 08. 2010
Miesto vydania	Sered'

Sered' 26. 08. 2010

Mgr. Mária Löfflerová
riaditeľka školy

Ing. Oľga Zacharová
zástupkyňa riaditeľky školy

www.oasered.sk
oasered@oasered.sk
tel: 031 789 24 42
fax: 031 789 37 75

I. CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELANIA

Vzdelávanie je cestou rozvoja ľudskej osobnosti. Vzdelávanie v Obchodnej akadémii v Seredi je súčasťou spoločnosti založenej na vedomostiach a je neodmysliteľnou súčasťou celoživotného vzdelávania. Hlavným zámerom vzdelávania v Obchodnej akadémii v Seredi je pripraviť žiaka na úspešný zmysluplný a zodpovedný osobný, občiansky a v neposlednom rade aj pracovný život. Dosiahnutie tohto hlavného cieľa je možné tým, že umožníme žiakovi:

1. učiť sa **poznávať** – rozvoj osobnosti žiaka
2. učiť sa **rozhodovať** – príprava pre život v občianskej spoločnosti
3. učiť sa **existovať** – príprava na pracovné uplatnenie
4. učiť sa **žiť** v spoločnosti

Realizácia týchto štyroch hlavných cieľov bude znamenať,

1. získať kompetencie, a to najmä v oblasti komunikačných schopností, ústnych spôsobilostí a písomných spôsobilostí, využívania informačno-komunikačných technológií, komunikácie v štátnom jazyku, materinskom jazyku a cudzom jazyku, matematickej gramotnosti, k celoživotnému učeniu, sociálne kompetencie a občianske kompetencie, podnikateľské schopnosti a kultúrne kompetencie,
2. ovládať aspoň dva cudzie jazyky a vedieť ich používať,
3. naučiť sa správne identifikovať a analyzovať problémy, navrhovať ich riešenia a vedieť ich riešiť,
4. rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé umelecké psychomotorické schopnosti, aktuálne poznatky a pracovať s nimi v oblastiach súvisiacich s nadväzujúcim vzdelávaním alebo na trhu práce,
5. posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého je občanom, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre,
6. získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd,
7. pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti, v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi národnostnými a etnickými skupinami náboženskej tolerancie,
8. naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť
9. naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa o svoje zdravie a chrániť ho, získať informácie o zdravej výžive a životnom prostredí a rešpektovať všeľudské etické hodnoty,
10. získať všetky informácie o právach dieťaťa a spôsobilosť na ich uplatňovanie.

V rámci doplnenia a prehĺbenia vzdelávania absolventov základnej školy sa zameriavame na:

- rozvíjanie aktívneho a tvorivého prístupu žiakov k riešeniu problémov a hľadaniu progresívnych riešení,
- podporovanie flexibility, adaptability a kreativity žiakov,
- vedenie žiakov k aktívnemu prístupu k práci, k profesijnej kariére a prispôbovaniu sa zmenám na trhu práce,
- rozvíjanie cieľavedomého prístupu žiakov k tímovej a samostatnej práci,
- vytváranie zodpovedného prístupu žiakov k plneniu svojich povinností a rešpektovaniu stanovených pravidiel,
- vedenie žiakov k hodnoteniu svojich schopností a rešpektovaniu schopností druhých,

- rozvíjanie zručností potrebných k rokovaniu, diskusii, kompromisu, obhajobe svojho stanoviska a k akceptovaniu stanovísk druhých,
- vedenie žiakov k chápaniu práce ako príležitosti pre sebarealizáciu,
- rozvíjanie základných myšlienkových postupov žiakov, ich pamäti a schopnosti sústrediť sa,
- podporovanie osvojovania všeobecných princípov a algoritmov riešenia problémov, javov, situácií ako aj bežných zručností pre prácu s informáciami,
- podporovanie schopnosti žiakov lepšie chápať svet, v ktorom žijú a nevyhnutnosť jeho udržateľného rozvoja
- vedenie k porozumeniu základných vedeckých, technologických a technických metód, postupov a nástrojov a rozvíjať zručnosti pri ich aplikácii,
- pripravovať žiakov na celoživotné vzdelávanie,
- rozvíjanie telesných a duševných schopností a zručností žiakov,
- prehlbovanie zručností potrebných k sebareflexii, sebapoznaniu a sebahodnoteniu,
- vytváranie primeraného sebavedomia a inšpirácie žiakov,
- rozvíjanie slobodného, kritického a nezávislého myslenia žiakov, ich úsudku a rozhodovania,
- prijatie zodpovednosti žiakov za svoje myslenie, rozhodovanie, správanie a cítenie,
- rozvíjanie emocionálneho a estetického vnímania žiakov,
- rozvíjanie kreativity, nadania, špecifických schopností a predstavivosti,
- rozvíjanie úcty k ľudskému životu a hodnote jeho trvania,
- vytváranie úcty a rešpektu k živej a neživej prírode, k ochrane životného prostredia a chápania globálnych problémov ľudstva,
- prehlbovanie osobnostnej, národnostnej a občianskej identity žiakov, ich pripravenosti chrániť vlastnú identitu a rešpektovanie identity druhých,
- smerovanie žiakov k tomu, aby sa vo vzťahu k iným ľuďom oslobodili od predsudkov, xenofóbie, intolerancie, rasizmu, agresívneho nacionalizmu, etnickej, náboženskej a inej neznášanlivosti,
- vytváranie zodpovedného a slušného správania žiakov v súlade s morálnymi zásadami spoločenského správania,
- vedenie žiakov k aktívnej činnosti v občianskom živote a spolupráci na rozvoji demokracie,
- rozvíjanie komunikačných zručností žiakov a zručnosti pre hodnotný pracovný, rodinný a partnerský život.

Odborné vzdelávanie v Obchodnej akadémii v Seredi má pripraviť absolventov so všeobecným i odborným vzdelaním, ktoré im umožní vykonávať obchodno – podnikateľské funkcie a uplatniť sa v oblasti ekonomiky, obchodu, služieb a cestovného ruchu. Dôraz pritom budeme kladť na prípravu všeobecne vzdelaného absolventa s odbornými vedomosťami, ktoré budeme vedieť aplikovať v praxi. Absolventi Obchodnej akadémie v Seredi budú mať možnosť získať širší rozsah kompetencií, ktoré umožnia efektívnejšie uplatnenie na trhu práce.

Základom tohto vzdelania budú dve ťažiskové oblasti:

- všeobecná zložka vzdelávania
- odborná zložka vzdelávania

Cieľom všeobecného vzdelávania je rozšíriť všeobecné vedomosti žiakov zo základnej školy, ich osobnostné a sociálne kvality a pripraviť ich tak, aby boli schopní samostatne rozhodovať o svojej profesijnej kariére, orientovať sa a uplatniť na trhu práce i v súkromnom a občianskom živote, ďalej sa vzdelávať a sebarealizovať.

Táto oblasť vzdelávania je zameraná na používanie odbornej terminológie tak v slovenskom ako aj v cudzom jazyku, ďalej na prezentáciu profesionálnej hrdosti a tiež na zdokonaľovanie v informačných systémoch. Vzdelávací program poskytuje základné princípy etickej a náboženskej výchovy a základné vedomosti o vývoji ľudskej spoločnosti. Všeobecné vzdelávanie dáva predpoklady na permanentné vzdelávanie, ale aj na prípadné vysokoškolské štúdium.

Teoretické odborné vzdelávanie - umožňuje absolventovi získať odborné teoretické vedomosti, ktoré sú základom na vykonávanie ekonomických činností súvisiacich s obchodno – podnikateľskou praxou spojené

so získaním a spracúvaním informácií v oblasti výroby, zásobovania, odbytu marketingu, personalistiky, vo vedení administratívy účtovníctva a finančného hospodárenia.

Praktické odborné vzdelávanie - poskytuje žiakom potrebné vedomosti zo základov podnikania a manažmentu, pripravuje ich aktívne rozhodovať o svojej profesijnej kariére a uplatniť sa na trhu práce, myslieť a konať ekonomicky a ekologicky, prispievať k dosahovaniu vyššej kvality svojej práce, dbať na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. Umožňuje žiakom získať vedomosti z umenia rokovať s ľuďmi, vedieť s nimi nadviazať kontakt a správne s nimi komunikovať. Integruje vedomosti a zručnosti, postoje a návyky tak, aby ich bol absolvent schopný aplikovať v praxi, aby vedel pracovať samostatne aj v kolektíve a aby bol adaptabilný v príbuzných odboroch činnosti.

Potreby regiónu, záujmy a schopnosti žiakov dotvoria odborný profil absolventa zaradením nových predmetov (verejná správa, osobné financie, aplikácia ekonomiky v praxi a pod.)

Každá forma štúdia má svoje základné ukazovatele, ktoré možno zahrnúť v Obchodnej akadémii v Sereďi takto:

Dĺžka štúdia: 4 roky

Forma štúdia: denné štúdium pre absolventov základnej školy

Požiadavky na štúdium: a) úspešné ukončenie 9. ročníka základnej školy

b) splnenie štátnych a interných predpisov o prijímacom konaní

Spôsob ukončenia štúdia: maturitná skúška

Doklad o dosiahnutom vzdelaní: vysvedčenie o maturitnej skúške

Poskytnutý stupeň vzdelania: úplné stredné odborné vzdelanie ISCD 3A

Možnosti pracovného uplatnenia :

- pracovník ekonomických činností súvisiacich s obchodno – podnikateľskou praxou,
- pracovník v oblasti spracovania informácií z oblasti výroby, zásobovania, odbytu, marketingu a personalistiky,
- vedenie účtovníctva,
- marketingový pracovník,
- manažér strednej úrovne,
- odborný ekonomický pracovník vo verejnej a štátnej službe,
- pracovník v peňažníctve,
- pracovník v cestovnom ruchu.

