

**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA OBCHODU a SLUŽIEB**  
**Z. Kodály 765, 924 47 GALANTA**

**ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM**

**Služby**

## **OBSAH**

### **1 Úvodné identifikačné údaje**

### **2 Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania**

### **3 Vlastné zameranie školy**

- 3.1 Charakteristika školy
- 3.2 Personálne podmienky
- 3.3 Organizačné podmienky
- 3.4 Podmienky BOZP pri výchove a vzdelávaní
- 3.5 Charakteristika pedagogického zboru
- 3.6 Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy
- 3.7 Vnútorý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy
- 3.8 Dlhodobé projekty
- 3.9 Medzinárodná spolupráca
- 3.10 Spolupráca so sociálnymi partnermi
- 3.11 Spolupráca s rodičmi
- 3.12 Spolupráca so zamestnávateľmi
- 3.13 Iní partneri
- 3.14 Vyučovací jazyk
- 3.15 Vnútorý systém kontroly a hodnotenia žiakov
- 3.16 Vnútorý systém kontroly a hodnotenia školy

## 1 ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola obchodu a služieb Z. Kodálya č. 765, 924 47 Galanta
Názov školského vzdelávacieho programu	služby
Kód a názov ŠVP	
Kód a názov učebného odboru	2487 H autoopravár 2477 H cukrár-kuchár 7662 M animátor voľného času 6352 M obchod a podnikanie 6323 K hotelová akadémia 6444 H čašník, servírka 6445 H kuchár, kuchárka 6456 H kaderník 6421 L spoločné stravovanie 6426 L vlasová kozmetika 2493 L predaj a servis vozidiel
Stupeň vzdelania	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3C úplné stredné odborné vzdelanie ISCED 3A
Dĺžka štúdia	3 roky 4 – 5 rokov
Forma štúdia	denná
Vyučovaci jazyk	slovenský
Druh školy	štátna
Dátum schválenia ŠkVP	25.8.2017
Miesto vydania	Stredná odborná škola obchodu a služieb Z. Kodálya č. 765, 924 47 Galanta
Platnosť ŠkVP	01. september 2016 začínajúc prvým ročníkom

### Kontakty pre komunikáciu so školou:

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	Fax	e-mail	Iné
Mgr. Anzelma Bolová	Riaditeľka	031 7801901	031780 22 51		
Mgr. Kamil Vydarený	Zástupca riaditeľa školy pre teoretické vyučovanie	031 780 7231			
Ing. Katarína Jankovičová	Zástupkyňa riaditeľa školy pre odborný výcvik	031 780 7953			
Mgr. Irena Babulíková	Výchovný poradca	031 780 2346			

**Zriaďovateľ:** Trnavský samosprávny kraj  
Starohájska 10  
917 01 Trnava  
Tel.: 033 5933 311  
e-mail: <mailto:urad.vuc@trnava-vuc.sk>

Galanta, 25.08.2017

Mgr. Anzelma Bolová  
riaditeľka školy  
(podpis a pečiatka školy)



<b>Názov a adresa školy</b>	Stredná odborná škola obchodu a služieb Z. Kodálya č. 765, 924 47 Galanta
<b>Názov školského vzdelávacieho programu</b>	služby
<b>Kód a názov ŠVP</b>	
<b>Kód a názov učebného odboru</b>	2487 H autoopravár 2477 H cukrár stolár 7662 M animátor voľného času 6352 M obchod a podnikanie 6323 K hotelová akadémia 6444 H čašník, servírka 6445 H kuchár, kuchárka 6456 H kaderník 6421 L spoločné stravovanie 6426 L vlasová kozmetika 2493 L predaj a servis vozidiel
<b>Stupeň vzdelania</b>	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3C úplné stredné odborné vzdelanie ISCED 3A
<b>Dĺžka štúdia</b>	3 roky 4 – 5 rokov
<b>Forma štúdia</b>	denná

## 2 CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v našom školskom vzdelávacom programe vychádzajú z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v Štátnom vzdelávacom programe pre skupinu trojročných učebných odborov 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby, 29 Potravinárstvo, 24 Strojárstvo a ostatná kovospracujúca výroba a študijných odborov, pre štvor- a päťročné odbory, 76 pre učiteľstvo, 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby pre nadstavbové štúdium. Vychádzajúc z komplexnej analýzy školy sme určili ciele a poslanie výchovy a vzdelávania žiakov našej školy.

**Poslaním našej školy** nie je len odovzdávať vedomosti a pripravovať našich žiakov na povolanie a získanie prvej kvalifikácie, ale aj formovať u mladých ľudí ich postoje, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov. Škola bude zvyšovať dôraz na otvorenosť pre rodičov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť s ponukou rôznej vzdelávacej a spoločenskej činnosti.

Škola svojim výchovno-vzdelávacím systémom bude cieľavedome a systematicky rozvíjať poznávacie schopnosti, emocionálnu zrelosť žiakov, motiváciu k sústavnému zdokonaľovaniu sa, k prosocionálnemu správaniu, etike, sebaregulácii, k schopnosti prevziať zodpovednosť za seba, svoj rozvoj a tvorivosť.

Ciele výchovy a vzdelávania orientované na vytváranie predpokladov celoživotného vzdelávania sú zamerané na:

### Posilnenie výchovnej funkcie školy so zámerom:

- umožniť všetkým žiakom prístup ku kvalitnému záujmovému vzdelávaniu a voľnočasovým aktivitám, najmä žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia ako formy prevencie sociálno-patologických javov a podchytenia nadaných a talentovaných jedincov,
- vytvárať motiváciu k učeniu, ktorá žiakom umožní pokračovať nielen v ďalšom vzdelávaní, ale aj v kultivovaní a rozvoji vlastnej osobnosti,
- podporovať špecifické záujmy, schopností a nadania žiakov,
- formovať ucelený názor na svet a vzťah k životnému prostrediu
- vytvárať vzťah k základným ľudským hodnotám ako je úcta a dôvera, sloboda a zodpovednosť, spolupráca a kooperácia, komunikácia a tolerancia,
- poskytovať čo najväčšie množstvo príležitostí, podnetov a možností v oblasti záujmovej činnosti,
- poskytovať pre žiakov a širokú verejnosť ponuku vzdelávacích služieb vo voľnom čase.

