

STANOVY
RODIČOVSKÉHO ZDRUŽENIA
PRI ZÁKLADNEJ ŠKOLE SKAČANY

Článok 1

1. Názov občianskeho združenia je Rodičovské združenie pri Základnej škole Skačany.
2. Rodičovské združenie pri Základnej škole Skačany /ďalej len rodičovské združenie, skratka RZ/ je dobrovoľné združenie rodičov alebo iných zákonných zástupcov žiakov školy.
3. Rodičovské združenie má právnu subjektivitu, vo svojom mene koná a zaväzuje sa.
4. Sídlo rodičovského združenia je na adrese 958 53 Skačany 539.

Článok 2

Postavenie rodičovského združenia

1. Rodičovské združenie je právnickou osobou, vystupuje v právnych vzťahoch svojím menom a nesie zodpovednosť, ktorá z týchto vzťahov vyplýva. Spolupracuje s vedením školy pri riešení problémov výchovy a vzdelávania žiakov, pri koncipovaní a organizovaní záujmovej činnosti žiakov školy, pri zabezpečovaní kultúrnych a alebo športových podujatí školy, pri organizovaní domácich a zahraničných stykov školy a pri usmerňovaní vzťahu rodičov ku škole a naopak.
2. Spolu s vedením školy posudzuje výsledky výchovno-vzdelávacieho procesu, vyjadruje sa k metodike tejto práce a aktivizuje rodičov na odstránenie prekážok optimalizácie tohto procesu v škole. V rámci svojich možností poskytuje škole materiálnu, organizačnú a personálnu pomoc pri práci so žiakmi.
3. Činnosť rodičovského združenia sa riadi schválenými stanovami a ustanoveniami príslušných zákonov, ak sa dotýkajú činnosti tejto organizácie. Rešpektujú požiadavky vedenia školy dotýkajúce sa spolupráce školy s rodičmi.
4. Rodičovské združenie sa riadi zásadou delegovanej právomoci. Štruktúrne prvky organizácie a ich zástupcov ustanovuje a odvoláva na základe rovných, priamych a tajných volieb. Rozhoduje prostá väčšina hlasov prítomných.
5. Rodičovské združenie je zriadené na dobu neurčitú.


Článok 3
Cieľ združenia
Poslanie a úlohy rodičovského združenia

1. Poslaním rodičovského združenia na škole je spolupracovať s vedením školy a jej pedagogickým zborom pri výchove a vzdelávaní žiakov školy v súlade s pedagogickou teóriou, pri ochrane práv detí v zmysle Deklarácie práv dieťaťa /UNESCO/, pri ochrane učiteľov s morálnym kreditom pred nepriaznivými faktormi procesu výchovy.
2. Rodičovské združenie zhromažďuje a rieši námety, pripomienky a požiadavky rodičov týkajúce sa výchovy a vzdelávania žiakov, zabezpečovanie tohto procesu a vzťahov, v ktorých sa uskutočňuje.
3. Prostredníctvom svojich zástupcov rokuje s riaditeľkou školy, učiteľmi a ostatnými pracovníkmi školy s vedomím spoločnej zodpovednosti za výchovu žiaka a na základe vzájomného partnerského vzťahu.
4. Zabezpečuje účasť svojich zástupcov v Rade školy.
5. Utvára Rodičovskú radu, ktorá rozhoduje vo veciach rodičovského združenia a zabezpečuje realizáciu poslania a úloh rodičovského združenia. Realizáciu jej rozhodnutí zabezpečuje Výkonný výbor RZ a Revízná komisia RZ.