Nadväzná odborná príprava:

- vzdelávanie v rámci vysokoškolského štúdia,
- vzdelávanie zamerané na rozšírenie kvalifikácie pre ďalší samostatný rozvoj a celoživotné vzdelávanie.

II. VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY

Pri zameraní školy a rozhodovaní o tom, ktorým smerom vzdelávania sa Obchodná akadémia v Seredi bude orientovať, je potrebné vychádzať z analýzy práce školy za predchádzajúce obdobie. Záujmom každej školy by malo byť neustále skvalitňovanie pozitív na jednej strane a znižovanie, prípadne odstraňovanie záporných stránok. Rozhodujúcim momentom bude marketingová stratégia školy. Ústrednou myšlienkou zostane propagácia školy prostredníctvom dosiahnutých výsledkov študentov a ich uplatnení na trhu práce.

1. Veľkosť a vybavenie školy

Obchodná akadémia v Seredi vychováva úspešných podnikateľov či manažérov v trnavskom regióne už takmer 40 rokov. Za spomínané obdobie sa dokázala vypracovať z dvojtriednej školy zriadenej pri pôvodnej Poľnohospodárskej škole na školu, ktorá sa snaží aj pri klesajúcej populačnej krivke udržať si približne 500 študentov, ktorých vyučuje priemerne 40 učiteľov.

Areál školy tvorí 9 budov. Interiér budov sa postupne vyprofiloval tak, že v súčasnosti má škola veľmi dobré priestorové možnosti, ktoré jej dávajú príležitosť vzdelávať študentov podľa novších technických a hygienických noriem platných v EÚ.

V škole sú 3 jazykové učebne zariadené didaktickou technikou. Dve špeciálne učebne slúžia na výuku administratívy a korešpondencie, štyri na výuku informatiky, pričom spolu v týchto šiestich triedach sa používa takmer 150 počítačov. V polovici učební sú dataprojektory a v jednej je nainštalovaná interaktívna tabuľa. V najbližšom období by malo byť cieľom dovybavenie učební dataprojektormi a nákup ešte jednej interaktívnej tabule.

2. Charakteristika pedagogického zboru

Odbornosť, morálna bezúhonnosť a pedagogický takt kolektívu učiteľov v Obchodnej akadémii v Seredi sú prvým predpokladom zvládnutia vyučovacieho procesu. Práca v škole je a bude o udržaní si odbornej, ale aj vysokej pedagogickej profesionality. Metódy, prostriedky a organizačné formy vo vzdelávaní v 21. storočí uprednostňujú nové spôsoby získavania vedomostí.

Stručne by bolo možné zhrnúť zásady výuky do nasledovných myšlienok:

***„Najlepší spôsob ako sa učiť je niečo robiť,
najhorší spôsob ako učiť druhých je rozprávať“.***

Vieme, že najcennejšie sú tie poznatky, ktoré študujúci získava vlastnou prácou a vlastným úsilím. Poznatky získané počúvaním lektora, odpisovaním z tabule či napodobňovaním práce lektora nepatria medzi takéto cenné poznatky.

Pedagogický zbor pri Obchodnej akadémii v Seredi bude zameriavať svoju prácu na týchto sedem znakov:

- motivácia,
- iniciatívna aktivita,
- samostatnosť,
- kritické postoje,
- spätná väzba,
- tvorivosť,
- zodpovednosť za výsledky.

Všetky atribúty by mali byť pre prácu našich žiakov nepostrádateľné.

Priemerný počet pedagogických pracovníkov je viazaný na plán výkonov, ktorý v škole schvaľuje zriaďovateľ. Tendencia posledných rokov speje k ustáleniu vzdelávania pre približne 120-140 žiakov v ročníku. V každom ročníku má OA Sereď najmenej 4 triedy. V budúcom období by sme chceli tradičnú výuku obchodnej akadémie doplniť o športovú triedu. V rámci nových predmetov bude škola ponúkať základy podnikania a základy práce vo verejnej správe.

Na zabezpečenie výuky postačuje v priemere 40 pedagogických pracovníkov. Jedno z hlavných pozitív pedagogického kolektívu je odborná spôsobilosť, ktorá je rovnako ako kvalifikovanosť 98 % - ná. Vzhľadom na vývoj školského prostredia v posledných rokoch sa ako veľmi akútna javí požiadavka na zriadenie funkcie školského psychológa. Odborné a praktické skúsenosti sa snažia nahrádzať pedagógovia a výchovný poradca. Pri narastajúcom počte integrovaných žiakov a žiakov s problémami je otázka pôsobenia psychológa v školách naliehavá.

Pedagogický zbor v Obchodnej akadémii v Sereďi je už viac rokov pomerne stabilizovaný. Z priemerného počtu 40 pedagógov je približne polovica učiteľov všeobecno-vzdelávacích predmetov a rovnaký počet je aj odborných učiteľov. Tak ako vo väčšine učiteľských zborov je aj na OA Sereď prefeminizovanosť. Muži tvoria asi 1/8 zboru. V škole už dlhší čas nepracujú externí zamestnanci a viac než 30 pedagógov pôsobí dlhodobo na OA Sereď.

3. Ďalšie vzdelávanie pedagogických pracovníkov

Nový spôsob vzdelávania, ktorým sa odborné školstvo uberá, vytvára nové podmienky pre pedagógov škôl. Nie je tomu inak ani na OA Sereď. Štruktúra vzdelávacích oblastí kladie zvýšené nároky aj na odborné a s nimi neodmysliteľne spojené pedagogické vedomosti. Samotný systém vzdelávania si akosi prirodzene vyžiada aj vzdelávanie pedagogických pracovníkov. Stalo sa už samozrejmosťou štúdium odborných materiálov v rámci kurzov, seminárov či niekoľkodňových školení. Toto bude základom aj v budúcnosti. Veľmi žiadané bude vzdelávanie cez školenia zamerané na komunikáciu a rozvoj komunikačných schopností. Zvládnuť výchovné situácie čoraz častejšie bude potrebné pomocou špeciálnych psychologických kurzov a cvičení. Neodmysliteľnou súčasťou zážitkového učenia, na ktorom je postavené vzdelávanie 21. storočia, bude absolvovanie školiacich techník, ktoré sú podstatou otvoreného vnímania, a teda aj zážitkového učenia.

Samotné zabezpečenie vzdelávania bude viazané na ponuky vzdelávacích inštitúcií tak, aby bolo možné skĺbiť ponuku s prebiehajúcim vyučovacím procesom v škole.

Zo strany pedagógov problém účasti nebolo potrebné zatiaľ riešiť, lebo záujem o kvalitné vzdelávanie bude vždy. Usmernenie podmienok ďalšieho vzdelávania pedagogických pracovníkov bude každý rok aktualizované v pláne, ktorý bude súčasťou ročného plánu školy.

Ciele plánov možno zhrnúť do nasledovných bodov:

- zvyšovať u pedagogických zamestnancov spôsobilosť efektívne vychovávať a vzdelávať,
- motivovať pre neustále odborné, komunikačné a vzdelávacie v IKT,
- umožniť účasť na školeniach, ktoré budú prezentovať najvyššie poznatky odborné a metodické,
- pripravovať stretnutia triednych učiteľov a predsedov predmetových komisií s cieľom výmeny skúseností,
- organizovať inštruktáže na používanie moderných didaktických pomôcok,
- umožniť pedagogickým pracovníkom získanie prvej a druhej kvalifikačnej skúšky,
- spolupracovať s MPC, ŠPU a ŠIOV pri koordinácii práce.

4. Dlhodobé projekty a medzinárodná spolupráca

Jedným z veľkých pozitív OA v Seredi sú jej dlhodobé partnerské medzinárodné vzťahy so zahraničnými školami. Všeobecne platné tvrdenie, že cudzí jazyk sa iba v škole naučiť nedá sa snažíme potvrdiť tým, že umožňujeme našim študentom výmenné pobyty. Okrem pozitív, ktoré sa prejavujú v jazykovej oblasti majú, možnosť študenti OA Sered' spoznať zvyky, kultúru a pomery v navštívenej krajine.

Preto bude aj naďalej vedenie školy pracovať na týchto cieľoch:

- zlepšiť zahraničnú atraktívnosť našich študentov a absolventov v uplatnení na trhu EU,
- pokračovať v rámci partnerstva s Kantonsschule Enge v Zürichu a
- podniknúť kroky na nadviazanie kontaktov v anglicky resp. francúzsky hovoriacich krajinách,
- podporiť jazykové odborné vzdelávanie,
- obnoviť spoluprácu s OA Břeclav najmä pri výuke odborných predmetov a cudzích jazykov,
- umožňovať individuálne štúdium tým študentom, ktorí chcú časť štúdia absolvovať v zahraničí,
- pripraviť a zrealizovať protidrogové programy,
- pokračovať v humanitárnych projektoch Biela pastelka, Nezábudka, Deň narcisov, Modrý gombík ...,
- v rámci projektov v partnerských krajinách vyhľadávať osobnosti - (rodákov zo Slovenska) pôsobiace na medzinárodnom fóre,
- organizovať besedy a stretnutia s významnými osobnosťami (kultúry, vedy, umenia, športu atď).
- pracovať na projekte Connecting classrooms

5. Spolupráca s rodičmi a sociálnymi partnermi

Tak ako výchovu a vzdelávanie nemožno oddeliť, lebo výchovou sa vzdeláva a vzdelávaním sa vychováva, tak nemožno oddeliť ani spoluprácu školy s rodičmi.