Realizáciu stratégie rozvoja školy s dôrazom na:

- a) **prípravu a tvorbu vlastných školských vzdelávacích programov** s cieľom:
- uplatňovať nové metódy a formy vyučovania zavádzaním aktívneho učenia, realizáciou medzipredmetovej integrácie, propagáciou a zavádzaním projektového a programového vyučovania,
  - zabezpečiť kvalitné vyučovanie cudzieho jazyka s využívaním jazykových učební, získavaním kvalifikovaných učiteľov pre výučbu cudzích jazykov a uplatňovať medzipredmetové vzťahy s profilovými odbornými predmetmi a zabezpečiť aplikovanie cudzieho jazyka prostredníctvom odbornej praxe v zahraničí,
  - využívať informačno-komunikačné technológie a softwarové vybavenie pri vyučovaní podporovaním ďalšieho vzdelávania učiteľov v oblasti informačných technológií,
  - zohľadniť potreby a individuálne možnosti žiakov pri dosahovaní cieľov v učebných a študijných odboroch.
  - zabezpečiť variabilitu a individualizáciu výučby,
  - rozvíjať špecifické záujmy žiakov,
  - vytvárať priaznivé sociálne, emocionálne a pracovné prostredie v teoretickom a praktickom vyučovaní,
  - zachovávať prirodzené heterogénne skupiny vo vzdelávaní.
- b) **posilnenie úlohy a motivácie učiteľov**, ich profesijný a osobný rozvoj s cieľom:
- rozvíjať a posilňovať kvalitný pedagogický zbor jeho stabilizáciou,
  - podporovať a zabezpečovať ďalší odborný rozvoj a vzdelávanie učiteľov,
  - rozvíjať hodnotenie a sebahodnotenie vlastnej práce a dosiahnutých výsledkov
  - vytvárať priaznivú sociálnu klímu v škole
- c) **podporu talentu, osobnosti a záujmu každého žiaka** s cieľom:
- rozvíjať edukačný proces na báze skvalitňovania vzťahov medzi učiteľom - žiakom – rodičom,
  - rozvíjať tímovú spoluprácu medzi žiakmi budovaním prostredia tolerance a radosti z úspechov,
  - vytvárať prostredie školy založené na tvorivo-humánnom a poznatkovo-hodnotovom prístupe k vzdelávaniu s dôrazom na aktivitu a slobodu osobnosti žiaka,
  - odstraňovať prejavy šikanovania, diskriminácie, násillia, xenofóbie, rasizmu a intolerancie v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd,
  - viesť žiakov k zmysluplnej komunikácii a vyjadreniu svojho názoru,
  - zapájať sa do projektov zameraných nielen na rozvoj školy, ale aj na osvojenie si takých vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré žiakom prispievajú k ich uplatneniu sa na trhu práce na Slovensku a v krajinách Európskej únie a k motivácii pre celoživotné vzdelávanie sa,
  - nadväzovať spoluprácu s rôznymi školami a podnikmi doma a v zahraničí,
  - presadzovať zdravý životný štýl,
  - vytvárať širokú ponuku športových, záujmových a voľno časových aktivít,
  - vytvárať fungujúci a motivačný systém merania výsledkov vzdelávania.
- d) **skvalitnenie spolupráce so sociálnymi partnermi, verejnosťou a ostatnými školami** na princípe partnerstva s cieľom:
- zapojiť rodičov do procesu školy najmä v oblasti záujmového vzdelávania a voľno časových aktivít,
  - podporovať spoluprácu s rodičmi pri príprave a tvorbe školského vzdelávacieho programu,
  - aktívne zapájať zamestnávateľov do tvorby školských vzdelávacích programov, rozvoja záujmového vzdelávania, skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu a odborného výcviku,
  - spolupracovať so zriaďovateľom na koncepciách rozvoja odborného vzdelávania a prípravy politiky zamestnanosti v regióne galantského okresu,
  - rozširovať spoluprácu s doterajšími zamestnávateľmi a nadväzovať kontakty s novými,
  - vytvárať spoluprácu so školami doma a v zahraničí a vymieňať si vzájomne skúsenosti a poznatky,
  - spolupracovať so sociálnymi a inými organizáciami v Galante a v okolí, poskytovať služby žiakom,

- rozvíjať spoluprácu s nadáciami, rôznymi organizáciami a účelovo zameranými útvarmi na zabezpečenie potrieb žiakov.
- e) zlepšenie estetického prostredia budovy školy a najbližšieho okolia** s cieľom:
- zlepšiť prostredie v triedach a spoločných priestoroch školy
  - podľa priestorových možností školy a počtu žiakov postupne vytvárať odborné učebne pre jednotlivé predmety
  - využiť materiálno-technický a ľudský potenciál pre získanie doplnkových finančných zdrojov, reagovať na vypísané granty a projekty,
  - pravidelne sa starať o úpravu interiéru a okolia školy,
  - rozvíjať ekologické cítěnie žiakov a podporovať rôzne ekologické projekty

<b>Názov a adresa školy</b>	Stredná odborná škola obchodu a služieb Z. Kodálya č. 765, 924 47 Galanta
<b>Názov školského vzdelávacieho programu</b>	služby
<b>Kód a názov ŠVP</b>	
<b>Kód a názov učebného odboru</b>	2487 H autoopravár 2477 H cukrár kuchár 7662 M animátor voľného času 6352 M obchod a podnikanie 6323 K hotelová akadémia 6444 H čašník, servírka 6445 H kuchár, kuchárka 6456 H kaderník 6421 L spoločné stravovanie 6426 L vlasová kozmetika 2493 L predaj a servis vozidiel
<b>Stupeň vzdelania</b>	stredné odborné vzdelanie – ISCED 3C úplné stredné odborné vzdelanie ISCED 3A
<b>Dĺžka štúdia</b>	3 roky 4 – 5 rokov
<b>Forma štúdia</b>	denná

### 3. VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY

Stredná odborná škola obchodu a služieb sa nachádza na relatívne pokojnom mieste Galanty v blízkosti neogotického kaštieľa, ktorý je obklopený parkom.

História osídlenia oblasti Galanty je archeologicky doložená už od neolitu. Najstarší písomný doklad o Galante sa zachoval v listine, ktorá bola napísaná z príkazu kráľa Belu IV. v rokoch 1237-40. V tejto písomnej správe sa opisujú majetky Pannonhalského opátstva. Do roku 1421 prechádzal majetok obce vlastníctvom viacerých rodov. Od toho roku sa majoritnými vlastníkmi galantských majetkov postupne stávali príslušníci šľachtického rodu Esterházyovcov, ktorí takmer šesť storočí udávali smer i tempo rozvoju mestečka. Galanta získala svoje prvé výsady na konanie výročných jarmokov už v 16. storočí. Výsady pozdvihli Galantu do stavu mestečiek. V roku 1635 dostala Galanta od kráľa Ferdinanda II. ďalšiu výsadnú listinu, ktorou sa mestu povolilo konanie štyroch výročných jarmokov a pribudlo k nim aj konanie týždenných trhov. Už od 16. storočia bola v Galante škola, od 17. storočia tu existovala aj nemocnica. V 18. storočí bol markantný aj rozmach remesiel, dôkazom ktorého bolo aj založenie cechu obuvníkov a cechu čižmárov. Druhá polovica 19. storočia priniesla dôležité zmeny v živote mestečka. Galanta sa stala administratívnym centrom, sídlom okresného súdu, pozemkovej knihy, daňového úradu a pošty. Hospodársky rozvoj podnietil aj zakladanie peňažných ústavov. V roku 1850 bola pripojená na železničnú sieť. Súčasná podoba mesta je výsledkom výstavby v 2. pol. 20. stor.