Článok 4
Organizácia rodičovského združenia

1. Organizáciu rodičovského združenia tvorí Rodičovská rada /RR/, triedne aktívy, výkonný výbor, Revízná komisia, zástupcovia RR v orgánoch školy a účelové skupiny rodičov – aktivistov.
2. **Rodičovská rada /RR/** je najvyšším orgánom rodičovského združenia. Je tvorená zástupcami triednych aktívov /triednymi dôverníkmi/, ktorí boli zvolení na prvom zasadnutí triednych aktívov v septembri školského roka.
3. Rodičovská rada rieši všetky zásadné otázky spolupráce rodiny a školy, vyjadruje sa k výchovným a vzdelávacím opatreniam školy, schvaľuje stanovky a rozpočet organizácie a rozhoduje o jeho konečnom využití. Schvaľuje výdaj finančných prostriedkov organizácie, v spolupráci s vedením školy rieši pripomienky a návrhy rodičov /triednych aktívov/ a rozhoduje o zásadných opatreniach pomoci školy.
4. Rodičovská rada zasadá minimálne dvakrát v školskom roku. Jej zasadnutia sa môžu zúčastniť aj rodičia, ktorí nie sú jej členmi, ale prejavia o túto činnosť záujem. Radu môže zvolať predseda organizácie /Výkonný výbor/ aj vtedy, ak o to požiada vedenie školy, triedny aktív alebo skupina rodičov, pre problém, ktorý nestrpí odklad.
5. Rozhodnutia Rodičovskej rady /RZ/ sú záväzné pre všetkých členov rodičovského združenia.
6. Rodičovská rada volí na svojom prvom zasadnutí v školskom roku štvorčlenný Výkonný výbor /predseda, podpredseda, tajomník, hospodár/ a predsedu Revíznej komisie a zástupcov RZ v orgánoch školy.
7. Zánik členstva:
 - a / zánikom školy alebo školského zariadenia, pri ktorom bolo Rodičovské združenie založené,
 - b / zánikom Rodičovského združenia,
 - c / vylúčením – členstvo zaniká dňom rozhodnutia predsedníctva o vylúčení,
 - d / úmrtím člena, resp. zánikom právnickej osoby

7. **Triedny aktív(TA)** je základným článkom štruktúry rodičovského združenia. Vzniká na prvej schôdzi triednych aktívov v školskom roku. Jeho poslaním je napomáhať vytváranie vzťahov spolupráce a vzájomnej pomoci medzi rodičmi a triednym učiteľom.
8. Triedny aktív volí predsedu TA a zapisovateľa, ktorý vedie zápisnicu TA.
- Zabezpečuje dohovoreným spôsobom výber členského príspevku na obdobie školského roka a jeho odovzdanie hospodárovi výkonného výboru RZ prostredníctvom predsedu TA (triedneho dôverníka) alebo triedneho učiteľa, ak ten s takouto požiadavkou triedneho kolektívu bude súhlasiť.
 - Vyjadruje sa k výchovno-vzdelávaciemu procesu v danej triede, pomáha triednemu učiteľovi riešiť problémové situácie a formuluje pripomienky Rodičovskej rade.
 - Pôsobí na rodičov, ktorí venujú malú pozornosť výchove a vzdelávaniu svojho dieťaťa alebo narušujú optimálny vzťah rodiny a školy a pomáha im v rámci svojich možností.
 - Zabezpečuje výber a evidenciu darov rodičov triednemu aktívu a rozhoduje o jeho využití v prospech žiakov triedy.
 - Rešpektuje rozhodnutia a odporúčania Rodičovskej rady RZ a zabezpečuje ich realizáciu a realizáciu odporúčaní výkonného výboru RZ prostredníctvom rodičov žiakov triedy.
 - Navrhuje rodičov do účelových skupín RZ, orgánov RZ (výbor komisie) a orgánov školy podľa odporúčaní alebo výzvy výkonného výboru.
 - Zabezpečuje organizáciu aktivít rodičov a žiakov triedy podľa rozhodnutia triedneho aktívu.
9. Triedny aktív zasadá pravidelne 1x za štvrt'rok školského roka. Zasadnutie TA zvoláva výkonný výbor RZ po dohode s vedením školy. Predseda TA (triedny dôverník) môže zvolať na návrh rodičov alebo triedneho učiteľa mimoriadne zasadnutie TA na riešenie vážneho problému alebo v inej neodkladnej záležitosti.
10. Zasadnutie triedneho aktívu riadi jeho predseda (triedny dôverník). V prípade jeho neprítomnosti na zasadnutí ho môže ktorýkoľvek z prítomných rodičov zastúpiť. Z každého zasadnutia sa vykoná zápisnica, ktorú spracuje zapisovateľ TA zrozumiteľnou formou s dôrazom na formuláciu pripomienok rodičov (adresnosť, jasnosť, a pod.) do zápisnice sa uvádzajú aj pripomienky a návrhy rodičov, ktoré boli priamo na aktívne riešené a doriešené zo strany rodičov alebo triedneho učiteľa (vyučujúcich učiteľov) a nevyžadujú angažovanosť Výkonného výboru (rodičovskej rady) alebo vedenia školy.
11. Predseda triedneho aktívu (triedny dôverník) je člen Rodičovskej rady a zúčastňuje sa zasadnutí Rodičovskej rady. Na zasadnutiach RR predkladá pripomienky a návrhy rodičov TA, prispieva svojou aktivitou k riešeniu problémov, ktorými sa rada zaoberá a sprostredkúva rodičom TA všetky informácie, ktoré sú im adresované z rokovania RR. Zabezpečuje plnenie ustanovení Stanov RZ v rámci triedneho aktívu rodičov.