Rodičia prostredníctvom rodičovského združenia majú právo a povinnosť zúčastňovať sa na živote školy. Sféry pôsobenia sú pre rodičov aktualizované vždy na začiatku školského roku, na plenárnom rodičovskom združení. Zástupcovia tried majú možnosť ako členovia Rodičovskej rady RZ pri Obchodnej akadémii v Seredi prednášať návrhy a pripomienky k výchove a vzdelávaniu. Rodičia majú právo participovať aj na mimoškolskej činnosti školy. Partnerské vzťahy bude potrebné prepracovať resp. vybudovať aj s partnermi, ktorí budú pomáhať škole pri zabezpečení praxe študentov. Tieto vzťahy budú upravovať dvojstranné dohody o vykonaní bezplatnej praxe študentov.

Rodičia majú možnosť spolupracovať so školou aj prostredníctvom Rady školy, v ktorej majú zastúpenie. Práve tento subjekt, v ktorom sú aj zástupcovia zriaďovateľa, môže cennými pripomienkami prispievať k napredovaniu školy. Každá spolupráca by mala mať základ vo zviditeľňovaní a spopularizovaní školy vo verejnosti. Nie je tomu inak teraz a nebude ani v budúcnosti. Preto bude prospešné pokračovať v organizovaní dní otvorených dverí, príprave kultúrnych (knižné hody), spoločenských (oslavy Dňa študentstva) a športových podujatí, keďže podmienky školy sú priam ideálne.

III. PROFIL ABSOLVENTA

Profil absolventa možno chápať ako všeobecný cieľ štúdia a východisko pre koncepciu školy. Musia v ňom byť zastúpené vstupné predpoklady pre štúdium, ale aj východiská, ktoré po absolvovaní štúdia budú absolventom vlastné, predstavované výstupmi vzdelávania. Profil absolventa obsahuje charakteristiku absolventa a jeho kompetencie.

1. CHARAKTERISTIKA ABSOLVENTA

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia Mládežnícka 158/5,926 01 Sereď
Názov školského vzdelávacieho programu	Ekonomické a podnikateľské vzdelávanie
Kód a názov ŠVP	63 ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6317 6 obchodná akadémia
Stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	Denná

Absolvent študijného odboru 6317 6 obchodná akadémia je pracovník so všeobecným a odborným vzdelaním potrebným na vykonávanie ekonomických činností spojených so získavaním a spracúvaním informácií pre výkon obchodno-podnikateľských funkcií vo výrobných podnikoch, v tuzemskom a medzinárodnom obchode, v peňažníctve, cestovnom ruchu a ďalších službách štátnej a verejnej správy. Absolventi získavajú schopnosť komunikovať v dvoch cudzích jazykoch, riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine. Aktívne sa zapájajú do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti si pravidelne rozširovať a aktualizovať. Po zapracovaní bude absolvent pripravený na samostatný výkon činností odborného ekonomického pracovníka, na uskutočňovanie rôznych činností súvisiacich s podnikateľskou praxou v rôznych formách podnikateľských subjektov, rozpočtových a príspevkových organizácií. Typickými činnosťami, ktoré absolvent obchodnej akadémie môže vykonávať je marketing v tuzemsku a zahraničí, činnosti zabezpečujúce finančné hospodárenie, účtovníctvo, štatistiku, daňovú agendu. Dokáže získavať a spracovávať informácie, kvalifikované sekretárske a korešpondenčné práce v materinskom aj cudzom jazyku. Po absolvovaní vzdelávacieho programu má zručnosť pri práci s osobným počítačom a internetom. Efektívne využíva informačné a komunikačné technológie. Absolvent študijného odboru obchodná akadémia spĺňa podmienky pre získanie oprávnenia v podnikateľskej činnosti. Vzdelávací smer vytvára absolventovi predpoklady pokračovať v štúdiu na vysokej škole.

2. KOMPETENCIE ABSOLVENTA

Po absolvovaní vzdelávacieho programu disponuje absolvent týmito kompetenciami:

2.1. Kľúčové kompetencie

Štátny vzdelávací program pre študijný odbor 6317 6 obchodná akadémia vymedzil tieto kľúčové kompetencie:

a) Komunikatívne a sociálno - interakčné spôsobilosti

Kognitívna oblasť

Absolvent má:

1. reprodukovať a interpretovať prečítaný alebo vypočutý text v materinskom jazyku a v cudzom jazyku,

2. podať výklad a popis konkrétneho objektu, veci alebo činnosti,
 3. vyjadrovať sa nielen podrobne a bohato, ale aj krátko a výstižne,
 4. aktívne komunikovať najmenej v dvoch cudzích jazykoch,
5. vedieť samostatne rozhodovať o úprave informačného materiálu vzhľadom na druh oznámenia a širší okruh užívateľov,
 6. štylizovať listy (formálne, neformálne), informačné útvary (inzerát, oznam), vyplňovať formuláre (životopis, žiadosť),
 7. navrhovať návody k činnostiam, písať odborné materiály a dokumenty v materinskom a cudzom jazyku,
 8. spracovávať písomné textové informácie (osnova, výpisky, denník) a materiály podľa účelu oznámenia a s ohľadom na potreby užívateľa,
 9. vyhľadávať a využívať jazykové a iné výrazové prostriedky pri riešení zadaných úloh a tém v cudzom jazyku,
 10. vedieť prijímať a tvoriť text, chápať vzťahy medzi rečovou situáciou, témou a jazykovým prejavom v materinskom a v cudzom jazyku,
 11. pochopiť a osvojiť si metódy informačnej a komunikačnej technológie včítane možnosti učenia sa formou on-line,
 12. oboznámiť sa s motivačnými vzdelávacími programami, ktoré sú zamerané na riešenie problémov a poskytovanie prístupných príležitostí pre celoživotné vzdelávanie, ktoré vytvára možnosť virtuálnej komunikácie medzi lokálnymi komunitami.

Psychomotorická oblasť

Absolvent má:

1. osvojovať si grafickú a formálnu úpravu písomných prejavov,
2. rozlišovať rôzne druhy a techniky čítania, ovládať orientáciu v texte a jeho rozbor z hľadiska kompozície a štýlu v materinskom a v cudzom jazyku,
3. ovládať operácie pri práci s počítačom.

Afektívna oblasť

Absolvent má:

1. vyjadrovať a zdôvodňovať svoje názory,
2. orientovať sa, získavať, rozumieť a aplikovať rôzne informácie, posúdiť ich význam v osobnom živote a v povolání,
3. pochopiť a vyhodnocovať svoju účasť na procese vzdelávania a výsledku, ktorý zabezpečuje právo voľného pohybu občana žiť, študovať a pracovať v podmienkach otvoreného trhu práce,
4. vyhľadávať a využívať jazykové a iné výrazové prostriedky pri riešení zadaných úloh a tém v cudzom jazyku,
5. vedieť prijímať a tvoriť text, chápať vzťahy medzi rečovou situáciou, témou a jazykovým prejavom v materinskom a cudzom jazyku.

b) Intrapersonálne a interpersonálne spôsobilosti

Kognitívna oblasť

Absolvent má:

1. významne sa podieľať na stanovení zodpovedajúcich krátkodobých cieľov, ktoré smerujú k zlepšeniu vlastnej výkonnosti,
2. ovládať základy modernej pracovnej technológie a nieť zodpovednosť za prácu v životnom prostredí, jeho ochranu bezpečnosť a stratégiu jeho rozvoja,

3. samostatne pracovať a zapájať sa do práce kolektívu, riadiť jednoduchšie práce v menšom kolektíve, niesť zodpovednosť aj za prácu iných.

Psychomotorická oblasť

Absolvent má:

1. vedieť samostatne predkladať jednoduché návrhy a projekty, formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotézy,
2. overovať a interpretovať získané údaje,
3. rozhodovať o princípoch kontrolného mechanizmu,
4. samostatne predkladať návrhy na výkon práce, za ktorú je zodpovedný,
5. predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a s ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť.

Afektívna oblasť

Absolvent má:

1. Rozvíjať vlastnú aktivitu, samostatnosť sebazoznanie, sebadôveru a reproduktívne myslenie,
2. vytvárať, objasňovať a aplikovať hodnotový systém a postoje,
3. určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
4. stanovovať si ciele a priority podľa svojich osobných schopností, záujmov, pracovnej orientácie a životných podmienok,
5. plniť plán úloh smerujúci k daným cieľom a snažiť sa ich vylepšovať formou využívania sebakontroly, sebaregulácie, sebahodnotenia a vlastného rozhodovania,
6. overovať získané poznatky, kriticky posudzovať názory, postoje a správanie druhých,
7. mať zodpovedný vzťah k svojmu zdraviu, starať sa o svoj fyzický a duševný rozvoj, byť si vedomí dôsledkov nezdravého životného štýlu a závislostí,
8. prijímať a plniť zodpovedne dané úlohy,
9. predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
10. prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

c) schopnosť tvorivo riešiť problémy

Absolvent má:

1. objasňovať formou systematického poznávanie najzávažnejšie rysy problémov využívať za týmto účelom rôzne všeobecne platné pravidlá,
2. získavať samostatným štúdiom všetky nové informácie vzťahujúce sa priamo k objasneniu neznámych oblastí problému,
3. zhodnotiť význam rozmanitých informácií, samostatne zhromažďovať informácie, vytriediť a využiť len tie, ktoré sú pre objasnenie problému najdôležitejšie,
4. určovať najzávažnejšie rysy problému, zvažovať rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, stanoviť kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
5. vedieť vybrať vhodné postupy pre realizáciu zvoleného riešenia a dodržiavať ho,
6. poskytovať ľuďom informácie (oznamovanie, referovanie, rozprávanie, vyučovanie),
7. vedieť ovplyvňovať ľudí (prehováranie, presvedčovanie),
8. spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi.

d) podnikateľské spôsobilosti

Kognitívna oblasť

Absolvent má:

1. pochopiť podstatu a princíp podnikania, mať predstavu o základných právnych, ekonomických, administratívnych, osobnostných a etických aspektoch súkromného podnikania,
2. viesť systém jednoduchého a podvojného účtovníctva a stratégiu odpisov,
3. vedieť efektívne využívať všetky zdroje na dosiahnutie priaznivého výsledku hospodárenia,
4. ovládať právne predpisy v oblasti obchodných a pracovnoprávnych predpisov,
5. pracovať so základnými informáciami v dvoch cudzích jazykoch,
6. ovládať princípy priebežnej kontroly, diagnostiky skutočného stavu a úrovne podniku,
7. poznať možnosti ďalšieho vzdelávania, hlavne v odbore prípravy a v povolani,
8. mať prehľad o možnostiach uplatnenia na trhu práce v danom odbore, cieľavedome a zodpovedne rozhodovať o svojej budúcej profesii a vzdelávacej ceste,
9. mať reálnu predstavu o pracovných a iných podmienkach v odbore, o požiadavkách zamestnávateľov na pracovné činnosti a vedieť ich porovnávať so svojimi predstavami a reálnymi predpokladmi,
10. dokázať vyhľadávať a posudzovať podnikateľské príležitosti v súlade s realitou trhového prostredia, svojimi predpokladmi a ďalšími možnosťami.