K mestu Galanta patria aj mestské časti Hody, Nebojsa a Javorinka. Hody – prvá písomná zmienka o existencii Hodov pochádza z roku 1291. Názov Hody je slovanského pôvodu. V priebehu storočí sa menili vlastnícke pomery obce. Poslednými zemepánmi boli Esterházyovci, ktorí kaštieľ s kaplnkou v klasicistickom slohu, ktorý bol postavený v roku 1780 darovali rádu Saleziánov, ktorí ho vlastní aj v súčasnosti

Javorinka – vznikla v roku 1921 ako kolónia osadníkov založená na území pri potoku Šárd medzi Matúškovom a Galantou. Obec vznikla na základe zákona, podľa ktorého sa pôdy odobraté feudálom prideliť roľníkom, kolonistom. Kolóniu s názvom Štefánikov založili rodiny pochádzajúce z 12 stredoslovenských obcí. V roku 1960 bola obec na základe referenda pričlenená ku Galante pod názvom Javorinka.

Nebojsa – prvé písomné pramene o existencii Nebojsi pochádzajú z roku 1405. Avšak jej osídlenie na základe výskumov bolo už v dobe laténskej. V roku 1421 časť územia obce patrila Mikulášovi Esterházymu. A neskôr časť rodine Rozhnanovcov z Norimbergu. Odvtedy sa obec delila na Hornú a Dolnú. Horná patrila nemeckým kolonistom. Nebojsa bola výlučne šľachtickou obcou. Medzi najvýznamnejších zemepánov patrila rod Balogh de Nebojsa, ktorý dal pravdepodobne v 18. stor. vybudovať opevnený kaštieľ, z ktorého sú dnes už iba ruiny.



Galanta ako okresné mesto má stabilnú a plnohodnotnú ekonomickú infraštruktúru, patrí k ekonomicky najsilnejším mestám Trnavského kraja vďaka spoločnosti Samsung Electronics, ktorý je najväčším výrobným závodom Samsungu v celej Európe. V júni 2006 Samsung v Galante otvoril logistické a distribučné centrum pre strednú a západnú Európu. Rovnako aj rozvojom cestovného ruchu, agroturistiky, budovaním termálnych relaxačno- oddychových centier v okolí Galanty sa mesto Galanta stáva významným obchodným centrom, na ktoré prirodzene nadväzujú aj služby. Naša škola, ktorá týmto svojím vzdelávacím programom pripravuje odborných a kvalifikovaných zamestnancov v oblasti služieb, má preto v tomto smere svoje opodstatnenie. Ďalšou výhodou je aj dobré dopravné spojenie medzi Galantou a okolitými obcami, ktorú zabezpečuje autobusová aj železničná doprava.

Na základe analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce a analýzy práce školy sme identifikovali všetky pozitíva a negatíva školy, ktoré nám signalizovali, čo všetko máme zmeniť, čo ponechať tak, aby náš výchovno-vzdelávací proces dosahoval vysokú kvalitatívnu úroveň.

### **Silné stránky školy:**

- ľudský potenciál: kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov
- sieť otvorených odborov, ktoré sú svojím zameraním aktuálne pre trh práce
- priestorové podmienky školy pre teoretické a praktické vyučovanie
- dostupnosť školy – blízka autobusová zastávka, železničná stanica
- dosiahnuté úspechy žiakov v súťažiach s rôznym zameraním
- výhody poskytované žiakom školy/ autoškola, zväračská škola, baristický kurz, barmanský kurz /
- vzdelávanie začlenených žiakov
- spolupráca s pedagogicko- psychologickou poradňou, školský psychológ v škole
- ďalšie vzdelávanie učiteľov
- zapájanie sa do projektov
- poskytovanie služieb zákazníkom / cukrárenské výrobky, kadernícke, autoopravárenské služby, služby v oblasti gastronómie.../
- záujmová činnosť pre žiakov
- športové podmienky pre žiakov
- prezentácia školy

### **Slabé stránky školy:**

- dochádzka žiakov do školy, vysoká absencia žiakov
- slabšie vyučovacie výsledky v učňovských odboroch
- pasivita rodičov pri spolupráci so školou
- malý záujem zamestnávateľov o spoluprácu so školou
- nedostatočné napĺňanie učebných odborov pre slabší záujem žiakov
- prostredie školy – nezateplené budovy, starý inventár

### **Príležitosti:**

- rozvoj odborného vzdelávania a celoživotného vzdelávania v nadväznosti na požiadavky trhu práce
- ďalšie vzdelávanie učiteľov
- zavádzanie nových vyučovacích metód
- pokračovanie v realizovaní schválených projektov v oblasti vzdelávania
- spolupráca so vzdelávacími inštitúciami / ZŠ, VŠ, MPC/
- spolupráca s podnikateľskou obcou v regióne, samosprávou, štátnymi inštitúciami, zriaďovateľom
- modernizácia vyučovacieho procesu
- lepšia vybavenosť pracovísk praktického vyučovania

### **Riziká:**

- demografický vývoj a nižší počet žiakov

- nezájmem žiakov o učebné profesie
- slabá vzdelanostná a výchovná úroveň novoprijatých žiakov
- rastúci počet žiakov s problémovým správaním a poruchami učenia
- nenadobudnutá kompetencia žiaka učiť sa
- nezájmem rodičov o výsledky detí v škole a o spoluprácu so školou
- väčší počet voľných miest v jednotlivých odboroch ako počet prihlásených žiakov

### **3.1 Charakteristika školy**

#### **1. Poslanie a obraz školy**

##### a) Základné údaje o škole

Škola bola založená v roku 1960 ako odborné učilište. Škola vo svojom programe vzdelávala žiakov v rôznych učňovských odboroch. Postupnou transformáciou sa vyprofilovala na školu, ktorá je svojím vzdelávacím obsahom orientovaná na rozvoj služieb. V roku 2000 sa z odborného učilišťa a dievčenskej odbornej školy stala Združená stredná škola obchodu a služieb a zmenou zákona má názov Stredná odborná škola obchodu a služieb.

Stredná odborná škola obchodu a služieb vo svojom názve nesie obsah vzdelávania, je zameraná na rôzne profesie trojročných odborov a maturitných odborov, ktoré sú zamerané na rozvoj obchodu, podnikania, gastronomických služieb, cestovného ruchu a strojárstva.

Tradičia školy a povedomie ľudí v regióne sa stále nesie v duchu vzdelávania žiakov pre rôzne povolania a poskytovanie kvalitných služieb v rámci produktívnej práce žiakov.

##### b) Vonkajšie podmienky školy

Škola je mestského typu, nachádza sa blízko centra mesta, s dostupnou autobusovou a železničnou dopravou. Je umiestnená v blízkej lokalite spoločnosti Samsung a miestnych súkromných firiem.

Budova školy má 3 bloky, vlastnú telocvičňu s posilňovňou, školskú jedáleň, školský bufet, veľký areál, na ktorom sa nachádza futbalové ihrisko, atletická dráha a viacúčelové ihrisko.