- 
-
12. Výkonný výbor rodičovského združenia (VV-RZ) tvoria predseda RZ, podpredseda RZ, tajomník a hospodár RZ volení Rodičovskou radou na základe návrhov triednych aktívov. Výkonný výbor môže byť doplnený ďalšími členmi podľa potreby a rozhodnutia Rodičovskej rady. Výbor zabezpečuje uplatňovanie Stanov RZ organizácie, výkon rozhodnutí Rodičovskej rady a riešenie návrhov a pripomienok rodičov oslovenými a kompetentnými subjektami.
13. Výkonný výbor volí alebo potvrdzuje Rodičovská rada na svojom prvom zasadnutí v danom školskom roku. Výbor sa riadi stanovami RZ a rozhodnutiami Rodičovskej rady. Akceptuje podľa možnosti organizácie požiadavky vedenia školy a riadi činnosť organizácie v súlade s jej poslaním a úlohami.
14. Výkonný výbor:
- Podáva Rodičovskej rade správu o činnosti združenia, správu o hospodárení, o činnosti komisií.
 - Predkladá RR návrh rozpočtu organizácie a uskutočňuje jeho ustanovenia po ich schválení.
 - Schvaľuje výdavky organizácie, pričom výdavky na jeden účel môže schváliť aj predseda organizácie, o čom informuje výkonný výbor na jeho najbližšom zasadnutí.
 - Zabezpečuje spoluprácu RZ s vedením školy.
 - Informuje riaditeľku školy o pripomienkach a návrhoch rodičov z triednych aktívov a usiluje sa o ich riešenie, o ktorom informuje zástupcov triednych aktívov priamo alebo prostredníctvom rodičovskej rady.
 - Po dohode s vedením školy zvoláva zasadnutia Rodičovskej rady a jej mimoriadne zasadnutia, zabezpečuje ustanovenie účelových skupín rodičov na organizáciu kultúrnych, športových a iných podujatí a akcií žiakov školy.
15. Výkonný výbor zasadá pravidelne v mesiacoch september, október, november, január, marec, máj v danom školskom roku. Účasť členov výboru a pozývaných hostí zabezpečuje tajomník organizácie. Mimoriadne zasadnutia výkonného výboru zvolané na žiadosť rodičov, triednych aktívov alebo vedenia školy na riešenie naliehavých úloh alebo problémov zvoláva predseda RZ osobne. Zasadnutie výkonného výboru sa podľa vlastného rozhodnutia alebo pozvania výboru zúčastňuje riaditeľka školy alebo ňou určený zástupca vedenia školy.
16. V prípade potreby môže výbor na svoje riadne alebo mimoriadne zasadnutie prizvať jednotlivých pedagogických pracovníkov školy, triednych dôverníkov, jednotlivých rodičov a podobne.
17. Tajomník výkonného výboru vedie Zápisnicu zo zasadnutia výboru, ktorú zapisuje do knihy.

18. **Revíziu komisiu (RK)** tvoria predseda a dvaja členovia. Predsedu komisie volí Rodičovská rada na svojom prvom zasadnutí v školskom roku. Členmi komisie sú externisti – 2 rodičia, ktorí sa revízie zúčastnia na podnet predsedu. Revízna komisia vykonáva kontrolu hospodárenia RZ jedenkrát v školskom roku vždy pred konaním zasadnutia Rodičovskej rady.
19. Revízna komisia spracuje Správu o výsledku kontroly, ktorú predkladá rodičovskej rade na jej druhom zasadnutí v školskom roku a novej RR na jej prvom zasadnutí v nasledujúcom školskom roku.