Psychomotorická oblasť

Absolvent má:

1. ovplyvňovať druhých a koordinovať ich úsilie,
2. operatívne sa rozhodovať a prijímať opatrenia.

Afektívna oblasť

Absolvent má:

1. orientovať sa v rôznych štatistických údajoch a vedieť ich využívať pre vlastné podnikanie
2. samostatne plánovať finančné prostriedky vzhľadom na potreby a ciele podnikania,
3. rozpoznávať a rozvíjať kvality riadiaceho zamestnanca s aspektom na komunikatívne schopnosti, asertivitu, kreativitu a odolnosť voči stresom,
4. vedieť vystihnúť princípy odmeňovania a oceňovania aktívnych a tvorivých zamestnancov a motivovať ich,
5. využívať zásady konštruktívnej kritiky, vedieť primerane kritizovať, ale aj znášať kritiku druhých,
6. vykonávať aj nepopulárne, ale správne opatrenia a rozhodnutia, myslieť systémovo a komplexne,
7. rešpektovať právo a zodpovednosť,
8. mať zodpovedný postoj k vlastnej profesijnej budúcnosti a ďalšiemu vzdelávaniu, uvedomovať si význam celoživotného učenia a byť pripravený prispôbovať sa k zmeneným pracovným podmienkam,
9. sledovať a hodnotiť vlastný úspech vo svojom učení, prijímať hodnotenie výsledkov svojho učenia zo strany iných ľudí.

e) Spôsobilosť využívať informačné technológie

Kognitívna oblasť

Absolvent má:

1. zoznámiť sa s rôznymi druhmi počítačových programov a spôsobom ich obsluhy,
2. ovládať obsluhu periférnych zariadení potrebných pre činnosť používaného programu,
3. pracovať s aplikačným programom potrebným pre výkon povolania,

4. vyhľadávať vhodné informačné zdroje a potrebné informácie,
5. vybrať kvantitatívne matematické metódy (bežné, odborné a špecifické), ktoré sú vhodné pri riešení danej úlohy alebo situácie,
6. graficky znázorňovať reálne situácie a úlohy, kde takéto znázorňovanie pomáha pri kvantitatívnom riešení úlohy.

Psychomotorická oblasť

Absolvent má:

1. komunikovať elektronickou poštou, využívať prostriedky online a offline komunikácie,
2. evidovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby ich mohol využívať pri práci,
3. chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním.

Afektívna oblasť

Absolvent má:

1. posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, kriticky pristupovať k získaným informáciám a byť mediálne gramotný.

f) Spôsobilosť byť demokratickým občanom

Kognitívna oblasť

Absolvent má:

1. porozumieť globálnej podstate sveta,
2. poznať a rešpektovať, že neexistuje len jeden pohľad na svet,
3. uvedomiť si, že rozhodnutia, ktoré sa prijímajú a činy, ktoré vykonávajú jednotlivci alebo členovia skupiny, budú mať vplyv na globálnu prítomnosť a budúcnosť,
4. poznať, uznávať a podporovať alternatívne vízie vo vzťahu k udržateľnému rozvoju, ľudskému zdraviu a zdraviu našej planéty,
5. pochopiť globálnu povahu sveta a úlohu jednotlivca v ňom, rozvoj masovokomunikačných prostriedkov, dopravných prostriedkov, masovej turistiky a komunikačných systémov,
6. chápať problémy zachovania mieru, bezpečnosti jednotlivcov, národov a štátov, zachovávanie a ochrany životného prostredia, vyčerpania nerastných surovín, liečenia civilizačných nemocí, populačnej explózie v rozvojových krajinách, drogovej závislosti najmä mladistvých, sexuálnej výchovy a pozitívne pristupovať k riešeniu týchto problémov,
7. chápať pojmy spravodlivosť, ľudské práva a zodpovednosť, aplikovať ich v globálnom kontexte,
8. dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká, vystupovať proti neznášanlivosti, xenofóbii a diskriminácii,
9. konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie,
10. uvedomovať si vlastnú kultúrnu, národnú a osobnostnú identitu, pristupovať toleranciou k identite druhých.

Afektívna oblasť

Absolvent má:

1. uvedomiť si a rešpektovať, že telesná, citová, rozumová i vôľová zložka osobnosti sú rovnocenné a vzájomne sa dopĺňajú,
2. konať zodpovedne, samostatne a iniciatívne nielen vo vlastnom záujme, ale aj vo verejnom záujme,
3. orientovať sa na budúcnosť vo svojom vzťahu k Zemi,
4. orientovať sa v problematike nerovnomerného hospodárskeho rozvoja, etnických, rasových a náboženských konfliktov, terorizmu a navrhovať cesty ich odstránenia,

5. tvorivo riskovať, primerane kritizovať, jasne sa stavať k riešeniu problémov, rýchle sa rozhodovať, byť dôsledný, inšpirovať druhých pri vyhľadávaní podnetov, iniciatív a vytváraní možností,
6. zaujímať sa aktívne o politické a spoločenské dianie u nás a vo svete,
7. uznávať tradície a hodnoty svojho národa, chápať jeho minulosť i súčasnosť v európskom a svetovom kontexte,
8. podporovať hodnoty miestnej, národnej a svetovej kultúry a mať k nim vytvorený vzťah.

2.2. Všeobecné kompetencie

Kognitívna oblasť

Absolvent má:

1. ovládať základné - najčastejšie používané lexikálne a gramatické prostriedky, rozumieť gramatickým a menej frekvencovaným lexikálnym a gramatickým javom, vedieť ich aj používať, samostatne tvoriť súvislé hovorené a písané prejavy,
2. v oblasti jazykovej poznať a používať zvukové a grafické (pravopisné) prostriedky daného jazyka, slovnú zásobu včítane vybranej frazeológie v rozsahu daných tematických okruhov, vybrané morfológické a syntaktické javy, základné spôsoby tvorenia slov (odvodzovanie a skladanie slov), vybrané javy z oblasti štylistiky,
3. v oblasti pragmatickej používať osvojené jazykové prostriedky v súvislých výpovediach a v obsahových celkoch primerane s komunikatívnym zámerom,
4. chápať nutnosť svojho úspešného zapojenia do spoločenskej deľby práce a oceniť prospešnosť získavania nových spôsobilostí po celý čas života,
5. rozumieť matematickej terminológii a symbolike (množinovému jazyku a pojmom z matematickej logiky) a správne ju interpretovať a používať z nariadení, zákonov, vyhlášok a matematiky.
6. osvojiť si vyskytujúce sa pojmy, vzťahy a súvislosti medzi nimi, osvojiť si postupy používané pri riešení úloh z praxe.

Afektívna oblasť

Absolvent má:

1. zvoliť komunikatívnu stratégiu adekvátnu komunikačnému zámeru, podmienkam a normám komunikácie,
2. vyjadrovať vhodným spôsobom svoj úmysel, prezentovať sám seba, podávať a získavať ústne a písomne požadovanú alebo potrebnú informáciu všeobecného alebo odborného charakteru, zapájať sa do diskusie, obhajovať svoj názor, pohotovo reagovať na nepredvídané situácie (otázka, rozhovor, anketa), uplatňovať verbálne a neverbálne prostriedky, spoločenskú a rečovú etiku a zdôvodňovať zvolené riešenie komunikačnej situácie,
3. chápať literárne dielo ako špecifickú výpoveď o skutočnosti a o vzťahu človeka k nej,
4. vytvoriť si pozitívny vzťah k literárnemu umeniu, založený na interpretácii ukážok z umeleckých diel, na osvojení podstatných literárnych faktov, pojmov a poznatkov,
5. pristupovať k literatúre ako k zdroju estetických zážitkov, uplatňovať estetické a ekologické hľadiská pri pretváraní životného prostredia, podieľať sa na ochrane kultúrnych hodnôt,
6. s aspektom na strategickú kompetenciu vedieť vhodne reagovať na partnerove podnety, odhadovať významy neznámych výrazov, používať kompenzačné vyjadrovanie, pracovať so slovníkom (prekladovým, výkladovým) a používať iné jazykové príručky a informačné zdroje,
7. v oblasti sociolingvistickej vedieť komunikovať v rôznych spoločenských úlohách, bežných komunikatívnych situáciách, používať verbálne a neverbálne výrazové prostriedky,
8. uvedomovať si svoju národnú príslušnosť a svoje ľudské práva, mať ochotu rešpektovať práva iných ľudí,

9. chápať princípy fungovania demokratickej spoločnosti a postupy, ako sa občan môže aktívne zapojiť do politického rozhodovania a ovplyvňovať verejné záležitosti na rôznych úrovniach (štát-región-obec),
10. v praxi uplatňovať humanitné zásady vzťahov medzi ľuďmi a ekologické zásady vo vzťahu k životnému prostrediu,
11. vytvárať si vlastné filozofické a etické názory ako základ na sústavnejšiu a dokonalejšiu orientáciu pri posudzovaní a hodnotení javov ľudského a občianskeho života,
12. chápať umenie ako špecifickú výpoveď umelca, chápať umelca, chápať prínos umenia a umeleckého zážitku ako dôležitú súčasť života človeka, vedome vyhľadávať a zúčastňovať sa kultúrnych a umeleckých podujatí vedieť vyjadriť verbálne svoj kultúrny zážitok, vyjadriť vlastný názor a obhájiť ho,
13. vytvoriť si pozitívny vzťah ku kultúrnym hodnotám, prírode a životnému prostrediu a aktívne sa podieľať na ich ochrane,
14. prejavovať aktívne postoje k vlastnému všestrannému telesnému rozvoju predovšetkým snahou o dosiahnutie optimálnej úrovne telesnej zdatnosti a vlastnú pohybovú aktivitu spojiť s vedomím potreby sústavného zvyšovania telesnej zdatnosti a upevňovania zdravia.