V budove školy sa nachádza 36 tried, z toho sú odborné učebne: 2 jazykové učebne, z toho jedna vybavená počítačmi a pripojená na internet, 3 učebne výpočtovej techniky, 1 odborná učebňa pre odbory kuchár, čašník, hotelová akadémia, 1 učebňa strojopisu, 1 strojárka učebňa, 1 odborná učebňa slovenského jazyka a literatúry, 1 odborná učebňa s tabletmi, 1 odborná učebňa ekonomických predmetov, 1 učebňa pre odborné gastro predmety, 1 učebňa kontinuálneho vzdelávania. V súčasnosti sú prepojené všetky počítače v škole na internet. Postupne sa v škole vytvárajú odborné učebne pre všetkých učiteľov a jednotlivé vyučovacie predmety.

Pre študijný odbor hotelová akadémia sú zriadené 2 cvičné kuchyne a stolovňa.

Škola zabezpečuje odborný výcvik pre žiakov školy v dielňach praktického vyučovania a na zmluvných pracoviskách so súkromnými podnikateľmi.

Učebný odbor kaderník - odborný výcvik sa realizuje v prenajatých priestoroch od mesta Galanta na Hlavnej ulici.

Učebný odbor cukrár - kuchár má dielňu vo vlastných priestoroch na Ul. Z. Kodály, vlastnú budovu cukrárne - predajne na Bratislavskej ulici.

Učebný odbor autoopravár vykonáva odbornú prax v prenajatých priestoroch v Šali.

Učebný odbor kuchár, čašník, servírka, cukrár-kuchár vykonáva prax vo vlastnej reštaurácii Trend na Ul. Z. Kodály 775 v Galante a v priestoroch školskej kuchyne a jedálne v budove školy.

Spolupráca vedenia školy a Rady školy, ktorá má 11 členov je aktívna a kooperujúca. Ďalším poradným orgánom vedenia školy je Rada rodičov. Prispieva finančne na rôzne aktivity žiakov - odmeny pre žiakov / napr. každoročne sa vyhodnocuje najlepší žiak školy v učebnom a študijnom odbore/, vecné ceny pre žiakov zúčastňujúcich sa súťaží organizovaných školou, pomôcky pre žiakov, príspevky na stužkovú slávnosť, na materiálne vybavenie školy.

## 2. Vzdelávací program školy

Vo svojom vzdelávacom programe škola zahŕňa učebné a študijné programy. Škola ročne vzdeláva do 500 žiakov. Demografický vývoj a nezáujem žiakov o niektoré povolania znamenali i pre školu neotváranie niektorých učebných odborov a ich postupný útlm a nižší počet prijatých žiakov do prvého ročníka. Od roku 2003 z 15 učebných odborov zostalo 5 učebných odborov: kuchár, čašník, cukrár-kuchár, kaderník, autoopravár. Škola reagovala na potreby servisov v oblasti autoopravárstva a v roku 2004 otvorila satelitné centrum pilotného vzdelávania projektu ZAP SR v učebnom odbore autoopravár. Dôsledkom prudko sa rozvíjajúceho automobilového priemyslu na Slovensku, sa stal tento učebný odbor ešte aktuálnejším pre potreby trhu. V tomto učebnom odbore pokračujeme podľa učebných osnov a plánov vypracovaných i za spoluúčasti našich pedagógov. Študijný odbor obchod a podnikanie sa počtom otvárania tried zredukoval z dvoch na jednu z dôvodu otvorenia nového študijného odboru obchodná akadémia v meste Šaľa, vzdialenej 10 km od Galanty. Škola reagovala na podmienky prudko sa rozvíjajúceho sa mesta Galanty, jej možností a príležitostí v budúcnosti i v oblasti cestovného ruchu a hotelierstva a v septembri v roku 2006 otvorila jednu triedu hotelovej akadémie v 1. ročníku za podpory primátora mesta Galanty a koncepcie rozvoja mesta a v septembri 2011 jednu triedu animátora voľného času. Od septembra 2014 sú do siete školy zaradené učebné odbory maliar, inštalatér, a 4-ročný učebný odbor cukrár-kuchár. V tomto učebnom odbore žiaci budú študovať 4 roky a po úspešnom ukončení získajú 2 výučné listy.

## 3. Aktivity školy

V rámci všeobecno-vzdelávacích predmetov sa aplikuje na vyučovacích hodinách projektové vyučovanie ( Poznaj svoju minulosť prostredníctvom dejín svojej rodiny, zdravá výživa, zdravý životný štýl, jednotlivé výročia v roku, Európska únia, ).

Na hodinách nemeckého jazyka sa aplikuje jazykové vyučovanie podľa zameraní jednotlivých učebných odborov ( autoopravár, cukrár-kuchár, kuchár, čašník, kaderník).

Jazykové zručnosti si môžu zdokonaľiť v jazykových krúžkoch.

Iným záujemcom o získanie výučných listov a maturitného vysvedčenia umožňuje škola získanie príslušného vzdelania dištančným štúdiom, skráteným vyučovaním.

Škola vzdeláva i žiakov so špeciálno –pedagogickými potrebami. Úzko spolupracujeme s pedagogicko – psychologickou poradňou v Galante, ktorá pomáha učiteľom pri zostavovaní individuálnych študijných plánov pre žiakov podľa ich diagnózy a potrieb. Škola zamestnáva na skrátený úväzok školského psychológa.

V rámci vzdelávania zahrňujeme v pláne školy každoročne i lyžiarsky výcvikový kurz pre 1. ročníky študijných odborov.

Žiaci si majú možnosť v škole urobiť barmanský kurz, baristický kurz, zväračský kurz.

Svoje vedomosti a zručnosti si môžu žiaci overovať v rôznych súťažiach i s celoslovenskou, medzinárodnou pôsobnosťou ( barmanské súťaže, gastro súťaže, jazykové olympiády, športové súťaže, SOČ, matematické súťaže, výtvarné súťaže..).

Okrem povinného vyučovania každoročne využívame možnosť otvárania krúžkov v mimo vyučovacom čase podľa záujmov žiakov. Žiaci majú možnosť zdokonaľiť svoje zručnosti v oblasti športu, jazykov, zdravotnej pripravenosti, žurnalistickej praxe, ekonomiky... Každý rok otvárame približne 20 krúžkov podľa záujmu žiakov.

Okrem vzdelávania žiakov sa škola snaží učiť a pestovať u žiakov sociálne cítenie, empatiu.

Každý rok sa zapájame do charitatívnych zbierok ( Biela pastelka, pomoc pre materské centrum, Červený kríž, Liga za duševné zdravie,...), zbierame hračky a odevy pre deti umiestnené v detských domovoch, vykonávame kadernícke služby pre domovy sociálnych služieb v Galante. Spolupracujeme s DD pri tvorbe kultúrnych programov.

Organizujeme vlastné pravidelné športové podujatia, ktoré sú súčasťou plánu práce školy, pripravujeme projekty v oblasti športu, školského stravovania, IKT, Zdravá škola, projekty zo štrukturálnych fondov EÚ, vytvárame si vlastné školské projekty.