Článok 5

Práva a povinnosti členov rodičovského združenia

1. Členstvo v rodičovskom združení vzniká a obnovuje sa v každom novom školskom roku podpisom rodiča do zoznamu členov rodičovského združenia, ktorý je totožný s prezenčnou listinou prvého triedneho aktívu v novom školskom roku alebo zaplatením členského príspevku RZ podľa písmena b) odseku 2 tohto článku stanov. Členstvo sa končí vtedy, ak sa rodič na prvom triednom aktíve alebo dodatočne do 15.10. do zoznamu nezapíše.
2. Člen rodičovského združenia má právo:
 - Voliť orgány organizácie.
 - Byť volený do týchto orgánov.
 - Vyjadrovať sa k práci školy, podávať kritické pripomienky, návrhy a odporúčania a zapájať sa do spolupráce s pedagogickým zborom.
 - Byť informovaný o riešení týchto pripomienok a návrhov, ako aj o zámeroch vedenia školy.
 - Venovať rodičovskému združeniu, škole alebo záujmovým krúžkom dar vo forme materiálneho alebo finančného príspevku.
 - Byť informovaný o vzdelávacích výsledkoch svojich detí a ostatných vnútorných otázkach školy (sociálne a výchovné problémy).
3. Členovia organizácie sú povinní:
 - Zúčastňovať sa rokovaní triednych aktívov.
 - Platiť členské príspevky ročne bez ohľadu na počet rodičov a žiakov v škole (za rodinu) vo výške, o ktorej rozhodne Rodičovská rada.
 - Formulovať jednoznačne a jasne svoje pripomienky a podieľať sa na ich riešení na výzvu výkonného výboru RZ.
 - Rešpektovať ustanovenia týchto stanov.
 - Zúčastniť sa bezprostredne riešenia svojej vlastnej pripomienky, ak o to výkonný výbor požiada.

Článok 6
Hospodárenie rodičovského združenia

1. Príjmy rodičovského združenia tvoria členské príspevky, výnosy z akcií RZ, dobrovoľné príspevky a dary rodičov vrátane sponzorstva a účelové dary a príspevky.
2. Hlavným nástrojom distribúcie RZ je Rozpočet rodičovského združenia. Rozpočet pripravuje výkonný výbor RZ a predkladá ho na schválenie rodičovskej rade na jej prvom zasadnutí v školskom roku. Základné rozpočtové položky sa šatujú z členských príspevkov.
3. Ostatné príjmy RZ sa rovnako rozdeľujú prostredníctvom neplánovanej položky rozpočtu (variabilnej položky) podľa potrieb organizácie. O rozdelení týchto prostriedkov rozhoduje rodičovská rada alebo výkonný výbor RZ. Spôsob rozdelenia týchto príjmov sa uvádza v Správe o hospodárení RZ, ktorú výbor predkladá rodičovskej rade.
4. Dobrovoľné príspevky a dary rodičov venované triednemu aktívu (žiakom určitej triedy) nepodliehajú kompetencii rozpočtu organizácie. O ich využití rozhoduje triedny aktív.
5. Dobrovoľné účelové príspevky a dary sú materiálne alebo finančné prostriedky, ktoré darca venuje s udaním adresáta alebo účelu daru (napr. nákup športových potrieb). S takýmto darom disponuje výkonný výbor RZ podľa rozhodnutia darcu, ktorému na požiadanie predloží príslušné doklady o účelovom využití daru.
6. Finančné prostriedky rodičovského združenia sa ukladajú vo finančnom ústave (banka). Podpisové právo majú členovia výboru.
7. Výdavky rodičovského združenia tvoria príspevky na záujmovú činnosť žiakov, jej materiálne, personálne a organizačné zabezpečenie, príspevky na organizáciu žiackych kultúrnych a športových podujatí, príspevky na odmenu za prácu vynikajúcim žiakom, príspevky na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu žiakov, čiastky vynaložené na fungovanie rodičovskej organizácie a mimoriadne výdavky schválené Rodičovskou radou RZ. Výdavky sa uskutočňujú v súlade so schváleným rozpočtom organizácie.
8. Čerpanie finančných prostriedkov sa sleduje pravidelne na základe dokladov z záznamov vo Finančnom denníku RZ, ktorý vedie hospodár RZ. Hospodár predkladá finančný denník výkonného výboru na každom jeho zasadnutí. Správu o hospodárení, ktorú spracuje hospodár RZ predkladá výkonný výbor Rodičovskej rade na každom jej zasadnutí. Doklady o hospodárení organizácie je hospodár povinný predložiť na požiadanie Revíznej komisii RZ.
9. Výdaj finančných prostriedkov uskutočňuje hospodár RZ na základe rozhodnutí Rodičovskej rady, Výkonného výboru a v súlade s rozpočtom RZ na daný školský rok.