Psychomotorická oblasť

Absolvent má:

1. získať informácie z prečítaného a vypočutého textu (určiť hlavnú tému alebo myšlienku textu, rozlíšiť základné a vedľajšie informácie), dokázať text zaradiť do niektorých z funkčných štýlov, orientovať sa v stavbe textu,
2. uvádzať správne bibliografické údaje a citáty, spracovať písomné informácie najmä odborného charakteru,
3. pracovať s Pravidlami slovenského pravopisu a inými jazykovými príručkami,
4. mať základné sociálne návyky potrebné v styku s ľuďmi a prakticky uplatňovať spoločensky uznávané normy,
5. vyhľadávať, hodnotiť, triediť, používať matematické informácie v bežných profesných situáciách a používať pritom výpočtovú techniku a prístupné informačné a komunikačné technológie,
6. rozvíjať finančnú a mediálnu gramotnosť,
7. poznať využitie bežných látok v priemysle, poľnohospodárstve a v každodennom živote a ich vplyv na zdravie človeka a životné prostredie,
8. uvedomovať si význam telesného a pohybového zdokonaľovania, vnímať krásu pohybu, prostredia a ľudských vzťahov,
9. poskytnúť prvú pomoc pri úraze, pri športe a pobyte v prírode uplatňovať poznatky z ochrany a tvorby životného prostredia.

2.3. Odborné kompetencie

a) Požadované vedomosti

Kognitívna oblasť

Absolvent má:

1. aktívne používať ekonomické pojmy, ovládať ich súvislosti,
2. chápať podstatu ekonomických javov a aplikovať ich v praxi,
3. ovládať podstatu podnikovej činnosti,
4. poznať právne formy podnikania,
5. mať potrebné znalosti o bankovej sústave, daňovej sústave a poisťovníctve,
6. mať potrebné znalosti pre prácu s informačnou a výpočtovou technikou,
7. orientovať sa v základných predpisoch, ustanoveniach obchodného, živnostenského, občianskeho a pracovného práva,
8. osvojiť si návyky z oblasti osobnej hygieny a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,

9. ovládať odbornú terminológiu typickú pre oblasť svojho povolania a využívať osvojené pojmy pri riešení praktických úloh,
10. mať vedomosti o správnom životnom štýle človeka,
11. poznať špecifickú problematiku vo svojom odbore, aplikovať vedomosti v priamom kontakte s klientmi,
12. samostatne rozhodovať o pracovných problémoch,
13. mať komplexné vedomosti a rešpektovať zásady bezpečnosti a hygieny práce, ochrany pred požiarom a ochrany životného prostredia,
14. ovládať a používať odbornú terminológiu v oblasti informačných technológií.

Psychomotorická oblasť

b) Požadované zručnosti

Absolvent vie:

1. pracovať s PC na užívateľskej úrovni,
2. uplatniť v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania,
3. aplikovať v praxi obchodno-podnikateľské aktivity a zásady marketingu,
4. uplatňovať estetiku práce a prostredia s dodržaním hygienických zásad a zásad bezpečnosti práce na prevádzke,
5. voliť správne technologické postupy práce, pripraviť pracovisko, pracovné prostriedky a predmety,
6. vykonávať pracovné činnosti tak aby nenarušoval životné prostredie,
7. dbať na estetickú úroveň pracovného prostredia,
8. pracovať v tíme,
9. základné zásady rokovania s klientmi, zákazníkmi a spolupracovníkmi,
10. aplikovať poznatky z rôznych vyučovacích predmetov v súbernej práci podnikateľský zámer,
11. konať hospodárne a v súlade so stratégiou trvale udržateľného rozvoja, t.j. aby absolvent:
 - a) poznal význam, účel a užitočnosť vykonávanej práce, jej finančné a spoločenské ohodnotenie,
 - b) zvažoval pri plánovaní a posudzovaní určitej činnosti možné náklady, výnosy, zisk, vplyv na životné prostredie, sociálne dopady,
 - c) nakladal s energiou, odpadom, vodou a inými látkami ekonomicky a s ohľadom na životné prostredie.

c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- empatiou, toleranciou,
- vytrvalosťou, flexibilitou,
- kreativitou, komunikatívnosťou,
- spoľahlivosťou, presnosťou, sebadisciplínou,
- diskretnosťou a zodpovednosťou,
- iniciatívnosťou, adaptabilitou.

Absolvent má možnosť získať nasledovné certifikáty:

- certifikát IES – medzinárodný certifikát udeľovaný spoločnosťou International education society so sídlom v Londýne, na základe žiadosti úspešného absolventa Obchodnej akadémie v Seredi. Certifikát je vydaný v slovenskom a anglickom jazyku. Na požiadanie aj v nemeckom prípadne inom európskom jazyku
- certifikát ŠIOV Slovenské centrum cvičných firiem za absolvovanie predmetu praktiku v cvičnej firme
- certifikát spoločnosti Kros – získavajú ho absolventi, ktorí v programe spoločnosti vykonajú praktickú maturitnú skúšku (doplniť!)
- Certifikát Junior Achievement

2.4. Organizácia výučby

Príprava v študijnom odbore 6317 6 obchodná akadémia v Obchodnej akadémii v Seredi je štvorročná. V 1. a 2. ročníku s prevahou všeobecného vzdelávania, v 3. a 4. ročníku s výraznejším zastúpením odbornej zložky.

Prehľad uvádza tabuľka:

	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	Spolu
Všeobecné vzdelávanie	18 h	18 h	14 h	14 h	64 h
Odborné vzdelávanie	15 h	15 h	19 h	19 h	68 h
S p o l u	33 h	33 h	33 h	33 h	132 h

Výuka sa uskutočňuje v budovách na Mládežníckej ulici v Seredi. Škola má k dispozícii 21 klasických a 14 odborných učební. Okrem toho v areáli je telocvičňa, športová hala a posilňovňa so saunou. Komplex budov je spojený presklenými chodbami.

Teoretické vyučovanie dopĺňajú literárne a odborné exkurzie, prax v 3. ročníku.

Vzhľadom na priestorové a personálne vybavenie školy je možné aj záujmové vzdelávanie v rámci krúžkovej činnosti. K športovej príprave je zaradený lyžiarsky kurz a v športovej triede (podľa záujmu) aj plavecký kurz.

Štúdium v Obchodnej akadémii v Seredi sa ukončuje maturitnou skúškou po úspešnom ukončení 4. ročníka. Organizačné zabezpečenie maturitných skúšok v škole je v súlade s Vyhláškou o ukončovaní štúdia.

IV. CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

Študijný odbor 6317 6 obchodná akadémia pripravuje absolventov so širokým všeobecným i odborným vzdelaním, potrebným pre výkon stredných manažérskych, sekretárskych, marketingových, účtovníckych a iných asistenčných, podnikateľských funkcií v rôznych oblastiach štátnej, súkromnej, finančnej, a verejnej správy.

1. Základné údaje o štúdiu:

Dĺžka štúdia	štyri roky
Forma štúdia	Denné štúdium pre absolventov základnej školy
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium	Úspešné ukončenie 9. ročníka základnej školy. Podmienky prijatia na štúdium ustanovuje vykonávací predpis (Vyhláška) o prijímacom konaní na stredné školy.
Spôsob ukončenia štúdia	Maturitná skúška
Doklad o dosiahnutom vzdelaní	Vysvedčenie o maturitnej skúške
Poskytnutý stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie ISCED3A
Možnosti pracovného uplatnenia	Manažér strednej úrovne, pracovník vo finančnej správe, asistent manažéra, pracovník marketingu, účtovnícky samostatný podnikateľ, odborný ekonomický pracovník vo verejnej a štátnej správe.
Nadväzná odborná príprava	Pomaturitné štúdium, vzdelávacie programy, vysokoškolské štúdium bakalárskeho resp. inžinierskeho alebo magisterského typu.

Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP

Škola (názov, adresa)	Obchodná akadémia, Mládežnícka 158/5, 926 01 Sered'			
Názov ŠkVP	Ekonomické a podnikateľské vzdelávanie			
Kód a názov ŠVP	63 ekonomika a organizácia, obchod a služby			
Kód a názov študijného odboru	6317 6 obchodná akadémia			
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie ISCED 3A			
Dĺžka štúdia	4 roky			
Forma štúdia	denná			
Iné	štátna škola			
Štátny vzdelávací program		Školský vzdelávací program		
Vzdelávacie oblasti Obsahové štandardy	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín celkom	Vyučovaci predmet	Počet týž. vyučovacích hodín celkom	Disponibilné hodiny
Jazyk a komunikácia	34	Všeobecné vzdelávanie – povinné predmety		
Zvuková rovina jazyka a pravopis	12	Slovenský jazyk a literatúra	12	
Významová /lexikálna/ rovina jazyka				
Tvarová /morfologická/ rovina jazyka				
Syntaktická /skladobná/ rovina				
Sloh				
Jazykoveda				
Jazyk a reč				
Učenie sa				
Práca s informáciami				
Jazyková kultúra				
Komunikácia				
Všeobecné pojmy				
Literárne obdobia a smery				
Literárne druhy				
Štruktúra literárneho diela				
Štylizácia textu				
Metrika				
Počúvanie s porozumením	12	Prvý cudzí jazyk	12 + 2 ⁹⁾ 1	2
Čítanie s porozumením				
Písomný prejav				
Ústny prejav				
Interkultúrna komunikácia	10	Druhý cudzí jazyk	10	
Počúvanie s porozumením				
Čítanie s porozumením				
Písomný prejav				
Ústny prejav				
Interkultúrna komunikácia				

Človek, hodnoty a spoločnosť	7			
Úvod do spoločenského vzdelávania	3	Občianska náuka	3 ^{f)}	
Sociálna psychológia a základy komunikácie				
Demokracia a jej fungovanie				
Dejepis	2	Dejepis	2	
Mravné rozhodovanie človeka. Človek a právne vzťahy	2	Etická výchova/Náboženská výchova	2 ^{f)}	
Vplyv hospodárskych podmienok na život človeka. Zmysel a spôsob života				
Filozoficko – etické základy hľadania zmyslu života				
Estetika životného prostredia				
Ľudové a regionálne umenie				
Aplikácia poznatkov z umenia a kultúry do života				
Človek a príroda	3			
Formy a príčiny mechanického pohybu				
Štruktúra a vlastnosti látok				
Elektrické a magnetické javy				
Svetlo a žiarenie				
Atómy, molekuly a periodická sústava prvkov				
Priebeh chemických reakcií				
Prvky a ich zlúčeniny				
Organické zlúčeniny				
Deje v živých sústavách	1	Ekológia	1	
Človek a životné prostredie	2	Geografia	2	
Matematika a práca s informáciami	8			
Čísla, premenná a početné výkony s číslami	6	Matematika	6+2 ^{g)2}	2
Vzťahy, funkcie, tabuľky a diagramy				
Geometria a meranie				
Kombinatorika, pravdepodobnosti a štatistika				
Logika, dôvodenie a dôkazy	2	Informatika	2	
Zdravie a pohyb	8			
Zdravie a jeho poruchy	8	Telesná a športová výchova	8	
Zdravý životný štýl				
Telesná zdatnosť a pohybová				
Športové činnosti pohybového režimu				
Disponibilné hodiny	4			4
Teoretické vzdelávanie	20	Odborné vzdelávanie – povinné predmety		
Ekonomika		Podniková ekonomika	6+8 ^{g)3}	8
Účtovníctvo		Účtovníctvo	5+5 ^{g)4}	5

Administratíva a korešpondencia		Administratíva a korešpondencia	3	
Komunikácia		Mediálna výchova	1	
Právo		Právna náuka	2	
Technické a technologické vzdelávanie		Tovaroznalectvo	2	
Svet práce		Úvod do sveta práce	1	
Praktická príprava	18			
Simulácia pracovnej činnosti		Podnikanie v cestovnom ruchu	3	
Nácvik komunikácie		Nácvik komunikácie	1	
Administratívne práce v prevádzke		Administratíva a korešpondencia	6	
Cvičná firma		Ekonomické cvičenia	4	
		Cvičenia z účtovníctva	4	
Disponibilné hodiny	30			
		Aplikovaná matematika	0+2 ^{g)} 7	2
		Aplikovaná informatika	0+6 ^{g)} 6	6
		Aplikovaná ekonomika	0+1 ^{g)} 5	1
		Manažment osobných financií	0+1 ^{g)} 8	1
		Tvorba a spracovanie projektov	0+1 ^{g)} 9	1
		Úvod do makroekonómie	0+2 ^{g)} 10	2
		Voliteľné predmety	0+4 ^{g)} 11	4
CELKOM	64			30
Ochrana človeka a prírody				
Teoretická príprava				
Praktický výcvik				
Telovýchovno-výcvikový kurz				
Lyžiarsko-výcvikový kurz			5 dní	
Účelové kurzy/Účelové cvičenia			7 dní	
Účelové cvičenia 1. a 2. roč. ^{d)}			po 2 dni	
Účelový kurz 3. ročník ^{d)}			3 dni	
Onkologická výchova ^{c)}			1 hodina	

Poznámky:

- a) žiaci v 1. a 2. ročníku absolvujú jednu literárnu a jednu odbornú exkurziu, v treťom ročníku 1 literárnu exkurziu a 10 pracovných dní odbornej praxe. Literárne exkurzie pripravujú a vedú vyučujúce slovenského jazyka a literatúry.
Odborné exkurzie zabezpečujú PK odborných predmetov (spravidla POE). Odborná prax nebude klasifikovaná. Exkurzie aj prax sú súčasťou výchovno – vzdelávacieho procesu,
- b) žiaci si vyberajú dva cudzie jazyky. Ako prvý cudzí jazyk sa vyučuje anglický alebo nemecký jazyk. Žiak si vyberá ako druhý cudzí jazyk jeden zo skupiny (anglický jazyk, nemecký jazyk, francúzsky jazyk, ruský jazyk)
- c) žiaci si majú možnosť vybrať v 2. ročníku nepovinný predmet „onkologická výchova“. Predmet sa neklasifikuje, na vysvedčení a v katalógovom liste sa uvedie „absolvoval (a)“,
- d) Povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania je učivo „Ochrana človeka a prírody.“ Obsah učiva sa realizuje vo vybraných predmetoch, účelových cvičeniach a kurze. Cvičenia sa uskutočňujú v 1. a 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roku, spolu dva vyučovacie dni v ročníku. Samostatný kurz je organizovaný v 3. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 7 hodín po 3 dni. Účelový kurz je súčasťou plánu práce školy.
- e) žiaci prvého a druhého ročníka môžu na konci školského roku absolvovať v rozsahu najviac 2 vyučovacích dní koncoročný školský výlet,
- f) výchova k manželstvu a rodičovstvu sa uskutočňuje v rámci etickej výchovy, náboženskej výchovy, občianskej náuky. Je súčasťou výchovno-vzdelávacích aktivít triednych učiteľov.
- g) disponibilné hodiny rozširujú profiláciu školy a sú rozdelené nasledovne:
1. 2 disponibilné hodiny všeobecno-vzdelávacích predmetov boli priradené k prvému cudziemu jazyku a využívajú sa vo vyučovacom predmete konverzácia v prvom cudzom jazyku
 2. 2 disponibilné hodiny boli priradené k matematike a využívajú sa vo vyučovacom predmete cvičenia z matematiky
 3. 8 disponibilných hodín odborných predmetov sa využíva vo vyučovacom predmete podniková ekonomika
 4. 5 disponibilné hodiny odborných predmetov sa využívajú vo vyučovacom predmete účtovníctvo
 5. 1 disponibilná hodina odborných predmetov sa využíva vo vyučovacom predmete aplikovaná ekonomika
 6. 3 disponibilné hodiny odborných predmetov sa využívajú vo vyučovacom predmete aplikovaná informatika
 7. 2 disponibilné hodiny odborných predmetov sa využívajú vo vyučovacom predmete aplikovaná matematika
 8. 1 disponibilná hodina odborných predmetov sa využíva vo vyučovacom predmete manažment osobných financií
 9. 1 disponibilná hodina odborných predmetov sa využíva vo vyučovacom predmete tvorba projektov
 10. 2 disponibilné hodiny odborných predmetov sa využívajú vo vyučovacom predmete úvod do makroekonómie
 11. 4 disponibilné hodiny odborných predmetov z toho 2 v treťom a 2 vo štvrtom ročníku sú určené na voliteľné predmety
- h) Riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade a rade školy rozhodne, ktoré predmety sa neklasifikujú. Rozhodnutie sa urobí každoročne a zverejní ho do konca augusta kalendárneho roka.
- ch) Súčasťou vyučovania v 1. ročníku je aj týždenný lyžiarsky výcvikový kurz.

2. Zdravotné požiadavky na žiakov:

Štúdium v študijnom odbore 6317 6 obchodná akadémia nevyžaduje žiadne mimoriadne zdravotné požiadavky. Zo zdravotného hľadiska môže byť prijatý každý uchádzač, ktorého zdravotnú spôsobilosť potvrdí lekár na prihláške na štúdium. V prípade zmenenej pracovnej schopnosti zdravotnú spôsobilosť potvrdí odborný lekár, ktorý navrhne aj odporúčanie.

3. Požiadavky na bezpečnosť, ochranu zdravia a hygienu práce

Výchova k bezpečnosti a ochrane zdravia je neoddeliteľnou súčasťou vyučovania. V priestoroch školy sú vytvorené podmienky na bezpečnosť podľa platných právnych predpisov. Dodržiavanie bezpečnostných predpisov upravuje vnútorný poriadok školy. Dodržiavanie platných noriem a predpisov z oblasti bezpečnosti je predmetom vnútornej kontroly. Dodržiavanie bezpečnostných predpisov na mimoškolských aktivitách (exkurzie, výlety, kurzy) upravuje vnútorný poriadok školy. Za poučenie pred týmito akciami je určený bezpečnostný technik, ktorý je súčasne zodpovedný za dodržiavanie platných noriem.

Súčasťou ochrany zdravia a bezpečnosti sú aj prevencie. Súčasťou ročného plánu práce školy sú plány požiarnej prevencie, prevencie proti drogovej závislosti, prevencie proti šikane, xenofóbii a rasovej neznášanlivosti.