Zapájame žiakov do rôznych projektov s protidrogovou tematikou - Prevencia protispoločenskej činnosti mládeže s dôrazom na problematiku záškoláctva a používania alkoholu a tabakových výrobkov na území mesta Galanta, v škole je umiestnená schránka SOS, riešime problematiku poškodzovania majetku nástennými maľbami v spolupráci s MsP v Galante, zapájame žiakov do programov v oblasti zdravého životného štýlu, zapájame žiakov do výtvarných súťaží s podobnou problematikou i na medzinárodnej úrovni.

#### **4. Plánované aktivity**

Škola bude i naďalej zapájať žiakov do všetkých už spomínaných aktivít – krúžkov, súťaží, športovo – turistických akcií, bude organizovať kultúrno–historické a odborné exkurzie. V pláne školy budú zaradené akcie spoločenského charakteru – stužkové slávnosti, imatrikulácia, výchovné koncerty a pásma, odborné besedy, návštevy divadelných predstavení. Všetky aktivity školy budeme prezentovať v regionálnej tlači, v regionálnej televízii a na www stránke školy, na nástenkách školy.

Pre lepšiu orientáciu na trhu práce našich absolventov budeme naďalej organizovať besedy s pracovníkmi Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny v Galante. Zdravý životný štýl budeme podporovať a rozvíjať besedami s odborníkmi z radov lekárov, pracovníkov hygieny. Občiansko – právne povedomie žiakov budeme formovať a posilňovať besedami s príslušníkmi Policajného zboru v Galante a pracovníkmi Okresného súdu v Galante.

Aktivity sú určené žiakom a všetkým pracovníkom školy. Aktivity sú otvorenou kapitolou a budú sa dopĺňať podľa požiadaviek žiakov, pracovníkov školy, rodičov, zamestnávateľov, sociálnych partnerov, preto uvítame akékoľvek návrhy zo strany vymenovaných účastníkov.

#### **3.2 Personálne podmienky**

- Požiadavky na manažment školy, ktorý realizuje školský vzdelávací program je v súlade s požiadavkami odbornej a pedagogickej spôsobilosti a s kvalifikačnými predpokladmi, ktoré sú nevyhnutné pre výkon náročných riadiacich činností podľa platných predpisov.
- Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov všeobecno-vzdelávacích predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom učebnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.
- Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov odborných predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom učebnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.
- Odborná a pedagogická spôsobilosť majstrov odborného výcviku, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom učebnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.

#### **3.3 Organizačné podmienky**

- Plnenie stanovenej miery vyučovacej a výchovnej povinnosti vyplýva z platnej legislatívy a rámcového učebného plánu štátneho vzdelávacieho programu. Rámcové rozvrhnutie obsahu vzdelávania v školských vzdelávacích programoch vychádza zo ŠVP. Stanovené vzdelávacie oblasti a ich minimálne počty hodín boli v tomto programe dodržané a sú preukázateľné. Vzdelávanie a príprava žiakov je organizovaná ako trojročné, štvorročné a päťročné štúdium.
- Teoretické a praktické vzdelávanie a príprava sú obmieňané po týždni. Vyučovanie začína o 8.00 hod. a odborný výcvik začína o 7.00 hod. Organizácia školského roka sa riadi podľa pedagogicko-organizačných pokynov v danom školskom roku.

- Plnenie školskej legislatívy vzhľadom na organizáciu a priebeh školského vzdelávacieho programu vo väzbe na teoretické vyučovanie a odborný výcvik je v súlade so zákonmi. Výchovno-vzdelávacie proces sa riadi Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon).
- Odborný výcvik sa vyučuje sa v rozsahu stanovenom v učebnom pláne sa vykonáva v školských zariadeniach: dielne a učebne odborného výcviku, ako aj v kmeňových a zmluvných pracoviskách odborného výcviku. Výučba prebieha pod vedením inštruktorov poverených zamestnávateľov a MOV. Všetky pracoviská majú základné štandardné vybavenie. Odborný výcvik nadväzuje na teoretické vyučovanie. Realizuje sa v 6 – 7 hodinových celkoch každý druhý týždeň. Ak to vyžaduje charakter nácviku, odborný výcvik možno spájať aj do viacdňových celkov s rešpektovaním podmienok odboru. Delenie skupín stanovuje platná legislatíva. Konkrétne podmienky sú ustanovené v Organizačnom poriadku školy.
- Vzdelávanie a príprava sa riadi podľa Školského poriadku. Zabezpečuje jednotnosť v celom výchovno-vzdelávacom procese. Upravuje pravidlá správania sa žiakov na teoretickom a praktickom vyučovaní. Obsahuje tiež práva a povinnosti žiakov. Školský poriadok je súčasťou Organizačného poriadku školy a Pracovného poriadku školy a riadi sa podľa nich. Žiaci sa oboznamujú so Školským poriadkom každý rok na prvej vyučovacej hodine prvý deň školského roka a podpisujú v osobitnom zázname svojím podpisom jeho rešpektovanie. Táto skutočnosť je zaznamenaná aj v triednych knihách. Rodičia sú podrobne informovaní o školskom poriadku na triednych rodičovských združeníach a školský poriadok je zverejnený na webovej stránke školy.
- Hodnotenie a klasifikácia žiakov je súčasťou školského vzdelávacieho programu ako súčasť učebných osnov vyučovacích predmetov a ako osobitná spoločná časť. O všetkých kritériách hodnotenia, výchovných opatreniach a podmienok konania záverečných a opravných skúšok sú žiaci a rodičia vopred informovaní.
- Ukončovanie štúdia a organizácia záverečnej skúšky sa riadi platnými legislatívnymi predpismi. Záverečná skúška sa skladá z písomnej, praktickej a ústnej časti. Praktická skúška trvá najviac 3 pracovné dni. Úspešní absolventi získajú výučný list a vysvedčenie o záverečnej skúške. Najlepší absolventi /PsV, PVD/ dostanú certifikát SOPK potvrdzujúci, že získané vzdelanie je v súlade s požiadavkami únie.
- Kurzy, exkurzie, športové akcie sa organizujú v priebehu roka podľa plánu. Kurzy nevyhnutné pre výkon povolania vyplývajúce z kompetencií (profilu) absolventa sa môžu vykonávať aj ako súčasť odborného výcviku. Kurz na ochranu človeka a prírody sa organizuje priebežne počas roka skupinovú formou v 6 – 7 hodinových celkoch vo všetkých ročníkoch. Organizácia exkurzií je súčasťou praktického a teoretického vyučovania a zameriavajú sa na poznávanie nových výrobných technológií, nových materiálov, na výstavy a prezentácie nových výrobkov a technológií. Exkurzie sa konajú v každom ročníku po dva dni s pedagogickým dozorom a počtom žiakov v zmysle platných predpisov. Odborný obsah exkurzií vyplýva z obsahu učebných osnov odboru štúdia a plánuje sa v ročných plánoch práce školy.
- Spolupráca s rodičmi sa realizuje predovšetkým prostredníctvom triednych učiteľov, výchovných poradcov, manažmentu školy a jednotlivých vyučujúcich všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov, osobnou komunikáciou s rodičmi, prípadne zákonnými zástupcami rodičov. Sú to pravidelné, plánované zasadnutia Rodičovskej rady a zasadnutia Rady školy, v ktorých sú zastúpení rodičia a zástupcovia zriaďovateľa, zamestnancov školy. Obsahom týchto zasadnutí sú informácie o plánoch a dosiahnutých výsledkov školy, riešenie problémových výchovných situácií, organizovanie spoločenských, vzdelávacích, kultúrnych a športových akcií organizovaných školou.
- Súťaže a prezentácia zručností a odborných spôsobilostí v odbore na školskej úrovni sa organizuje formou jednoduchých ročníkových prác ako spoločný výstup teoretického a praktického vyučovania na záver každého ročníka /testy a plnenie praktických úloh/. Škola určí obsah, rozsah, úroveň, kritériá hodnotenia a formu prác. Žiaci sa môžu zúčastňovať aj na súťažiach a prezentáciách vo svojom odbore na národnej a medzinárodnej úrovni.

### **3.4 Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní**

Vytváranie podmienok bezpečnej a hygienickej práce je organickou súčasťou celého vyučovacieho procesu, osobitne odborného výcviku. Postupuje sa podľa platných predpisov, nariadení, vyhlášok,

noriam a pod. Priestory, v ktorých prebieha teoretické a praktické vyučovanie musia zodpovedať platným právnym predpisom, vyhláškam, technickým normám a predpisom ES.

Škola zabezpečuje všetky technické a organizačné opatrenia na elimináciu všetkých rizík spojených najmä s odborným výcvikom. Učitelia, MOV, žiaci a rodičia so podrobne s týmito rizikami oboznámení. Riziká, ktoré sa nedajú eliminovať, sú čiastočne riešené osobitnými ochrannými prostriedkami, ktoré žiaci dostávajú bezplatne na základe Smernice riaditeľa školy. Ich používanie sa dôsledne kontroluje. /pracovný odev, obuv, ochrana očí.../

Problematika bezpečnosti a hygieny práce je podrobne popísaná v Dennom poriadku teoretického a praktického vyučovania, žiaci ju musia poznať a rešpektovať. Denný poriadok je verejne prístupný vo všetkých triedach a na pracoviskách odborného výcviku.

V rámci odborného výcviku sa žiaci zoznamujú s predpismi na obsluhu jednotlivých zariadení, strojov, prístrojov a s prevádzkovými bezpečnostnými predpismi.

### **3.5. Charakteristika pedagogického zboru**

Škola zamestnáva 80 zamestnancov, z toho 47 pedagogických zamestnancov a ostatní sú nepedagogickí zamestnanci. Odborná kvalifikovanosť učiteľov je 100 %. Pedagogickí zamestnanci si priebežne dopĺňajú vzdelanie, zvyšujú odbornosť. V škole vykonáva svoju odbornú činnosť na skrátenej úvazok školský psychológ a jeden pedagogický zamestnanec. Škola vysielala na vzdelávanie i nepedagogických zamestnancov na úseku ekonomiky, správnych zamestnancov.

### **3.6. Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy**

Podrobný a konkrétny plán kontinuálneho vzdelávania je súčasťou ročného plánu školy. Manažment školy považuje za prioritnú úlohu zabezpečiť:

- uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe.
- príprava pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií hlavne schopností efektívne pracovať s IKT.
- motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebavzdelávanie, vzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti.
- zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.
- sprostredkovanie pedagogickým pracovníkom najnovšie poznatky (inovácie) z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied ako aj z odboru.
- príprava pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, kariérny poradca, predseda predmetovej komisie, knihovník atď.
- príprava pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr. pedagogický výskum, tvorba ŠkVP, tvorba štandardov, tvorba pedagogickej dokumentácie (pokiaľ bude v platnosti v dobiehajúcich ročníkoch), atď.
- príprava pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými materiálnymi prostriedkami: videotechnikou, výpočtovou technikou, multimédiami a pod.
- zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúseností z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovať a rozvíjať tvorivosť pedagogických zamestnancov.
- sprostredkovanie operatívneho a časovo aktuálneho transferu odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného systému
- systém vzdelávania pedagogických a nepedagogických zamestnancov (atestačné skúšky, zručnosti v IKT, jazykové schopnosti, prehĺbovanie odbornosti, odborný rast...)
- zabezpečiť školenia pre pedagogických zamestnancov školy k zvládaniu problémových žiakov školy v spolupráci so školským psychológom

### **3.7. Vnútrotný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy**

Je účinným nástrojom zabezpečenia harmonickej organizácie celého výchovno-vzdelávacieho procesu, vytvárania pozitívneho vzťahu učiteľ- žiak, atmosféry v triede, motivácie žiakov. Škola bude využívať štandardné spôsoby hodnotenia: formatívne a sumatívne. Formatívne hodnotenie použijeme na zvýšenie kvality výchovy a vzdelávania. Sumatívne hodnotenie použijeme na rozhodovanie. Vnútrotný systém kontroly sa bude zameriavať hlavne na celkový priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti na škole, na tvorbu školských vzdelávacích programov, na dodržiavanie plnenia plánov predmetových komisií, dosahovanie vedomostnej úrovne žiakov na teoretickom a praktickom vyučovaní.

Škola bude klásť dôraz na zabezpečenie vyučovania didaktickou technikou a ostatným materiálno-technickým vybavením, na hodnotenie žiakov počas vyučovacej hodiny s uplatnením sebahodnotenia žiaka, na vystupovanie a rečovú kultúru vyučujúcich, na uplatňovanie didaktických zásad v procese vzdelávania, na mimoškolskú činnosť učiteľov, ale aj na kontrolnú činnosť kariérnej poradkyne, činnosť ekonomického úseku, upratovačiek a údržbárov. Na hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov školy použijeme metódy:

Pozorovanie (hospitácie).

Rozhovor.

Vyhodnocovanie výsledkov žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, dochádzka, žiacke súťaže, didaktické testy zadané naraz vo všetkých paralelných triedach, úspešnosť prijatia žiakov na vyšší stupeň školy a pod).

Hodnotenie pedagogických zamestnancov podľa účasti na ďalšom vzdelávaní, podľa aktivity na tvorbe učebných pomôcok, organizovaní mimoškolskej činnosti, podľa ochoty používať nové formy a metódy práce vo výchovno-vzdelávacom procese.

Využívanie autoevaluácie učiteľov a ostatných pedagogických zamestnancov.

### **3.8. Dlhodobé projekty**

Analýza a riešenie problémov v projektovom vyučovaní a vyučovaní podporovanom IKT rozvíja logické myslenie žiakov. Z doterajších dobrých výsledkov využívania týchto metód ich škola zaradí do výchovno-vzdelávacieho procesu natrvalo. Výstupy prispievajú k skvalitneniu výchovno-vzdelávacieho procesu v oblasti využívania interaktívnych metód vyučovania a zvyšovania počítačovej gramotnosti žiakov a učiteľov.