V. UČEBNÝ PLÁN ŠKVP

Škola	Obchodná akadémia, Mládežnícka 158/5, 926 01 Sereď
Názov ŠkVP	Ekonomické a podnikateľské vzdelávanie
Kód a názov ŠVP	63 ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6317 6 obchodná akadémia
Stupeň vzdelania	Úplné stredné vzdelanie ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná
iné	Vyučovací jazyk - slovenský

Škola (názov, adresa)	Obchodná akadémia, Mládežnícka 158/5, 92601 Sereď				
Názov ŠkVP	Ekonomické a podnikateľské vzdelávanie				
Kód a názov ŠVP	63 ekonomika, organizácia, obchod a služby				
Kód a názov študijného odboru	6317 6 obchodná akadémia				
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie ISCED 3A				
Dĺžka štúdia	4 roky				
Forma štúdia	denná				
Druh školy	štátna škola				
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk				
Kategórie a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
	1.	2.	3.	4.	Spolu
Všeobecno vzdelávacie predmety	18	18	14	14	64
Slovenský jazyk a literatúra	3	3	3	3	12
Prvý cudzí jazyk ^{a) e)}	3	3	3	3	12
Druhý cudzí jazyk ^{a) e)}	3	3	2	2	10
Občianska náuka ^{ch)}	-	1	2	-	3
Dejepis	-	2	-	-	2
Etická výchova/Náboženská výchova ^{b) ch)}	1	1	-	-	2
Ekológia	1	-	-	-	1
Geografia	2	-	-	-	2
Matematika ^{c)}	2	2	2	-	6
Informatika ^{a) c)}	1	1	-	-	2
Telesná a športová výchova ^{a)}	2	2	2	2	8
Konverzácia v prvom cudzom jazyku ^{a) i)}	-	-	-	2	2
Cvičenia z matematiky ^{a) i)}	-	-	-	2	2
Odborné predmety	15	15	17	17	64
Podniková ekonomika ⁱ⁾	4	3	4	3	14
Účtovníctvo ^{a) i)}	-	3	4	3	10
Administratíva a korešpondencia ^{a)}	3	2	2	2	9
Mediálna výchova	1	-	-	-	1
Právna náuka	-	-	2	-	2
Tovarnozalectvo	2	-	-	-	2
Úvod do sveta práce	-	-	-	1	1
Aplikovaná informatika ^{a) c) i)}	1	1	2	2	6
Podnikanie v cestovnom ruchu ⁱ⁾	-	3	-	-	3
Nácvik komunikácie ^{a)}	1	-	-	-	1
Ekonomické cvičenia ^{a)}	-	-	-	4	4
Cvičenia z účtovníctva ^{a)}	-	2	2	-	4
Aplikovaná matematika ^{c) i)}	1	1	-	-	2
Aplikovaná ekonomika	1	-	-	-	1
Manažment osobných financií ⁱ⁾	1	-	-	-	1
Tvorba projektov ⁱ⁾	-	-	1	-	1
Úvod do makroekonómie ⁱ⁾	-	-	-	2	2

Voliteľné predmety i) j)			2	2	4
Aplikovaná ekonómia	-	-	+	-	
Marketing	-	-	+	-	
Praktikum v cvičnej firme	-	-	+	-	
Daňová sústava	-	-	+	-	
Bankovníctvo	-	-	-	+	
Manažérstvo	-	-	-	+	
Seminár z makroekonómie	-	-	-	+	
Spolu	33	33	33	33	132
Účelové kurzy					
Ochrana človeka a prírody ⁹⁾	12	12	21		
Telovýchovno-výcvikový kurz ¹⁾	5 dní				

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	32	33	31	30
Lyžiarsky kurz	1			
Prax ^{d)}			2	
Maturitná skúška				1
Časová rezerva(účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie a i.)	7	7	7	6
Účasť na odborných akciách				
Spolu týždňov	40	40	40	37

Poznámky k učebnému plánu:

- a) trieda sa bude deliť podľa platnej legislatívy,
- b) predmety etická výchova a náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najmenej 20 žiakov minimálne v rozsahu 1 vyučovacej hodiny týždenne v 1. a 2. ročníku.
Predmety nie sú klasifikované. Na vysvedčenie a v katalógovom liste sa uvedie „absolvoval (a)“
- c) predmety matematika a aplikovaná matematika budú klasifikované jednou známku, rovnako predmety informatika a aplikovaná informatika,
- d) žiaci v 1. a 2. ročníku absolvujú jednu literárnu a jednu odbornú exkurziu, v treťom ročníku 1 literárnu exkurziu a 10 pracovných dní odbornej praxe. Literárne exkurzie pripravujú a vedú vyučujúce slovenského jazyka a literatúry.
Odborné exkurzie zabezpečujú PK odborných predmetov (spravidla POE). Odborná prax nebude klasifikovaná. Exkurzie aj prax sú súčasťou výchovno – vzdelávacieho procesu,
- e) žiaci si vyberajú dva cudzie jazyky. Ako prvý cudzí jazyk sa vyučuje anglický alebo nemecký jazyk. Žiak si vyberá ako druhý cudzí jazyk jeden zo skupiny (anglický jazyk, nemecký jazyk, francúzsky jazyk, ruský jazyk)
- f) žiaci si majú možnosť vybrať v 2. ročníku nepovinný predmet „onkologická výchova“. Predmet sa neklasifikuje, na vysvedčení a v katalógovom liste sa uvedie „absolvoval (a)“,
- g) Povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania je učivo „Ochrana človeka a prírody.“ Obsah učiva sa realizuje vo vybraných predmetoch, účelových cvičeniach a kurze. Cvičenia sa uskutočňujú v 1. a 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roku. Samostatný kurz je organizovaný v 3. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 7 hodín po 3 dni. Účelový kurz je súčasťou plánu práce školy.
- h) žiaci prvého a druhého ročníka môžu na konci školského roku absolvovať v rozsahu najviac 2 vyučovacích dní koncoročný školský výlet,
- ch) výchova k manželstvu a rodičovstvu sa uskutočňuje v rámci etickej výchovy, náboženskej

- výchovy, občianskej náuky. Je súčasťou výchovno-vzdelávacích aktivít triednych učiteľov.
- i) disponibilné hodiny rozširujú profiláciu školy a sú rozdelené nasledovne:
- 2 disponibilné hodiny všeobecnovzdelávacích predmetov boli priradené k prvému cudziemu jazyku a využívajú sa vo vyučovacom predmete konverzácia v prvom cudzom jazyku
 - 2 disponibilné hodiny boli priradené k matematike a využívajú sa vo vyučovacom predmete cvičenia z matematiky
 - 8 disponibilných hodín odborných predmetov sa využíva vo vyučovacom predmete podniková ekonomika
 - 5 disponibilné hodiny odborných predmetov sa využívajú vo vyučovacom predmete účtovníctvo
 - 1 disponibilná hodina odborných predmetov sa využíva vo vyučovacom predmete aplikovaná ekonomika
 - 2 disponibilné hodiny odborných predmetov sa využívajú vo vyučovacom predmete právna náuka
 - 3 disponibilné hodiny odborných predmetov sa využívajú vo vyučovacom predmete aplikovaná informatika
 - 3 disponibilné hodiny odborných predmetov sa využívajú vo vyučovacom predmete podnikanie v cestovnom ruchu
 - 2 disponibilné hodiny odborných predmetov sa využívajú vo vyučovacom predmete aplikovaná matematika
 - 1 disponibilná hodina odborných predmetov sa využíva vo vyučovacom predmete manažment osobných financií
 - 1 disponibilná hodina odborných predmetov sa využíva vo vyučovacom predmete tvorba projektov
 - 2 disponibilné hodiny odborných predmetov sa využívajú vo vyučovacom predmete úvod do makroekonómie
 - 4 disponibilné hodiny odborných predmetov z toho 2 v treťom a 2 vo štvrtom ročníku sú určené na voliteľné predmety
- j) Žiak si vyberá jeden voliteľný predmet v treťom a jeden vo štvrtom ročníku z predmetov označených +; v rozsahu 2 hodín týždenne. Na štúdium voliteľných predmetov možno vytvárať skupiny žiakov z rôznych tried v rámci ročníka.
- k) Riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade a rade školy rozhodne, ktoré predmety sa neklasifikujú. Rozhodnutie sa urobí každoročne a zverejní ho do konca augusta kalendárneho roka.
- l) Súčasťou vyučovania v 1. ročníku je aj týždenný lyžiarsky výcvikový kurz.

VII. PODMIENKY NA REALIZÁZCIU ŠKVP

Podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu vymedzujú platné právne normy a predpisy. Našou úlohou bude spracovanie na podmienky školy tak, aby sme mali vytvorené optimálne vzdelávacie prostredie. Oblasť, ktoré budú predurčovať napĺňanie školského vzdelávacieho programu, možno rozdeliť na tieto časti:

1. materiálne,
2. personálne,
3. organizačné,
4. zabezpečenie BOZ a OZ.

Materiálne – technické podmienky školy

Priestranný areál školy umiestnený v tichom a kludnom prostredí vytvára ideálne podmienky pre vzdelávanie aj relaxáciu. V škole máme 21 klasických učební, 12 odborných učební, telocvičňu, športovú halu a posilňovňu. Budovy sú pripojené na inžinierske siete, areál má svoju kotolňu. Na výuku používame výpočtovú techniku, ktorá má nezastupiteľné miesto. Každý žiak má k dispozícii na hodine administratívy a korešpondencie a informatiky samostatný počítač. V areáli školy sa nachádza aj školský internát, kde majú žiaci možnosť ubytovať sa. O stravovanie je postarané v školskej jedálni pre ubytovaných aj dochádzajúcich žiakov.