Škola sa zapája do vyhlásených projektov ESF, MŠ SR, MP SR a ďalšími inštitúciami. Škola sa zapája aj do regionálnych projektov, napr.:

- do projektu na riešenie problematiky poškodzovania majetku nástennými maľbami v spolupráci s MsP v Galante,
- Prevencia protispoločenskej činnosti mládeže s dôrazom na problematiku záškoláctva a požívania alkoholu a tabakových výrobkov na území mesta Galanta,
- Každý iný, všetci rovní – medzinárodná výtvarná súťaž,
- Červená stužka
- enviroprojekty
- Daruj krv...
- Nadácia Volkswagen

Škola bude pokračovať aj naďalej v týchto projektoch.

### **3.9. Medzinárodná spolupráca**

Škola v rámci medzinárodnej spolupráce využíva služby cestovnej agentúry GlobalContract, ktorá zabezpečuje žiakom našej školy odbornú prax v zahraničných zariadeniach cestovného ruchu a hotelových služieb. V školskom roku 2014/2015, 2015/2016 bola škola zapojená do projektu Erasmus+ so SOŠ v Sokolove.

### **3.10. Spolupráca so sociálnymi partnermi**

Škola rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi a verejnosťou. Predovšetkým sa zameriava na pravidelnú komunikáciu so svojimi zákazníkmi – žiakmi, ich rodičmi a zamestnávateľskými organizáciami v regióne.

### **3.11. Spolupráca s rodičmi**

Na pravidelných plenárnych zasadnutiach rodičov a pedagogických zamestnancov školy sú rodičia informovaní o pláne školy, školskom poriadku, spôsobe a podmienkach ukončovania štúdia, pripravovaných akciách školy a o stave hospodárenia rady rodičov. Podrobnejšie informácie o organizácii vyučovania, mimoškolských aktivitách, o výchovno-vzdelávacích výsledkoch rodičia získavajú na triednych schôdzach. V Rade rodičov má po jednom členovi každá trieda a tento zástupca zabezpečuje prenos informácií medzi vedením školy a plénom rodičov v triede. Ďalším orgánom je Rada školy, ktorá má 11 členov a sú v nej zastúpení rodičia, žiaci, učitelia, zástupcovia zriaďovateľa. Rodičia sú informovaní o aktuálnom dianí na škole, o pripravovaných akciách aj prostredníctvom webovej stránky školy [www.sosoasga.edupage.org](http://www.sosoasga.edupage.org) a prostredníctvom e-mailu [sosga@sosga.sk](mailto:sosga@sosga.sk). Cieľom školy je zvyšovať komunikáciu s rodičmi. Sme maximálne otvorení všetkým pripomienkam a podnetom zo strany rodičovskej verejnosti. Vzdelávacie programy budú uverejnené na webovej stránke školy a na e-mailovú adresu školy budú môcť rodičia zasielať svoje pripomienky a návrhy na skvalitnenie vyučovacieho procesu.

### **3.12. Zamestnávateľa**

Škola aktívne spolupracuje so zmluvnými zamestnaneckými organizáciami. Spolupráca je zameraná hlavne na poskytovanie odborného výcviku, materiálne-technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu, tematické prednášky, besedy a súťaže, sprostredkovanie rôznych zaujímavých exkurzií a výstav.

### **3.13. Iní partneri**

Škola aktívne spolupracuje v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu a výchove mimo vyučovania s ďalšími partnermi: Domovom dôchodcov v Galante, kde naši žiaci poskytujú obyvateľom DD svoje služby (kadernícke), s Policajným zborom v Galante na rôznych preventívnych akciách, s lekármi, pracovníkmi SČK, s hygienikmi, s pracovníkmi Úradu práce v Galante pri organizovaní besied, prednášok atď. S obchodnou a priemyselnou komorou pri organizácii záverečných skúšok a vydávaní osvedčení SOPK pre žiakov končiacich s výborným prospechom, s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v Galante v rámci preventívnych opatrení a pri začleňovaní žiakov so špecifickými výchovno-vzdelávacími potrebami, a pod.

### **3.14. Vyučovací jazyk**

Vyučovacím jazykom na SOŠOaS Galanta je slovenský jazyk.

### **3.15. Vnútny systém kontroly a hodnotenia žiakov**

Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu je systematické hodnotenie žiaka. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov. Hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu sa vykonáva známku, percentuálnym alebo slovným hodnotením.

Hodnotenie vyjadrené percentami sa používa pri priebežnom hodnotení žiaka a pri klasifikácii a hodnotení prospechu žiaka na maturitnej skúške. Slovné hodnotenie vyjadruje spätnú väzbu učiteľa žiakovi o jeho aktuálnom výkone, pričom učiteľ ocení klady a vysvetlí žiakovi, v čom sa má zlepšiť. Hodnotenie žiakov známku v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 – výborný
- 2 – chváľitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatočný
- 5 – nedostatočný



Riaditeľka školy po prerokovaní s pedagogickou radou a radou školy zverejní v deň začiatku príslušného školského roka, ktoré predmety sa klasifikujú a ktoré sa neklasifikujú.

Škola poskytuje výsledky hodnotenia a klasifikácie žiaka denného štúdia rodičovi, zákonnému zástupcovi žiaka alebo osobe, ktorá má voči plnoletému žiakovi vyživovaciu povinnosť do nadobudnutia plnoletosti, po nadobudnutí plnoletosti s písomným súhlasom žiaka. Zákonných zástupcov žiaka informuje o prospechu a správaní žiaka priebežne triedny učiteľ, učiteľia jednotlivých predmetov alebo majster odborného výcviku. V prípade výrazného zhoršenia prospechu alebo správania informuje zákonných zástupcov žiaka preukázateľným spôsobom.

Hodnotenie žiakov ako súčasť výchovno–vzdelávacieho procesu má funkciu motivačnú, informatívnu, komparatívnu a korekčnú.

Žiak má právo vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom, dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia a má právo na objektívne hodnotenie.

Hodnotenie sa uskutočňuje ako priebežná klasifikácia, pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka a ako súhrnná klasifikácia na konci každého polroku.

Pri hodnotení sa uplatňuje primeraná náročnosť, pedagogický takt voči žiakovi, jeho výkony sa hodnotia komplexne a v plnej miere sa rešpektujú jeho ľudské práva, teda hodnotenie sa považuje za akt objektívnej spätnej väzby, motivačný a výchovný prostriedok na upevnenie sebaúcty a podporovanie zdravého sebaobrazu žiaka. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sú hodnotení a klasifikovaní podľa osobitných predpisov.

Postup pri hodnotení a klasifikácii prospechu zahŕňa:

známky za ústne odpovede

známky za písomné práce

posúdenie faktorov a prejav žiaka, ktoré majú vplyv na jeho školský výkon.

Prihliada sa pri tom na systematickosť práce žiaka, na jeho prejavované osobnostné a sociálne kompetencie, ako je zodpovednosť, snaha, iniciatíva, ochota a schopnosť spolupracovať počas klasifikačného obdobia.

Škola pri hodnotení a klasifikácii postupuje podľa Metodických pokynov č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov SŠ, komisionálne skúšky sa vykonávajú podľa školského zákona.

Škola vytvára podmienky i pre začlenené deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami prostredníctvom individuálneho vzdelávacieho programu alebo čiastočných úľavách vo výchovno-vzdelávacom procese na základe odporúčenia školského psychológa.

Pravidlá správania žiakov sú súčasťou školského poriadku, ktorý obsahuje ich práva a povinnosti. Vydáva ho riaditeľ školy po prerokovaní pedagogickou radou a radou školy. Žiak a jeho zákonný zástupca sú so školským poriadkom oboznámení preukázateľným spôsobom na začiatku školského roka a pri každej zmene.

Súčasťou školského poriadku sú opatrenia vo výchove. Za vzorné správanie a plnenie povinností, svedomitú prácu, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, záslužný alebo statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo ocenenie, ktoré udeľuje triedny učiteľ, majster odborného výcviku alebo riaditeľ školy, v odôvodnených prípadoch zástupca zriaďovateľa, zástupca školskej správy v školstve alebo minister školstva SR. Každý rok riaditeľ školy oceňuje najlepších žiakov z učebných a študijných odborov finančnou odmenou na konci roka a knižnou odmenou najlepších žiakov školy.

Na posilnenie disciplíny za rôzne stupne previnenia voči školskému poriadku, porušeniu ľudských práv, mravných noriem možno žiakovi uložiť napomenutie triedneho učiteľa, majstra odborného výcviku, pokarhanie triedneho učiteľa, majstra odborného výcviku, riaditeľa a žiakov, ktorí splnili povinnú školskú dochádzku za závažné alebo opakované previnenia, možno podmienčne vylúčiť zo štúdia alebo vylúčiť zo štúdia. Opatrenia vo výchove po prerokovaní v pedagogickej rade je možné žiakovi uložiť do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil.

Hodnotenie a klasifikácia správania sa na návrh triedneho učiteľa prerokováva v pedagogickej rade a schvaľuje ho riaditeľka školy.

### 3.16. Vnútorý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Vnútorý systém kontroly sa riadi plánom vnútornej kontroly školy. Riaditeľka školy osobnými funkčnými kontrolami a tiež prostredníctvom svojich podriadených zabezpečuje kontrolu plnenia úloh „Plánu práce školy“, dodržiavania učebných plánov, osnov, štandardov, záväzných riadiacich – organizačných noriem, smerníc, pokynov, usmernení a vlastných príkazov a rozhodnutí. V hospodárskej oblasti vykonáva trojstupňovú kontrolu osobnými funkčnými kontrolami, kde overuje stav pokladne, správnosť vedenia účtovníctva, systém a jeho dodržiavanie ochrany majetku organizácie a výkonu inventarizácie majetku.

Vnútorá kontrola školy je formou spätnej väzby, ktorá slúži na priebežné vyhodnocovanie súladu medzi plánovaním, organizáciou, personálnym zabezpečením výkonov a riadením.

Systémový charakter vnútornej kontroly s presne definovanými cieľmi, metódami, formami jej výkonu umožňuje zistené skutočnosti zovšeobecniť, prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a kontrolovať plnenie týchto opatrení. Z každého kontrolného výkonu sa robí záznam o výsledkoch kontroly v jednotlivých oblastiach, prijímajú sa opatrenia na odstránenie nedostatkov s konkrétnymi termínmi a zodpovednosťou a pozitívne zistenia sa zovšeobecňujú, zamestnanci sú o nich informovaní na zasadnutiach pracovných porád alebo pedagogickej rady školy.

Ciele kontroly :

- vytvárať optimálne podmienky na zabezpečenie kvalitného a plynulého vyučovacieho procesu
- hodnotiť výchovno-vzdelávací proces formou plánovaných a operatívnych hospitácií,
- zisťovať a zabezpečovať objektivnosť hodnotenia a klasifikácie žiakov a diferencovaný prístup,
- zisťovať a zabezpečovať dodržiavanie metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov a objektivnosť hodnotenia,
- zisťovať a zabezpečovať dodržiavanie učebných osnov, štandardov, tematických plánov
- zisťovať a zabezpečovať úroveň osvojovania si kľúčových kompetencií, využívanie aktivizujúcich metód a foriem učiteľmi
- delegovanie kompetencií na pedagógov a metodické orgány
- získať prehľad o odbornej a metodickej pripravenosti učiteľov
- dodržiavanie pracovnej disciplíny – poriadku organizačného, pracovného, školského, rokovacieho
- tvorba školských projektov
- správne vedenie pedagogickej dokumentácie
- dodržiavanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygienických opatrení
- zistiť aktuálny stav, porovnať ho s požadovanými kritériami, napr.: úroveň vedomostí a zručností žiakov porovnať s požiadavkami učebných štandardov
- analyzovať príčiny jestvujúceho stavu v prípade zistenia nedostatkov, napr.: nízku aktivitu žiakov, ktorej príčinou môže byť nezvládnutie didaktického spracovania obsahu vyučovacej hodiny zo strany učiteľa, zlá organizácia vyučovacej hodiny, monologické metódy vyučovania, nedostatočná motivácia žiakov
- navrhnúť opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov – zmena metód práce, vzdelávanie v odbornej metodickej a didaktickej oblasti a nutnosť sebareflexie
- určiť reálne termíny na splnenie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov
- určiť osobu, ktorá je zodpovedná za vykonanie kontroly, splnenia opatrení, spôsob vyhodnotenia výsledkov kontroly plnenia uložených opatrení, termín, zovšeobecniť výsledky kontroly

Metódy a formy kontroly sa odlišujú v závislosti od toho, ktorá oblasť sa bude kontrolovať. V pedagogickej oblasti sa vykonáva hospitačná činnosť, zadávanie testov na zisťovanie úrovne žiackych vedomostí, vstupné previerky, kontroly vedenia pedagogickej dokumentácie učiteľmi, zúčastňovanie sa na zasadnutiach metodických orgánov školy, zaoberá sa rozborom žiackych písomných a iných prác, vykonáva analýzu dosahovaných výchovno – vzdelávacích výsledkov žiakov,

kontrola plnenia učebných osnov, kontrola využívanie IKT vo vyučovacom procese, využívanie aktivizujúcich metód a foriem práce, dodržiavanie rozvrhu hodín a prestávok, kontrola pedagogického dozoru nad žiakmi a kontrola dochádzky, kontrola interiéru a areálu školy, kontrola dodržiavania zásad BOZP a PO ,riadené rozhovory so žiakmi, pedagógmi, rodičmi, robiť ankety, prieskumy, zadávať dotazníky atď.

Vnútoraná kontrola školy má pravidelný charakter, ktorý umožňuje predchádzať vo všetkých oblastiach vzniku nežiaducich javov, pružne reagovať, hľadať riešenia a možnosti ako vzniknuté nedostatky odstrániť. V oblasti pozitívnych zistení vnútorný systém kontroly umožňuje zverejňovať pozitívne zistenia, a tým motivovať zamestnancov, zvyšovať ich sebahodnotenie a sebaúctu.

Z hľadiska termínov je kontrola: mesačná, štvrťročná, polročná, ročná, pri plánovaných kontrolách operatívna, ktorá reaguje na podnety z okolia.

Súčasťou plánov vnútornej kontroly je aj kontrola realizácie preventívnych programov školy.