Personálne podmienky

Pedagogický zbor je v posledných rokoch stabilizovaný. Všetky predmety vyučujeme odborne. Výnimka vzniká veľmi ojedinele pri odchode resp. pri prirodzených presunoch (MD, dôchodok). Čo bude potrebné v budúcnosti riešiť je vysoký priemerný vek. Pedagogický kolektív má 40 členov, z toho je 22 všeobecnovzdelávacích učiteľov a 18 odborných. Spolu 12 učiteľov má skrátený úväzok. Hospodársky úsek tvoria 4 administratívne pracovníčky, 7 upratovačiek, 1 údržbár, 5 kuchárov, 1 vedúca ŠJ.

Organizačné podmienky

Organizácia školského roku je každoročne upresnená v Pedagogicko – organizačných pokynoch. Vždy je stanovený začiatok a koniec školského roku, začiatok a koniec polroku. Vymedzené je tiež obdobie prázdnin, prijímacie skúšky a maturitné skúšky. 4x ročne hodnotíme výchovno – vyučovacie výsledky na klasifikačných poradách. Pri zabezpečení chodu školy majú svoje miesto poradné orgány, ktorými sú predmetové komisie, rada školy, rada rodičovského združenia, študentský parlament. Všetky tieto skupiny sa aktívne zúčastňujú na tvorbe interných predpisov (vnútorný poriadok školy, plán práce školy, vzdelávanie integrovaných žiakov, organizačný poriadok, plán práce školy atď.)

Bezpečnosť práce, ochrana zdravia a ochrana pred požiarom

Rovnako ako predchádzajúce podmienky sú aj otázky bezpečnosti a ochrany zdravia spracované v interných predpisoch, ktoré zastrešujú ochranu žiakov pred negatívnymi javmi. V posledných rokoch je toto oblasť, ktorej je potrebné venovať stále väčšiu pozornosť. Aj kolektívy, v ktorých je prevaha dievčat sú problémovjšie z roka na rok. A preto otázky prevencie majú prvoradé miesto.

VIII. ZÁKLADNÉ PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠVVP

Škola	Obchodná akadémia, Mládežnícka 158/5, 926 01 Sereď
Názov ŠkVP	Ekonomické a podnikateľské vzdelávanie
Kód a názov ŠkVP	63 ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6317 6 obchodná akadémia
Stupeň vzdelania	Úplné stredné vzdelanie 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná
iné	Vyučovací jazyk - slovenský

Vzdelávanie žiakov prebieha v súlade so štátnym vzdelávacím programom a zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon), ktoré stanovujú zásadné pravidlá vzdelávania a prípravy žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“). Pri formulovaní požiadaviek na ich štúdium sme vychádzali z analýzy podmienok školy, analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce a dlhoročnej spolupráce so zamestnancami psychologických poradní a dorastového lekára.

Platná legislatíva označuje názvom žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“) žiakov s mentálnym, zmyslovým alebo telesným postihnutím, zdravotne oslabených alebo chorých, s narušenou komunikačnou schopnosťou, so špecifickými poruchami učenia alebo správania sa, s autistickým syndrómom, s poruchami psychického alebo sociálneho vývinu, tiež žiakov pochádzajúcich zo sociálne znevýhodneného prostredia (rómske etnikum, imigranti). Špecifickou skupinou žiakov so ŠVVP sú žiaci mimoriadne nadaní.

Integrácia a vzdelávanie žiakov so ŠVVP

Škola vytvára v súlade so svojim profilom aj podmienky pre vzdelávanie žiakov so ŠVVP. Pre integrovaných žiakov sme pripravili tieto úpravy:

- žiaci budú integrovaní do bežných tried, maximálny počet žiakov v triede sú 3,
- ak si to žiaci budú vyžadovať, budú umiestnení do domova mládeže so súhlasom zákonného zástupca,
- v prípade odporúčania špeciálneho pedagóga pripravíme individuálne učebné plány a vzdelávací program, ktorý by im umožnil štúdium,
- podľa potreby budú navštevovať psychologickú poradňu a v mimoriadnych prípadoch budú navštevovať aj špecializované odborné pracoviská (za podmienok výskytu istých anomálií v ich správaní),
- škola bude intenzívne spolupracovať najmä s rodičmi tak, že bude organizovať mesačné stretnutia (neformálne) učiteľov vrátane výchovnej poradkyne, žiakov, rodičov

Hodnotenia a klasifikácia žiaka s vývinovými poruchami učenia

1. Pri hodnotení učebných výsledkov žiaka s vývinovými poruchami učenia (ďalej len VPU) učiteľ rešpektuje jeho psychický a fyzický zdravotný stav, druh a stupeň poruchy, ktorá má vplyv na úroveň a výsledky práce žiaka v príslušnom predmete.
2. Učiteľ posudzuje učebné výsledky žiaka objektívne a primerane náročne, pričom prihliada aj na jeho vynaložené úsilie, svedomitosť, individuálne schopnosti, záujmy a na predpoklady jeho ďalšieho vzdelávania po ukončení povinnej školskej dochádzky. Pri hodnotení učebných výsledkov žiaka kladie dôraz na jeho individuálne schopnosti, ktoré sú základom jeho pracovnej a sociálnej integrácie.

3. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka je nevyhnutné postupovať podľa odporúčaní špeciálneho pedagóga.
4. O spôsobe a možnostiach hodnotenia a klasifikácie triedny alebo vyučujúci učiteľ informuje zákonného zástupcu žiaka s VPU po konzultácii so špeciálnym pedagógom.
5. Pri hodnotení žiaka s VPU učiteľ taktne posudzuje úroveň jeho vedomostí nielen v porovnaní s rovesníkmi, ale najmä v porovnaní s uplynulým obdobím vzhľadom na predchádzajúce výkony samotného žiaka.

Zásady a postup pri overovaní vedomostí žiaka, ich hodnotení a klasifikácii

1. Učiteľ umožňuje žiakovi s dysgrafiou a dysortografiou prejavovať svoje vedomosti najmä ústnou formou. Pri prípadnom písomnom prejave sa zameria na hodnotenie obsahovej stránky.
2. Žiakovi s dyslexiou sprístupní učiteľ zadanie úlohy v zvukovej podobe v tých predmetoch a úlohách, kde sa od žiaka vyžaduje presné porozumenie písanému zadaniu (napr. slovné úlohy z matematiky, fyziky a pod.).
3. Žiak s dyslexiou, dysgrafiou, dysortografiou môže písať diktát, alebo byť skúšaný písomnou formou z rôznych gramatických javov len za podmienky, že bol vopred pripravený špeciálnymi metodickými postupmi. Diktát hodnotí učiteľ slovne, spravidla vyčíslením počtu chýb a pri hodnotení spolupracuje so žiakom.
4. Pri súhrnnom vyjadrení hodnotenia žiaka s dyslexiou, dysgrafiou a dysortografiou známku v predmete slovenský jazyk a cudzí jazyk sa berú do úvahy výsledky, ktoré žiak dosahuje s pomocou kompenzačných pomôcok rovnocenne s výsledkami ostatných žiakov.
5. Žiakovi s dyskalkúliou učiteľ umožní používanie kompenzačných pomôcok podľa odporúčaní špeciálneho pedagóga. Výsledky, ktoré žiak dosahuje týmto spôsobom, sa posudzujú rovnocenne s výsledkami ostatných žiakov.
6. Žiakovi s VPU sa pri overovaní vedomostí formou samostatnej práce s textom, vypracovávaní testov, a pod. vo všetkých vyučovacích predmetoch poskytuje dlhší čas ako ostatným žiakom.
7. Ak druh a stupeň VPU nedovoľuje žiakovi zvládnuť cudzí jazyk, môže riaditeľ školy rozhodnúť o oslobodení žiaka od štúdia cudzieho jazyka. K rozhodnutiu pristúpi na základe odporúčania špeciálneho pedagóga a vyjadrenia zákonného zástupcu žiaka.
8. V základnej škole sa odporúča žiakov s VPU v predmetoch, v ktorých je preukazovanie dosahovaných výsledkov výrazne ovplyvňované VPU, hodnotiť slovne a to na základe odporúčania špeciálneho pedagóga a prerokovania so zákonným zástupcom.
9. Pri hodnotení a klasifikácii sa u žiaka s VPU hodnotia jeho čiastkové výsledky podľa individuálneho vzdelávacieho plánu. Pri súhrnnom hodnotení sa o. i. zohľadní i jeho prístup k školskej práci v príslušnom predmete ako aj domáca príprava na vyučovanie.

IX. SYSTÉM KONTROLY ZAMESTNANCOV ŠKOLY

Jedným z rozhodujúcich faktorov fungujúcej školy je sledovanie efektívnosti školskej práce.

Na základe analýzy z predchádzajúcich období je dôležité:

1. získať prehľad o pedagogických zamestnancoch,
2. zabezpečiť dodržiavanie pracovnej disciplíny,
3. získať prehľad o úrovni výchovno - vyučovacieho procesu,
4. sledovať odstraňovanie nedostatkov,
5. zjednotiť a zobjektívniť hodnotenie a klasifikáciu,
6. sledovať evidenciu klasifikácie,
7. sledovať dodržiavanie noriem a smerníc na úseku hospodárenia a nakladania s majetkom.

Pri hodnotení pedagogických zamestnancov sa budú používať tieto metódy a normy:

1. priama hospitačná činnosť,
2. pozorovanie, individuálny rozhovor,
3. ročníkové didaktické texty,
4. rozbor predpísaných písomných prác,
5. kontrola pedagogickej dokumentácie,
6. kontrola práce triednych učiteľov,
7. hodnotenie ďalšieho vzdelávania pedagogických pracovníkov,
8. vzájomné hodnotenie pedagógov (v rámci predmetových komisií).